

2024

Laporan Tahunan & Keberlanjutan
Annual & Sustainability Report



Sustainable Digital Ecosystem **Integrating for a Smarter Future**



Sustainable Digital Ecosystem **Integrating for a Smarter Future**



Dalam menyongsong masa depan, perpaduan antara keberlanjutan dan inovasi digital menjadi kunci dalam membangun organisasi yang tangguh dan visioner. Perseroan hadir mendukung berbagai sektor industri dalam mengadopsi teknologi terkini sekaligus mengedepankan praktik berkelanjutan, agar dapat terus berkembang di dunia yang semakin terkoneksi.

Perseroan berfokus pada pengintegrasian teknologi digital cerdas—seperti AI, automation, dan data analytics—dengan strategi yang mengedepankan tanggung jawab terhadap aspek lingkungan dan sosial. Melalui pendekatan ini, pelanggan dapat mendorong inovasi, meningkatkan efisiensi, dan menciptakan nilai jangka panjang bagi bisnis maupun kelestarian lingkungan.

Di era di mana transformasi digital dan keberlanjutan menjadi arahan bisnis yang tak terpisahkan, tema Laporan Tahunan 2024 “Ekosistem Digital Berkelanjutan” mencerminkan tuntutan yang berkembang dari lanskap dunia usaha modern. Pesatnya kemajuan AI, Automation, Data di samping Hybrid Infrastructure dan Security, bersamaan dengan meningkatnya kepedulian terhadap lingkungan serta tuntutan regulasi, menghadirkan tantangan yang kompleks bagi pelaku bisnis untuk mempercepat kapabilitas digital mereka sembari mengurangi dampak pada lingkungan. Respons yang tepat mengarah pada optimalisasi operasional dengan menjadikan keberlanjutan sebagai komponen inti dari strategi perusahaan. Metrik Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG) kini telah menyatu dengan indikator kinerja bisnis.

As we look toward the future, the convergence of sustainability and digital innovation has become essential for building resilient and forward-thinking enterprises. The Company supports businesses that embrace cutting-edge technologies while prioritizing sustainable practices in order to thrive in an increasingly interconnected world.

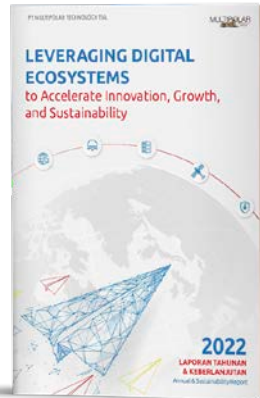
The Company focuses on the integration of smart digital technology—such as AI, automation, and data analytics—with environmentally and socially responsible strategies. By doing so, customers can drive innovation, improve efficiency and create long-term value for both their business and the planet.

At a time when digital transformation and sustainability have become inseparable business directives, this 2024 Annual Report theme “Sustainable Digital Ecosystems” mirrors the evolving demands of the modern enterprise landscape. Rapid advancements AI, Automation, Data, aside from Hybrid Infrastructure and Security, alongside growing environmental concerns and regulatory pressures pose complex challenges for businesses to accelerate their digital capabilities while reducing environmental impact. The appropriate response points to solutions that optimise operations while making sustainability a core component of corporate strategy. Environmental, Social, and Governance (ESG) metrics have now merged with business performance indicators.

2023



2022



2021



Sebagai *systems integrator*, Perseroan berada di garis terdepan dalam menghadirkan perpaduan fundamental antara keberlanjutan dan inovasi digital agar bisnis dapat beroperasi secara kompetitif dan bertanggung jawab. Mulai dari optimalisasi penggunaan sumber daya dan meningkatkan efisiensi operasional hingga analitik tingkat lanjut dan integrasi berbagai komponen teknologi, pendekatan Perseroan berfokus pada penyediaan solusi yang membantu bisnis mencapai sasaran transformasi digital sambil mendukung tujuan keberlanjutan.

Peran ini memantapkan posisi Perseroan sebagai mitra strategis bagi pelaku bisnis dalam menavigasi dan mengatasi kompleksitas lanskap modern, sembari memastikan kesadaran terhadap seluruh aspek ESG. Dengan mengintegrasikan teknologi mutakhir dengan praktik yang bertanggung jawab, Perseroan mendukung upaya bisnis dalam membangun operasi yang tangguh dan adaptif, yang menciptakan nilai berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan dan lingkungan. Dengan komitmen ini, Perseroan membangun masa depan cerdas di mana kemajuan teknologi dan inisiatif keberlanjutan berjalan beriringan.

As a systems integrator, the Company is at the forefront of the fundamental convergence of sustainability and digital innovation so businesses can operate competitively and responsibly. From optimizing resource usage and enhancing operational efficiency to advanced analytics and integration of various technological components, our approach focuses on delivering solutions that help businesses achieve their digital transformation goals while supporting sustainability objectives.

This role positions the Company as a strategic partner for businesses aiming to navigate and rise above the complexities of the modern landscape while ensuring mindfulness towards all aspects of ESG. By integrating cutting-edge technologies with responsible practices, we support businesses in developing resilient and adaptive operations that create lasting value for their stakeholders and the environment. With this commitment, we are building a smart future wherein technological advancement and sustainability initiatives go hand-in-hand.

Daftar Isi

Table of Contents

2	Tema 2024 Theme 2024
4	Daftar Isi Table of Contents

Kilas Kinerja

Performance Highlights

8	Ikhtisar Keuangan 2024 2024 Financial Highlights
11	Ikhtisar Saham Stock Highlights
12	Informasi Perdagangan Trading Information
13	Peristiwa Penting Significant Event
14	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certification

Laporan Manajemen

Management Report

23	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report
29	Laporan Direksi Board of Directors' Report
37	Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2024 Statement from Board of Commissioners and Board of Directors Bearing Responsibility for the 2024 Annual Report

Profil Perusahaan

Company Profile

40	Informasi Perusahaan Company Information
42	Visi, Misi, Filosofi, dan Etos Kerja Vision, Mission, Philosophy, and Work Ethics
44	Sejarah Singkat Brief History
47	Bidang Usaha Line of Business
50	Rekam Jejak Milestones

54	Hak Kekayaan Intelektual Intellectual Property Rights
57	Entitas Anak Usaha Company Subsidiaries
65	Struktur Organisasi Organizational Structure
66	Struktur Pemegang Saham Shares Ownership Structure
68	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile
73	Profil Direksi Board of Directors' Profile
80	Pengungkapan Afiliasi antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Mayoritas dan/atau Pengendali Disclosure of Affiliations between Members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Majority and/or Controlling Shareholders
81	Sumber Daya Manusia Human Resources
83	Kepesertaan Asosiasi Association Membership
83	Lembaga dan Profesi Penunjang Supporting Institutions and Professionals
84	Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Public Accountant and Public Accounting Firm
86	Situs Web Perusahaan Company Website

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Analysis and Discussion

92	Tinjauan Ekonomi Makro Macroeconomic Overview
92	Prospek Industri Industry Outlook
94	Tinjauan Keuangan Financial Overview
101	Prospek Usaha Business Outlook
104	Tinjauan dan Strategi Bisnis 2025 Business Goals and Strategies 2025
107	Pendekatan Pemasaran Marketing Approach

108	Ikatan Material untuk Investasi Modal 2024 Material Bond for Capital Investment 2024
108	Informasi dan Fakta Materiil yang Terjadi Setelah Penyampaian Laporan Auditor Material Information and Facts Occuring After Submission of Auditor's Report
108	Informasi Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition or Debt/Capital Restructuring
109	Informasi Transaksi Material yang Mengakibatkan Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Terkait Information on Material Transactions Resulting in Conflict of Interest and Transactions with Related Parties
110	Perubahan Undang-Undang yang Secara Signifikan Memengaruhi Perusahaan Changes in Legislation that Significantly Affect the Company
111	Perubahan Kebijakan Akuntansi Revisions in Accounting Policies

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

114	Tinjauan Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Overview
117	Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure
117	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders
128	Dewan Komisaris Board of Commissioners
134	Direksi Board of Directors
140	Komite Audit Audit Committee
147	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee
153	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
154	Audit Internal Internal Audit
158	Audit Eksternal External Audit
159	Manajemen Risiko Risk Management
164	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

165	Perkara Hukum Litigation Proceedings
165	Sanksi Administratif Administrative Sanctions
166	Kode Etik Perusahaan Corporate Business Conduct
166	Kebijakan Pengendalian Anti-Korupsi dan Gratifikasi Anti Corruption and Gratification Control Policy
167	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Employee and/or Management Stock Ownership Programme
167	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
169	Pedoman Tata Kelola Perusahaan untuk Perusahaan Publik Corporate Governance Guidelines for Public Companies

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

180	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights
182	Tentang Laporan Keberlanjutan Perseroan About The Company's Sustainability Report
183	Nilai & Strategi Keberlanjutan Sustainability Values & Strategy
184	Penentuan Materialitas Materiality Assessment
188	Tata Kelola Keberlanjutan Perseroan The Company's Sustainability Governance
190	Keterlibatan Pemangku Kepentingan Stakeholders Engagement
192	Dukungan Pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Support for Sustainable Development Goals (SDGs)
194	Kinerja Ekonomi Economic Performance
197	Kinerja Lingkungan Environmental Performance
202	Kinerja Sosial Social Performance
228	Referensi POJK No. 51/POJK.03/2017 POJK No. 51/ POJK.03/2017 References
232	Indeks Konten GRI GRI Content Index
238	Lembar Umpan Balik Feedback Form

Laporan Keuangan

Financial Report

Kilas Kinerja

Performance Highlights

Perseroan mencapai pertumbuhan yang luar biasa sambil terus memperkuat posisinya sebagai mitra pilihan terpercaya dalam inovasi digital dan solusi teknologi strategis

The Company delivered exceptional growth while continually strengthening its position as the trusted partner of choice for digital innovation and strategic technology solutions





Ikhtisar Keuangan 2024 [OJK B.I, GRI 201-1]

2024 Financial Highlights

LABA RUGI

PROFIT AND LOSS

Dalam Juta Rupiah

In Million Rupiah

Uraian	2024	2023	2022	2021	2020	Description
Penjualan Bersih dan Pendapatan Jasa	3.729.786	3.297.221	3.442.223	2.996.746	2.685.797	Net Sales and Services Revenues
Laba Bruto	576.259	541.368	567.014	437.613	371.573	Gross Profit
Laba Tahun Berjalan	368.857	224.469	556.089	260.870	160.646	Profit for the Year
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:						Profit for the Year Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	368.880	224.435	559.004	259.198	172.535	• Owners of the Parent
• Kepentingan Non-pengendali	(23)	34	(2.915)	1.672	(11.889)	• Non-controlling Interest
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	368.513	228.712	549.483	260.083	163.213	Total Comprehensive Income for the Year
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:						Total Comprehensive Income Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	368.535	228.678	552.398	258.346	175.084	• Owners of the Parent
• Kepentingan Non-pengendali	(22)	34	(2.915)	1.737	(11.871)	• Non-controlling Interest
Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham Biasa (Lembar)	1.875.000.000	1.875.000.000	1.875.000.000	1.875.000.000	1.875.000.000	Weighted Average Number of Common Stocks (Shares)
Laba Per Saham Dasar (Dalam Rupiah Penuh)	197	120	298	138	92	Basic Earnings Per Share (In Full Rupiah)

IKHTISAR POSISI KEUANGAN

FINANCIAL POSITION HIGHLIGHT

Dalam Juta Rupiah

In Million Rupiah

Uraian	2024	2023	2022	2021	2020	Description
Kas dan Setara Kas	542.207	507.439	647.506	705.938	631.258	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha	718.558	382.073	642.706	788.754	399.745	Trade Receivables
Aset Keuangan Lancar Lainnya	56.570	66.557	105.260	80.867	45.188	Other Current Financial Assets
Persediaan	787.007	819.206	504.808	486.216	392.315	Inventories
Aset Lancar Lainnya	232.704	213.412	170.993	132.075	122.986	Other Current Assets



Dalam Juta Rupiah

In Million Rupiah

Uraian	2024	2023	2022	2021	2020	Description
Jumlah Aset Lancar	2.337.046	1.988.687	2.071.273	2.193.850	1.591.492	Total Current Assets
Aset Tetap	697.222	804.820	438.721	651.806	684.622	Fixed Assets
Aset Tidak Lancar Lainnya	272.892	328.102	210.790	154.714	144.776	Other Non-Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	970.114	1.132.922	649.511	806.520	829.398	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	3.307.160	3.121.609	2.720.784	3.000.370	2.420.890	Total Assets
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	2.283.871	2.058.916	1.762.829	1.924.605	1.342.222	Total Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	347.903	348.944	133.532	118.987	194.106	Total Non-current Liabilities
Jumlah Liabilitas	2.631.774	2.407.860	1.896.361	2.043.592	1.536.328	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	675.386	713.749	824.423	956.778	884.562	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	3.307.160	3.121.609	2.720.784	3.000.370	2.420.890	Total Liabilities and Equity

DIVIDEN

Dalam Juta Rupiah

In Million Rupiah

Uraian	2024	2023	2022	2021	2020	Description
Total Dividen Tunai	200.625	630.000	253.125	215.625	249.375	Total Cash Dividend
Dividen Per Saham (Rupiah Penuh)	107	336	135	115	133	Dividend Per Share (In Full Rupiah)
Modal Kerja Bersih	53.175	(70.229)	308.444	269.245	249.270	Net Working Capital

RASIO KEUANGAN

FINANCIAL RATIO

Dalam Juta Rupiah

In Million Rupiah

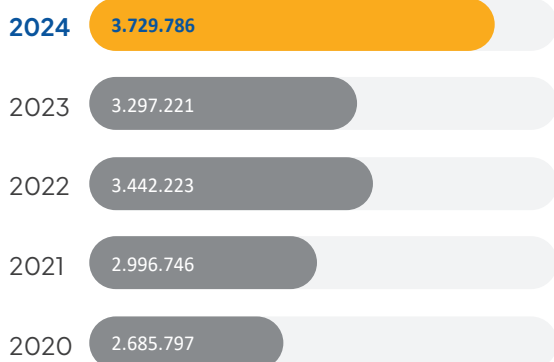
Uraian	2024	2023	2022	2021	2020	Description
Laba Tahun Berjalan Terhadap Aset	11,15%	7,19%	20,44%	8,69%	6,64%	Profit for the Year Against Assets
Laba Tahun Berjalan Terhadap Ekuitas	54,61%	31,45%	67,45%	27,27%	18,16%	Profit for the Year Against Equity
Laba Tahun Berjalan Terhadap Penjualan Bersih dan Pendapatan Jasa	9,89%	6,81%	16,15%	8,71%	5,98%	Profit for the Year Against Net Sales and Services Revenues
Rasio Lancar	1,02x	0,97x	1,17x	1,14x	1,19x	Current Ratio
Liabilitas Terhadap Ekuitas	3,90x	3,37x	2,30x	2,14x	1,74x	Liabilities Against Equity
Liabilitas Terhadap Aset	0,80x	0,77x	0,70x	0,68x	0,63x	Liabilities Against Assets

Grafik Kinerja Keuangan

Financial Performance Graphics

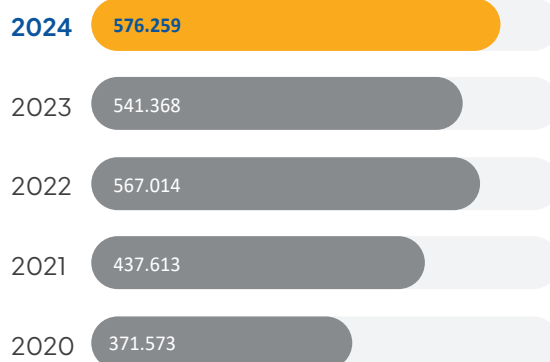
Penjualan Bersih dan Pendapatan Jasa

Net Sales and Services Revenues



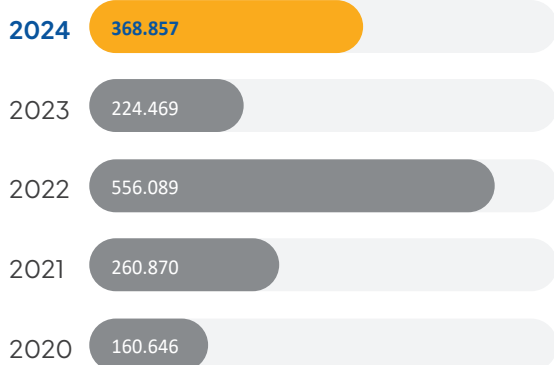
Laba Bruto

Gross Profit



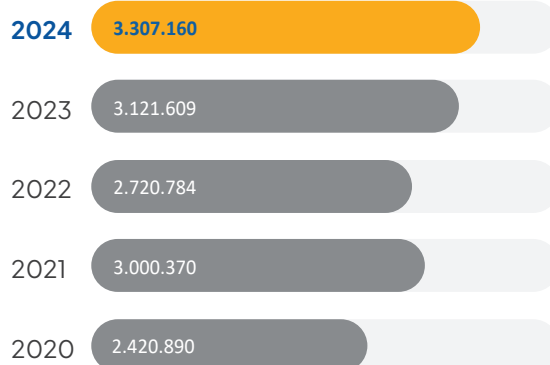
Laba Tahun Berjalan

Profit for the Year



Jumlah Aset

Total Assets





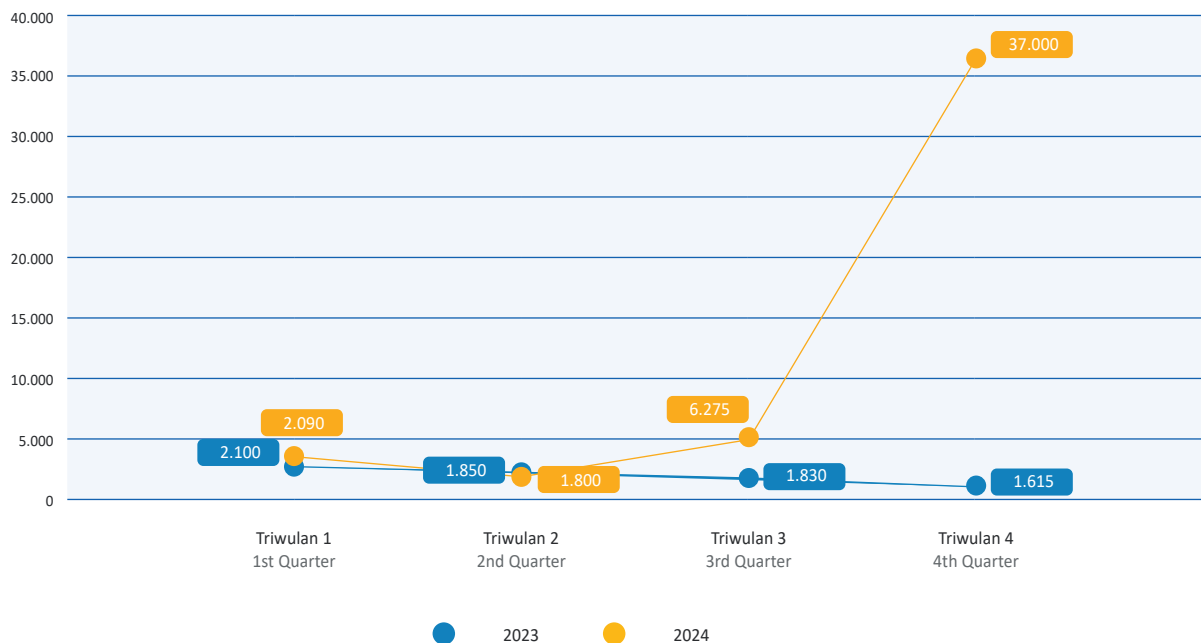
Ikhtisar Saham

Stock Highlights

Triwulan Quarter	Tahun Year	Harga Saham per Lembar/Share Price (Rp)			Perdagangan Saham/Stock Trading		
		Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume	Nilai Value (Rp)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
Triwulan 1 1st Quarter	2023	2.100	1.900	1.960	393.100	775.260.500	3.675.000.000.000
	2024	2.090	1.390	1.590	1.021.100	1.626.533.500	2.981.250.000.000
Triwulan 2 2nd Quarter	2023	1.850	1.805	1.810	130.300	237.691.500	3.393.750.000.000
	2024	1.800	1.185	1.235	1.946.900	2.796.554.500	2.315.625.000.000
Triwulan 3 3rd Quarter	2023	1.830	1.710	1.760	138.400	245.623.500	3.300.000.000.000
	2024	6.275	1.200	6.275	34.487.600	83.214.447.500	11.765.625.000.000
Triwulan 4 4th Quarter	2023	1.615	1.500	1.565	31.243.700	48.121.485.500	2.934.375.000.000
	2024	37.000	4.500	18.500	24.174.200	342.089.137.000	34.687.500.000.000

Pergerakan Saham

Stock Movement



Kinerja Saham

Stock Performance

Uraian	2024	2023	Description
Laba Per Saham Dasar (Rp)	197	120	Basic Earnings Per Share (Rp)
Jumlah Saham Beredar (Saham)	1.875.000.000	1.875.000.000	Number of Shares Issued (Share)
Nilai Buku Per Saham (Rp)	360	381	Book Value Per Share (Rp)

Informasi Perdagangan

Trading Information

Informasi Mengenai Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*), dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*) dalam Tahun Buku

Information on Temporary Suspension and/or Delisting of Shares During the Fiscal Year

Selama tahun 2024, saham Perseroan memperlihatkan dinamika perdagangan yang mengakibatkan beberapa tindakan pengaturan dari Bursa Efek Indonesia (BEI):

- Penghentian Sementara Perdagangan (Suspensi)
 - 12 September 2024
 - 17 September 2024
 - 21 Oktober 2024
- Status Pemantauan Khusus
 - Periode Pertama: 25 September-4 Oktober 2024
 - Periode Kedua: 28 Oktober-5 November 2024
- Peristiwa Penting di Pasar Modal
 - Unusual Market Activity (UMA) tercatat pada 10 September 2024, menyusul kenaikan harga sebesar 20,13% dari Rp1.540 menjadi Rp1.850 selama periode 30 Agustus-6 September 2024
 - Perseroan menyelenggarakan paparan publik insidentil pada 18 September 2024 untuk menanggapi kondisi pasar atas volatilitas saham Perseroan
 - Perseroan menerbitkan siaran pers terkait aktivitas perdagangan pada 17 Oktober 2024

Perseroan secara konsisten memberikan penjelasan atas permintaan keterangan dari Bursa terkait volatilitas perdagangan dan menjaga komunikasi yang transparan dengan pemangku kepentingan selama periode tersebut.

In 2024, the Company's stock exhibited dynamic trading patterns that led to several regulatory actions by the Indonesia Stock Exchange (IDX):

- Trading Suspensions
 - 12 September 2024
 - 17 September 2024
 - 21 October 2024
- Special Monitoring Status
 - First Period: 25 September-4 October 2024
 - Second Period: 28 October-5 November 2024
- Key Market Events
 - Unusual Market Activity (UMA) was flagged on 10 September 2024, following a 20.13% price increase from Rp1,540 to Rp1,850 during 30 August-6 September 2024
 - The Company conducted an Incidental Public Expose on 18 September 2024, to address market concerns on the Company's shares volatility
 - A press release regarding trading activity was issued on 17 October 2024

The Company consistently provided explanations to the Exchange's inquiries regarding trading volatility and maintained transparent communication with stakeholders throughout these events.

Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, dan/atau Obligasi Konversi

Information on Bonds, Sukuk, and/or Convertible Bonds

Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, dan/atau obligasi konversi selama tahun buku 2024.

The Company did not issue any bonds, sukuk, and/or convertible bonds during the fiscal year 2024.



Peristiwa Penting

Significant Event



Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan

Annual General Meeting of Shareholders

Perseroan menyelenggarakan RUPST dengan agenda penyampaian Laporan Tahunan dan penggunaan Laba Bersih Perseroan, persetujuan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik dan pengangkatan kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

The Company held its AGMS to present the Company's Annual Report and utilization of Net Income, approval for Board of Commissioners' authorization to appoint a Public Accounting Firm and the reinstatement of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Penghargaan & Sertifikasi

Awards & Certification

Januari

January



Best CFO Awards 2024 Strengthening Budget Efficiency to Maintain Financial Stability

Best CFO 2024 dari Warta Ekonomi untuk keunggulan dalam efisiensi anggaran dan stabilitas keuangan. Diakui sebagai Best Performance CFO dalam Pengembangan Portofolio Digital dan Teknologi.

Best CFO Award 2024 from Warta Ekonomi for excellence in budget efficiency and financial stability. Recognized as Best Performance CFO in Digital and Technology Portfolio Development.



Indonesia Living Legend Awards 2024 Strategic Partnership to Provide Digital and Automation Solution for Business Needs

Penghargaan Gold Living Legend Company untuk Kemitraan Strategis dalam Solusi Digital dan Otomasi, mengakui keunggulan bisnis dan kepemimpinan inovasi.

Gold Living Legend Company Award for Strategic Partnership in Digital and Automation Solutions, recognizing business excellence and innovation leadership.

Maret

March



Golden Achievement Award 2023

Penghargaan FY23 Gold Achievement dari Computrade Technology International untuk pencapaian pendapatan tertinggi di Grup SILO CTI.

FY23 Gold Achievement Award from Computrade Technology International for highest revenue achievement in SILO CTI Group.



Top Consistent Growth Partner 2023

Top Consistent Growth Partner 2023 dari Virtus Technology Indonesia untuk keunggulan penjualan berkelanjutan selama tiga tahun.

Top Consistent Growth Partner 2023 from Virtus Technology Indonesia for sustained sales excellence over three years.



Top Growth Partner

Penghargaan TOP Growth Partner dari Central Data Technology untuk penjualan produk F5 dan implementasi proyek yang luar biasa di tahun 2023.

TOP Growth Partner award from Central Data Technology for outstanding F5 product sales and project implementation in 2023.



Maret

March



Indonesia Partner of The Year 2023

Penghargaan Best Maintenance Contract dari Ceragon untuk keberhasilan perpanjangan kontrak dengan Palapa Timur Telematika, anak perusahaan Moratel.

Best Maintenance Contract Award at Ceragon from successful contract renewal with Palapa Timur Telematika, a Moratel subsidiary.



2023 Platinum Partner

Penghargaan Sangfor Platinum Partner 2023-Pengakuan untuk semua Mitra Platinum tersertifikasi atas keunggulan kemitraan.

Sangfor Platinum Partner Award 2023-Recognition for all certified Platinum Partners for excellence in partnership.



HSSE RECOGNITION 2023

Penghargaan HSSE Recognition 2023 dari Mubadala Energy-Pengakuan industri untuk keunggulan dalam praktik Kesehatan, Keselamatan, Keamanan, dan Lingkungan.

Mubadala Energy HSSE Recognition Award 2023-Industry wide recognition for excellence in Health, Safety, Security, and Environmental practices.



Excellent Service Partner of 2023

Beberapa Penghargaan Huawei di Indonesia Partner Summit 2024 (27 Maret):

- » Top Sales 2023
- » APAC Partner Service Contest Winner 2023
- » Excellence Service Partner 2023
- » Excellent Storage Partner 2023 untuk implementasi luar biasa solusi Huawei di berbagai industri



Excellent Service Partner of 2023



APAC Partner Service Contest 2023



Top Sales 2023

Multiple Huawei Awards at Indonesia Partner Summit 2024 (March 27):

- » Top Sales 2023
- » APAC Partner Service Contest Winner 2023
- » Excellence Service Partner 2023
- » Excellent Storage Partner 2023 for outstanding implementation of Huawei solutions across industries



**Indonesia Digital Innovation Award 2024:
The Most Innovative Digital Technology Services Industry
for Supporting Business Automation through Various Digital Solutions**

Penghargaan Indonesia Digital Innovation 2024 dari Warta Ekonomi untuk solusi perbankan inovatif termasuk VisionAnalytics dan Fraud Detection System.

Indonesia Digital Innovation Award 2024 from Warta Ekonomi for innovative banking solutions including VisionAnalytics and Fraud Detection System.



Partner Appreciation Award

Penghargaan Partner Appreciation dari Helios untuk 10 tahun kemitraan strategis yang berkelanjutan dan konsisten.

Helios Partner Appreciation Award for 10 years of continuous and sustained strategic partnership excellence.

April
April



**Emerging Partner
of the Year**

Emerging Partner of the Year di Acara Apresiasi Pelanggan dan Mitra Cloudera 2024 untuk pertumbuhan signifikan year-over-year.

Emerging Partner of the Year at Cloudera Customer and Partner Appreciation Event 2024 for significant year-over-year growth.

Juni
June



**Partner
of the Year**

Penghargaan IBM Partner Connect 2024:

- » Partner of the Year FY23 untuk penjualan produk tertinggi
- » Marketing Excellence of the Year
- » Top Indonesia PLG for Security



**Marketing Excellent
of the Year**

IBM Partner Connect 2024 Awards:

- » Partner of the Year FY23 for highest product sales
- » Marketing Excellence of the Year
- » Top Indonesia PLG for Security



**Top Indonesia
PLG for Security**



September

September



Platinum 360 Partner FY2425

Penghargaan Lenovo Platinum 360 Partner FY2024-Pengakuan atas pencapaian kemitraan di antara mitra Platinum.

Lenovo Platinum 360 Partner FY2024 Award-Recognition for excellence in partnership achievement among Platinum partners.



Best Platinum Partner Award 2024

Penghargaan Dell Technologies Partner 2024 untuk pencapaian penjualan tertinggi di antara mitra Platinum.

Dell Technologies Partner Award 2024 for highest sales achievement among Platinum partners.

Oktober

October



FY24 Platinum Partner of the Year

Dell Technologies Platinum Partner of the Year 2024 di South Asia Partner Summit untuk pertumbuhan tertinggi dalam Solusi Server.

Dell Technologies Platinum Partner of the Year 2024 at South Asia Partner Summit for highest growth in Server Solutions.



100 Billion Club Award

Penghargaan Virtus Technology Indonesia 100 Billion Club atas pencapaian pertumbuhan tahunan 15-20% dan mencapai target penjualan 100 miliar.

Virtus Technology Indonesia 100 Billion Club Award for achieving annual growth of 15-20% and reaching 100 billion sales target.



Cisco APJC Partner Winner Circle 2024

Penghargaan Cisco APJC Partner Winner Circle 2024: Secure Networking untuk kinerja luar biasa dalam Keamanan dan Jaringan Perusahaan.

Cisco APJC Partner Winner Circle 2024: Secure Networking award for outstanding performance in Security and Enterprise Networking.



Top Contribution Partner in H1 2024 dan/and Best Contribution Partner of 2023

Penghargaan Huawei Partner 2024:

- » Top Contribution Partner H1 2024
- » Best Contribution Partner 2023 untuk keunggulan dalam solusi Datacom, Storage, dan Optical

Huawei Partner Awards 2024:

- » Top Contribution Partner H1 2024
- » Best Contribution Partner 2023 for excellence in Datacom, Storage, and Optical solutions

PT Multipolar Technology Tbk

URS



ISO 9001:2015

Quality Management System in Hardware, Software, and Professional Services

18 Agustus 2022-17 Agustus 2025
18 August 2022-17 August 2025

BSI



ISO/IEC 27001:2013

Information Security Management System in the provision of Hardware, Software, and Professional Services

27 Juli 2022-26 Juli 2025
27 July 2022-26 July 2025

Kemnaker



SMK3

Occupational Safety and Health Management System in IT Industry

13 Mei 2022-13 Mei 2025
13 May 2022-13 May 2025

PT Visionet Data Internasional

BSI



ISO/IEC 27001:2013

Information Security Management System in provision of Data Center Management including System Server and Network Managed Services

4 Maret 2024-31 Oktober 2025
4 March 2024-31 October 2025

BSI



ISO/IEC 20000-1:2018

IT Service Management System in provision of Data Center Operation, Infrastructure, and Application Managed Services to external customers

6 September 2024-3 September 2027
6 September 2024-3 September 2027



PT Visionet Data Internasional

BSI



ISO 9001:2015

Quality Management System for the provision of Operation and Maintenance Services of EDC (Electronic Draft Capture), DSN (Desktop, Server, Network), IT (Information Technology), ATM (Automated Teller Machine), and Contact Center Services

25 Januari 2024-15 Desember 2026
25 January 2024-15 December 2026

Kemnaker



SMK3

Occupational Safety and Health Management System
in IT Industry

9 Juni 2023-9 Juni 2026
9 June 2023-9 June 2026

Laporan Manajemen

Management Report

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengakselerasi strategi transformasi digitalnya, serta memperkuat komitmennya terhadap teknologi berkelanjutan dan solusi inovatif yang memberikan nilai jangka panjang

Throughout 2024, the Company accelerated its digital transformation strategy while strengthening its commitment to sustainable technologies and innovative solutions that deliver long-term value







MULTIPOLAR
TECHNOLOGY
GROUP



Adrian Suherman

Presiden Komisaris
President Commissioner



Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report

Kepada Para Pemegang Saham yang Terhormat, To Our Esteemed Shareholders,

Tahun 2024 menandai tonggak penting dalam perjalanan Perseroan menuju 50 tahun transformasi dan pertumbuhan berkelanjutan. Pencapaian ini semakin membuktikan ketangguhan dan kelincahan kami dalam menghadapi dinamika pasar, di tengah resiliensi ekonomi Indonesia dan transformasi digital di berbagai sektor. Lebih penting lagi, Perseroan telah membuktikan komitmennya dalam mempertahankan posisinya sebagai penyedia solusi sistem integrasi terkemuka di era di mana keberlanjutan dan inovasi digital menjadi arah bisnis yang tak terpisahkan.

Laporan Tahunan kali ini, yang mengusung tema “Ekosistem Digital Berkelanjutan: Berintegrasi untuk Masa Depan yang Lebih Cerdas,” mencerminkan dedikasi kami dalam menghadirkan solusi yang mendorong kemajuan teknologi dan sekaligus tanggung jawab terhadap lingkungan.

The year 2024 marked another significant period in the Company's journey towards nearly 50 years of continuous transformation and growth. This significance put under the spotlight our remarkable agility in navigating market dynamics against the backdrop of Indonesia's economic resiliency and digital transformation across various sectors. More importantly, the Company demonstrated its commitment to maintain its position as a leading systems integration provider in an era when sustainability and digital innovation have become inseparable business directives.

This year's Annual Report, which is aptly themed “Sustainable Digital Ecosystems: Integrating for a Smarter Future,” reflects our dedication in delivering solutions that drive both technological advancement and environmental responsibility.

Tantangan Ekonomi Indonesia Indonesia's Economic Challenges

Perekonomian nasional mencatat pertumbuhan sebesar 5,03% pada tahun 2024, lebih rendah dari perkiraan awal. Perlambatan ekonomi dari PDB tahun 2023 sebesar 5,05% ini mencatat pertumbuhan terendah dalam tiga tahun terakhir. Ekonomi Indonesia terutama ditopang oleh kerangka kebijakan makroekonomi yang kuat, belanja terkait pemilu, dan belanja bantuan sosial. Selain itu, peningkatan investasi tercatat sebagai yang tertinggi dalam enam tahun terakhir. Meskipun pendapatan pemerintah meningkat 2,1% dari tahun 2023, belanja publik naik 7,3% pada tahun 2024.

Untuk tahun 2025, perekonomian negara diperkirakan akan tetap tangguh di tengah kemungkinan meningkatnya kembali perselisihan perdagangan global yang menambah ketidakpastian bisnis, disertai prospek tarif AS yang akan semakin mengganggu perdagangan dan melemahkan permintaan global. Tantangan utama lainnya adalah peningkatan pendapatan pemerintah pasca pembatalan rencana kenaikan tarif PPN. Potensi penurunan suku bunga oleh Bank Indonesia diharapkan akan mendukung perekonomian, menjaga stabilitas rupiah, dan membantu pencapaian target pertumbuhan PDB untuk tahun 2025.

The country's economy posted 5.03% growth in 2024, lower than initial estimates. This economic slowdown from the previous year's 5.05% GDP also marked the slowest growth recorded in three years. Indonesia's economy was propped up mainly by a strong macroeconomic policy framework, election-related expenditures and social spending. In addition, the increase in investments was the highest recorded in six years. Although government revenue increased 2.1% from 2023, public spending rose by 7.3% in 2024.

For 2025, the country's economy is expected to maintain its resiliency amid possible re-escalation of global trade disputes that add to business uncertainty, accompanied by the prospect of US tariffs which will further disrupt trade and weaken global demand. Another major challenge points to increase in government revenue after a planned value-added tax rate was cancelled. Potential rate cuts by Bank of Indonesia will support the economy, maintain the rupiah's stability and help reach the GDP growth target for 2025.

Pengawasan Strategis dan Kinerja Strategic Oversight and Performance

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan yang cermat terhadap operasional Perseroan melalui rapat koordinasi dan rapat dewan penasihat setiap bulan, ditambah dengan sesi khusus yang berfokus pada inisiatif strategis. Pendekatan secara langsung ini memungkinkan Dewan Komisaris memberikan arahan yang jelas bagi Perseroan dalam beradaptasi dengan kondisi pasar dan kebutuhan pelanggan yang berkembang pesat.

Dengan bangga kami melaporkan bahwa Perseroan, bersama anak perusahaannya, mencatat pertumbuhan yang positif, dengan pendapatan konsolidasi mencapai Rp3.730 miliar atau meningkat 13,1% dibandingkan tahun sebelumnya. Pencapaian ini mencerminkan efektivitas penekanan strategis Perseroan pada platform yang sangat diminati termasuk keamanan siber, data, dan kecerdasan buatan (AI) yang selaras dengan kebutuhan pasar dan ketentuan regulasi.

Posisi Pasar dan Proposisi Nilai Market Position and Value Proposition

Lanskap teknologi mengalami pergeseran dalam cara mitra utama Perseroan memasarkan produk mereka. Untuk menghadapi tantangan perubahan strategi pemasaran di tengah persaingan yang ketat ini, Dewan Komisaris mengarahkan Direksi untuk terus memperbarui proposisi nilai Perseroan secara proaktif dengan mengedepankan kemampuan khususnya di bidang teknologi terkini dan memperkuat posisinya dalam solusi utama seperti Professional Services, Platform-as-a-Service (PaaS), dan Software-as-a-Service (SaaS). Selain itu, Perseroan mempertahankan keunggulan operasionalnya dengan meningkatkan sistem internal termasuk langkah-langkah perlindungan data.

Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Direksi mempertahankan sertifikasi ISO 27001 yang membuktikan komitmen Perseroan terhadap manajemen keamanan informasi. Keunggulan ini tidak hanya memperkuat pengendalian internal tetapi juga memantapkan posisi Perseroan agar lebih baik dalam melayani kebutuhan pelanggan yang terus berkembang.

Pandangan ke Depan Looking Ahead

Menjelang ulang tahun ke-50 di tahun 2025 ini, Perseroan semakin siap untuk meraih dan memanfaatkan peluang baru di bidang kecerdasan buatan (AI), otomatisasi, dan solusi teknologi berkelanjutan. Perpaduan kebutuhan antara transformasi digital dan keberlanjutan menawarkan potensi pertumbuhan yang signifikan, khususnya di sektor perbankan, komersial, telekomunikasi, dan public sector.

In 2024, the Board of Commissioners exercised meticulous oversight of the Company's operations through regular monthly coordination and advisory meetings which were complemented by ad hoc sessions that focused on strategic initiatives. This hands-on approach enabled the Board to provide clear guidance for the Company to adapt to rapidly evolving market conditions and customer requirements.

We are pleased to report that the Company, together with its subsidiaries, recorded positive growth, with consolidated revenue reaching Rp3,730 billion or an increase of 13.1% over the previous year. This achievement highlights the effectiveness of the Company's strategic emphasis on its high-demand platforms including cyber security, data, and Artificial Intelligence, which are all aligned with market needs and regulatory requirements.

The technology landscape underwent a shift in how the Company's principal partners bring their products to the market. To address the challenges of this change in go-to-market strategy amid an already competitive space, the Board of Commissioners guided the Board of Directors in proactively reinventing the Company's value proposition by emphasizing its specialized capabilities in advanced technologies and strengthening its position in the key solutions of Professional Services, Platform-as-a-Service (PaaS) and Software-as-a-Service (SaaS). In addition, the Company upheld its operational excellence by enhancing internal systems including data protection measures.

The Board of Commissioners recognizes the efforts of the Board of Directors in maintaining its ISO 27001 certification which attests to the Company's commitment to information security management. These improvements not only strengthened internal controls but also firmly positioned the Company to better serve its customers' evolving needs.

As we approach our 50th anniversary in 2025, the Company stands more than ready to embrace and take advantage of new opportunities in the fields of Artificial Intelligence (AI), automation and sustainable technology solutions. The merging requirements for digital transformation and sustainability offer significant growth potential, particularly in the banking, commercial, telecommunication, and public sector.



Kami tetap yakin bahwa fokus Perseroan pada inovasi, ditunjang dengan pemahaman komprehensif terhadap pasar lokal dan kemampuan teknis yang kuat, akan terus memantapkan posisinya dalam menangkap peluang yang ada sambil memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Atas nama Dewan Komisaris, saya ingin menyampaikan penghargaan yang tulus kepada Direksi atas kepemimpinan dan pelaksanaan strategi yang luar biasa sepanjang tahun 2024. Dewan juga ingin secara resmi menyambut anggota terbaru kami, Bapak Marlo Budiman, yang keahliannya dipastikan akan membantu memajukan Perseroan. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham atas kepercayaan dan dukungan yang berkelanjutan. Akhirnya, kami sangat menghargai dedikasi dan kerja keras seluruh karyawan Perseroan dan anak-anak perusahaannya. Komitmen mereka terhadap keunggulan selalu menjadi kunci kesuksesan kita.

Dalam perjalanan transformasi dan pertumbuhan yang berkelanjutan ini, kami tetap sangat optimis akan kemampuan Perseroan untuk terus menciptakan nilai yang berkelanjutan dan mempertahankan peran penting dalam mendukung masa depan digital Indonesia.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

Adrian Suherman
Komisaris Utama
President Commissioner

We remain confident that the Company's emphasis on innovation, alongside its comprehensive understanding of the local market and strong technical capabilities, will constantly affirm its strong position to capture incoming opportunities while delivering value to all stakeholders.

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to express our sincere appreciation to the Board of Directors for their exemplary leadership and strategic execution throughout 2024. The Board also wishes to officially welcome its newest member Marlo Budiman, whose expertise will surely help move the Company forward. We also extend our gratitude to our shareholders for their continued trust and support. Finally, we acknowledge the dedication and hard work of all employees from the Company and its subsidiaries. Their commitment to excellence has always been instrumental in our success.

As we tread along our journey of constant transformation and growth, we remain highly optimistic about the Company's ability to continuously create sustainable value and maintain a significant role in supporting Indonesia's digital future.



Dicky Setiadi Moechtar
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Marlo Budiman
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Adrian Suherman
Presiden Komisaris
President Commissioner



Harijono Suwarno
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Jeffrey Koes Wonsono
Komisaris
Commissioner

MULTIPOLAR
TECHNOLOGY
GROUP



Wahyudi Chandra

Presiden Direktur
President Director



Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Para Pemegang Saham yang Terhormat, Dear Valued Shareholders,

Atas nama Direksi, dengan rasa syukur dan bangga, saya menyampaikan Laporan Tahunan Perseroan tahun 2024. Tahun ini merupakan momen yang penting di mana kita tengah mempersiapkan diri menuju 50 tahun perjalanan gemilang Perseroan. Momentum penting ini menandai komitmen kami untuk terus bertransformasi dan secara konsisten memberikan keunggulan kinerja hingga di masa mendatang. Laporan Tahunan ini, yang bertema "Ekosistem Digital Berkelanjutan: Berintegrasi untuk Masa Depan yang Lebih Cerdas", mencerminkan upaya kami untuk terus memperkuat Perseroan melalui inovasi dan transformasi digital. Kami percaya bahwa dengan kinerja yang solid di tahun 2024, kita akan siap memasuki usia emas dengan optimisme.

Lingkungan Bisnis dan Arah Strategis Business Environment and Strategic Direction

Pada tahun 2024, perekonomian Indonesia mengalami pertumbuhan terutama berkat penciptaan lapangan kerja, kuatnya permintaan domestik, realisasi investasi, dan belanja pemerintah. Meskipun sebagian besar sektor mendapat manfaat dari pertumbuhan ini, kehati-hatian dalam belanja TI mewarnai paruh pertama tahun 2024 yang mengakibatkan proyek-proyek TI baru terealisasi menjelang akhir tahun 2024. Terlepas dari tantangan tersebut dan perekonomian global yang terus melemah, kami dengan senang hati melaporkan bahwa seluruh unit bisnis kami mencatat kemajuan yang signifikan dibandingkan tahun 2023.

Kinerja keuangan kami menunjukkan pertumbuhan positif di semua metrik utama. Penjualan dan pendapatan jasa mencapai Rp3.729.786 juta, meningkat 13,1% dibandingkan dengan Rp3.297.221 juta pada tahun sebelumnya.

On behalf of the Board of Directors, it is with gratitude and delight that I present the Company's 2024 Annual Report. This year marks an important moment as we prepare for the Company's 50-year journey of excellence. This important milestone marks our steadfast commitment to continuing transformation and consistently delivering outstanding performance well into the future. Thus, this Annual Report's theme of "Sustainable Digital Ecosystems: Integrating for a Smarter Future" reflects our efforts to strengthen the Company through innovation and digital transformation. Our strong performance in 2024 propels us toward our half-century milestone with well-founded optimism.

In 2024, the country's economy experienced growth owing mainly to job creation, strong domestic demand, realized investments and government expenditures. While most sectors benefited from this growth, cautious IT spending characterized the first part of the year with IT-related projects materializing towards the latter part of 2024. Despite that challenge and persistently weak global economy, we are happy to report that all our business units recorded significant advancements compared to 2023.

Our financial performance demonstrates growth across key metrics. Sales and service revenue reached Rp3,729,786 million, an increase of 13.1% compared to Rp3,297,221 million in the previous year.

Jasa Teknologi muncul sebagai pendorong utama pertumbuhan kami, menyumbang Rp1.504.179 juta—peningkatan signifikan sebesar 27,8% dari Rp1.177.204 juta tahun lalu. Demikian pula, divisi IT Outsourcing kami memberikan hasil yang kuat dengan pendapatan Rp614.022 juta, mewakili pertumbuhan 16,3% dari Rp527.758 juta.

Dalam perbandingan kinerja tahun ke tahun dari 2023 ke 2024, saya dengan senang hati melaporkan bahwa semua indikator keuangan utama—penjualan bersih dan pendapatan jasa, laba kotor, laba usaha, dan laba tahun berjalan—menunjukkan pertumbuhan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mempertahankan arus kas positif dari aktivitas operasi. Posisi likuiditas yang kuat ini telah memungkinkan kami untuk menerapkan inisiatif strategis berkelanjutan, melakukan investasi strategis jangka panjang, dan memperluas kapasitas kami untuk memberikan solusi, produk, dan layanan inti kami.

Tahun ini, perpaduan antara keberlanjutan dan inovasi digital telah menjadi kebutuhan vital dalam membangun landasan bagi terciptanya perusahaan yang tangguh. Patut dicatat bahwa empat bidang TI utama mendominasi permintaan pasar, yaitu AI, Automation, Data di samping Hybrid Infrastructure dan Security. Dalam hal ini, Perseroan berada di posisi krusial dalam mengelola prioritas bisnis penting ini dan secara strategis mendukung perusahaan yang memprioritaskan dan mengadopsi teknologi mutakhir seiring dengan praktik-praktik berkelanjutan.

Lebih penting lagi, Perseroan tetap berada pada posisi yang tepat seiring dengan ekosistem digital Indonesia yang terus berkembang pesat, dengan ekonomi nirtunai yang semakin meluas dan meraih momentum lebih lanjut. Lembaga keuangan, penyedia telekomunikasi, dan instansi pemerintah semakin berfokus pada digitalisasi layanan, dengan otomatisasi menjadi penggerak utama untuk kemampuan layanan mandiri dan peningkatan efisiensi operasional. Dari sudut pandang ini, Perseroan akan terus memperkuat dan memperluas basis pelanggannya melalui loyalitas, interaksi, dan akuisisi. Perseroan juga akan berinvestasi pada bisnis terkait untuk diversifikasi solusi inovatif sambil merampingkan sistem internalnya untuk memastikan keunggulan operasional, standarisasi, dan produktivitas. Dalam hal pengembangan kemampuan, seluruh solusi digital dan teknologi Perseroan akan diperbarui dan diselaraskan untuk memaksimalkan pertumbuhan.

Technology Services emerged as our primary growth driver, contributing Rp1,504,179 million—a significant 27.8% increase from Rp1,177,204 million last year. Similarly, our IT Outsourcing division delivered strong results with revenue of Rp614,022 million, representing a 16.3% growth from Rp527,758 million.

When comparing year-over-year performance from 2023 to 2024, I am pleased to report that all key financial indicators—net sales and service revenue, gross profit, operating profit, and current year profit—showed growth.

Throughout 2024, the Company maintained positive cash flow from operating activities. This strong liquidity position has enabled us to implement sustainable strategic initiatives, make long-term strategic investments, and expand our capacity to deliver our core solutions, products, and services.

This year, the convergence of sustainability and digital innovation has emerged as vital requirements in establishing the cornerstone for building a resilient enterprise. It is worthy to note that four key IT areas dominated market demand, notably AI, Automation, Data, aside from Hybrid Infrastructure and Security. In that regard, the Company lies at the crossroads of these critical business imperatives and strategically supports enterprises that prioritize and embrace cutting-edge technologies alongside sustainable practices.

More importantly, the Company remains aptly positioned as Indonesia's digital ecosystem continues to evolve rapidly, with its cashless economy expanding and gaining further momentum. Financial institutions, telecommunication providers, and government agencies are increasingly focusing on digitalizing services, with automation being the central enabler for self-service capabilities and improved operational efficiency. From this standpoint, the Company will continue strengthening and expanding its customer base through loyalty, engagement and acquisition. It will also invest in related businesses for diversification of innovative solutions while streamlining its internal systems to ensure operational excellence, standardization and productivity. In terms of capability-building, the Company's entire digital and technology solutions will be updated and synchronized to maximize growth.



Keamanan dan Manajemen Risiko Security and Risk Management

Sebagai wujud dari komitmen Perseroan dalam menjalankan usaha dengan prinsip tata kelola teknologi informasi yang baik (good IT Governance) serta pemenuhan kebutuhan pemangku kepentingan, Perseroan telah mengimplementasikan Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) sesuai standar ISO 27001:2013. Langkah ini menegaskan komitmen Perseroan pada keamanan informasi dalam menjalankan kegiatan operasional.

Perseroan memperkuat keamanan pada sistem internal di antaranya melalui pengelolaan keamanan perangkat kerja (endpoint security), pengaturan identitas dan akses ke sistem serta area kerja, dan pembatasan akses sistem jarak jauh. Pembatasan dilakukan antara lain melalui penerapan multi-factor authentication (MFA) dan virtual private network (VPN).

Perseroan secara berkelanjutan memperbarui kebijakan, prosedur, dan perangkat keamanan informasi, mencakup informasi internal, proyek, dan pelanggan. Selain itu, Perseroan menerapkan manajemen risiko di setiap area proses, melalui identifikasi risiko, penilaian risiko (kemungkinan dan dampak risiko), serta mitigasi risiko untuk meminimalkan dampak risiko yang dapat diterima (acceptable risk level).

Dalam kaitannya dengan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), manajemen risiko Perseroan disusun sesuai persyaratan dalam PP No. 50 tahun 2012 yang menjadi pedoman dalam penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), dengan memastikan cakupan manajemen risiko sudah termasuk di dalamnya.

Pada tahun 2024, implementasi Undang-Undang Pelindungan Data Pribadi (UU PDP) No. 27 Tahun 2022 semakin menekankan pentingnya menjaga keamanan data pribadi milik karyawan perusahaan dan pelanggan. Untuk itu, Perseroan juga melakukan peninjauan dan penyesuaian terhadap kontrak dan dokumen terkait. Perseroan telah melaksanakan sosialisasi untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran karyawan terkait.

Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance

Perseroan tetap berkomitmen untuk menerapkan standar tertinggi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Sepanjang tahun 2024, kami memperkuat kerangka tata kelola kami melalui peningkatan mekanisme audit, pelaporan yang transparan dan proses manajemen risiko yang ketat. Tim Penjaminan Mutu kami telah berhasil memperbarui berbagai sertifikasi ISO dan menyelaraskan upaya-upaya ini dengan proses audit internal guna memastikan pengawasan yang komprehensif. Secara

As part of the Company's commitment to upholding strong IT governance principles and meeting stakeholder expectations, the Company has implemented an Information Security Management System (ISMS) that complies with ISO 27001:2013 standards. This strategic initiative demonstrates the Company's unwavering dedication to maintaining robust information security throughout all operational activities.

The Company strengthened security across its internal systems, implementing measures that include enhanced endpoint security management, identity and access controls for systems and work areas, and strategic limitations on remote system access. These protective measures include the implementation of multi-factor authentication (MFA) and virtual private network (VPN) technologies.

The Company continually updates its information security policies, procedures, and security infrastructure to protect internal information, projects, and customers. Additionally, the Company implements risk management across all process areas through systematic risk identification, thorough risk assessment (evaluating both probability and impact), and strategic risk mitigation measures to reduce potential impacts to within acceptable risk levels.

In relation to Occupational Health and Safety (OHS), the Company's risk management framework is structured in accordance with the requirements in Government Regulation No. 50 of 2012, which serves as a guideline for implementing the Occupational Health and Safety Management System (OHS), ensuring that risk management coverage is included within it.

In 2024, the implementation of the Personal Data Protection Law (PDP Law) No. 27 of 2022 further emphasized the importance of maintaining the security of employee's personal data and customer data. To this end, the Company has also conducted reviews and adjustments to contracts and related documents. The Company has conducted socialization to enhance employee understanding and awareness regarding PDP.

The Company remains committed to implementing the highest standards of Good Corporate Governance (GCG). Throughout 2024, we strengthened our governance framework through enhanced audit mechanisms, transparent reporting and rigorous risk management processes. Our Quality Assurance team has successfully renewed various ISO certifications and synchronized these efforts with internal audit processes to ensure comprehensive oversight. Overall, this robust governance

keseluruhan, struktur tata kelola yang kuat ini memastikan bahwa Perseroan beroperasi dengan integritas dan transparansi, serta sepenuhnya mematuhi peraturan yang relevan, termasuk yang terkait dengan perlindungan dan keamanan data. Melalui praktik GCG ini, Perseroan membangun kepercayaan sambil menciptakan nilai jangka panjang yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan.

Keunggulan Operasional Operational Excellence

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan beberapa perbaikan operasional utama terutama terkait dengan sumber daya manusia, manajemen hubungan pelanggan, manajemen aset, dan manajemen kinerja.

Selain pembaruan sertifikasi ISO, Perseroan juga memperbarui akreditasi kesehatan dan keselamatan kerja. Unit Audit Internal juga memperluas fungsinya untuk lebih memperkuat akuntabilitas dan kepatuhan melalui tata kelola dan manajemen risiko yang kuat.

Komitmen terhadap Keberlanjutan [OJK D.1] [GRI 2-22] Commitment to Sustainability

Dalam mengenali keterkaitan yang kuat antara kemajuan teknologi dan keberlanjutan, Perseroan mengintegrasikan metrik Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG) ke dalam indikator kinerja bisnisnya. Perseroan juga menyelaraskan penawaran dan solusinya untuk membantu klien mencapai tujuan bersama yang melibatkan transformasi digital dan keberlanjutan.

Pendekatan Perseroan menekankan pada optimalisasi penggunaan sumber daya, peningkatan efisiensi operasional dan pemanfaatan analitik lanjutan untuk memberikan solusi yang menciptakan nilai berkelanjutan bagi pemangku kepentingan dan tujuan keberlanjutan mereka. Dalam hal ini, kami memperbarui Laporan Keberlanjutan kami agar sesuai dengan standar Global Reporting Initiative (GRI). Hal ini mencerminkan komitmen kami terhadap transparansi, profesionalisme dan pelaporan keberlanjutan yang terstandarisasi.

Bertransformasi dan Berkinerja Transform and Perform

Pada tahun 2025, Perseroan akan merayakan tahun ke-50 dengan tema "Bertumbuh dan Berkarya Bersama". Tema perayaan ini merupakan seruan kepada Direksi dan manajemen untuk mengejar dan memperkuat mandat ganda kami untuk "bertransformasi dan berkinerja" di tengah pesatnya kemajuan dan evolusi lanskap teknologi di mana AI, Automation, Data di samping Hybrid Infrastructure dan Security, menjadi semakin terintegrasi dan canggih. Kami akan terus berinvestasi dalam mengembangkan kemampuan kami dalam bidang-bidang ini,

structure ensures that the Company operates with integrity and transparency, and in full compliance with relevant regulations, including those related to data protection and security. Through these GCG practices, the Company builds trust while creating sustainable long-term value for its stakeholders.

In 2024, the Company embarked on several key operational improvements particularly with regards to human resources, customer relationship management, asset management and performance management.

Aside from renewed ISO certifications, the Company also updated its occupational health and safety accreditations. The Internal Audit unit also expanded its functions to further reinforce accountability and compliance through robust governance and risk management.

In recognizing the strong bond between technological advancement and sustainability, the Company integrates Environmental, Social and Governance (ESG) metrics into its business performance indicators. It likewise aligned its offerings and solutions to help clients achieve their mutual goals involving digital transformation and sustainability.

The Company's approach emphasizes on optimizing resource usage, enhancing operational efficiency and leveraging advanced analytics to deliver solutions that create lasting value for stakeholders and their sustainability goals. In this regard, we updated our Sustainability Report to match Global Reporting Initiative (GRI) standards. This exemplifies our commitment to transparency, professionalism and standardized sustainability reporting.

In 2025, the Company will be celebrating its 50th year under the theme "Bertumbuh dan Berkarya Bersama". This anniversary theme represents a call-to-action for the Board of Directors and management to pursue and reinforce our dual mandate to "transform and perform" amid the technology landscape's rapid advancement and evolution wherein AI, Automation, Data, aside from Hybrid Infrastructure and Security, become increasingly integrated and sophisticated. We will continue to invest in developing our capabilities in these areas, strengthen



memperkuat sinergi, dan menjajaki kemitraan baru sambil mempertahankan komitmen kami terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan.

Atas nama Direksi, izinkan saya menyampaikan rasa terima kasih yang tulus kepada Dewan Komisaris, beserta anggota terbarunya, Bapak Marlo Budiman, atas bimbingan dan pengawasan mereka sepanjang tahun ini. Pengawasan Dewan Komisaris, termasuk koordinasi rutin dan rapat, sangat berharga dalam menavigasi tantangan dan peluang tahun 2024. Saya juga menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada para pemegang saham Perseroan atas kepercayaan dan dukungan yang senantiasa diberikan. Kepercayaan pemegang saham terhadap visi dan kemampuan kami memungkinkan kami merealisasikan inisiatif strategis yang memperkuat posisi Perseroan untuk kesuksesan jangka panjang.

Akhir kata, Direksi berterima kasih atas dedikasi dan kerja keras seluruh karyawan Perseroan. Komitmen mereka terhadap keunggulan dan kesediaan untuk terus belajar tanpa kenal lelah telah menjadi inti dalam pencapaian kami dari tahun ke tahun. Seiring perkembangan teknologi yang cepat, kemampuan beradaptasi dan keahlian karyawan tetap menjadi aset terbesar kami.

Bersama-sama, kami berharap dapat membangun ekosistem digital berkelanjutan yang mengintegrasikan inovasi teknologi dengan tanggung jawab terhadap lingkungan, sehingga menciptakan masa depan yang lebih cerdas bagi semua pihak.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Wahyudi Chandra
Presiden Direktur
President Director

synergies, and explore new partnerships while maintaining our commitment to responsible and sustainable business practices.

On behalf of the Board of Directors, allow me to extend our sincere gratitude to the Board of Commissioners, along with its most recent member, Mr. Marlo Budiman, for their guidance and supervision throughout the year. Their supervision, including regular coordination and meetings, has been invaluable in navigating the challenges and opportunities of 2024. I also express our deepest appreciation to the Company shareholders for their constant trust and support. The shareholders' confidence in our vision and capabilities enables us to realize strategic initiatives that strengthen the Company's position for long-term success.

Finally, the Board of Directors acknowledges the dedication and hard work of all Company employees. Their commitment to excellence and willingness to learn, unlearn, and relearn have been central to our achievements year on year. As technology evolves at an unprecedented pace, the employees' adaptability and expertise remain our greatest assets.

Together, we look forward to building sustainable digital ecosystems that integrate technological innovation with environmental responsibility, thus creating a smarter future for all.



Suyanto Halim
Direktur
Director

Herryanto
Direktur
Director

Wahyudi Chandra
Presiden Direktur
President Director

Hanny Untar
Direktur
Director



Yohan Gunawan
Direktur
Director



Yugi Edison
Direktur
Director



Jip Ivan Sutanto
Direktur
Director



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2024 PT Multipolar Technology Tbk

Statement from Board of Commissioners and Board of Directors Bearing
Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Multipolar Technology Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Multipolar Technology Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2024 Annual Report of PT Multipolar Technology Tbk is complete, and we are fully responsible for the accuracy of its content.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 31 Maret 2025

Jakarta, 31 March 2025

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

Adrian Suherman
Presiden Komisaris
President Commissioner

Jeffrey Koes Wonsono
Komisaris
Commissioner

Dicky Setiadi Moechtar
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Harijono Suwarno
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Marlo Budiman
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

Wahyudi Chandra
Presiden Direktur
President Director

Hanny Untar
Direktur
Director

Herryyanto
Direktur
Director

Yugi Edison
Direktur
Director

Jip Ivan Sutanto
Direktur
Director

Yohan Gunawan
Direktur
Director

Suyanto Halim
Direktur
Director

Profil Perusahaan

Company Profile

Sebagai pionir dalam lanskap digital Indonesia, Perseroan menyediakan solusi TI inovatif, sekaligus terus memperluas portofolio kekayaan intelektual dan kemitraan strategisnya

A pioneering force in Indonesia's digital landscape, the Company delivers innovative IT solutions while continuously expanding its intellectual property portfolio and strategic partnerships







Informasi Perusahaan [OJK C.2 - C.3, GRI 2-1]

Company Information



Nama Perusahaan
Company Name

PT Multipolar Technology Tbk



Kode Saham
Ticker Code

MLPT



Tanggal Pendirian
Establishment Date

28 Desember 2001
28 December 2001



Jumlah Karyawan Perseroan dan Entitas Anak
Total Employees of the Company and Subsidiaries

2.823 Karyawan
2,823 Employees



Bidang Usaha
Line of Business

Perdagangan umum, meliputi antara lain perdagangan besar komputer dan peralatan komputer, piranti lunak, dan barang teknologi informasi lainnya, maupun semua sarana penunjangnya, jasa telekomunikasi dan industri informatika, integrasi dan pengelolaan sistem teknologi informasi, serta penyertaan modal pada anak perusahaan yang bergerak di bidang teknologi informasi. General trading, including but not limited to, wholesale trading of computers and computer equipment, software, and other information technology goods, along with all supporting facilities, telecommunication services and informatics industry, integration and management of information technology systems, and investments in subsidiaries engaged in the field of information technology.



Dasar Hukum

Legal Basis

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 37 tanggal 28 Desember 2001, yang dibuat di hadapan Myra Yuwono, S.H., Notaris berkedudukan di Jakarta, dan mendapatkan pengesahan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Surat Keputusan No. C-02253. HT.01.01. TH.2002 tanggal 11 Februari 2002 yang dimuat dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 38 tanggal 10 Mei 2002 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 4619 tahun 2002.

Based on the Deed of Incorporation of Limited Liability Company No. 37 dated 28 December 2001, prepared before Myra Yuwono, S.H., a Jakarta-based Notary, and ratified by the Ministry of Justice and Human Rights in accordance with Decree No. C-02253. HT.01.01. TH.2002 dated 11 February 2002 as published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 38 dated 10 May 2002 and Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 4619 of 2002.



Modal Dasar

Authorised Capital

Rp600.000.000.000
Terdiri atas 6.000.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 per saham
IDR 600,000,000,000
Comprised of 6,000,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share



Alamat Terdaftar

Registered Address

Sopo Del Office Towers & Lifestyle
Tower B, 18th Floor
Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10. 1-6
Kawasan Mega Kuningan
Jakarta 12950
Indonesia

Modal Ditempatkan dan Disetor

Issued and Paid-up Capital

Rp187.500.000.000
Terdiri atas 1.875.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 per saham
IDR187,500,000,000
Comprised of 1,875,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share

Alamat Kantor Operasional

Operational Office Address

Boulevard Gajah Mada No. 2025
Lippo Cyber Park, Lippo Village
Tangerang 15139
Indonesia
Phone: +6221 557 77000
Email: corsec.mlpt@multipolar.com



Situs Web

Website

<https://www.multipolar.com>

Visi, Misi, Filosofi, dan Etos Kerja [OJK C.1]

Vision, Mission, Philosophy, And Work Ethics

Visi Vision

Menjadi penyedia jasa teknologi terkemuka, yang memberikan nilai berkesinambungan bagi para pemangku kepentingan dan dampak positif bagi kehidupan

To be an admired technology services company, delivering sustainable value to its stakeholders, and positively impacting lives

Misi Mission

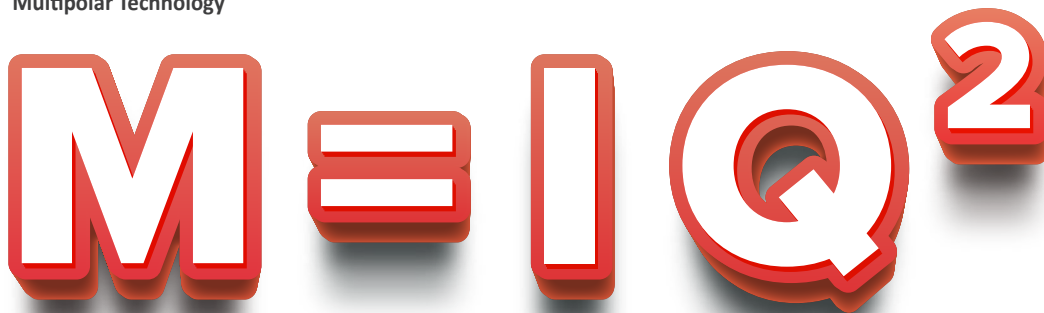
- » **Menjadi mitra terpercaya melalui penyediaan solusi yang terbaik**
- » **Menyediakan sumber daya manusia dengan kualitas tertinggi yang mengacu pada filosofi Perseroan, guna menjamin pertumbuhan yang berkesinambungan**
- » Embracing trusted partner relationships through the provision of excellent solutions
- » Adhering to our corporate philosophy for the highest quality standards of our Human Capital, so as to ensure the sustainable growth of our enterprise

Filosofi Philosophy

Kami meyakini tiga faktor yang secara unik membentuk identitas kami dalam hubungan dengan pelanggan, personel, dan masyarakat. Faktor-faktor tersebut adalah:

We believe in three factors that uniquely shape our identity in relationships with our customers, our personnel and the society. Those factors are:

Multipolar Technology



Integrity Integritas

Menginspirasi penerapan praktik bisnis yang etis dengan rasa bangga

Inspire our people to apply ethical business practices with pride

Quality of Service Kualitas Layanan

Memenuhi atau bahkan melampaui harapan pelanggan

Meet or even exceed our customer's expectations

Quality of Work-Life

Kualitas Pekerjaan & Kehidupan

Mendorong martabat dan pertumbuhan individu

Encourage individual dignity and growth



Etos Kerja Work Ethics

Etos Kerja CARE adalah semangat kerja dan ciri khas Multipolarian yang wajib dijiwai sepenuh hati dan menjadi dasar perilaku dalam menjalankan perannya secara optimal, lebih baik, dan dengan kualitas yang setinggi mungkin. Dengan demikian Multipolarian dapat menjadi seorang profesional yang berkarakter, berintegritas tinggi, semakin berkembang, dan berdaya saing.

Work Ethic CARE is the spirit at work and characteristic of Multipolarians which must be internalized wholeheartedly and become the base of behavior in performing their roles optimally, better and with utmost quality. Therefore, Multipolarians can be a professional of character, high integrity, continuous development, and competitiveness.



Competent Kompeten

Kami bertekad terus mengasah kompetensi diri agar mampu memberikan layanan dengan kualitas tertinggi bagi pelanggan

We pledge to be competent in our expertise to deliver the highest service quality to our customers



Active and Proactive Aktif dan Proaktif

Secara aktif dan proaktif kami menyediakan solusi yang paling tepat bagi pelanggan

We take an active and proactive role in creating appropriate solutions for our customers



Reliable Andal

Kami adalah mitra bisnis yang andal; sanggup menjalankan apa yang menjadi komitmen kami

We are a reliable business partner who delivers what we have committed



Empathetic Empati

Kami menunjukkan empati dalam memenuhi kebutuhan pelanggan; mampu menyelaraskan solusi dengan kebutuhan pelanggan

We are empathetic towards our customers needs, therefore we align our solutions to meet their requirements



Sejarah Singkat

Brief History

Selama lebih dari empat dekade, Perseroan telah menjadi pelopor dalam penyediaan solusi digital inovatif bagi dunia usaha di Indonesia. Sebagai *system integrator*, Perseroan berperan penting dalam membantu perusahaan di berbagai sektor industri berada di posisi terdepan dengan memanfaatkan teknologi mutakhir. Dengan rekam jejak yang terbukti memberikan hasil luar biasa, Perseroan adalah mitra tepercaya bagi para pelaku bisnis yang ingin terus menjaga keunggulan kompetitifnya di era digital.

Penyedia Teknologi Terkemuka di Indonesia

A Leading Technology Provider in Indonesia

Jejak langkah Perseroan bermula dari PT Multipolar Corporation (MPC) yang didirikan pada 4 Desember 1975, dan menjadi distributor eksklusif sistem Monroe, solusi keuangan yang esensial bagi perbankan. Seiring modernisasi teknologi di sektor perbankan, MPC berhasil bertransformasi dan menjadi pemain utama dalam industri keuangan.

For more than four decades, the Company has been providing cutting-edge digital solutions to businesses in Indonesia. As a systems integrator, the Company is instrumental in enabling businesses in various industries to stay ahead of the curve by leveraging the latest technological advancements. With a proven track record of delivering exceptional results, the Company has become a trusted partner for businesses intent on maintaining competitiveness in the digital age.

The Company traces its roots to PT Multipolar Corporation (MPC) which was established on 4 December 1975 as an exclusive distributor of Monroe systems, an essential financial application for businesses. MPC flourished during the modernization of the banking sector, successfully transforming and become a major player in the financial industry.



MPC kemudian memperluas posisinya dalam sektor teknologi dengan mendirikan Perseroan sebagai anak perusahaan dengan nama PT Netstar Indonesia pada tanggal 28 Desember 2001, melalui Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 37, yang disahkan oleh notaris Jakarta, Myra Yuwono, S.H. Berawal sebagai penyedia sistem aplikasi perbankan, Perseroan kemudian berkembang dan menjadi entitas yang berfokus pada sistem integrasi.

Untuk menegaskan fokus pada layanan sistem integrasi, Perseroan mengalami dua (2) kali perubahan nama, PT Multipolar System dan kemudian menjadi PT Multipolar Technology. Perubahan menjadi PT Multipolar Technology disahkan dalam Akta No. 01 tanggal 3 September 2007, di hadapan Tintin Surtini S.H., M.Kn., notaris pengganti Surjadi S.H., yang berkedudukan di Jakarta.

Dalam menjawab meningkatnya kebutuhan akan aplikasi perbankan kelas dunia, Perseroan memperkenalkan solusi perbankan, baik *core banking* dengan merek BankVision yang dikembangkan sesuai kebutuhan perbankan lokal, maupun solusi *e-channel* yang memungkinkan nasabah untuk memanfaatkan layanan perbankan secara mandiri. Solusi perbankan ini kemudian menjadi salah satu *Intellectual Property* (IP) Perseroan. Aplikasi yang mudah beradaptasi dan inovatif ini berperan penting dalam layanan *system integration* Perseroan dan perannya sebagai mitra solusi *core banking* yang andal dan berkualitas tinggi dengan kemampuan *system integration* TI yang luar biasa, terbukti dengan diperolehnya sertifikasi ISO 9001 untuk *Hardware*, *Software*, dan *Professional Services*.

MPC later expanded its presence in the technology sector by establishing the Company as its subsidiary, initially incorporated as PT Netstar Indonesia, founded on 28 December 2001, through Deed of Incorporation No. 37, notarized by Jakarta-based notary Myra Yuwono, S.H. From its initial role as a banking application systems provider, the Company evolved to specialize in systems integration.

To strengthen its focus on systems integration services, the Company underwent two name changes—first to PT Multipolar System and subsequently to PT Multipolar Technology. The latter change was formalised through Deed No. 01 dated 3rd September 2007, executed before Tintin Surtini S.H., M.Kn., as successor to Surjadi S.H. in Jakarta.

In response to growing demands for world-class banking applications, the Company introduced comprehensive banking solutions, including BankVision, a core banking system tailored to local banking requirements, and electronic channel solutions enabling self-service banking for customers. These banking solutions later became one of the Company's key Intellectual Property (IP) assets. The adaptable and innovative applications play a vital role in the Company's system integration services. The Company has established itself as a reliable and high-quality core banking solutions partner with exceptional IT system integration capabilities, as evidenced by its ISO 9001 certification for Hardware, Software, and Professional Services.

Keunggulan Mendunia dan Sumber Daya Manusia yang Kompeten Worldwide Excellence and Competent Human Resources

Selain menjadi salah satu mitra bisnis IBM pertama di Indonesia, Perseroan juga menjalin kemitraan dengan para pemimpin TI global seperti Cisco, Dell, F5, Fortinet, Google, Huawei, Lenovo, Microsoft, NCR, Nutanix, Palo Alto, Red Hat, dan VMware.

Layanan Perseroan yang terakreditasi secara internasional telah diimbangi dengan peningkatan sumber daya manusia berkelanjutan. Investasi dalam layanan inovatif terwujud bersamaan dengan keahlian dan profesionalisme, terutama melalui pelatihan dan sertifikasi dari mitra global seperti IBM, Cisco, Microsoft, Google serta sertifikasi untuk standar kompetensi seperti Project Management (PMP), IT Security, Manajemen Layanan TI (ITSM).

Counting itself among the pioneering IBM business partners in Indonesia, the Company also established partnerships with global IT leaders such as Cisco, Dell, F5, Fortinet, Google, Huawei, Lenovo, Microsoft, NCR, Nutanix, Palo Alto, Red Hat, and VMware.

The Company's internationally accredited services have been matched by constant improvement in its human resources. Investments in innovative services come alongside the required expertise and professionalism, most notably through trainings and certifications through global partners such as IBM, Cisco, Microsoft, Google as well as standard competencies in Project Management (PMP), IT Security, and IT Service Management (ITSM).



Pertumbuhan Perseroan menjadi integrator sistem TI yang lengkap untuk basis pasar yang lebih luas seperti ritel, minyak, gas, telekomunikasi, manufaktur, dan sektor pemerintahan didorong oleh kombinasi yang efektif antara integrasi sistem TI dan layanan profesional.

Melalui sinergi dengan anak usaha, Perseroan menawarkan layanan dan solusi bisnis yang mencakup Hardware dan Software Integration Services, Application System Development, IT Consulting Services, dan IT Outsourcing Services/Business Process Managed Services.

Membuka Potensi Pertumbuhan Melalui IPO Unlocking Growth Potential Through IPO

Pada tanggal 8 Juli 2013, Perseroan menerbitkan saham perdananya dengan kode saham MLPT.

Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) mengkategorikan saham perusahaan sebagai saham Syariah berdasarkan Surat Keputusan No. KEP-36/D.04/2013, yang dikeluarkan pada tanggal 28 Juni 2013.

This effective mix of IT system integration and professional services fueled the Company's expansion to become a full-fledged IT system integrator for a broader market base such as retail, oil, gas, telecommunications, manufacturing, and government.

Through synergies with subsidiaries, the Company offer business services and solutions that include Hardware and Software Integration Services, Application System Development, IT Consulting Services, and IT Outsourcing Services/Business Process Managed Services.

On 8 July 2013, the Company issued an Initial Public Offering under the ticker symbol MLPT.

The Indonesian Financial Services Authority (OJK) Board of Commissioners categorized the Company's shares as Sharia based on Decree No. KEP-36/D.04/2013, issued on 28 June 2013.



Bidang Usaha [OJK C.4, GRI 2-6]

Line of Business

Perseroan berkomitmen menyediakan solusi bernilai tambah yang terbaik di berbagai bidang penting dalam Teknologi Informasi (TI). Solusi dan layanan komprehensifnya mencakup beragam kebutuhan industri yang melibatkan integrasi sistem, infrastruktur, aplikasi, pengalaman pelanggan, solusi bisnis, solusi digital, dan keamanan.

The Company commits to deliver exceptional value-added solutions across a range of critical areas in Information Technology (IT). Its comprehensive solutions and services address a wide array of industry requirements involving system integration, infrastructure, applications, customer experience, business solutions, digital insights, and security.

Bisnis Perseroan dibangun di atas tujuh pilar utama berikut:

The Company's business revolves around the following seven key pillars:



Hybrid Infrastructure Platforms & Services

Kemajuan teknologi memungkinkan masyarakat bekerja dari mana saja. Seiring semakin banyaknya perusahaan yang mengadopsi sistem kerja hibrid, keberhasilan model ini bergantung pada kemampuan memenuhi kebutuhan seluruh pemangku kepentingan. Perseroan memiliki sumber daya yang diperlukan dalam membangun landasan infrastruktur TI yang kokoh, yang dapat disesuaikan dengan ekosistem bisnis masing-masing. Produk dan layanan yang ditawarkan mencakup PC, perangkat jaringan, hingga server dan fasilitas penyimpanan data. Perseroan juga menawarkan solusi dan layanan yang menghubungkan sistem *on-premises* dengan aplikasi dan layanan infrastruktur berbasis cloud sehingga memungkinkan interoperabilitas dan pertukaran data yang mulus.

Technological advances have made it possible for people to work anywhere and everywhere. The workplace has been changing as more businesses adopt hybrid environments and to fully benefit from this workplace model, companies must be capable of meeting the needs of all stakeholders. The Company provides the necessary expertise in building a solid foundation in IT infrastructure that adapts to each business ecosystem. These products and services range from PCs and network devices to servers and data storage facilities. The Company also offers solutions and services that connect on-premises systems with cloud-based applications and infrastructure services to allow seamless interoperability and data sharing.



Hybrid Integration Platforms & Services

Pilar solusi ini bertujuan mengoptimalkan operasional, meningkatkan kelincahan, memperkuat kolaborasi, dan mendorong inovasi melalui integrasi dan pengelolaan beragam teknologi secara mulus. Melalui manajemen Application Programming Interfaces (API), ekosistem bisnis dipastikan memiliki akses yang aman dan terkendali terhadap data dan layanan, sehingga memungkinkan pengelolaan sumber daya yang efisien di dalam dan di luar organisasi. Selain itu, Perseroan dapat membantu dalam merancang, mengimplementasikan, dan mengoptimalkan solusi berbasis Service-Oriented Architecture (SOA) untuk memenuhi kebutuhan bisnis yang spesifik.

This solution pillar aims to optimise operations, boost agility, improve collaboration and drive innovation through seamless integration and management of diverse technologies. Its Application Programming Interfaces (API) management for business ecosystems ensure security and controlled access to data and services, thereby allowing efficient sharing of resources within and outside an organization. In addition, the Company assists in designing, implementing, and optimizing Service-Oriented Architecture (SOA) based solutions to fulfil specific business needs.



Application and Technology Platforms & Services

Dengan menyediakan Platform & Layanan Aplikasi dan Teknologi yang tangguh untuk memenuhi kebutuhan bisnis yang terus berkembang dalam lanskap digital yang semakin terintegrasi, Perseroan merancang solusi yang berfungsi sebagai penopang dalam mendorong efisiensi, inovasi, dan daya saing di berbagai industri. Solusi dan layanan yang ditawarkan bertujuan untuk meningkatkan kinerja dan kelincuhan aplikasi bisnis melalui platform teknologi yang berfokus pada penyediaan solusi yang terukur, aman, dan terintegrasi dengan memanfaatkan teknologi mutakhir seperti platform teknologi berbasis layanan cloud, IoT (Internet of Things), OS (Operating Systems) & Virtualization, Application Development Platform, Database Platform, dan Container Management.

Through strong Application and Technology Platforms & Services that meet the evolving needs of businesses in an increasingly interconnected digital landscape, the Company designs solutions which help drive efficiency, innovation and competitiveness across various industries. These cover a wide range of offerings aimed at enhancing the performance and agility of business applications through technology platforms focused on providing scalable, secure and integrated solutions that leverage cutting-edge technologies. These include cloud service-based technology platform, Internet of Things (IoT), Operating Systems (OS) & Virtualization, Application Development Platform, Database Platform and Container Management.



Business Solution Platforms & Services

Dinamika ekonomi digital mendorong dunia usaha untuk terus bertransformasi dalam menjalankan operasionalnya. Transformasi digital merupakan proses yang kompleks dan menyeluruh. Untuk itu, Perseroan menyediakan platform solusi dan layanan bisnis yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan khusus setiap perusahaan. Tim profesional dan para ahli Perseroan memahami kerumitan dalam proses ini dan menyediakan perangkat serta keahlian yang diperlukan untuk memberdayakan perusahaan dengan visibilitas *real-time* di seluruh proses bisnis yang krusial. Melalui gambaran komprehensif ekosistem bisnis, Perseroan menghadirkan solusi yang mengoptimalkan operasional dan mendukung pengambilan keputusan proaktif dengan wawasan yang tepat sasaran.

Businesses face pressure to transform their operations to keep up with the pace of a digital economy. The transformation into a digitally adept business, however, requires a comprehensive, complex and intricate process which the Company stands ready to simplify through specialized business solution platforms and services customized to specific needs of any business. The Company's pool of professionals and experts understands the intricacies involved in this process and offers the tools and skills required to empower companies with real-time visibility across all critical business processes. The Company's solutions streamline operations and facilitate proactive decision-making by providing actionable insights which come from a holistic view of the entire business ecosystem.



Digital Insights

Perseroan berfokus dalam memanfaatkan wawasan digital untuk membantu bisnis menjadi lebih efisien dan berpusat pada pelanggan. Keahlian Perseroan dalam mengelola dan menyusun data secara sistematis memungkinkan transformasi data mentah menjadi sumber pendapatan yang potensial. Dengan memanfaatkan analisis canggih dan perangkat mutakhir, pelaku usaha dapat mengubah data menjadi wawasan yang bernilai untuk pengambilan keputusan yang cepat dan tepat. Wawasan digital memungkinkan pelaku usaha memanfaatkan lanskap berbasis data, memaksimalkan peluang, dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

The Company focuses on optimizing digital insights to help businesses become more efficient and customer-centric. By systematically organizing and structuring data, the Company supports the conversion of raw resources into a sustainable source of income. Advanced analytics and cutting-edge tools detect and reveal valuable insights hidden within data. This way, businesses can make informed decisions quickly, thereby gaining a competitive edge and becoming more responsive to the dynamic needs of today's customers. Digital insights pave the way for businesses to benefit from a data-driven landscape, maximize opportunities and achieve sustainable growth.



Customer Experience Platforms & Services

Perseroan menghadirkan inovasi dalam Customer Experience Platforms & Services dengan memadukan teknologi terdepan dan pendekatan yang mengutamakan pengalaman pelanggan. Untuk meningkatkan interaksi dan keterlibatan pelanggan, Perseroan menyediakan rangkaian layanan lengkap yang mencakup Business Process Outsourcing (BPO), sistem komunikasi dan kolaborasi mutakhir, layanan Contact Center, serta solusi e-channel dan mobilitas yang inovatif. Melalui integrasi beragam layanan ini, Perseroan membantu para pelaku bisnis membangun dan memperkuat hubungan dengan pelanggan melalui interaksi yang berkesan di berbagai titik layanan.

The Company innovates Customer Experience Platforms & Services by combining the latest cutting-edge technologies with a customer-centric approach. Aimed at boosting customer interaction and engagement, the Company provides a comprehensive range of services covering Business Process Outsourcing (BPO), advanced Communication Systems & Collaboration tools, Contact Center Services, and innovative e-channel and mobility solutions. With the integration of these elements, the Company empowers businesses to establish and maintain deeper connections with their clients through meaningful engagements across various touchpoints.



Security Platform & Services

Perseroan hadir sebagai mitra bisnis terpercaya dalam memberikan perlindungan melalui solusi Security Platform & Services yang komprehensif. Mulai dari hal mendasar seperti end-point security hingga security analytics tingkat lanjut, Perseroan menawarkan berbagai sistem perlindungan untuk mengamankan operasional bisnis. Solusi-solusi ini dirancang secara proaktif untuk mengantisipasi berbagai potensi ancaman yang terus berkembang. Dengan menangani setiap aspek keamanan secara menyeluruh, Perseroan menghadirkan mekanisme pertahanan yang disesuaikan dengan kebutuhan spesifik setiap bisnis. Dilengkapi pemantauan menyeluruh, kemampuan respons cepat, dan penilaian risiko yang strategis, solusi keamanan dari Perseroan mampu memperkuat infrastruktur, mengurangi kerentanan, dan meningkatkan ketahanan terhadap ancaman siber.

The Company serves as a reliable business partner with regard to protection through its comprehensive Security Platform & Services solutions. From basic end-point security measures all the way to advanced security analytics, the Company offers a variety of protective measures designed to safeguard business operations. These solutions exceed the limitations of a reactive approach by adopting a proactive stance, staying one step ahead in shielding businesses from evolving potential threats. By comprehensively dealing with every security aspect, the Company provides holistic defence mechanisms tailored to specific needs of every business. The Company's security solutions, featuring attentive monitoring, quick response capabilities and strategic risk assessments, strengthen infrastructure, reduce vulnerabilities and promote resilience against cyber threats.

Rekam Jejak

Milestones

1970an | 1970s

Berdirinya PT Multipolar Corporation

Berdirinya PT Multipolar Corporation (1975)

Establishment of PT Multipolar Corporation

PT Multipolar Corporation establishes its presence (1975)

Peritel Elektronik

Memperkenalkan konsol hiburan Atari yang menghadirkan permainan elektronik di Indonesia

Electronics Retailer

Introduces the Atari entertainment console, bringing electronic gaming to Indonesia

1980an | 1980s

Pelopor Komputerisasi Sektor Perbankan dan Keuangan

Mengembangkan layanan sebagai produsen dan penyalur PC bagi sektor perbankan dan keuangan

Computerization Pioneer in Banking and Financial Sectors

Develops services as a producer and distributor of PCs for the banking and financial sectors

Sistem Perbankan Semi Otomatis

Memelopori sistem perbankan semi-otomatis melalui distribusi eksklusif Monroe Electronic Ledger Card System di Indonesia

Semi-Automated Banking System

Pioneers semi-automated banking systems in Indonesia through the exclusive distribution of the Monroe Electronic Ledger Card System

Infrastruktur Otomasi Perbankan

Memperkaya portofolio solusi perbankan melalui penyediaan layanan infrastruktur dengan menjadi mitra bisnis IBM generasi pertama di Indonesia (1986)

Banking Automation Infrastructure

Enhances banking solution portfolio by providing infrastructure services as Indonesia's first IBM business partner (1986)

Perusahaan TI Pertama di Bursa Efek Indonesia

PT Multipolar Corporation Tbk menjadi perusahaan TI pertama di Indonesia yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham MLPL (1989)

First IT Company on the Indonesia Stock Exchange

PT Multipolar Corporation Tbk becomes the first IT company in Indonesia to be listed on the Indonesia Stock Exchange with ticker symbol MLPL (1989)

1990an | 1990s

Perusahaan TI Pertama Meraih ISO 9001

Menjadi IT System Integrator pertama yang meraih sertifikasi ISO 9001 untuk layanan Hardware, Software, dan Professional Services (1997)

The First IT Company to Achieve ISO 9001

Becomes the first IT System Integrator to achieve ISO 9001 certification for Hardware, Software, and Professional Services (1997)

Memperkenalkan BankVision Core Banking System

Memperkenalkan BankVision Core Banking System sebagai produk Intellectual Property yang mengotomasi layanan perbankan terintegrasi

Introduce BankVision Core Banking System

Introduces BankVision Core Banking System as an Intellectual Property product that automates integrated banking services

Interactive Voice Response (IVR)

Pionir layanan informasi perbankan 24x7 dengan sistem telephony terotomatisasi

Interactive Voice Response (IVR)

Pioneers 24x7 banking information services with automated telephony systems

Credit Card Solution

Memelopori penerapan solusi pemrosesan kartu kredit dengan IBM midrange server

Credit Card Solution

Pioneers the implementation of credit card processing solutions with IBM midrange servers



2000an | 2000s

IT Consulting Services

Memperkenalkan layanan IT Consulting untuk membantu klien menyelaraskan perencanaan TI dan bisnis (2002)

IT Outsourcing Services

Mendirikan PT Visionet Internasional, penyedia layanan IT Outsourcing (2004)

Automated Teller Machine (ATM)

Menyediakan sistem layanan mandiri untuk transaksi tunai perbankan

Analytics dan Data Warehouse

Menawarkan sistem analitik melalui konversi data mentah menjadi wawasan bisnis yang berguna

Internet Protocol (IP) Network

Implementasi Cisco IP Telephony pertama yang menghubungkan beberapa kantor melalui jaringan IP

IT Consulting Services

Introduces IT Consulting services to help customers align IT and business planning (2002)

IT Outsourcing Services

Establishes PT Visionet Internasional, an IT Outsourcing services provider (2004)

Automated Teller Machine (ATM)

Provides self-service banking solutions for banking cash transactions

Analytics dan Data Warehouse

Offers analytical systems through conversion of raw data into valuable business insights

Internet Protocol (IP) Network

Implements the first Cisco IP Telephony system connecting multiple offices through IP network

e-Channel: Internet Banking, SMS Banking, dan Mobile Banking

Mengembangkan solusi internet banking, SMS banking, mobile banking, dan memperkenalkan platform e-channel pertama yang terintegrasi dengan core banking

Electronic Switching

Memperkenalkan pemrosesan transaksi berkinerja tinggi dan ATM switching untuk menangani volume transaksi secara efisien di era channel elektronik

Virtualization

Menyediakan lingkungan TI yang fleksibel dan tangkas sebagai landasan bisnis digital

e-Channel: Internet Banking, SMS Banking, and Mobile Banking

Develops internet banking, SMS banking, and mobile banking solutions while introducing the first e-channel platform integrated with core banking

Electronic Switching

Introduces high-performance transaction processing and ATM switching to efficiently handle transaction volume in the era of electronic channels

Virtualization

Provides a flexible and agile IT environment as a foundation for digital business

2010an | 2010s

Mengembangkan IT Business Group

Mengembangkan unit bisnis IT Business Group menjadi PT Multipolar Technology dengan fokus di bidang TI (2010)

Penawaran Umum Perdana MLPT

PT Multipolar Technology Tbk Melakukan Penawaran Umum Perdana Saham dengan kode saham MLPT (2013)

IT Application Integration

Melalui Service Oriented Architecture (SOA) dan Application Programming Interface (API), menyelaraskan bisnis dengan TI untuk berbagai perusahaan agar dapat berintegrasi dengan ekosistem bisnis di era digital

Mengembangkan Layanan Data Center

Mengembangkan layanan baru yang berfokus pada Rated-3 certified TIER 942 Data Center Operation and Managed Services melalui PT Graha Teknologi Nusantara (2013)

Expands the IT Business Group

Develops the IT Business Group unit into PT Multipolar Technology, with a focus on the IT sector (2010)

Initial Public Offering MLPT

PT Multipolar Technology Tbk Conducts Initial Public Offering with ticker symbol MLPT (2013)

IT Application Integration

Through Service Oriented Architecture (SOA) and Application Programming Interface (API), aligns businesses with IT across various companies to enable integration with business ecosystems in the digital era

Develops Data Center Services

Develops new services focused on Rated-3 certified TIER 942 Data Center Operation and Managed Services through PT Graha Teknologi Nusantara (2013)

Meluncurkan Operasi Data Center

Meluncurkan pengoperasian GTN Data Center (2016)

Platform Cloud dan Solusi Analitik

Menawarkan platform cloud yang meliputi Artificial Intelligence (AI), software-defined infrastructure, dan solusi analitik

Launches Data Center Operations

Launches GTN Data Center operations (2016)

Cloud Platform and Analytics Solution

Offers cloud platform encompassing Artificial Intelligence (AI), software-defined infrastructure, and analytics solution



2020an | 2020s

PT Visionet Data Internasional Menjadi Digital IT Managed Services

Transformasi PT Visionet Data Internasional menjadi penyedia digital IT managed services yang mendukung infrastruktur digital, termasuk hybrid cloud dengan pemantauan keamanan dan sistem yang terintegrasi (2021)

Divestasi PT Graha Teknologi Nusantara

Melakukan divestasi kepemilikan saham pada anak usaha PT Graha Teknologi Nusantara kepada Edgeconnex Europe B.V. dan Edgeconnex Asia Hold Co I (Singapore) B.V. (2022)

Investasi dan Akuisisi Anak Usaha

Memperluas portofolio digital dan teknologi dengan mendirikan PT Digital Daya Teknologi dan mengakuisisi PT Digital Data Venture dan PT Teknologi Pamadya Analitika (2022)

Meraih ISO/IEC 27001:2013

Meraih sertifikasi ISO/IEC 27001:2013 untuk Information Security Management System (2022)

SaaS Core Banking

Menyediakan solusi untuk memenuhi kebutuhan core banking yang lebih lincah dan fleksibel dengan model SaaS Core Banking

PT Visionet Data Internasional Becomes Digital IT Managed Services

Transforms PT Visionet Data Internasional into a digital IT managed services company supporting digital infrastructure that encompasses hybrid cloud with integrated security and system monitoring (2021)

Divestiture of PT Graha Teknologi Nusantara

Divests shareholding in subsidiary PT Graha Teknologi Nusantara to Edgeconnex Europe B.V. and Edgeconnex Asia Hold Co I (Singapore) B.V. (2022)

Investments and Subsidiary Acquisitions

Expands its digital and technology portfolio by establishing PT Digital Daya Teknologi and acquiring PT Digital Data Venture and PT Teknologi Pamadya Analitika (2022)

Obtains ISO/IEC 27001:2013 Certification

Achieves ISO/IEC 27001:2013 Certification for Information Security Management System (2022)

SaaS Core Banking

Provides solutions to deliver more agile and flexible core banking needs with SaaS Core Banking model

Sertifikasi Google Cloud Partner

Memperluas bisnis ke layanan komputasi awan dengan memperoleh sertifikasi Google Cloud Partner (GCP) untuk wilayah Asia Tenggara

Business Automation

Menghadirkan kombinasi solusi berbasis teknologi Robotic Process Automation (RPA) dan Artificial Intelligence (AI) yang mendorong otomatisasi proses bisnis secara menyeluruh dan mempercepat transformasi digital

Fraud Detection System

Menyediakan solusi yang memberikan peringatan potensi penipuan kepada klien secara real-time

X-Middleware

Menyediakan solusi untuk memfasilitasi transisi yang mulus dalam mengadopsi core banking system digital dengan tetap mempertahankan core banking system legasi melalui integrasi secara modular

Digital Banking

Memperkenalkan solusi yang menyediakan modul-modul yang relevan dengan bank konvensional, seperti perbankan ritel, agen perbankan, rantai pasok perbankan, solusi manajemen kas, dan penyaluran pinjaman melalui pelaku fintech

Google Cloud Partner Certification

Expanding business to cloud services by obtaining Google Cloud Partner (GCP) certification for the Southeast Asia region

Business Automation

Delivers a powerful combination of Robotic Process Automation (RPA) and Artificial Intelligence (AI) solutions, driving comprehensive business process automation and accelerating digital transformation

Fraud Detection System

Offers solutions enabling clients to receive real-time fraud alerts

X-Middleware

Provides solutions to facilitate seamless transition in adopting digital core banking system while maintaining legacy core banking system through modular integration

Digital Banking

Introduces solutions that provide modules relevant to conventional banks, including retail banking, agency banking, supply chain financing, cash management solutions, and loan distribution through fintech providers

Hak Kekayaan Intelektual

Intellectual Property Rights

Melindungi dan mengendalikan solusi inovatif melalui strategi Kekayaan Intelektual (KI) yang kuat tetap menjadi prioritas utama dimana produk, layanan, dan metodologi merupakan investasi penting dalam riset dan pengembangan oleh personel berbakat Perseroan. Hak Cipta dan Merek Terdaftar terkait solusi tersebut menjamin eksklusivitas dan perlindungan dari penggunaan, penyalinan, atau modifikasi tanpa izin. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ini membantu mempertahankan keunggulan kompetitif Perseroan.

Pengembangan berkelanjutan portofolio KI mencerminkan komitmen Perseroan terhadap inovasi dan kualitas. Pada tahun 2024, Perseroan mengajukan dan mendapatkan beberapa HKI baru atas solusi-solusi yang lebih inovatif terhadap proses integrasi dan perangkat lunak milik Perseroan.

Protecting and controlling its proprietary innovative solutions through a robust IP strategy remain among the top priorities of the Company whose products, services and methodologies are the result of substantial investments in research and development by its talented personnel. The copyrights and trademarks associated with its solutions guarantee exclusivity, and secure them from unauthorised use, replication or modification. These Intellectual Property Rights (IPRs) help maintain the Company's competitive edge in the market.

Continuous expansion of the Company's IP portfolio reflects its commitment to innovation and quality. In 2024, it applied and earned new IPR for more innovative solutions covering proprietary integration processes and software tools.

Hak Cipta dan Merek Terdaftar Copyrights and Trademark

No.	Nama Name	Jangka Waktu Perlindungan Duration of Protection	
HAK CIPTA COPYRIGHTS			
1	VisionLAPS	17 September 2001	17 September 2051
2	BankVision	17 September 2001	17 September 2051
3	VisionAccess	17 September 2001	17 September 2051
4	VisionHome	17 September 2001	17 September 2051
5	VisionLink	17 September 2001	17 September 2051
6	VisionPhone	17 September 2001	17 September 2051
7	VisionSign	17 September 2001	17 September 2051
8	VisionSMS	17 September 2001	17 September 2051
9	VisionTeller	17 September 2001	17 September 2051
10	VisionShari'a	11 Mei/May 2005	11 Mei/May 2055
11	VisionMobile	13 Maret/March 2017	13 Maret/March 2067
12	MailApp	08 Agustus/August 2017	08 Agustus/August 2067
13	VisionAPI	16 Mei/May 2018	16 May 2068
14	VisionIFRS	20 Juli/July 2018	20 Juli/July 2068
15	VisionITM	1 Januari/January 2019	1 Januari/January 2069
16	VisionCBR	11 April 2023	10 April 2073
17	VisionDG	11 April 2023	10 April 2073



No.	Nama Name	Jangka Waktu Perlindungan Duration of Protection	
18	DR Fraud	30 Juni/June 2023	30 Juni/June 2073
19	DR Pipe	11 Desember/December 2023	11 Desember/December 2073
20	DR 360	13 Maret/March 2024	13 Maret/March 2074
21	MediLytics	6 Desember/December 2022	6 Desember/December 2072
22	Meditap for Provider	28 Maret/March 2023	28 Maret/March 2073
23	Meditap Mobile	11 Juni/June 2023	11 Juni/June 2073
24	MediChat	25 Juli/July 2023	25 Juli/July 2073
25	MediKnow	27 Juli/July 2023	27 Juli/July 2073
26	MediXM	18 September 2023	18 September 2073
27	MediScan	29 April 2024	29 April 2074
28	Meditap for Partner	10 Agustus/August 2024	10 August 2074
MERKE TERDAFTAR TRADEMARK			
1	BankVision	18 Juni/June 2007	18 Juni/June 2027
2	VisionAccess	18 Juni/June 2007	18 Juni/June 2027
3	VisionHome	18 Juni/June 2007	18 Juni/June 2027
4	VisionMIS	18 Juni/June 2007	18 Juni/June 2027
5	VisionPhone	18 Juni/June 2007	18 Juni/June 2027
6	VisionPRISMA	18 Juni/June 2007	18 Juni/June 2027
7	VisionShari'a	18 Juni/June 2007	18 Juni/June 2027
8	VisionSMS	18 Juni/June 2007	18 Juni/June 2027
9	VisionTeller	18 Juni/June 2007	18 Juni/June 2027
10	VisionAPI	16 September 2020	16 September 2030
11	VisionCBR	16 September 2020	16 September 2030
12	VisionDG	16 September 2020	16 September 2030
13	VisionAnalytics	15 November 2013	15 November 2033
14	VisionCRMHealthcare	15 November 2013	15 November 2033
15	VisionCRMInsurance	15 November 2013	15 November 2033
16	VisionMobile	15 November 2013	15 November 2033
17	Multipolar Technology Group Logo	9 Maret/March 2023	9 Maret/March 2033
18	Metapos	16 September 2019	16 September 2029
19	VidiaCloud	29 Desember/December 2021	29 Desember/December 2031
20	VisioNet Logo	29 Desember/December 2021	29 Desember/December 2031
21	i-Meditap (Class 36, 42)	6 Desember/December 2018	6 Desember/December 2028
22	i-Meditap (Class 09, 38)	7 Desember/December 2018	7 Desember/December 2028
23	Healthcare Made Simple	22 Desember/December 2022	22 Desember/December 2032
24	MediLytics	11 Oktober/October 2023	11 Oktober/October 2033

No.	Nama Name	Jangka Waktu Perlindungan Duration of Protection	
25	MediChat	19 Oktober/October 2023	19 Oktober/October 2033
26	MediCore	19 Oktober/October 2023	19 Oktober/October 2033
27	MediXM	31 Oktober/October 2023	31 Oktober/October 2033
28	MediKnow	08 November 2023	08 November 2033
29	d-DV Logo	15 November 2023	15 November 2033
30	Digital Daya Teknologi Logo	16 November 2023	16 November 2033
31	Your One Banking	16 November 2023	16 November 2033
32	Your One Biller	16 November 2023	16 November 2033
33	Your One Bill Plus	16 November 2023	16 November 2033
34	Your One Biz	16 November 2023	16 November 2033
35	Your One Cyber Track	16 November 2023	16 November 2033
36	Your One KYC	16 November 2023	16 November 2033
37	Your One QRIS	16 November 2023	16 November 2033
38	Your One SCF	16 November 2023	16 November 2033
39	Your One VA	16 November 2023	16 November 2033



ENTITAS ANAK USAHA [GRI 2-2] COMPANY SUBSIDIARIES

PT Visionet Data Internasional (VDI)

Perseroan memiliki 99,95% saham di PT Visionet Data Internasional (VDI), anak usaha yang mengelola layanan teknologi informasi dengan jaringan mencakup 141 titik layanan strategis di seluruh Nusantara. VDI, yang berdiri pada tahun 2004 dengan nama PT Visionet Internasional, kini telah bertransformasi menjadi penyedia Digital IT Managed Services terkemuka di Indonesia. Dalam mendukung transformasi digital pelanggan, VDI menawarkan beragam solusi yang mencakup:

EDC Managed Services EDC Managed Services

VDI menyediakan layanan pengelolaan dan optimalisasi sistem Electronic Data Capture (EDC) secara menyeluruh bagi institusi keuangan, termasuk seluruh proses operasionalnya. Layanan ini mencakup penyediaan perangkat pembayaran, QR dan *merchant peripherals*, konfigurasi sistem, pelatihan pengguna, validasi data, pemeliharaan, dan *troubleshooting*. Keseluruhan layanan ini mencerminkan komitmen VDI dalam memastikan keandalan sistem pembayaran yang berkelanjutan bagi pelanggan.

Hybrid Cloud Managed Services Hybrid Cloud Managed Services

Pelanggan dapat mengembangkan, mengelola, dan meningkatkan infrastruktur *hybrid cloud* mereka melalui solusi *end-to-end* VDI ini. Layanan ini mencakup pengawasan integrasi, implementasi, dan pemeliharaan berkelanjutan untuk lingkungan *private* dan *public cloud* guna memastikan konektivitas yang lancar dan kinerja yang optimal. Layanan *private cloud* menggunakan platform seperti VMware dan Nutanix Acropolis, sementara VDI bekerja sama dengan Amazon Web Services dan Alibaba Cloud dalam menyediakan Infrastructure-as-a-Service (IaaS), Platform-as-a-Service (PaaS), Backup-as-a-Service (BaaS), Disaster Recovery-as-a-Service (DRaaS), dan Software-as-a-Service (SaaS) untuk layanan *public cloud*.

The Company holds a 99.95% ownership stake in PT Visionet Data Internasional (VDI), a subsidiary that manages IT services through a network of 141 strategically located service points across Indonesia. Since its establishment in 2004 under the name PT Visionet Internasional, VDI has evolved to become Indonesia's leading Digital IT Managed Services provider. Supporting the digital transformation journey of various clients, VDI offers a comprehensive suite of solutions including:

VDI provides comprehensive management and optimisation of Electronic Data Capture (EDC) systems, including all operational processes, tailored for financial institutions. These services include deployment of payment devices, QR and merchant peripherals, system configuration, user training, data validation, maintenance and troubleshooting. These services reflect VDI's commitment to delivering reliable and sustainable payment infrastructure solutions for our clients.

Customers can develop, manage, and enhance their hybrid cloud infrastructure through VDI's end-to-end solutions. This service encompasses integration monitoring, implementation, and continuous maintenance for both private and public cloud environments to ensure seamless connectivity and optimal performance. The private cloud service utilises platforms such as VMware and Nutanix Acropolis, while VDI partners with Amazon Web Services and Alibaba Cloud to deliver Infrastructure-as-a-Service (IaaS), Platform-as-a-Service (PaaS), Backup-as-a-Service (BaaS), Disaster Recovery-as-a-Service (DRaaS), and Software-as-a-Service (SaaS) for public cloud services.

Security Managed Services

Security Managed Services

Security Managed Services VDI menawarkan beragam solusi untuk melindungi aset dan infrastruktur digital suatu organisasi. Solusi ini meliputi beberapa komponen berikut: Managed Services Security Operations Center (SOC) untuk pemantauan berkelanjutan terhadap ancaman potensial dan respons yang tepat, Managed Services for Infrastructure Security untuk mengamankan integritas jaringan dan sistem, Vulnerability Assessment untuk mengidentifikasi kelemahan secara proaktif, Mobile Application Security untuk mengamankan ekosistem aplikasi mobile, dan Biometric Testing untuk memverifikasi dan memperkuat metode autentikasi. Untuk menjamin perlindungan komprehensif terhadap ancaman dunia maya, solusi-solusi tersebut secara konsisten memantau, menganalisis, dan memitigasi risiko keamanan.

VDI's Security Managed Services offer a diverse range of solutions to protect organisations' digital assets and infrastructure. These solutions include: Managed Services Security Operations Center (SOC) for continuous monitoring of potential threats and appropriate response, Managed Services for Infrastructure Security to safeguard network and system integrity, Vulnerability Assessment to proactively identify weaknesses, Mobile Application Security to protect mobile application ecosystems, and Biometric Testing to verify and strengthen authentication methods. These solutions consistently monitor, analyse and mitigate security risks to ensure comprehensive protection against cyber threats.

Branch IT Managed Services

Branch IT Managed Services

VDI menawarkan dukungan komprehensif untuk lokasi kantor cabang dalam lingkup infrastruktur teknologi informasi dan jaringan pelanggan melalui Branch IT Managed Services. Layanan ini mencakup: Seat Management yang memastikan setiap *workstation* di cabang dikonfigurasi, dipelihara, dan dikelola sesuai standar perusahaan, Roll Out Services yang meliputi implementasi perangkat keras, perangkat lunak, atau sistem secara terstruktur di seluruh lokasi cabang pelanggan, dan IT Branch Maintenance yang mencakup dukungan berkelanjutan, penyelesaian masalah, dan pemeliharaan rutin sistem serta peralatan TI di seluruh cabang untuk memastikan fungsionalitas yang konsisten dan meminimalkan gangguan. Dengan Branch IT Managed Services, para pelaku usaha dapat menjalankan operasional kantor cabang dengan lancar dan efisien.

VDI provides comprehensive branch office support through its Branch IT Managed Services, covering all aspects of information technology infrastructure and network requirements. The service encompasses Seat Management, ensuring all branch workstations are configured, maintained and managed to corporate standards; Roll Out Services for structured implementation of hardware, software and systems across client branch locations; and IT Branch Maintenance delivering ongoing support, troubleshooting and routine maintenance of IT systems and equipment across all branches to ensure consistent functionality and minimal disruption. Through Branch IT Managed Services, businesses can maintain smooth and efficient branch office operations.

ATM Managed Services

ATM Managed Services

ATM Managed Services diperlukan untuk memastikan pengoperasian yang tepat dan kinerja optimal Automated Teller Machines (ATM) milik institusi keuangan.

VDI's ATM Managed Services ensure optimal performance and reliable operation of financial institutions' Automated Teller Machines (ATM).

Layanan ATM Hardware and Device Deployment meliputi instalasi dan pengaturan peralatan serta komponen ATM, sementara layanan ATM Monitoring mencakup pengawasan dan pemantauan jaringan ATM secara *real-time* untuk menjamin keamanan, ketersediaan, dan fungsionalitas. ATM Maintenance terdiri dari dua jenis, yaitu layanan preventif dan korektif. Layanan preventif menangani pemeriksaan rutin, inspeksi, dan pembaruan untuk mengatasi potensi masalah secara dini dan mempertahankan kinerja ATM yang optimal. Layanan korektif berfokus pada penyelesaian masalah yang terverifikasi seperti malfungsi atau gangguan, guna meminimalkan downtime dan

The ATM Hardware and Device Deployment service refers to installation and setup of ATM equipment and components while ATM Monitoring service involves real-time surveillance and oversight of ATM networks to guarantee security, availability and functionality. ATM Maintenance refers to both preventive and corrective. Preventive services handle regular check-ups, inspections and updates to preemptively address potential issues and maintain peak ATM performance. Corrective maintenance focuses on rapid response services for swift resolution of verified issues such as malfunctions or disruptions to minimize downtime and ensure uninterrupted service for ATM users. VDI's ATM



memastikan layanan ATM yang tidak terputus bagi pengguna. Secara keseluruhan, ATM Managed Services VDI bertujuan meningkatkan keandalan, keamanan, dan efisiensi ATM sambil mengurangi risiko operasional bagi institusi keuangan dan bisnis yang mengoperasikan jaringan ATM.

Managed Print Services Managed Print Services

Melalui Managed Print Services yang mengelola perangkat, alur kerja, dan bahan habis pakai, VDI dapat mengoptimalkan infrastruktur cetak perusahaan. Layanan ini mencakup pengelolaan perangkat printer, pemantauan, pemeliharaan, pengendalian biaya, dan optimalisasi alur kerja. Dengan demikian, Managed Print Services dapat meningkatkan produktivitas, mengurangi biaya, meminimalkan pemborosan, meningkatkan keamanan dokumen, dan menyempurnakan lingkungan pencetakan perusahaan.

Contact Center Managed Services Contact Center Managed Services

Contact Center Managed Services menawarkan dukungan komprehensif untuk interaksi pelanggan baik *inbound* maupun *outbound*, termasuk penggunaan *talkbot* atau *chatbot* yang tepat. Layanan ini mengelola dan mendukung teknologi, proses, dan personel yang bertanggung jawab dalam menangani komunikasi masuk atau keluar, serta integrasi agen percakapan otomatis seperti *talkbot*. Layanan ini mencakup layanan *inbound* untuk menangani pertanyaan, masalah, dan kebutuhan dukungan pelanggan secara efisien. Layanan *outbound* untuk kebutuhan jangkauan proaktif, inisiatif penjualan dan pemasaran. *Talkbot* menyediakan dukungan percakapan otomatis berbasis AI untuk pelanggan dan meningkatkan efisiensi operasional *contact center*.

Beberapa sertifikasi ISO membuktikan standar jaminan dan manajemen mutu VDI:

1. ISO/IEC 27001:2013
Information Security Management System in provision of Data Center Management (Including System Server and Network Managed Services)
2. ISO 9001:2015
Quality Management System-EDC, DSN, IT, ATM, Contact Center Services
3. ISO 20000-1:2018
Information Technology Service Management System—The Service Management system of PT Visionet Data Internasional to provision Data Center Operation, Infrastructure, and Application managed service support to external customers
4. Sertifikasi System Management Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)

Managed Services collectively aim to enhance reliability, security and efficiency of ATMs while reducing operational risks for financial institutions and businesses that operate ATM networks.

Through Managed Print Services which manages devices, workflows and consumables, VDI helps optimise print infrastructure of companies. These services include print fleet management, monitoring, maintenance, cost control and workflow optimisation. In doing so, Managed Print Services can enhance productivity, reduce cost, minimize waste, improve document security and enhance any company's printing environment.

The Contact Center Managed Services offer comprehensive support for both inbound and outbound customer interactions, including proper use of talkbots or chatbots. These services manage and support the technology, processes and personnel responsible for handling incoming or outgoing communications, and the integration of automated conversational agents such as talkbots. Incoming communications pertain to inbound services for efficiently addressing customer inquiries, issues and support needs. Outgoing communications refer to outbound services such as proactive outreach, sales and marketing initiatives. Talkbots play a significant role in enhancing such services by providing automated, AI-driven conversational support for customers and improving efficiency of contact centre operations.

Several ISO certifications attest to VDI's quality assurance and management standards:

1. ISO/IEC 27001:2013
Information Security Management System in provision of Data Center Management (Including System Server and Network Managed Services)
2. ISO 9001:2015
Quality Management System-EDC, DSN, IT, ATM, Contact Center Services
3. ISO 20000-1:2018
Information Technology Service Management System—The Service Management system of PT Visionet Data Internasional to provision Data Center Operation, Infrastructure, and Application managed service support to external customers
4. Occupational Safety and Health Management System (SMK3) Certification



PT Artomoro Prima Internasional (API)

API, sebuah perusahaan yang didirikan pada tahun 2013, menjadi anak perusahaan Perseroan di bawah yurisdiksi MSA.

Established in 2013, PT Artomoro Prima Internasional became a Company subsidiary under the jurisdiction of MSA.

Fakta Perusahaan Company Facts

API, sebuah perusahaan yang didirikan pada tahun 2013, menjadi anak perusahaan Perseroan di bawah yurisdiksi MSA.

Nama Perusahaan Company Name	PT Artomoro Prima Internasional (API)
Alamat Address	Sopo Del Office Towers & Lifestyle Tower B, 18th Floor Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10. 1-6 Kawasan Mega Kuningan Jakarta 12950, Indonesia
Jumlah Personil Total Personnel	0
Status	Tidak lagi menjalankan kegiatan operasional Not Operational

PT Digital Daya Teknologi (DDT)

Perseroan memiliki kepemilikan saham sebesar 99,99% di PT Digital Daya Teknologi (DDT). DDT adalah perusahaan penyedia jasa teknologi dan konsultan bisnis, di mana DDT membantu bank-bank tradisional dalam perjalanan transformasi digital mereka di berbagai lini bisnis. Tim ahli berpengalaman DDT menawarkan rekomendasi kepada para pelanggan sesuai dengan permintaan dan kebutuhan masing-masing seperti: teknologi, aplikasi, infrastruktur, desain produk, dan dukungan komersial. Tim Ahli DDT berperan bukan hanya sebagai mitra, akan tetapi untuk mengembangkan rencana strategis produk yang ditargetkan serta menyediakan solusi, sumber daya, dan proses modular yang tepat waktu dan berkualitas serta memanfaatkan dan mengembangkan pengalaman terkini untuk mendukung mitra lainnya.

The Company holds a 99.99% ownership stake in PT Digital Daya Teknologi (DDT). DDT is a technology services and business consultancy provider that empowers traditional banks in their digital transformation journey across various business lines. DDT's experienced team of experts provides tailored recommendations to clients based on their specific requirements and needs, including technology, applications, infrastructure, product design, and commercial support. DDT's expert team works not merely as partners but to develop targeted product roadmaps and deliver timely, quality solutions, resources, and modular processes whilst leveraging and developing current experience to support other partners.

Dalam perjalanan berdirinya selama kurun waktu tiga bulan pada tanggal 18 Februari 2022, DDT menjalin kemitraan dengan Sunline dalam penyediaan sistem digital core banking. Kemudian pada Juli tahun yang sama, DDT mulai mengembangkan X-Middleware, sebuah teknologi yang memungkinkan transisi yang mulus bagi bank-bank yang mengadopsi *digital core*. DDT telah sukses mendukung bank dan/atau pelanggannya mengadopsi *digital core* dengan tetap mempertahankan sistem *core banking on-premises* yang ada dan menciptakan koneksi modular antara *core banking*, platform umum, dan aplikasi *front-end*. Pada Oktober 2022, DDT mulai mengembangkan berbagai modul yang relevan untuk bank konvensional, termasuk *retail banking*, *agent banking*, *supply chain banking*, solusi manajemen kas, dan penyaluran kredit melalui pemain *fintech*.

Within three months of its establishment on 18 February 2022, DDT formed a partnership with Sunline as a partner in providing digital core banking systems. In July of the same year, DDT began developing X-Middleware, a technology enabling smooth transition for banks adopting digital core systems. DDT has successfully helped banks and/or clients adopt digital core systems whilst maintaining existing core banking on-premises systems and modular connections between core banking, common platforms, and front-end applications. In October 2022, DDT began developing various modules relevant to conventional banks, including retail banking, agent banking, supply chain banking, cash management solutions, and credit distribution through fintech players.

Kemudian pada Juli 2023, DDT meluncurkan solusi *retail banking* terintegrasi yang menghubungkan sistem *digital core banking* dengan aplikasi *mobile* melalui teknologi X-Middleware, dilengkapi verifikasi eKYC dan kemampuan pembayaran yang menyeluruh.

In July 2023, DDT launched an integrated retail banking solution connecting digital core banking systems with mobile applications through X-Middleware technology, complete with eKYC verification and comprehensive payment capabilities.

Setelah berhasil kembali membuat terobosan baru dalam solusi *retail banking* terintegrasi DDT memperluas layanan untuk nasabah korporasi pada, Oktober 2023 dengan menghadirkan *corporate internet banking*, *supply chain financing*, dan sistem *Virtual Account*, juga mendukung inisiatif SNAP Bank Indonesia melalui implementasi *Banking-as-a-Service*.

Pada Desember 2023, DDT menghadirkan solusi digital untuk UMKM yang mencakup aplikasi *mobile banking* dengan pembayaran QRIS, *Agent Banking*, dan dukungan Digital KUR. Sepanjang tahun 2024, DDT berhasil memperluas basis nasabahnya di kalangan bank daerah sambil terus menyempurnakan platformnya berdasarkan respon pasar, membuktikan perannya yang semakin besar dalam transformasi perbankan digital Indonesia.

Following this breakthrough in integrated retail banking solutions, DDT expanded its services to corporate customers in October 2023 by introducing corporate internet banking, supply chain financing, and Virtual Account systems, whilst supporting Bank Indonesia's SNAP initiative through Banking-as-a-Service implementation.

In December 2023, DDT introduced digital solutions for SMEs, including mobile banking applications with QRIS payments, Agent Banking, and Digital KUR support. Throughout 2024, DDT successfully expanded its customer base among regional banks while continuously refining its platform based on market feedback, demonstrating its growing role in Indonesia's digital banking transformation.

Fakta Perusahaan

Company Facts

Nama Perusahaan Company Name	PT Digital Daya Teknologi (DDT)
Alamat Address	Gedung Lippo Kuningan, 17th Floor Jalan H.R. Rasuna Said Kav. B12 Karet Kuningan, Setiabudi Jakarta 12920, Indonesia
Jumlah Personil Total Personnel	150
Hak Kekayaan Intelektual yang diperoleh pada 2024 Intellectual Property acquisitions in 2024	Merek Terdaftar / Trademark YourOneKYC YourOneBanking YourOneCyberTrack YourOneBiz YourOneBiller YourOneVA YourOneQRIS YourOneBillPlus YourOneSCF DigitalDayaTeknologi
Keanggotaan Membership	Keanggotaan Aftech periode November 2024-Oktober 2025 Membership Aftech since November 2024-October 2025
Perizinan Business Licensing	PSE (Penyelenggara Sistem Elektronik)
Status	Operasional Operational





PT Digital Data Venture (DDV)

Perseroan memiliki kepemilikan saham sebesar 99,99% di PT Digital Data Venture yang didirikan pada 8 Desember 2014.

Sebagai penyedia Big Data, DDV membantu perusahaan mengumpulkan, memproses, menganalisis, dan memperoleh wawasan dari kumpulan data yang besar, beragam, dan kompleks. Layanan DDV meliputi integrasi data serta alat pemrosesan, analisis, dan visualisasi data yang semuanya dirancang khusus untuk mengelola data terstruktur maupun tidak terstruktur dalam jumlah besar. Tim berpengalaman yang terdiri dari *data scientist* dan *engineer* DDV juga menyediakan perangkat untuk tata kelola data, manajemen kualitas, pemodelan prediktif, *machine learning*, dan kemampuan kecerdasan buatan. DDV memungkinkan pelaku usaha memperoleh wawasan berharga, mengambil keputusan berbasis data, mengoptimalkan operasional, meningkatkan pengalaman pelanggan, dan mendapatkan keunggulan kompetitif dengan memaksimalkan aset data mereka di berbagai industri.

Fraud Detection System DDV, memberikan notifikasi instan kepada pelanggan terkait potensi penipuan dengan dilengkapi fungsi otomatis pencegah transaksi mencurigakan untuk tidak diproses lebih lanjut. Sistem unggulan ini telah dilengkapi modul kecerdasan buatan sehingga makin meningkatkan akurasi deteksi penipuan.

DDV juga mengembangkan *campaign system*, dengan beberapa mode operasi *batch campaign* dan *real-time campaign*, yang memungkinkan perusahaan melakukan promosi yang lebih efektif dan akurat, sesuai segmentasi yang ditargetkan.

The Company has a 99.99% stake in PT Digital Data Venture, which was established on 8 December 2014.

As a Big Data provider, DDV helps businesses collect, process, analyse and extract insights from large, diverse and complex sets of data. DDV's services cover data integration, and data processing, analytics and visualization tools all of which are specifically designed to handle massive amounts of structured and unstructured data. DDV's experienced team of data scientists and engineers also provide tools for data governance, quality management, predictive modelling, machine learning and artificial intelligence capabilities. DDV essentially enables companies to gather valuable insights, make informed decisions, optimize operations, enhance customer experiences and gain a competitive edge by maximizing their extensive data assets across various industries.

DDV's Fraud Detection System, provides customers instant notifications about potential scams and is equipped to automatically prevent suspicious transactions from being processed further. This notable system also includes an Artificial Intelligence module, which enhances its accuracy in detecting frauds.

DDV has also developed a comprehensive campaign system that operates in both batch and real-time modes, enabling companies to execute precisely targeted and highly effective campaigns across specific market segments

Fakta Perusahaan

Company Facts

Nama Perusahaan Company Name	PT Digital Data Venture (DDV)
Alamat Address	Menara Matahari Building, 20th Floor Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Lippo Karawaci, Kelapa Dua Tangerang 15811 Banten, Indonesia
Jumlah Personil Total Personnel	16
Hak Kekayaan Intelektual yang diperoleh pada 2024 Intellectual Property acquisitions in 2024	Hak Cipta / Copyrights DR 360 Merek Terdaftar/Trademark:
Status	Operasional Operational



PT Teknologi Pamadya Analitika (TPA)

Perseroan memiliki kepemilikan saham sebesar 99,98% di PT Teknologi Pamadya Analitika (TPA) yang didirikan pada Oktober 2021.

Sejak saat itu, TPA telah menjadi salah satu pemain utama di pasaran. Teknologi pemrosesan klaim untuk polis kesehatan yang disesuaikan dengan kebutuhan telah memberikan manfaat bagi ratusan ribu pemegang polis dari berbagai perusahaan asuransi/pemberi kerja.

Sebagai perusahaan infrastruktur teknologi kesehatan, TPA menyediakan rangkaian layanan canggih yang memanfaatkan solusi teknologi untuk meningkatkan pengelolaan dan penyediaan manfaat kesehatan. Layanan ini dilengkapi platform dan perangkat lunak terkini untuk pemrosesan klaim, kajian utilisasi, analisis data, solusi kesehatan jarak jauh, dan integrasi Rekam Medis Elektronik (Electronic Health Record/EHR). Pelanggan yang mengimplementasikan infrastruktur teknologi kesehatan TPA mendapatkan manfaat berupa proses administrasi yang lebih ringkas, peningkatan efisiensi, komunikasi yang lancar antar pemangku kepentingan, koordinasi perawatan yang lebih baik, serta layanan kesehatan yang lebih personal dan efisien. Selain itu, infrastruktur teknologi kesehatan TPA menjamin keamanan data dan kepatuhan terhadap regulasi yang sangat penting dalam mendukung pengembangan industri kesehatan di Indonesia.

The Company has 99.98% stake in PT Teknologi Pamadya Analitika (TPA), which was established in October 2021.

Since then, TPA has become one of the most prominent players in the market. Its technology-based claim processing for customized health policies has benefitted hundreds of thousands of policy holders coming from different insurance companies/employers.

As a health technology infrastructure company, TPA's comprehensive range of advanced services leverage technological solutions to enhance the management and delivery of healthcare benefits. These services feature cutting edge platforms and software for claims processing, utilization review, data analytics, tele-health solutions, and Electronic Health Record (EHR) integration. Customers who implement TPA's health technology infrastructure benefit from streamlined administrative processes, improved efficiency, seamless communication among stakeholders, enhanced care coordination, and delivery of more personalized and efficient healthcare services. In addition, TPA's health technology infrastructure ensures data security and regulatory compliance which are vital in supporting the development of the country's healthcare industry.

Fakta Perusahaan Company Facts

Nama Perusahaan Company Name	PT Teknologi Pamadya Analitika (TPA)
Alamat Address	Menara Matahari Building, 6th Floor Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Lippo Karawaci, Kelapa Dua Tangerang 15811 Banten, Indonesia
Jumlah Personil Total Personnel	158
Hak Kekayaan Intelektual yang diperoleh pada 2024 Intellectual Property acquisitions in 2024	Merek Terdaftar / Trademark MediXM MediCore MediChat MediLytics MediKnow Healthcare Made Simple Hak Cipta / Copyrights MediLytics Meditap for Provider Meditap Mobile MediChat MediKnow MediXM Meditap for Partner MediScan
Status	Operasional Operational





Struktur Organisasi [GRI 2-9]

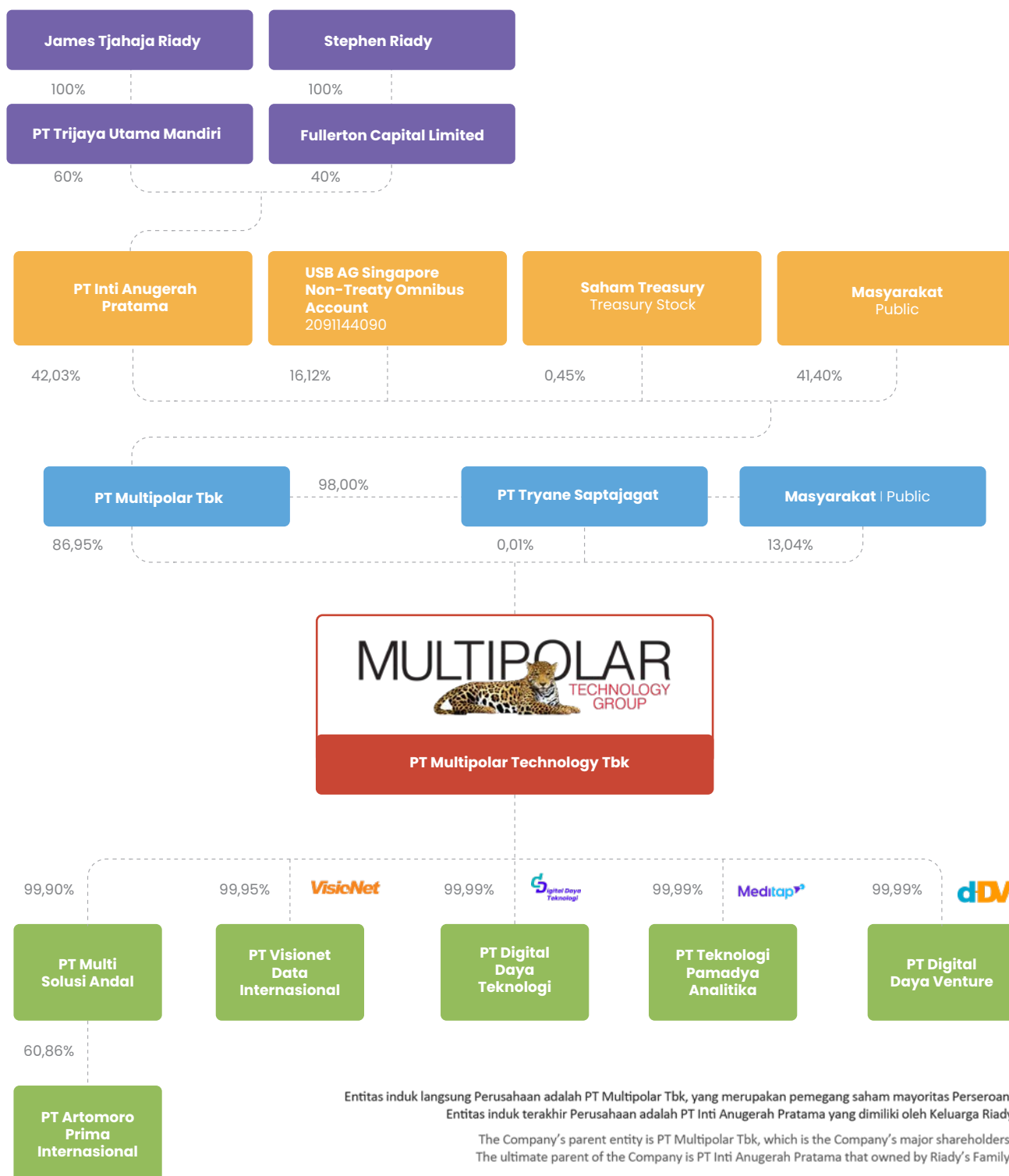
Organizational Structure



Per 31 Desember 2024
As of 31 December 2024

Struktur Pemegang Saham

Shares Ownership Structure



Per 31 Desember 2024
As of 31 December 2024



Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Shareholders Based on Classification

Per 31 Desember 2024
As of 31 December 2024

No.	Kelompok Pemegang Saham Group of Shareholders	Jumlah Number of		
		Pemegang Saham Shareholders	Saham Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
A. Pemodal Nasional Domestic Investor				
1.	Perorangan Individual	1.842	11.199.900	0,60
2.	Badan Usaha Entities	14	1.811.937.300	96,63
3.	Lain-lain Others	-		-
Sub Total		1.856	1.823.137.200	97,23
B. Pemodal Asing Foreign Investor				
1.	Perorangan Individual	3	9.100	-
2.	Badan Usaha Entities	16	51.853.700	2,77
3.	Lain-lain Others	-	-	-
Sub Total		19	51.862.800	2,77
Total		1.875	1.875.000.000	100,00

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak memiliki saham dalam Perseroan
None of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners own shares in the Company

Persentase Kepemilikan Saham di Atas 5% Shares Ownership Percentage Over 5%

Per 31 Desember 2024
As of 31 December 2024

No.	Nama Pemegang Saham Shareholders' Name	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
1	PT Multipolar Tbk	1.630.250.000	86,95

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profiles



Adrian Suherman

Presiden Komisaris

President Commissioner

Usia

Age

51 tahun

51 years old

Warga Negara

Nationality

Indonesia

Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan

Pertama kali diangkat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 26 April 2019, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 25 April 2024

Riwayat Pendidikan

- Bachelor of Science dalam bidang Computer Engineering, University of Arizona, Amerika Serikat, 1995
- Master of Science dalam bidang Teknik Elektro, Stanford University, Amerika Serikat, 1997
- Master of Business Administration dalam bidang Strategi dan Operasional Korporat, European Institute for Business Administration (INSEAD), 2006

Riwayat Pekerjaan

- Sun Microsystem, Silicon Valley, Product Development, Strategy and Operations (1997)
- Oracle, Silicon Valley, Group Manager Product Development, Strategy and Operations (1998-2005)
- A.T. Kearney, Manajer (2007-2010)
- DealKeren, CEO (2010-2012)
- Telkomsel, Vice President (2012-2014)
- aCommerce, CEO (2014-2015)
- Lippo Digital, CEO (2015-2016)
- PT Visionet Internasional (OVO), CEO (2016-2019)

Rangkap Jabatan

- PT Matahari Putra Prima Tbk, Presiden Direktur (sejak 2019)
- PT Multipolar Tbk, Presiden Direktur (sejak 2020)
- PT Matahari Department Store Tbk, Komisaris (sejak 2020)
- PT Digital Data Venture, Presiden Komisaris (sejak 2019)
- PT Teknologi Pamadya Analitika, Presiden Komisaris (sejak 2021)
- PT Digital Daya Teknologi, Presiden Komisaris (sejak 2022)

Legal Basis of Appointment

Initially appointed by Annual GMS resolution on 26 April 2019, and most recently reappointed by Annual GMS resolution on 25 April 2024

Educational Background

- Bachelor of Science in Computer Engineering, University of Arizona, USA, 1995
- Master of Science in Electrical Engineering, Stanford University, USA, 1997
- Master of Business Administration in Corporate Strategy and Operations, the European Institute for Business Administration (INSEAD), 2006

Work Experience

- Sun Microsystem, Silicon Valley, Product Development, Strategy and Operations (1997)
- Oracle, Silicon Valley, Group Manager Product Development, Strategy and Operations (1998-2005)
- A.T. Kearney, Manager (2007-2010)
- DealKeren, CEO (2010-2012)
- Telkomsel, Vice President (2012-2014)
- aCommerce, CEO (2014-2015)
- Lippo Digital, CEO (2015-2016)
- PT Visionet Internasional (OVO), CEO (2016-2019)

Concurrent Position/s

- PT Matahari Putra Prima Tbk, President Director (since 2019)
- PT Multipolar Tbk, President Director (since 2020)
- PT Matahari Department Store Tbk, Commissioner (since 2020)
- PT Digital Data Venture, President Commissioner (since 2019)
- PT Teknologi Pamadya Analitika, President Commissioner (since 2021)
- PT Digital Daya Teknologi, President Commissioner (since 2022)



Jeffrey Koes Wonsono

Komisaris

Commissioner

Usia

Age

Warga Negara

Nationality

64 tahun

64 years old

Indonesia

Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan

Pertama kali diangkat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 February 2013, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 April 2024

Riwayat Pendidikan

- Diploma in Advanced Marketing, The Center for Business Studies, London, 1979
- Master of Business Administration dalam bidang Perbankan, Golden Gate University, San Francisco, Amerika Serikat, 1986

Riwayat Pekerjaan

- PT Mitsubishi Corporation, Senior Marketing Officer (1980-1981)
- PT Lippo Bank Tbk, Corporation Banking & Finance Group Head (1981-1985)
- PT Bank Multicor, Direktur Eksekutif (1985-1989)
- PT Bank LTBC Central Asia, Wakil Presiden Direktur (1989-1992)
- PT Bank Mayapada International Tbk, Presiden Komisaris (1991-2001)
- PT Sona Topas Tbk, Presiden Komisaris (1991-2001)
- PT Inti Dufree Promosindo, Presiden Komisaris (1991-2001)
- PT Lippo Investments, Direktur Eksekutif (1992-1999)
- PT Lippo Securities Tbk, Direktur Eksekutif (1993-1995)
- PT Lippo Karawaci Tbk, Komisaris (1993-1996)
- PT Matahari Putra Prima Tbk, Komisaris (1997-2013)
- PT First Media Tbk, Komisaris (2000-2007)
- PT Link Net Tbk
 - » Presiden Komisaris (1999-2000)
 - » Komisaris (2000-2012)
- PT Multifiling Mitra Indonesia, Komisaris (2017-Mei 2021)
- PT Inti Anugerah Pratama, Komisaris (2015-2018)
- PT Multipolar Technology Tbk, Presiden Komisaris (2011-2013)
- PT Multipolar Tbk
 - » Direktur (1994-1998)
 - » Presiden Direktur (1998-2000)
 - » Presiden Komisaris (2000-2002)
 - » Presiden Direktur (2002-2011)
- PT Pacific Eastern Coconut Utama, Presiden Komisaris (2019-2023)

Rangkap Jabatan

- PT Visionet Data Internasional, Presiden Komisaris (sejak 2016)

Legal Basis of Appointment

Initially appointed by Annual GMS resolution on 21 February 2013, and most recently reappointed by Annual GMS resolution on 25 April 2024

Educational Background

- Diploma in Advanced Marketing, The Center for Business Studies, London, 1979
- Master of Business Administration in Banking, Golden Gate University, San Francisco, USA, 1986

Work Experience

- PT Mitsubishi Corporation, Senior Marketing Officer (1980-1981)
- PT Lippo Bank Tbk, Corporation Banking & Finance Group Head (1981-1985)
- PT Bank Multicor, Executive Director (1985-1989)
- PT Bank LTBC Central Asia, Deputy President Director (1989-1992)
- PT Bank Mayapada International Tbk, President Commissioner (1991-2001)
- PT Sona Topas Tbk, President Commissioner (1991-2001)
- PT Inti Dufree Promosindo, President Commissioner (1991-2001)
- PT Lippo Investments, Executive Director (1992-1999)
- PT Lippo Securities Tbk, Executive Director (1993-1995)
- PT Lippo Karawaci Tbk, Commissioner (1993-1996)
- PT Matahari Putra Prima Tbk, Commissioner (1997-2013)
- PT First Media Tbk, Commissioner (2000-2007)
- PT Link Net Tbk
 - » President Commissioner (1999-2000)
 - » Commissioner (2000-2012)
- PT Multifiling Mitra Indonesia, Commissioner (2017-May 2021)
- PT Inti Anugerah Pratama, Commissioner (2015-2018)
- PT Multipolar Technology Tbk (since 2013), President Commissioner (2011-2013)
- PT Multipolar Tbk
 - » Director (1994-1998)
 - » President Director (1998-2000)
 - » President Commissioner (2000-2002)
 - » President Director (2002-2011)
- PT Pacific Eastern Coconut Utama, President Commissioner (2019-2023)

Concurrent Position/s

- PT Visionet Data Internasional, President Commissioner (since 2016)



Dicky Setiadi Moechtar

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Usia

Age

65 tahun

65 years old

Warga Negara

Nationality

Indonesia

Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan

Pertama kali diangkat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 26 April 2019, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 25 April 2024

Riwayat Pendidikan

- Ilmu Komputer, Universitaet des Saarlandes Germany, 1984

Riwayat Pekerjaan

- PT Bank Pertiama Indonesia, Assistant Manager & System Analyst (1984)
- PT Bank Lippo Tbk, Managing Director IT, Operation, General Affair, Asset Administration dan Financial Services Distribution (1999-2002)
- PT Multipolar Tbk, Direktur (2002-2008)
- PT First Media Tbk, Direktur (2006-2017)
- PT Link Net Tbk
 - » Komisaris (2009-2011)
 - » Direktur (2014-2017)
- PT First Media Television, Presiden Direktur (2012-2017)
- PT Delta Nusantara Networks, Komisaris (2012-2017)
- PT Bintang Merah Perkasa Abadi, Direktur (2013-2017)
- PT First Media News, Komisaris (2008-2017)
- PT Margayu Vatri Chantiqa, Komisaris (2008-2017)
- PT Internux, Presiden Direktur (2015-2018)
- PT Visionet Internasional (OVO), Komisaris (2017-Maret 2020)
- PT Lippo Karawaci Tbk, Wakil Presiden Direktur (Oktober 2023-Juni 2024)

Rangkap Jabatan

- PT Visionet Data Internasional, Komisaris (sejak 2020)
- PT Medika Ekosis Digital, Presiden Komisaris (sejak 2021)
- PT Multi Prima Sejahtera Tbk, Komisaris Independen (sejak 2023)
- PT Star Pasific Tbk, Komisaris Independen (sejak 2023)

Legal Basis of Appointment

Initially appointed by Annual GMS resolution on 26 April 2019, and most recently reappointed by Annual GMS resolution on 25 April 2024

Educational Background

- Computer Studies, Ilmu Komputer, Universitaet des Saarlandes Germany, 1984

Work Experience

- PT Bank Pertiama Indonesia, Assistant Manager & System Analyst (1984)
- PT Bank Lippo Tbk, Managing Director IT, Operation, General Affair, Asset Administration dan Financial Services Distribution (1999-2002)
- PT Multipolar Tbk, Director (2002-2008)
- PT First Media Tbk, Director (2006-2017)
- PT Link Net Tbk
 - » Commissioner (2009-2011)
 - » Director (2014-2017)
- PT First Media Television, President Director (2012-2017)
- PT Delta Nusantara Networks, Commissioner (2012-2017)
- PT Bintang Merah Perkasa Abadi, Director (2013-2017)
- PT First Media News, Commissioner (2008-2017)
- PT Margayu Vatri Chantiqa, Commissioner (2008-2017)
- PT Internux, President Director (2015-2018)
- PT Visionet Internasional (OVO), Commissioner (2017-March 2020)
- PT Lippo Karawaci Tbk, Deputy President Director (October 2023-June 2024)

Concurrent Position/s

- PT Visionet Data Internasional, Commissioner (since 2020)
- PT Medika Ekosis Digital, President Commissioner (since 2021)
- PT Multi Prima Sejahtera Tbk, Independent Commissioner (since 2023)
- PT Star Pasific, Independent Commissioner (since 2023)



Harijono Suwarno

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Usia

Age

Warga Negara

Nationality

72 tahun

72 years old

Indonesia

Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan

Pertama kali diangkat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 April 2023, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 April 2024

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Teknik, Universitas Trisakti, Jakarta, 1977

Riwayat Pekerjaan

- CV Chandra Bhakti Jakarta, Representatif (1973-1976)
- PT Guna Elektro, Engineer (1976-1977)
- PT Centronix
 - » Engineer (1977-1978)
 - » Project Manager (1978-1980)
- PT Panorama Graha Teknologi
 - » Sales Engineer (1980-1983),
 - » Senior Sales Engineer (1983-1989),
 - » General Manager (1989-1994),
 - » Direktur (1994-2014)
- PT TeleNet
 - » Direktur (2000-2001)
 - » Presiden Direktur (2001-2004)
- PT Multipolar Tbk, Managing Director (2004-2011)
- PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk, Presiden Komisaris (2010-2016)
- PT Multipolar Technology Tbk
 - » Presiden Direktur (2011-2014)
 - » Komisaris (2014-2016)
- PT MultiIntegra Digital, Presiden Direktur (2016-2023)

Rangkap Jabatan

- PT MultiIntegra, Presiden Komisaris (sejak 2004)
- PT Kreatif Dinamika Integrasi, Direktur (sejak 2019)
- PT Aplikasi TaxPedia Indonesia, Direktur (sejak 2019)
- PT MultiIntegra Digital, Direktur (sejak 2023)

Legal Basis of Appointment

Initially appointed by Annual GMS resolution on 19 April 2023, and most recently reappointed by Annual GMS resolution on 25 April 2024

Educational Background

- Bachelor's degree in engineering, Trisakti University, Jakarta, 1977

Work Experience

- CV Chandra Bhakti Jakarta, Representative (1973-1976)
- PT Guna Elektro, Engineer (1976-1977)
- PT Centronix
 - » Engineer (1977-1978)
 - » Project Manager (1978-1980)
- PT Panorama Graha Teknologi
 - » Sales Engineer (1980-1983)
 - » Senior Sales Engineer (1983-1989)
 - » General Manager (1989-1994)
 - » Director (1994-2014)
- PT TeleNet
 - » Director (2000-2001)
 - » President Director (2001-2004)
- PT Multipolar Tbk, Managing Director (2004-2011)
- PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk, President Commissioner (2010-2016)
- PT Multipolar Technology Tbk
 - » President Director (2011-2014)
 - » Commissioner (2014-2016)
- PT MultiIntegra Digital, President Director (2016-2023)

Concurrent Position/s

- PT MultiIntegra, President Commissioner (since 2004)
- PT Kreatif Dinamika Integrasi, Director (since 2019)
- PT Aplikasi TaxPedia Indonesia, Director (since 2019)
- PT MultiIntegra Digital, Director (since 2023)



Marlo Budiman

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Usia	50 tahun
Age	50 years old
Warga Negara	Indonesia
Nationality	Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 April 2024

Riwayat Pendidikan

- Bachelor of Science (Magna Cum Laude) dalam bidang Business Administration, jurusan Finance and Real Estate & Urban Analysis, The Ohio State University, Columbus, USA, 1995

Riwayat Pekerjaan

- Kenlin, Inc., Amerika Serikat, Manajer (1995-1997)
- Asia Pulp & Paper (Sinarmas Group), Manajer M&A, General Manager (1997-2003)
- Pindo Deli Pulp & Paper Mills dan Lontar Papyrus Pulp & Paper (Sinarmas Group), CFO (2003-2006)
- PT Argo Pantes Tbk, Direktur Komersial (2006-2008)
- PT Sampoerna Telekomunikasi Indonesia (Sampoerna Group), CFO (2008-2016)
- PT Y&K Capital, Managing Partner (2016-2017)
- PT Bumiputera Investasi Indonesia Tbk, Direktur dan Wakil CEO (2017-2018)
- PT Link Net Tbk, Presiden Direktur & CEO (2018-2023)
- PT Lippo Malls Indonesia, Presiden Direktur (2023-2024)
- PT Lippo Karawaci Tbk, Wakil CEO Grup (2023-2024)

Rangkap Jabatan

- PT Lippo Cikarang Tbk, Direktur (sejak 2024)
- PT Lippo Karawaci Tbk, Presiden Direktur (sejak 2024)

Legal Basis of Appointment

Appointed by Annual GMS resolution on 25 April 2024

Educational Background

- Bachelor of Science (Magna Cum Laude) in Business Administration, Major in Finance and Real Estate & Urban Analysis, The Ohio State University, Columbus, USA, 1995

Work Experience

- Kenlin, Inc., USA, Manager (1995-1997)
- Asia Pulp & Paper (Sinarmas Group), M&A Manager, General Manager (1997-2003)
- Pindo Deli Pulp & Paper Mills and Lontar Papyrus Pulp & Paper (Sinarmas Group), CFO (2003-2006)
- PT Argo Pantes Tbk, Commercial Director (2006-2008)
- PT Sampoerna Telekomunikasi Indonesia (Sampoerna Group), CFO (2008-2016)
- PT Y&K Capital, Managing Partner (2016-2017)
- PT Bumiputera Investasi Indonesia Tbk, Director and Deputy CEO, (2017-2018)
- PT Link Net Tbk, President Director & CEO (2018-2023)
- PT Lippo Malls Indonesia, President Director (2023-2024)
- PT Lippo Karawaci Tbk, Deputy Group CEO (2023-2024)

Concurrent Position/s

- PT Lippo Cikarang Tbk, Director (since 2024)
- PT Lippo Karawaci Tbk, President Director (since 2024)



Profil Direksi

Board of Directors' Profiles



Wahyudi Chandra

Presiden Direktur

President Director

Usia

Age

Warga Negara

Nationality

50 tahun

50 years old

Indonesia

Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 10 April 2014, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 April 2024

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi, Universitas Trisakti, Jakarta, 1997

Riwayat Pekerjaan

- Universitas Trisakti, Asisten Dosen (1997)
- PT Bank Dagang Nasional Indonesia Tbk, Account Officer (1997-1998)
- PT Bank Internasional Indonesia Tbk, Assistant Manager, Corporate Banking Division (1998-2000)
- PT Multipolar Corporation Tbk
 - » Business Solution Marketing, Solution Partnership Group (2000-2001)
 - » Front-End Product Manager, Front End Division (2001-2002)
 - » Product Manager, Financial Business Unit (2002-2003)
 - » Product Manager Front-End Product & Relationship of Technology Products, Hardware Division (2003-2004), VP of Account Management Finance & Banking (2004-2005)
- PT NCR Indonesia
 - » Business Manager (2005-2006)
 - » Country Manager (2006-2008)
- PT Visionet Internasional, Direktur Sales & Marketing (2008)
- PT Multipolar Tbk, Division Head of Sales and Finance (2008-2010),
- PT Multipolar Technology Tbk
 - » Senior Vice President & Deputy Group Head, Account Management (2010-2012)
 - » Direktur Account Management (2013-2014)
- PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk, Komisaris (2017-2021)
- PT Graha Teknologi Nusantara, Presiden Direktur (2018-2022)

Rangkap Jabatan

- PT Artomoro Prima Internasional, Presiden Komisaris (sejak 2016)
- PT Visionet Data Internasional, Komisaris (sejak 2016)
- PT Multi Solusi Andal, Komisaris (sejak 2016)
- PT Digital Daya Teknologi, Komisaris (sejak 2022)
- PT Teknologi Pamadya Analitika, Komisaris (sejak 2022)
- PT Digital Data Venture, Komisaris (sejak 2022)

Legal Basis of Appointment

Resolution of the Annual GMS dated 10 April 2014, and reappointed based on Annual GMS resolution dated 25 April 2024

Educational Background

- Bachelor's degree in economics, Trisakti University, Jakarta, 1997

Work Experience

- Universitas Trisakti, Assistant Lecturer (1997)
- PT Bank Dagang Nasional Indonesia Tbk, Account Officer (1997-1998)
- PT Bank Internasional Indonesia Tbk, Assistant Manager, Corporate Banking Division (1998-2000)
- PT Multipolar Corporation Tbk
 - » Business Solution Marketing, Solution Partnership Group (2000-2001)
 - » Front-End Product Manager, Front End Division (2001-2002)
 - » Product Manager, Financial Business Unit (2002-2003)
 - » Product Manager Front-End Product & Relationship of Technology Products, Hardware Division (2003-2004), VP of Account Management, Finance & Banking (2004-2005)
- PT NCR Indonesia
 - » Business Manager (2005-2006)
 - » Country Manager (2006-2008)
- PT Visionet Internasional (VisioNet), Sales & Marketing Director (2008)
- PT Multipolar Tbk, Division Head of Sales and Finance (2008-2010)
- PT Multipolar Technology Tbk
 - » Senior Vice President & Deputy Group Head Account Management Directorate (2010-2012)
 - » Account Management Director (2013-2014)
- PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk, Commissioner (2017-2021)
- PT Graha Teknologi Nusantara, President Director (2018-2022)

Concurrent Position/s

- PT Artomoro Prima Internasional, President Commissioner (since 2016)
- PT Visionet Data Internasional, Commissioner (since 2016)
- PT Multi Solusi Andal, Commissioner (since 2016)
- PT Digital Daya Teknologi, Commissioner (since 2022)
- PT Teknologi Pamadya Analitika, Commissioner (since 2022)
- PT Digital Data Venture, Commissioner (since 2022)



Hanny Untar

Direktur
Director

Usia

Age

60 tahun

60 years old

Warga Negara

Nationality

Indonesia

Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Februari 2013, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 25 April 2024

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarta, 1989

Riwayat Pekerjaan

- PT Helios Arya Putra, Staf Akuntansi (1982-1984)
- PT Sanggraha Andhika, Assistant Accounting Manager (1984-1986)
- PT Multipolar Tbk
 - » Junior-Senior Finance Staff (1986-1989)
 - » Group Leader Finance (1989-1992)
 - » Finance Manager (1992-2005)
 - » VP Finance & Accounting (2005-2007)
- PT Multipolar Technology
 - » Group Head Corporate Services (2007-2011)
 - » Direktur Corporate Services (2011-2013)
- PT Graha Teknologi Nusantara, Komisaris (2016-2019)
- PT Multifiling Mitra Indonesia, Direktur (2011-2014)

Rangkap Jabatan

- PT Sharestar Indonesia, Presiden Direktur (sejak 2006)
- PT Artomoro Prima Internasional, Komisaris (sejak 2016)

Legal Basis of Appointment

Resolution of the Annual GMS dated 21 February 2013, and reappointed based on Annual GMS resolution dated 25 April 2024

Educational Background

- Bachelor's degree in economics, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarta, 1989

Work Experience

- PT Helios Arya Putra, Accounting Officer (1982-1984)
- PT Sanggraha Andhika, Assistant Accounting Manager (1984-1986)
- PT Multipolar Tbk
 - » Junior-Senior Finance Staff (1986-1989)
 - » Group Leader Finance (1989-1992)
 - » Finance Manager (1992-2005)
 - » VP Finance & Accounting (2005-2007)
- PT Multipolar Technology
 - » Group Head Corporate Services (2007-2011)
 - » Corporate Services Director (2011-2013)
- PT Graha Teknologi Nusantara, Commissioner (2016-2019)
- PT Multifiling Mitra Indonesia, Director (2011-2014)

Concurrent Position/s

- PT Sharestar Indonesia, President Director (since 2006)
- PT Artomoro Prima Internasional, Commissioner (since 2016)



Jip Ivan Sutanto

Direktur
Director

Usia
Age

59 tahun
59 years old

Warga Negara
Nationality

Indonesia
Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Februari 2013, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 April 2024

Legal Basis of Appointment

Resolution of the Annual GMS dated 21 Februari 2013, and reappointed based on Annual GMS resolution dated 25 April 2024

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Teknik, Universitas Kristen Indonesia, 1989
- Magister Pemasaran, Universitas Pelita Harapan, 1998

Educational Background

- Bachelor's degree in engineering, Kristen Indonesia University, 1989
- Master of Marketing, Pelita Harapan University, 1998

Riwayat Pekerjaan

- PT Multipolar Tbk
 - » Programmer (1989-1991)
 - » System Analyst (1991-1993)
 - » Cardpac/400 Product Manager (1993-1995)
 - » Electronic Banking Product Manager (1995-1996)
 - » Assistant GM-SIBU (1996-1999)
 - » Co-VP Assistant Manager SCC (1999-2000)
 - » VP Manager SCC (2000-2001)
 - » VP Manager EAI (2001-2003)
 - » VP Manager SW Development (2003-2004)
 - » VP Manager Solution & Networking (2004-2006)
 - » SVP Head SIBU (2007-2009)
 - » Account Management Group Head (2009-2011)
 - » Direktur Presales & Resources Specialist (2012)
- PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk, Direktur (2008-2020)
- PT Visionet Internasional, Direktur (2010-2016)
- PT Graha Teknologi Nusantara, Direktur (2014-2020)

Work Experience

- PT Multipolar Tbk
 - » Programmer (1989-1991)
 - » System Analyst (1991-1993)
 - » Cardpac/400 Product Manager (1993-1995)
 - » Electronic Banking Product Manager (1995-1996)
 - » Assistant GM-SIBU (1996-1999)
 - » Co-VP Assistant Manager SCC (1999-2000)
 - » VP Manager SCC (2000-2001)
 - » VP Manager EAI (2001-2003)
 - » VP Manager SW Development (2003-2004)
 - » VP Manager Solution & Networking (2004-2006)
 - » SVP Head of SIBU (2007-2009)
 - » Account Management Group Head (2009-2011)
 - » Director of Presales & Resources Specialist (2012)
- PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk, Director (2008-2020)
- PT Visionet Internasional, Director (2010-2016)
- PT Graha Teknologi Nusantara, Direktur (2014-2020)

Rangkap Jabatan

- PT Visionet Data Internasional, Direktur (sejak 2016)
- PT Multi Solusi Andal, Direktur (sejak 2016)
- PT Digital Data Venture, Direktur (sejak 2022)

Concurrent Position/s

- PT Visionet Data Internasional, Director (since 2016)
- PT Multi Solusi Andal, Director (since 2016)
- PT Digital Data Venture, Director (since 2022)



Herryyanto

Direktur

Director

Usia

Age

52 tahun

52 years old

Warga Negara

Nationality

Indonesia

Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 2 Juni 2020, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 April 2024

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Teknik, Universitas Trisakti, Jakarta, 1995

Riwayat Pekerjaan

- PT Sony Electronics Indonesia (1995-1996)
- Wirausaha (1996-1999)
- PT Multipolar Tbk
 - » Account Manager for Oil & Mining (2000-2004)
 - » Department Head Account Management (2004-2009)
- PT Multipolar Technology Tbk
 - » Division Head Account Management for Financial Industry (2009-2014)
 - » Group Head Account Management for Financial and Commercial Industry (2014-2020)

Rangkap Jabatan

- PT Visionet Data Internasional, Direktur (sejak 2022)
- PT Digital Daya Teknologi, Direktur (sejak 2022)

Legal Basis of Appointment

Resolution of the Annual GMS dated 2 June 2020, and reappointed based on Annual GMS resolution dated 25 April 2024

Educational Background

- Bachelor's degree in engineering, Trisakti University, Jakarta, 1995

Work Experience

- PT Sony Electronics Indonesia (1995-1996)
- Entrepreneur (1996-1999)
- PT Multipolar Tbk
 - » Account Manager for Oil & Mining (2000-2004)
 - » Department Head Account Management (2004-2009)
- PT Multipolar Technology Tbk
 - » Division Head Account Management for Financial Industry (2009-2014)
 - » Group Head Account Management for Financial and Commercial Industry (2014-2020)

Concurrent Position/s

- PT Visionet Data Internasional, Director (since 2022)
- PT Digital Daya Teknologi, Director (since 2022)



Yugi Edison

Direktur
Director

Usia
Age

54 tahun
54 years old

Warga Negara
Nationality

Indonesia
Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 2 Juni 2020, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 April 2024

Legal Basis of Appointment

Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated 2 June 2020, and reappointed based on Annual GMS resolution dated 25 April 2024

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Teknik, Universitas Trisakti, Jakarta, 1994

Educational Background

- Bachelor's degree in engineering, Trisakti University, Jakarta, 1994

Riwayat Pekerjaan

- PT Multipolar Tbk
 - » System Engineer (1994-1996)
 - » Team Leader (1996-1998) for IBM RS/6000-AIX
 - » Assistant VP Professional Services Group (1998-2000)
 - » VP of Solution & Networking System Integration (2003-2005)
 - » VP of Principal Relationship (2005-2006)
 - » Sales Division Head of System Integration-Cross Industry (2007-2010)
- PT Multipolar Technology Tbk, Account Management Group Head for Telco & Enterprise (2010-2020)
- PT Computrade Indonesia, GM Pre-Sales & Technical Support (2000-2003)
- PT Graha Teknologi Nusantara, Direktur (2020-2022)

Work Experience

- PT Multipolar Tbk
 - » System Engineer (1994-1996)
 - » Team Leader (1996-1998) for IBM RS/6000-AIX
 - » Assistant VP Professional Services Group (1998-2000)
 - » VP for Solution & Networking System Integration (2003-2005)
 - » VP of Principal Relationship (2005-2006)
 - » Sales Division Head of System Integration-Cross Industry (2007-2010)
- PT Multipolar Technology Tbk, Account Management Group Head for Telco & Enterprise (2010-2020)
- PT Computrade Indonesia, GM Pre-Sales & Technical Support (2000-2003)
- PT Graha Teknologi Nusantara, Director (2020-2022)

Rangkap Jabatan

- PT Teknologi Pamadya Analitika, Direktur (sejak 2022)

Concurrent Position/s

- PT Teknologi Pamadya Analitika, Director (since 2022)



Yohan Gunawan

Direktur

Director

Usia

Age

51 tahun

51 years old

Warga Negara

Nationality

Indonesia

Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 2 Juni 2020, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 April 2024

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Teknik, Institut Teknologi Bandung, 1997
- Dual-Degree Magister Administrasi Bisnis, Institut Teknologi Bandung & Universitas Aalto, Finlandia, 2015

Riwayat Pekerjaan

- Schlumberger Wireline, Field Engineer (1997-2000)
- PT Multipolar Tbk, Network Engineer (2000-2004)
- PT Multipolar Technology Tbk
 - » Manager Infrastructure Division (2008-2014)
 - » Group Head System Integration Infrastructure Business (2014-2020)
- PT Graha Teknologi Nusantara, Direktur (2020-2022)

Rangkap Jabatan

- Beliau tidak memiliki rangkap jabatan

Legal Basis of Appointment

Resolution of the Annual GMS dated 2 June 2020, and reappointed based on Annual GMS resolution dated 25 April 2024

Educational Background

- Bachelor's degree in engineering, Institut Teknologi Bandung, 1997
- Dual-Degree Master of Business Administration, Institut Teknologi Bandung & Aalto University, Finland, 2015

Work Experience

- Schlumberger Wireline, Field Engineer (1997-2000)
- PT Multipolar Tbk, Network Engineer (2000-2004)
- PT Multipolar technology Tbk
 - » Manager of Infrastructure Division (2008-2014)
 - » Group Head System Integration Infrastructure Business (2014-2020)
- PT Graha Teknologi Nusantara, Director (2020-2022)

Concurrent Position/s

- He does not hold any concurrent position



Suyanto Halim

Direktur
Director

Usia
Age

54 tahun
54 years old

Warga Negara
Nationality

Indonesia
Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Februari 2013, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 April 2024.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Teknik, Universitas Trisakti, Jakarta, 1994
- Magister Teknologi Informasi, Universitas Curtin, Perth, Australia 2000

Riwayat Pekerjaan

- PT Multipolar Tbk
 - » Application Engineer (1994-1996)
 - » Team Leader (1996-1998)
 - » Assistant VP of CRM Systems (1998)
 - » Assistant VP of CRM & Office Automations (1998-1999)
 - » GM IT Operations (1999-2002)
 - » GM CRM Services & Billing Apps Services (2001-2003)
 - » GM Product/Apps Marketing (2003)
 - » VP Banking Solution Business Unit (2004-2006)
 - » SVP Banking Solution Business Unit (2006-2010)
- PT Multipolar Technology
 - » Solution & Infrastructure Delivery Group Head (2010-2011)
 - » Direktur Solution Infrastructure (2011-2013)
- PT Graha Teknologi Nusantara, Direktur (2015-2020)

Rangkap Jabatan

- PT Visionet Data Internasional, Presiden Direktur (sejak 2020)

Legal Basis of Appointment

Resolution of the Annual GMS dated 21 Februari 2013, and reappointed based on Annual GMS resolution dated 25 April 2024.

Educational Background

- Bachelor's degree in engineering, Trisakti University, Jakarta, 1994
- Master of Information Technology, Curtin University, Perth, Australia 2000

Work Experience

- PT Multipolar Tbk
 - » Application Engineer (1994-1996)
 - » Team Leader (1996-1998)
 - » Assistant VP of CRM Systems (1998)
 - » Assistant VP of CRM & Office Automations (1998-1999)
 - » GM IT Operations (1999-2002)
 - » GM CRM Services & Billing Apps Services (2001-2003)
 - » GM Product/Apps Marketing (2003)
 - » VP Banking Solution Business Unit (2004-2006)
 - » SVP Banking Solution Business Unit (2006-2010)
- PT Multipolar Technology
 - » Solution & Infrastructure Delivery Group Head (2010-2011)
 - » Solution Infrastructure Director (2011-2013)
- PT Graha Teknologi Nusantara, Direktur (2015-2020)

Concurrent Position/s

- PT Visionet Data Internasional, President Director (since 2020)

PENGUNGKAPAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM MAYORITAS DAN/ATAU PENGENDALI

Disclosure of Affiliations Between Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Majority and/or Controlling Shareholders

Nama Name	Perseroan Company		Pemegang Saham Utama dan atau Pengendali	
			Majority Shareholders and or Controlling Shareholders	
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
Adrian Suherman	√			√
Jeffrey Koes Wonsono	√		√	
Harijono Suwarno	√			
Dicky Setiadi Moechtar	√			
Marlo Budiman	√			
Wahyudi Chandra		√		
Hanny Untar		√		
Jip Ivan Sutanto		√		
Suyanto Halim		√		
Herryyanto		√		
Yugi Edison		√		
Yohan Gunawan		√		



Sumber Daya Manusia [GRI 2-7]

Human Resources

Perseroan meyakini bahwa keseimbangan antara pekerjaan dan kehidupan pribadi berperan penting dalam kesuksesan dan kesejahteraan karyawan. Melalui penerapan keseimbangan, etos kerja yang kuat, dan komitmen pada pengembangan individu, Perseroan menciptakan lingkungan yang produktif serta memungkinkan karyawan memberikan layanan unggul kepada pelanggan.

Per 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 2.840 karyawan dengan rincian sebagai berikut:

The Company believes that a balanced work and personal life is essential for employee success and well-being. By promoting this balance alongside a strong work ethic and commitment to individual growth, the Company creates an environment that enhances productivity and enables its team to deliver superior service to customers.

As of December 31, 2024, the Company's workforce comprised 2,840 employees with the following breakdown:

Status Karyawan Employment Status

Demografi Karyawan Berdasarkan Status Employee Demographics by Employment Status

Keterangan	2024	2023	Description
Karyawan Tetap	897	901	Permanent Employees
Karyawan Kontrak	1.926	1.726	Non-Permanent Employees
Jumlah	2.823	2.627	Total

Demografi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Demographics by Position

Jabatan	2024	2023	Position
Executive-Level	18	19	Executive-Level
Senior-Level	119	135	Senior-Level
Mid-Level	521	286	Mid-Level
Entry-Level	2.165	2.187	Entry-Level
Jumlah	2.823	2.627	Total

Demografi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Demographics by Education

Tingkat Pendidikan	2024	2023	Education Level
Pasca Sarjana	59	57	Post Graduate Degree
Sarjana	1.535	1.468	Bachelor Degree
Sarjana Muda/Diploma	329	320	Associate Degree
SLTA, SLTP dan lainnya	900	782	Senior High School & Equivalent
Jumlah	2.823	2.627	Total

Demografi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Demographics by Age

Usia	2024	2023	Age
s/d 30 tahun	1.357	1.371	up to 30 years
31-45 tahun	1.301	1.124	31-45 years
46-55 tahun	145	117	46-55 years
> 55 tahun	20	15	> 55 years
Total	2.823	2.627	Total

Demografi Karyawan Berdasarkan Gender

Employee Demographics by Gender

Jenis Kelamin	2024	2023	Gender
Pria	2.172	2.022	Male
Wanita	651	605	Female
Total	2.823	2.627	Total



Kepesertaan Asosiasi [OJK C.6, GRI 2-28]

Association Membership

Asosiasi Association	Institusi Institution	Kepesertaan Sejak Member Since
KADIN	KAMAR DAGANG DAN INDUSTRI	2007
ASPEKMI	ASOSIASI PERUSAHAAN PENGADAAN KOMPUTER DAN TELEMATIKA INDONESIA	2007
ASPEKTI	ASOSIASI PERUSAHAAN DAN KONSULTAN TELEMATIKA INDONESIA	2007
AITI	ASOSIASI INDUSTRI TEKNOLOGI INDONESIA	2011
AEI	ASOSIASI EMITEN INDONESIA	2013
ICSA	INDONESIA CORPORATE SECRETARY ASSOCIATION	2017
ASPEKNAS	ASOSIASI PELAKSANA KONSTRUKSI NASIONAL	2022

Lembaga dan Profesi Penunjang

Supporting Institutions and Professionals

Informasi Perdagangan dan Pencatatan Saham Stock Listing and Trading Information

PT Bursa Efek Indonesia
Indonesia Stock Exchange
Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia
Tel. +6221 515 0515
www.idx.co.id

Biro Administrasi Efek Share Administration Bureau

PT Sharestar Indonesia
Sopo Del Office Towers & Lifestyle
Tower B, 18th Floor
Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10. 1-6
Kawasan Mega Kuningan
Jakarta 12950, Indonesia
Tel. +6221 508 15211
Sharestar.indonesia@gmail.com

Informasi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Public Accountant and Public Accounting Firm Information

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 25 April 2024 memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk memilih, menunjuk, serta menetapkan honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Akuntan Publik (AP) untuk melaksanakan audit atas informasi keuangan historis tahunan Perseroan untuk tahun buku 2024.

Surat Keputusan sebagai pengganti Rapat Dewan Komisaris No. 006/KOM-MLPT/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024 telah menunjuk:

KAP Public Accounting Firm

AMIR ABADI JUSUF, ARYANTO, MAWAR & Rekan

RSM Indonesia
Plaza ASIA Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190, Indonesia
Tel. +6221 5140 1340
Fax. +6221 5140 1350
www.rsm.id

AP Accountant

Tjun Tjun

Surat penunjukan yang ditandatangani kedua belah pihak dengan No. 0950824/TJN/11114/EL tanggal 28 Agustus 2024 menguraikan usulan rencana kerja untuk audit atas laporan konsolidasian Perseroan dan anak usaha untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan biaya jasa, sebagai berikut:

At the Annual General Meeting (AGM) held on 25 April 2024, shareholders authorised the Board of Commissioners to select and appoint an independent Public Accounting Firm and Public Accountant. This authorisation includes determining their remuneration and other terms of engagement for auditing the Company's annual historical financial information for the 2024 financial year.

Subsequently, through Circular Resolution No. 006/KOM-MLPT/VIII/2024 dated 26 August 2024 (in lieu of a Board of Commissioners meeting), the Board appointed:

AMIR ABADI JUSUF, ARYANTO, MAWAR & Rekan

RSM Indonesia
Plaza ASIA Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190, Indonesia
Tel. +6221 5140 1340
Fax. +6221 5140 1350
www.rsm.id

Tjun Tjun

The engagement letter, signed by both parties under reference No. 0950824/TJN/11114/EL dated 28 August 2024, outlines the proposed work plan for auditing the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the year ending 31 December 2024, along with the associated fees, as follows:



Uraian Description	Periode Tanggal Period Date
Laporan Keuangan Diserhkannya laporan keuangan konsolidasian interim <i>in-house</i> Perusahaan per 30 September 2024 (termasuk catatan atas laporan keuangan konsolidasian) kepada auditor Financial statements Submitted the Company management's interim in-house consolidated financial statements as of 30 September 2024 (including notes to consolidated financial statements) to auditor	21 Oktober-1 November 2024 21 October-1 November 2024
Audit Lapangan Interim Interim Audit Fieldwork	4 November-24 Desember 2024 4 November-24 December 2024
Laporan Keuangan Diserhkannya laporan keuangan konsolidasian <i>in-house</i> Perusahaan per 31 Desember 2024 (termasuk catatan atas laporan keuangan konsolidasian) kepada auditor Financial statements Submitted the Company management's in-house consolidated financial statements as of 31 December 2024 (including notes to consolidated financial statements) to auditor	13 Januari 2025 13 January 2025
Audit Lapangan Akhir Tahun Year-End Audit Fieldwork	13 Januari-14 Februari 2025 13 January-14 February 2025
Review atas draft laporan keuangan konsolidasian Review of draft consolidated financial statements	14 Februari-17 Februari 2025 14 February-17 February 2025
Finalisasi laporan auditor independen Final independent auditors report	28 Februari 2025 28 February 2025
Biaya Jasa Service Fee	Rp335.000.000 (tiga ratus tiga puluh lima juta Rupiah) sebelum Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan pajak lain yang berlaku Rp335,000,000 (three hundred and thirty five millions Rupiah) before Value Added Tax (VAT) and other applicable tax

Situs Web Perusahaan

Company Website

Komitmen Perseroan untuk senantiasa mengutamakan keterbukaan informasi yang mudah diperoleh terpenuhi melalui berbagai media dan sarana, salah satunya dengan situs web yang dapat diakses pada www.multipolar.com. Media situs web ini dihadirkan sejalan dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam situs web resmi Perseroan, masyarakat umum dapat menemukan informasi terkait Perseroan secara lengkap, mulai dari data Perseroan (termasuk Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan) hingga informasi korporat lainnya yang dapat mendukung kebutuhan informasi masyarakat.

Berikut disampaikan:

The Company maintains its commitment to information transparency and accessibility through various channels and platforms. One such platform is our website, accessible at www.multipolar.com. This website has been developed in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Websites of Public Companies.

Through the Company's official website, the general public can access comprehensive corporate information, ranging from company data (including annual reports and financial statements) to other corporate information that serves the public's information needs.

Details are as follows:

No.	Uraian Description	Memenuhi Fulfilled	Tidak Memenuhi Not Fulfilled
	Situs web harus memiliki alamat situs web yang mencerminkan identitas Emiten atau Perusahaan Publik. Website address should reflect Company's ID	√	
	Situs web Emiten atau Perusahaan Publik wajib menyajikan informasi dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing, dengan ketentuan bahasa asing yang digunakan paling kurang bahasa Inggris dengan informasi yang sama di masing-masing bahasa yang digunakan. Website content should be in both Indonesia and foreign language (such as English at the least). The website provides the same information with each language used.	√	
	Situs Web Perseroan wajib menyediakan informasi paling kurang meliputi: • Informasi umum Emiten atau Perusahaan Publik; • Informasi bagi pemodal atau investor; • Informasi tata kelola perusahaan; dan • Informasi tanggung jawab sosial perusahaan Informasi tersebut . Selain tersedia untuk masyarakat umum, informasi di atas wajib disajikan dengan akurat, jelas, dan dapat dipahami dengan mudah dan tanpa menyesatkan, terutama terkait keadaan Perseroan. Company's website must provide, at the very least, information regarding the following matters: • General information on the Company; • Information for investor and shareholders; • Information on Good Corporate Governance; and • Information on Corporate Social Responsibility. Aside from being readily accessible to the general public, the above information must be disclosed accurately, clearly, and further be easily understandable without being misleading concerning the Company's condition.	√	



No.	Uraian Description	Memenuhi Fulfilled	Tidak Memenuhi Not Fulfilled
	Informasi Umum tentang Perseroan harus memberikan paling sedikit informasi berikut: - Nama perusahaan, rincian kontak (nomor telepon, faks, email) termasuk semua kantor cabang; - Sejarah perusahaan; - Struktur organisasi; - Kepemilikan saham perusahaan terdiri dari (i) rincian pemegang saham yaitu nama, persentase kepemilikan secara bulanan (ii) Informasi tentang pemegang saham pengendali dan (iii) Informasi tentang anak usaha; - Profil Direksi, Dewan Komisaris, Komite dan Sekretaris Perusahaan yang mencakup foto, nama, CV dan rangkap jabatan di perusahaan lain; dan - Daftar lembaga pendukung Perusahaan yaitu Biro Administrasi Efek, Kantor Akuntan Publik. General information on the Company must, at the very least, provide the following information: - Name of Company, contact details (phone numbers, fax, e-mail) including all branch offices; - Company's brief history; - Organizational structure; - Company's shares ownership consisting of, among others (i) details of shareholders i.e. name, ownership percentage (ii) information on controlling shareholders and (iii) information on Company subsidiaries; - The respective profiles of the Board of Directors, Board of Commissioners, committees and Corporate Secretary, including corresponding photographs, name, CV, and concurrent positions; and - List of supporting institutions i.e. Share Register, Public Accounting Firm.	√	
	Informasi untuk Investor dan pemegang saham harus mencakup setidaknya informasi berikut: - Laporan keuangan tahunan dan interim untuk lima tahun; - Informasi keuangan; - Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Informasi tersebut meliputi (i) pengumuman, (ii) materi rapat (iii) CV dari Direksi dan / atau Dewan Komisaris yang diusulkan (iv) ringkasan hasil RUPS; - Informasi saham yang meliputi (i) total saham (ii) pecahan saham (jika ada) (iii) saham bonus (jika ada) (iv) perubahan nominal saham; - Informasi dividen; - Tindakan korporasi; dan - Pengungkapan fakta material. Information for investor and shareholders must include, at the very least, information on the following: - Annual and Interim Financial Statement covering the last five financial years; - Financial information; - General Meeting of Shareholders (GMS) information notably (i) announcement, (ii) meeting material (iii) CV of proposed BOD and/or BOC, and (iv) summary of GMS result; - Shares information detailing (i) total shares (ii) shares split (if any) (iii) bonus shares (if any), and (iv) changes of nominal shares; - Dividend information; - Corporate actions; and - Disclosure on material facts.	√	

No.	Uraian Description	Memenuhi Fulfilled	Tidak Memenuhi Not Fulfilled
	Informasi tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik harus minimal mencakup informasi berikut: • Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi; • Piagam Audit Internal; • Piagam Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi; dan • Kebijakan <i>Whistleblowing</i>. Information on Good Corporate Governance must include, at the very least, the following information: • Charters of the Board of Commissioners and Board of Directors; • Internal Audit Charter; • Audit Committee, and Nomination and Remuneration Charters; and • Whistleblowing Policy.	√	
	Informasi tentang Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Information on Corporate Social Responsibility	√	



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Analisis & Pembahasan Manajemen

Management Analysis & Discussion

Perseroan membukukan pertumbuhan pendapatan 13,1% dan kenaikan laba 64,3% melalui fokus strategis pada solusi AI, Automation, Data, Hybrid Infrastructure, dan Security yang mendukung transformasi digital Indonesia

The Company delivered 13.1% revenue growth and 64.3% higher profits through strategic focus on AI, Automation, Data, Hybrid Infrastructure, and Security solutions supporting Indonesia's digital transformation





Tinjauan Ekonomi Makro

Macroeconomic Overview

Lanskap Ekonomi Indonesia: Perspektif Industri TI 2024

Indonesia's Economic Landscape: 2024 IT Industry Perspective

Pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5,03% pada tahun 2024 ditopang oleh inisiatif strategis yang memengaruhi secara positif sektor Teknologi Informasi (TI) dan Sistem Integrasi. Hal ini mencakup kebijakan pemerintah yang mendorong transformasi digital, konsumsi domestik yang kuat yang menyumbang lebih dari setengah PDB nasional, dan inflasi terkendali sebesar 2,84%, yang masih dalam rentang target Bank Indonesia. Faktor-faktor ini membantu menjaga stabilitas iklim investasi dan mendorong adopsi teknologi di berbagai industri.

Keseriusan pemerintah dalam mendorong transformasi digital terwujud melalui investasi besar dalam bidang infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Beberapa inisiatif utama mencakup pembangunan kawasan ekonomi khusus yang dilengkapi pusat teknologi (technology hub) dan penerapan teknologi *smart city* di proyek Ibu Kota Nusantara.

Pertumbuhan sektor TI didorong oleh beberapa faktor utama:

1. Percepatan proyek transformasi digital pemerintah, khususnya layanan e-government dan sistem identitas digital
2. Meningkatnya adopsi teknologi di sektor pendidikan dan kesehatan sebagai kelanjutan dari kebutuhan digital pasca pandemi
3. Pembangunan infrastruktur pendukung layanan *cloud* dan pusat data, ditandai dengan masuknya pemain teknologi global
4. Tingginya permintaan integrasi sistem sejalan dengan mandat digitalisasi lintas sektor

Indonesia's 5.03% economic growth in 2024 was underpinned by strategic initiatives that positively influenced the Information Technology (IT) and Systems Integration sector. These included government policies promoting digital transformation, strong domestic consumption representing over half of the national GDP, and controlled inflation at 2.84%, which remained within Bank Indonesia's target range. These factors helped maintain a stable investment climate and encouraged technology adoption across various industries.

The government's increased focus on digital transformation manifested through substantial investments in Information and Communication Technology (ICT) infrastructure. Notable initiatives included the development of special economic zones with technology hubs and the integration of smart city technologies in the new capital project Ibu Kota Nusantara.

The IT sector's growth was driven by several key factors:

1. Acceleration of government digital transformation projects, particularly in e-government services and digital identity systems
2. Increasing technology adoption in education and healthcare sectors as a continuation of post-pandemic digital requirements
3. Development of infrastructure supporting cloud services and data centres, marked by the entry of global technology players
4. High demand for systems integration in line with cross-sector digitalisation mandates



Prospek industri

Industry Outlook

Prospek industri TI ke depan semakin menjanjikan dengan target investasi pemerintah sebesar USD117,43 miliar untuk tahun 2025. Optimisme ini didukung oleh beberapa perkembangan konkret:

1. Penerapan regulasi kedaulatan data yang mendorong permintaan layanan pusat data lokal
2. Implementasi sistem identitas digital nasional yang membutuhkan integrasi sistem antar instansi pemerintah
3. Perkembangan sistem pembayaran digital dan infrastruktur teknologi finansial
4. Peningkatan kebutuhan kepatuhan dan ketahanan siber

Dengan dukungan pemerintah yang kuat dalam inisiatif digital, pembangunan infrastruktur, serta terjaganya stabilitas ekonomi, sektor TI Indonesia memiliki peluang pertumbuhan yang berkelanjutan, terlepas dari ketidakpastian pasar global dan tekanan kompetitif di kawasan.

Looking ahead to 2025, the government's USD117.43 billion investment target signals continued growth opportunities in the technology sector. This is further supported by concrete developments such as:

1. The establishment of data sovereignty regulations driving demand for local data center services
2. Implementation of the national digital ID framework requiring systems integration across government agencies
3. Growth in digital payment systems and financial technology infrastructure
4. Increased focus on cybersecurity compliance and digital resilience

The combination of government support for digital initiatives, infrastructure development, and economic stability measures positions Indonesia's IT sector for continued growth, despite global market uncertainties and regional competitive pressures.

Tinjauan Keuangan [GRI 201-1]

Financial Overview

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan Perseroan telah mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan. Penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Perseroan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI).

The analysis and discussion of the Company's financial performance are based on its Financial Statements for the year ending 31 December 2024, which have been audited by Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan. The Financial Statements have been prepared following Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), including Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board - Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI).

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

Uraian Description	2024 (dalam jutaan Rupiah) (in millions of Rupiah)	2023 (dalam jutaan Rupiah) (in millions of Rupiah)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah/Total	%
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	2.337.046	1.988.687	348.359	17,5%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	970.114	1.132.922	(162.808)	(14,4%)
Jumlah Aset Total Assets	3.307.160	3.121.609	185.551	5,9%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	2.283.871	2.058.916	224.955	10,9%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-current Liabilities	347.903	348.944	(1.041)	(0,3%)
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	2.631.774	2.407.860	223.914	9,3%
Jumlah Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Total Equity Attributable to Owners of the Parent	678.012	716.352	(38.340)	(5,4%)
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling Interest	(2.626)	(2.603)	(23)	(0,9%)
Jumlah Ekuitas Total Equity	675.386	713.749	(38.363)	(5,4%)
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	3.307.160	3.121.609	185.551	5,9%



Jumlah Asset Total Assets

Total aset Perseroan pada tahun 2024 mencapai Rp3,31 triliun, mencatatkan kenaikan sebesar 5,9% dari tahun 2023 sebesar Rp3,12 triliun. Aset lancar tercatat sebesar Rp2,34 triliun, naik 17,5% dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan kinerja keuangan ini didorong oleh peningkatan signifikan pada piutang usaha. Hal ini merupakan hasil dari upaya intensif perusahaan dalam menyelesaikan pekerjaan dari pelanggan pada kuartal terakhir.

Total aset tidak lancar Perseroan mengalami penurunan sebesar 14,4% menjadi Rp970,11 miliar, yang merupakan dampak dari penurunan aset tetap.

The Company's total assets in 2024 reached Rp3.31 trillion, recording an increase of 5.9% from the 2023 position of Rp3.12 trillion. Current assets were recorded at IDR2.34 trillion, increase by 17.5% compared to the previous year. This improvement in financial performance was driven by a significant increase in accounts receivable. This is the result of the company's intensive efforts in completing work from customers in the last quarter.

The Company's total non-current assets were decrease by 14.4% to Rp970.11 billion, which is the impact of decrease in fixed assets.

Jumlah Liabilitas & Ekuitas Total Liabilities & Equity

Total liabilitas Perseroan per tahun 2024 tercatat sebesar Rp2,63 triliun, naik 9,3% dari posisi tahun 2023 sebesar Rp2,41 triliun.

Liabilitas jangka pendek meningkat 10,9% menjadi Rp2,28 triliun dari Rp2,06 triliun pada tahun sebelumnya, terutama disebabkan oleh pendapatan diterima di muka Perseroan.

Sementara itu, liabilitas jangka panjang turun sebesar 0,3% menjadi Rp347,90 miliar dari posisi tahun 2023 sebesar Rp348,94 miliar, yang dipengaruhi oleh penurunan utang bank.

Total ekuitas Perseroan pada akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp675,39 miliar, mengalami penurunan 5,4% dari Rp713,75 miliar di tahun 2023. Penurunan ini dikarenakan adanya pembayaran dividen selama tahun berjalan.

The Company's total liabilities in 2024 stood at Rp2.63 trillion, marking a 9.3% increase from Rp2.41 trillion in 2023.

Current liabilities rose by 10.9% to Rp2.28 trillion from Rp2.06 trillion in the previous year, primarily due to unearned revenue's Company.

Meanwhile, non-current liabilities decreased by 0.3% to Rp347.90 billion from Rp348.94 billion in 2023, which was influenced by a decrease in bank debt.

The Company's equity position as at 31 December 2024 reached Rp675.39 billion, representing a 5.4% decline from Rp713.75 billion in the 2023. Dividend payments throughout the fiscal year were the principal cause of this decrease.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Penjualan Bersih dan Pendapatan Jasa Net Sales and Service Revenues

Perseroan membukukan pendapatan bersih dan jasa sebesar Rp3,73 triliun pada tahun 2024, mencatatkan kenaikan sebesar 13,1% dari pencapaian tahun 2023 sebesar Rp3,30 triliun. Kontribusi terbesar berasal dari jasa teknologi sebesar 40,3%, diikuti oleh perangkat keras dan perangkat pendukungnya sebesar 34,7%, IT Outsourcing sebesar 16,5%, perangkat lunak sebesar 7,1% sementara pendapatan lainnya menyumbang 1,4%. Dengan pencapaian ini, Perseroan berhasil memenuhi 98,8% dari target pendapatan tahunan.

In 2024, the Company generated net sales and service revenues of Rp3.73 trillion, representing a 13.1% increase from Rp3.30 trillion in 2023. The revenue portfolio was led by technology services at 40.3% of total revenues, followed by hardware and supporting devices contributing 34.7%, IT Outsourcing at 16.5%, software at 7.1%, while other revenue streams accounted for 1.4%. Through these revenue streams, the Company achieved 98.8% of its annual revenue target.

Uraian Description	2024 (dalam jutaan Rupiah) (in millions of Rupiah)	2023 (dalam jutaan Rupiah) (in millions of Rupiah)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	Persentase Percentage
Jasa Teknologi Technology Services	1.504.179	1.177.204	326.975	27,8%
Perangkat Keras dan Perangkat Pendukungnya Hardware and Supporting Devices	1.293.946	1.236.510	57.436	4,6%
IT Outsourcing IT Outsourcing	614.022	527.758	86.264	16,3%
Perangkat Lunak Software	263.562	310.925	(47.363)	(15,2%)
Lain-lain Others	54.077	44.824	9.253	20,6%
Jumlah Total	3.729.786	3.297.221	432.565	13,1%

Harga Pokok Penjualan dan Jasa Cost of Goods Sold and Services

Beban pokok pendapatan Perseroan tercatat sebesar Rp3,15 triliun di tahun 2024, meningkat sebesar 14,4% dibandingkan dengan posisi tahun 2023 sebesar Rp2,76 triliun. Kenaikan ini terutama dipengaruhi oleh penyediaan barang dan biaya tenaga kerja, sejalan dengan kinerja pendapatan di sektor jasa teknologi dan perangkat keras.

The Company's cost of goods sold amounted to Rp3.15 trillion in 2024, marking a 14.4% increase from Rp2.76 trillion in 2023. This increase reflects higher expenditure on goods and labor, consistent with strong revenue performance in the technology services and hardware sectors.

Uraian Description	2024 (dalam jutaan Rupiah) (in millions of Rupiah)	2023 (dalam jutaan Rupiah) (in millions of Rupiah)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah Total	Persentase Percentage
Jasa Teknologi Technology Services	1.265.531	972.656	292.875	30,1%
Perangkat Keras dan Perangkat Pendukungnya Hardware and Supporting Devices	1.137.762	1.046.861	90.901	8,7%
IT Outsourcing IT Outsourcing	491.080	419.331	71.749	17,1%
Perangkat Lunak Software	215.539	279.371	(63.832)	(22,8%)
Lain-lain Others	43.615	37.634	5.981	15,9%
Jumlah Total	3.153.527	2.755.853	397.674	14,4%

Laba Bruto Gross Profit

Perseroan berhasil membukukan laba kotor sebesar Rp576,26 miliar pada tahun 2024, mencatatkan kenaikan sebesar 6,4% dari Rp541,37 miliar di tahun 2023. Kenaikan tersebut sesuai dengan kenaikan penjualan bersih dan penjualan jasa.

The Company achieved a gross profit of Rp576.26 billion in 2024, reflecting a 6.4% increase from Rp541.37 billion in 2023. This increase is consistent with the growth in net sales and services.



Laba Tahun Berjalan Profit for the Year

Perseroan membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp368,86 miliar pada tahun 2024. Jumlah tersebut di melebihi target tahun ini sebesar 50,8% dan naik sebesar 64,3% dibandingkan dengan laba tahun sebelumnya sebesar Rp224,47 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan adanya pelepasan atas properti investasi Perseroan.

The Company posted an annual profit of Rp368.86 billion in 2024. A number that exceeded the year's target of by 50.8% and up by 64.3% compared to the previous year's profit of Rp224.47 billion. The increase can be directly attributable to the sale of the Company's investment property.

Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statements of Cash Flows

Uraian Description	2024 (dalam jutaan Rupiah) (in millions of Rupiah)	2023 (dalam jutaan Rupiah) (in millions of Rupiah)	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Jumlah/Total	%
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	402.203	564.881	(162.678)	(28,8%)
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities	74.935	(621.601)	696.536	112,1%
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in Financing Activities	(445.204)	(82.352)	(362,852)	(440,6%)
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	31.934	(139.072)	171,006	123,0%
Pengaruh Selisih Kurs atas Kas dan Setara Kas Effect in Foreign Exchange Differences in Cash and Cash Equivalents	2.834	(995)	3,829	384,8%
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	507.439	647.506	(140,067)	(21,6%)
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of the Year	542.207	507.439	34,768	6,9%

Arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi Perseroan pada tahun 2024 mencapai Rp402,20 miliar, menurun sebesar 28,8% dari Rp564,88 miliar di tahun 2023, terutama dipengaruhi oleh penurunan penerimaan kas dari pelanggan, penurunan tersebut terutama disebabkan tagihan yang diterbitkan pada kuartal terakhir belum jatuh tempo.

Cash flow from operating activities in 2024 reached Rp402,20 billion, representing a 28.8% decrease from Rp564.88 billion in 2023, primarily influenced by a decrease in cash received from customers, the decrease is also mainly due to invoices issued in the final quarter that has not reached its due date.

Arus kas yang diperoleh dari aktivitas investasi tercatat sebesar Rp74,94 miliar, naik Rp696,54 miliar atau 112.1% dari tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan oleh hasil pelepasan properti investasi. Sementara itu, arus kas digunakan untuk aktivitas pendanaan tercatat sebesar Rp445,20 miliar, terutama digunakan untuk pembayaran dividen.

Investing activities generated cash flows of Rp74.94 billion, a rise of Rp696.54 billion or 112.1% from previous year. This is due to the proceeds from disposal of investment property. Meanwhile, cash used in financing activities was recorded in Rp445.20 trillion, mainly used for dividend payments.

Posisi kas dan setara kas Perseroan per 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp542,21 miliar, mengalami kenaikan sebesar 6,9% dari Rp507,44 miliar pada akhir tahun 2023.

The Company closed the year with cash and cash equivalents of Rp542,21 billion as at 31 December 2024, up 6.9% from Rp507.44 billion at the end of 2023.

Kemampuan Memperoleh Profitabilitas dan Kolektibilitas Piutang Usaha

Ability to Achieve Profitability and Collectability of Accounts Receivable

Rasio Keuangan Penting

Key Financial Ratio

Rasio Ratio	2024	2023
Profitabilitas (%) Profitability (%)		
Laba Tahun Berjalan terhadap Aset Profit for The Year against Assets	11,2	7,2
Laba Tahun Berjalan terhadap Ekuitas Profit for The Year against Equity	54,6	31,5
Marjin Laba Tahun Berjalan Net Profit Margin	9,9	6,8
Likuiditas (x) Liquidity (x)		
Rasio Lancar Current Ratio	1,02	0,97

Profitabilitas

Profitability

Tingkat profitabilitas Perseroan mencapai 11,2% pada tahun 2024, meningkat dari tahun lalu sebesar 7,2%. Peningkatan profitabilitas terhadap aset ini mencerminkan kinerja perusahaan yang semakin efisien dalam memanfaatkan asetnya untuk menghasilkan keuntungan.

The Company's profitability reached 11.2% in 2024, an increase from 2023 of 7.2%. The improvement in asset profitability reflects the company's increased efficiency in leveraging its assets to generate earnings.

Kolektabilitas

Collectability

Perputaran piutang Perseroan tercatat sebesar 6,78 kali pada tahun 2024, dibandingkan dengan 6,43 kali di tahun sebelumnya, menunjukkan kemampuan Perseroan dalam menagih piutang usaha.

The Company's receivables turnover ratio stood at 6.78 times in 2024, compared to 6.43 times in the previous year, demonstrating its ability to collect trade receivables.



Struktur Permodalan dan Kebijakan Pengelolaan Struktur Permodalan Capital Structure and Capital Structure Management Policies

Belanja modal Perseroan dan entitas anak pada tahun 2024 terutama didanai melalui ekuitas dan pinjaman bank sehingga posisi keuangan perusahaan tetap kuat dalam hal arus kas untuk belanja modal, pemenuhan biaya operasional dan beban bunga atas pinjaman.

Strategi pengelolaan modal Perseroan berfokus pada pemeliharaan rasio modal yang optimal untuk mendukung pertumbuhan usaha sekaligus meningkatkan nilai bagi pemegang saham. Dalam menghadapi dinamika kondisi ekonomi, Perseroan mengambil langkah proaktif dengan melakukan evaluasi menyeluruh terhadap struktur modalnya. Langkah ini mencakup analisa mendalam terhadap komposisi utang dan ekuitas

The Company and its subsidiaries sustained their capital expenditure primarily through equity and bank loans in 2024. This strengthens the Company's financial standing, ensuring healthy cash flow for capital investments, operational needs, and loan interest obligations.

The Company's capital management strategy focuses on maintaining optimal capital ratios to support business growth while enhancing shareholder value. In response to evolving economic condition, the Company takes a proactive approach by conducting a thorough evaluation of its capital structure. This step includes an in-depth analysis of the composition of debt and equity.

Modal saham Perseroan per tanggal 1 Januari 2024 The Capital Stock of the Company as of 1 Januari 2024

Nama Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Kepemilikan Shares Ownership (Saham) (Shares)	Nominal (Rupiah)	Persentase Percentage
PT Multipolar Tbk	1.630.250.000	163.025.000.000	86,95
PT Tryane Saptajagat	250.000	25.000.000	0,01
Masyarakat Public	244.500.000	24.450.000.000	13,04
Total	1.875.000.000	187.500.000.000	100,00

Modal saham Perseroan per tanggal 31 Desember 2024

The Capital Stock of the Company as of 31 Desember 2024

Nama Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Kepemilikan Shares Ownership (Saham) (Shares)	Nominal (Rupiah)	Persentase Percentage
PT Multipolar Tbk	1.630.250.000	163.025.000.000	86,95
PT Tryane Saptajagat	250.000	25.000.000	0,01
Masyarakat Public	244.500.000	24.450.000.000	13,04
Total	1.875.000.000	187.500.000.000	100,00

Perbandingan antara Target dan Realisasi [OJK F.2-F.3]

Comparison between Target and Realization

Melalui inovasi strategis dan pengelolaan keuangan yang cermat sepanjang tahun 2024, Perseroan berhasil mencapai sejumlah target penting. Berikut perbandingan target dan realisasi kinerja utama Perseroan:

Through strategic innovation and prudent financial management in 2024, the Company achieved significant milestones against its annual targets. Below is a comparison of our key performance targets and actual achievements:

Uraian Description	Target	Realisasi Tahun 2024 Realization in 2024	Persentas Percentage
Penjualan Bersih dan Pendapatan Jasa Net Sales and Service Revenues	3.773.730	3.729.786	98,8%
Laba Bruto Gross Profit	663.401	576.259	86,9%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	244.677	368.857	150,8%



Prospek Usaha

Business Outlook

Lanskap Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di Indonesia menunjukkan keberhasilan dalam beradaptasi meskipun menghadapi kondisi yang menantang pada tahun 2024, termasuk pemilihan umum nasional yang sempat memperlambat belanja TI pada awal tahun. Transformasi digital yang mengalami percepatan selama pandemi COVID-19 terus mendapatkan momentum, dengan perkembangan signifikan dalam beberapa bidang utama.

Secara khusus, Indonesia menyaksikan semakin intensifnya pergeseran menuju transaksi nirtunai, didukung oleh adopsi solusi pembayaran digital, perbankan internet, dan aplikasi *mobile* yang semakin luas. Transisi ini difasilitasi oleh peningkatan aksesibilitas perangkat dan infrastruktur komunikasi yang kuat.

Implementasi Undang-undang Perlindungan Data Pribadi menciptakan persyaratan kepatuhan baru bagi bisnis, menempatkan keamanan data dan pertimbangan privasi sebagai prioritas utama organisasi.

Implementasi Strategis Strategic Implementation

Sepanjang tahun 2024, Perseroan secara strategis memposisikan diri di pusat ekosistem digital Indonesia, terutama dalam sektor perbankan dan telekomunikasi. Seiring percepatan inisiatif transformasi digital lembaga keuangan, instansi pemerintah, dan perusahaan komersial, Perseroan berfokus pada penyediaan solusi komputasi terintegrasi yang dirancang untuk meningkatkan efisiensi operasional, mengurangi konsumsi daya, dan meningkatkan produktivitas.

Perseroan berusaha mempertahankan level partnership tertinggi yang sudah ada, senantiasa berusaha meningkatkan level partnership, serta mengambil spesialisasi teknologi. Pada tahun 2024 Perseroan berhasil meningkatkan status kemitraannya dengan penyedia teknologi utama Fortinet dari Advance menjadi Expert, dan Nutanix dari Cloud Professional menjadi Cloud Champion. Sementara dengan Microsoft Perseroan meraih level kemitraan menjadi Solutions Partner Designation dan Advanced Specialization. Perseroan juga mengamankan hak kekayaan intelektual untuk produk yang dikembangkan secara internal, memperkuat posisi pasarnya dalam area teknologi yang penting.

The Information and Communications Technology (ICT) landscape in Indonesia demonstrated resilience despite challenging conditions in 2024, including the national elections which temporarily slowed IT spending in the early part of the year. The digital transformation that accelerated during the COVID-19 pandemic continued to gain momentum, with significant developments across several key areas.

Notably, Indonesia witnessed an intensifying shift towards cashless transactions, supported by the widespread adoption of digital payment solutions, internet banking, and mobile applications. This transition has been facilitated by the increasing accessibility of devices and robust communication infrastructure.

The implementation of the Personal Data Protection Law (Undang-undang Perlindungan Data Pribadi) created new compliance requirements for businesses, elevating data security and privacy considerations to the forefront of organisational priorities.

Throughout 2024, the Company strategically positioned itself at the center of Indonesia's digital ecosystem, particularly within the banking and telecommunications sectors. As financial institutions, government agencies, and commercial enterprises accelerated their digital transformation initiatives, the Company focused on delivering integrated computing solutions designed to enhance operational efficiency, reduce power consumption, and increase productivity.

The Company strives to maintain existing highest partnership levels, continually works to improve partnership levels, and pursues technology specializations. In 2024, the Company successfully upgraded its partnership status with key technology provider Fortinet from Advance to Expert, and with Nutanix from Cloud Professional to Cloud Champion. Meanwhile, with Microsoft, the Company achieved partnership levels of Solutions Partner Designation and Advanced Specialization. The Company also secured intellectual property rights for internally developed products, enhancing its market position in critical technologies.

Secara internal, Perseroan mengimplementasikan peningkatan operasional yang signifikan melalui penerapan tiga sistem utama:

1. Platform HRIS komprehensif yang memungkinkan layanan mandiri karyawan dan meningkatkan keunggulan layanan Perseroan
2. Penyempurnaan solusi CRM untuk manajemen pipeline yang dirancang untuk memberikan visibilitas dan terintegrasi di seluruh fungsi mulai dari pemasaran, pra-penjualan, hingga penjualan, serta manajemen hubungan dengan mitra
3. Perangkat baru manajemen kinerja untuk mengukur pencapaian sasaran Perusahaan yang disusun dengan kerangka kerja Balance Score Card (BSC) dan Objectives and Key Results (OKR)

Perseroan secara konsisten menerapkan standar ISO 9001 dan sertifikasi ISO/IEC 27001:2013 untuk perlindungan informasi, menunjukkan komitmennya untuk menerapkan standar keamanan tinggi yang sama seperti yang direkomendasikan kepada pelanggan. Perseroan juga telah melakukan resertifikasi SMK3, dan pada tahun 2025, merencanakan peningkatan dari ISO 27001:2013 ke versi ISO 27001:2022.

Internally, the Company implemented significant operational improvements through the deployment of three key systems:

1. A comprehensive HRIS platform that enables employee self-service and enhances the Company's service excellence
2. Refinement of CRM solutions for pipeline management designed to provide visibility and integration across all functions from marketing, pre-sales, to sales, as well as partner relationship management
3. New performance management tools to measure the achievement of Company targets developed using the Balance Score Card (BSC) and Objectives and Key Results (OKR) frameworks

The Company consistently implements ISO 9001 standards and ISO/IEC 27001:2013 certification for information protection, demonstrating its commitment to applying the same high security standards it recommends to customers. The company has also completed SMK3 recertification, and in 2025, plans to upgrade from ISO 27001:2013 to the ISO 27001:2022 version.

Fokus pada AI, Automation, Data, Hybrid Infrastructure, dan Security Focus on AI, Automation, Data, Hybrid Infrastructure, and Security

Merespons permintaan pasar yang berkembang pesat, Perseroan mempertajam fokusnya pada domain teknologi utama. Banyaknya pemanfaatan infrastruktur *cloud* yang semakin luas, Perseroan juga mengidentifikasi peningkatan konvergensi prioritas seputar data, kecerdasan buatan, dan otomatisasi.

Pada tahun 2024, Perseroan berfokus pada implementasi solusi *data* yang menangkap dan menganalisis pola perilaku pelanggan. Fondasi ini memungkinkan integrasi kemampuan AI yang membantu pelanggan mempersonalisasi penawaran mereka. Dengan posisi yang siap untuk tahun 2025, Perseroan akan menyediakan AI yang terkustomisasi, termasuk implementasi Microsoft Copilot dan IBM Watson Assistant.

Perseroan mengakui pergeseran dinamika pasar yang mengharuskan evolusi melampaui penjualan kembali infrastruktur tradisional menuju penawaran Platform-as-a-Service (PaaS) dan Software-as-a-Service (SaaS). Transisi ini memerlukan peningkatan keterampilan tenaga kerja secara berkelanjutan karena model kemitraan dengan vendor utama mengalami perubahan fundamental.

In response to rapidly evolving market demands, the Company sharpened its focus on key technology domains. While cloud infrastructure has become a foundational element, the Company recognized the increasing convergence of priorities around data, artificial intelligence, and automation.

In 2024, the Company focused on implementing data solutions that capture and analyze customer behavior patterns. This foundation enabled the integration of AI capabilities that help customers personalize their offerings. Positioned for 2025, the Company will deliver customized AI, including implementations of Microsoft Copilot and IBM Watson Assistant.

The Company acknowledged the shifting market dynamics requiring evolution beyond traditional infrastructure reselling towards Platform-as-a-Service (PaaS) and Software-as-a-Service (SaaS) offerings. This transition necessitates continuous reskilling of the workforce as partnership models with principal vendors undergo fundamental changes.



Penekanan pada Keamanan Siber Emphasis on Cybersecurity

Seiring dengan percepatan adopsi digital, keamanan siber muncul sebagai perhatian penting bagi organisasi di semua sektor. Perseroan merespons dengan memperluas penawaran keamanannya, dengan penekanan khusus pada:

1. Perlindungan dan pengelolaan perangkat end-point termasuk perangkat mobile (MDM)
2. Perlindungan dan pengelolaan aplikasi
3. Perlindungan dan pengelolaan jaringan
4. Perlindungan dan pengelolaan data
5. Manajemen Identitas dan Akses Pelanggan dan/atau Pengguna (CIAM)
6. Layanan Pusat Operasi Keamanan (SOC)

Perseroan menyadari bahwa sifat ekosistem digital yang saling terhubung telah melipatgandakan titik kerentanan potensial, dengan setiap perangkat *endpoint* berpeluang menjadi pintu masuk bagi serangan siber atau kebocoran data. Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan berfokus pada kemampuan otomatisasi keamanan, memanfaatkan AI untuk memantau dan melindungi sejumlah besar *endpoint* yang tidak lagi dapat dikelola secara manual.

As digital adoption accelerated, cybersecurity emerged as a critical concern for organizations across all sectors. The Company responded by expanding its security offerings, with particular emphasis on:

1. Protection and management of end-point devices including mobile devices (MDM)
2. Protection and management of applications
3. Protection and management of networks
4. Protection and management of data
5. Customer and/or User Identity and Access Management (CIAM)
6. Security Operations Centre (SOC) services

The Company recognized that the interconnected nature of the digital ecosystem has multiplied potential vulnerability points, with each endpoint device representing a possible gateway for cyber-attacks or data leaks. To address this challenge, the Company focused on security automation capabilities, leveraging AI to monitor and protect the massive number of endpoints that can no longer be managed manually.

Tujuan dan Strategi Bisnis 2025

Business Goals and Strategies 2025

Menghadapi lanskap bisnis yang berubah, Perseroan tetap berkomitmen menghadapi tantangan untuk “Bertransformasi dan Berkinerja” –beradaptasi dengan perubahan pasar sambil memberikan hasil yang konsisten bagi pemangku kepentingan, dengan senantiasa mendorong percepatan implementasi empat (4) strategi utama Perseroan, yaitu: memperluas basis pelanggan, meningkatkan kemampuan dengan teknologi baru, memperkuat portofolio digital dan teknologi, serta mengembangkan SDM dan keunggulan operasional.

Memperluas Basis Pelanggan Enhance Customer Base

Perseroan akan terus memperkuat loyalitas basis pelanggan saat ini. Dengan fokus yang berorientasi pada pelanggan ini, Perseroan akan memperluas portofolio produk dan layanannya yang memenuhi dan mengantisipasi kebutuhan pelanggan yang ada. Strategi ini juga melibatkan reaktivasi pelanggan dormant melalui penyediaan solusi yang terdiri dari produk dan layanan yang disesuaikan dengan kebutuhan spesifik mereka.

Dalam usaha meningkatkan loyalitas pelanggan, Perseroan juga akan terus mencari peluang untuk memberikan solusi yang bersifat layanan berulang dengan kontrak jangka panjang seperti jasa profesional, jasa pemeliharaan sistem, *consumption*, dan langganan. Pendekatan strategis ini juga dapat membantu Perseroan untuk terus memahami kebutuhan pelanggan yang selalu berkembang.

Fokus yang berorientasi pada pelanggan juga meluas ke akuisisi pelanggan baru dengan menerapkan sistem penjualan konsultatif yang dikoordinasikan dengan prinsipal dan mitra. Hal ini didukung oleh kampanye pemasaran yang agresif yang membangun persepsi publik dan menghasilkan prospek yang berkualitas dari sektor keuangan, sektor komersial terutama pada industri manufaktur, ritel, migas dan pertambangan, sektor telekomunikasi termasuk tower, media, serta sektor publik, khususnya badan usaha milik negara, serta institusi kesehatan dan pendidikan.

Facing a changing business landscape, the Company remains committed to meeting the challenge to “Transform and Perform” –adapting to market changes while delivering consistent results for stakeholders, by continuously driving the accelerated implementation of the Company’s four (4) key strategies: enlarge customer base, enhance capabilities with new technologies, strengthening digital and technology portfolios, and developing human resources and operational excellence.

The Company will continue to strengthen loyalty of its current customer base. With this client-driven focus, the Company will broaden its portfolio of products and services that meet and anticipate the needs of existing customers. This strategy also involves reactivation dormant accounts through providing solutions composed of products and services attuned to their specific needs.

To enhance customer loyalty, the Company will also continue to seek opportunities to provide recurring solutions with long-term contract in nature such as professional services, maintenance service, consumption, and subscription. This strategic approach can also help the Company to continuously understand evolving customer needs.

The client-driven focus also extends into the acquisition of new customers by implementing a consultative selling in coordination with principals and partners. This is supported by an aggressive marketing campaign that builds public perception and generates qualified leads in the financial sector, commercial sectors especially in manufacture, retail, oil & gas, and mining, telecommunication sector including tower service, media, and public sectors specifically state-owned enterprises, as well as health and educational institutions.



Meningkatkan Kemampuan dengan Teknologi Baru Enhance Capabilities with New Technologies

Perseroan selalu berusaha memberikan solusi terkini sesuai dengan perkembangan teknologi terbaru dan kebutuhan pelanggan dengan menambah portfolio solusi baik dengan mengembangkan produk sendiri dan atau bekerjasama dengan mitra pada empat fokus solusi utama yaitu Data, Automation, Hybrid Infrastructure, dan Security, di mana dengan perkembangan teknologi terbaru, keempat solusi tersebut telah dilengkapi solusi AI.

Perseroan juga melakukan pembaruan teknologi pada solusi yang telah digunakan pelanggan disesuaikan dengan teknologi yang terbaru.

Dengan menyelaraskan kemampuan Perseroan dengan teknologi-teknologi baru, Perseroan juga akan menjalankan kegiatan penjualan silang dan penjualan tambahan untuk memaksimalkan pertumbuhan pendapatan. Hal ini menjadi bagian dari strategi komprehensif untuk mendukung pelanggan dalam mengoptimalkan seluruh platform digital dan teknologi mereka guna meningkatkan efisiensi dan menjaga pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis mereka. Strategi pengembangan kemampuan ini menguntungkan solusi teknologi Perseroan, khususnya infrastruktur hybrid, data dan AI, otomatisasi digital, dan keamanan.

Menguatkan Portofolio Digital dan Teknologi Strengthen Digital Portfolio and Technology

Perseroan terus menggali sumber pendapatan baru dengan memperkuat portofolio solusi dan layanan inovatifnya melalui investasi baru di perusahaan rintisan dan bisnis mapan yang terkait dengan teknologi berorientasi masa depan seperti AI, termasuk layanan digital dan ekosistemnya. Perseroan bermaksud untuk berinvestasi pada jenis bisnis yang memiliki potensi disruptif tinggi dalam lima (5) tahun ke depan. Dengan inisiatif strategis ini, Perseroan mampu menangkap ceruk digital dan basis pelanggan perusahaan penerima investasi.

The Company consistently delivers cutting-edge solutions aligned with the latest technological advancements and customer requirements by adding the solution portfolio either by developing its own products or by collaborating with partners on four solutions focus: Data, Automation, Hybrid Infrastructure, and Security. With recent technological innovations, all four solution areas now feature embedded AI capabilities.

The Company also carries out technology refresh on the solutions installed in customers, adapting them to the latest technology.

By synchronizing the Company's capabilities with new technologies, it will also engage in activities involving cross-selling and up-selling to maximize the revenue growth. These form part of the comprehensive strategy to support customers to optimize their entire digital and technology platforms to increase efficiency and maintain their business growth and sustainability. This capability-building strategy benefits the Company's technology solutions, specifically hybrid infrastructure, data and AI, digital automation and security.

Through fresh investments in start-ups and mature businesses related to future-oriented technologies such as AI, including digital services and their ecosystems, the Company can strengthen its portfolio of innovative solutions and services. The Company intends to invest in those kinds of businesses that have high disruption potential within the next five (5) years. This strategic initiative enables the Company to vigorously capture the investee company's digital niche and customer base.

Mengembangkan SDM dan Keunggulan Operasional HR Development and Operational Excellence

Pengembangan berkelanjutan Sumber Daya Manusia melibatkan penyederhanaan dan penyesuaian kembali berbagai fungsi sesuai perkembangan teknologi terbaru, serta implementasi sistem produktivitas dan kolaborasi. Upaya penyesuaian didasarkan pada kajian menyeluruh terhadap karakteristik dan kompetensi tim saat ini, diikuti dengan insentif, pelatihan pengembangan dan sertifikasi untuk keterampilan teknis dan non-teknis.

Upaya-upaya ini akan dilengkapi dengan standarisasi, penyederhanaan, dan otomatisasi proses kerja. Dalam mempertahankan keunggulan sumber daya manusia dan operasi, Perseroan akan terus menjunjung tinggi disiplin dalam penerapan tata kelola yang baik, kepatuhan, dan perilaku bisnis.

Transformasi digital internal akan berkelanjutan untuk meningkatkan efisiensi operasional. Pada tahun 2024 Perseroan telah menyelesaikan implementasi sistem tiket baru, mengoptimalkan sistem SDM, meningkatkan fungsi-fungsi CRM dan penerapan platform bersama manajemen pengukuran kinerja, serta meningkatkan manajemen aset Perseroan. Perseroan terus melakukan sertifikasi proses bisnisnya dengan mempertahankan sertifikasi ISO 27000.

Peningkatan internal ini mencerminkan solusi yang disediakan Perseroan kepada pelanggan, yang berorientasi pada kepuasan pelanggan.

Continuous development of Human Resources involves streamlining and realigning functions, and implementation of productivity and collaboration systems. Streamlining efforts are based on a thorough review of the current teams' characteristics and competencies, followed by incentives, developmental training and certifications for soft and hard skills.

These efforts will be complemented by standardization, simplification and automation of work processes. In maintaining excellence for human resources and operations, the Company shall continue to uphold discipline in the implementation of good governance, compliance and business conduct.

Internal digital transformation will continue to improve operational efficiency. In 2024, the Company completed the implementation of a new ticketing system, optimized HR systems, enhanced CRM functions, implemented a shared performance measurement management platform, and improved the Company's asset management. The Company continues to certify its business processes by maintaining ISO 27000 certification.

These internal improvements reflect the solutions provided by the Company to customers, which are oriented toward customer satisfaction.



Pendekatan Pemasaran

Marketing Approach

Perseroan terus memperkuat posisi pasar dan memperluas jangkauan ke segmen baru melalui strategi pemasaran terpadu yang berfokus pada pemanfaatan teknologi terkini dan inovasi layanan digital untuk mendukung transformasi digital pelanggan. Strategi ini merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk membangun kesadaran produk, mengubah persepsi pasar, dan menghasilkan prospek melalui serangkaian aktivitas pemasaran yang dirancang khusus, baik offline maupun online, dengan mengusung tema utama digital dan data, kecerdasan buatan (AI), dan keamanan siber, termasuk perlindungan data pribadi.

Aktivitas pemasaran offline berupa seminar tatap muka tetap menjadi strategi efektif dalam menyampaikan solusi secara interaktif. Beragam seminar dengan pembicara dari figur publik dan sektor industri, dalam format Focus Group Discussion, RoundTable Discussion, maupun Joint Planning Session bagi para pelanggan utama, diselenggarakan sesuai target untuk mencapai hasil yang optimal.

Tim pemasaran Perseroan juga terus menyesuaikan agar aktivitas pemasaran yang dilakukan sejalan dengan tren di era digital. Untuk itu Perseroan masih tetap memanfaatkan saluran pemasaran digital seperti website dan microsite, serta media sosial Instagram, LinkedIn, dan YouTube, dengan konten beragam seperti podcast dan video singkat.

Dalam penyelenggaraan acara, selain diperkuat dengan publikasi melalui beberapa saluran media untuk menjangkau pasar yang lebih luas dan membangun citra positif sebagai penyedia solusi terpercaya, sebagai bentuk komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan akan terus meningkatkan implementasi praktik ramah lingkungan antara lain dengan memberikan suvenir berupa tanaman sukulen kepada peserta acara.

Pendekatan komprehensif yang dijalankan Perseroan ini memastikan penetrasi pasar yang efektif, sekaligus mempertahankan posisi Perseroan sebagai pemimpin dalam solusi teknologi berkelanjutan guna memenuhi kebutuhan digital yang terus berkembang.

The Company continues to strengthen its market position and expand its reach into new segments through an integrated marketing strategy focused on leveraging cutting-edge technology and digital service innovations to support customers' digital transformation. This strategy forms part of the Company's efforts to build product awareness, transform market perceptions, and generate prospects through a series of specially designed marketing activities, both offline and online, carrying the main themes of digital and data, Artificial Intelligence, and cyber security, including personal data privacy.

Offline marketing activities in the form of face-to-face seminars remain an effective strategy for delivering solutions interactively. Various seminars featuring speakers from public figures and industry sectors, in formats such as Focus Group Discussions, RoundTable Discussions, and Joint Planning Sessions for key customers, are organized according to targets to achieve optimal results.

The Company's marketing team also continues to adapt to ensure marketing activities align with trends in the digital era. To this end, the Company still utilises digital marketing channels such as websites and microsites, as well as social media platforms including Instagram, LinkedIn, and YouTube, with diverse content such as podcasts and short videos.

In organising events, in addition to strengthened publication through several media channels to reach a wider market and build a positive image as a trusted solutions provider, as a form of commitment to sustainability, the Company will continue to enhance the implementation of environmentally friendly practices, including providing succulents as souvenirs to event participants.

This comprehensive approach implemented by the Company ensures effective market penetration, whilst maintaining the Company's position as a leader in sustainable technology solutions to meet ever-evolving digital needs.

Ikatan Material Untuk Investasi Modal Tahun 2024

Material Bond for Capital Investment 2024

Perseroan saat ini tidak memiliki obligasi material yang diterbitkan atau beredar untuk tujuan investasi modal untuk tahun fiskal 2024. Semua pengeluaran modal yang direncanakan untuk tahun ini didanai melalui cadangan kas yang ada dan arus kas operasional.

The Company currently has no material bonds issued or outstanding for capital investment purposes for the fiscal year 2024. All planned capital expenditures for the year are being funded through existing cash reserves and operational cash flow.

Informasi dan Fakta Materiil yang Terjadi Setelah Penyampaian Laporan Auditor

Material Information and Facts Occurring After Submission of Auditor's Report

Perseroan tidak memiliki peristiwa penting atau informasi material yang perlu dilaporkan yang terjadi setelah penyampaian Laporan Auditor untuk tahun fiskal 2024.

The Company has no significant events or material information to report that occurred subsequent to the submission of the Auditor's Report for fiscal year 2024.

Informasi Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi Atau Restrukturisasi Utang/Modal

Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition or Debt/Capital Restructuring

Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan usaha, akuisisi, atau restrukturisasi utang/modal selama tahun buku 2024.

The Company did not undertake any investments, expansions, divestments, mergers, acquisitions, or debt/capital restructuring activities during the 2024 fiscal year.



Informasi Transaksi Material yang Mengakibatkan Benturan Kepentingan dan Transaksi Dengan Pihak Terkait

[GRI 2-15]

Information on Material Transactions Resulting in Conflicts of Interests and Transactions with Related Parties

Tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan atau transaksi dengan pihak berelasi yang terjadi selama tahun buku 2024.

No material transactions involving conflicts of interest or related-party transactions occurred during the 2024 fiscal year.

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Pembagian dividen Perseroan ditetapkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Pemegang Saham memiliki wewenang untuk melimpahkan kuasa kepada Direksi untuk mengatur, melaksanakan, dan menjalankan tindakan-tindakan yang diperlukan terkait penggunaan laba ditahan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada tahun 2024, berdasarkan persetujuan Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan, yang didokumentasikan dalam Akta Berita Acara Rapat No. 12 tanggal 25 April 2024, Perseroan telah mendistribusikan dividen tunai final sebesar Rp200,625 miliar atau Rp107 per saham untuk 1.875.000.000 saham yang diterbitkan oleh Perseroan. Pembagian dividen final untuk tahun buku 2023 telah diselesaikan pada tanggal 28 Mei 2024.

Selain itu, Pemegang Saham menyetujui untuk mengalokasikan Rp100 juta dari laba ditahan Perseroan sebagai cadangan umum.

Dividend distribution is determined through the General Meeting of Shareholders (GMS). Shareholders may authorise the Board of Directors to manage, implement, and execute all necessary actions regarding the utilisation of the Company's retained earnings in accordance with applicable laws and regulations.

In 2024, pursuant to the approval of shareholders at the Annual GMS, documented in Meeting Minutes Deed No. 12 dated 25 April 2024, the Company distributed final cash dividends totaling Rp200.625 billion, equivalent to Rp107 per share for all 1,875,000,000 issued shares. The final dividend distribution for the 2023 financial year was completed on 28 May 2024.

Additionally, shareholders approved the allocation of Rp100 million from retained earnings towards the general reserve.

Riwayat Pembayaran Dividen

History of Dividend Payout

Tahun Buku Financial Year	Total Dividen yang Dibayarkan Total Dividend Payout (Rp)	Dividen per Saham Dividend per Share (Rp)	Tanggal RUPS Tahunan Annual GMS Date	Tanggal Pembayaran Payment Date
2023	200.625.000.000	107	25 April/April 2024	28 Mei/May 2024
2022	630.000.000.000	336	19 April/April 2023	26 Mei/May 2023
2021	253.125.000.000	135	11 Mei/May 2022	10 Juni/June 2022
2020	215.625.000.000	115	30 April/April 2021	31 Mei/May 2021
2019	249.375.000.000	133	2 Juni/June 2020	22 Juni/June 2020
2018	79.687.500.000	42,5	26 April/April 2019	29 Mei/May 2019

Perubahan Undang-Undang Yang Secara Signifikan Memengaruhi Perseroan

Changes in Legislation that Significantly Affect the Company

[OJK C.6]

Berikut perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang terjadi di 2024 dan dampaknya terhadap Perseroan:

The following are changes in the provisions of laws and regulations that occurred in 2024 and their impact on the Company:

No.	Peraturan Perundang-undangan Legislation	Tanggal Pengundangan Promulgation Date	Tanggal Berlaku Efektif Date Effective	Dampak terhadap Perseroan Impact on the Company
1	Undang-undang No. 1 Tahun 2024: Perubahan Kedua atas Undang-undang No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik Law No. 1 of 2024: Second Amendment to Law No. 11 of 2008 on Electronic Information and Transactions	2-Jan-24	2-Jan-24	Berlaku terhadap Perseroan, mengingat Perseroan merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi digital. Applicable to the Company, as the Company is engaged in information technology and digital communication.
2	Undang-undang No. 65 Tahun 2024: Perubahan Ketiga atas Undang-undang No. 13 Tahun 2016 tentang Paten Law No. 65 of 2024: Third Amendment to Law No. 13 of 2016 concerning Patents	28-Oct-24	28-Oct-24	Peraturan ini menjadi relevan bagi Perseroan khususnya dalam keadaan di mana Perseroan melakukan pengajuan permohonan paten di bawah identitas korporasi Perseroan. This regulation becomes relevant to the Company specifically when filing patent applications under the Company's corporate identity.
3	Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 2024: Perwilayahan Industri Government Regulation No. 20 of 2024: Industrial Zoning	7-May-24	7-May-24	Berlaku terhadap Perseroan sebagai entitas yang menjalankan aktivitas usaha di Republik Indonesia. Applicable to the Company as a corporate entity conducting business activities in Indonesia.



Perubahan Kebijakan Akuntansi

Revisions in Accounting Policies

Berikut adalah standar akuntansi yang telah direvisi, berlaku efektif mulai 1 Januari 2024 dan memiliki relevansi bagi Perseroan, dengan dampak yang bervariasi dari tidak material hingga signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan:

1. Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
2. Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
3. Amendemen PSAK 116: Sewa tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik; dan
4. Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan amendemen PSAK 107: Instrumen Keuangan Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok.

Perubahan standar akuntansi revisi yang relevan, secara lengkap diungkapkan dalam Laporan Keuangan Audit Catatan 2.

The following revised accounting standards, which are relevant to the Company, became effective from 1st January 2024 and have either no material impact or a significant effect on the Company's consolidated financial statements:

1. Amendment to PSAK 201: Presentation of Financial Statements regarding Classification of Liabilities as Current or Non-Current;
2. Amendment to PSAK 201: Presentation of Financial Statements regarding Non-Current Liabilities with Covenants;
3. Amendment to PSAK 116: Leases regarding Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions; and
4. Amendment to PSAK 207: Cash Flow Statements and amendment to PSAK 107: Financial Instruments Disclosures regarding Supplier Financing Arrangements.

The relevant revision of accounting standards is fully disclosed in Note 2 of the Audited Financial Statements.

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Melalui penerapan prinsip-prinsip GCG, Perseroan menjaga kredibilitas dan menjunjung tinggi integritas, khususnya dalam menangani data sensitif pelanggan dan infrastruktur TI yang kritikal

Through the implementation of GCG principles, the Company maintains credibility and upholds integrity especially with regards to managing customers' sensitive data and critical IT infrastructure





Tinjauan Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Overview

Perseroan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) untuk memenuhi komitmennya kepada para pemangku kepentingan.

Di tengah inovasi dan ekosistem digital yang berkembang pesat, pelanggan membutuhkan jaminan keamanan atas informasi dan keandalan layanan. Melalui penerapan prinsip-prinsip GCG, Perseroan menjaga kredibilitas dan menjunjung tinggi integritas, terutama dalam menangani data sensitif pelanggan dan infrastruktur TI yang sangat penting, menerapkan transparansi dalam operasional, membuat keputusan melalui proses yang etis, dan mematuhi standar industri untuk memastikan keandalan, keamanan, dan kemitraan yang berkelanjutan.

Penerapan prinsip-prinsip GCG juga memungkinkan Perseroan mengelola risiko-risiko umum terkait TI, termasuk kepatuhan terhadap peraturan, standar operasional, dan ancaman terhadap keamanan siber. Pengelolaan risiko-risiko tersebut dapat dimitigasi melalui kerangka kerja tata kelola yang ketat dengan menerapkan strategi manajemen risiko melalui identifikasi dini secara proaktif. Penerapan protokol dan proses yang tepat secara efektif dapat menegakkan dan menjaga keberlanjutan kepentingan bersama antara Perseroan dan pelanggannya.

Karena Perseroan memahami pendekatan multidimensi dan pentingnya keputusan yang tepat yang diperlukan dalam menangani hal-hal terkait teknologi, struktur organisasi Perseroan dibentuk secara profesional dengan peran dan tanggung jawab yang jelas. Dengan demikian, proses pengambilan keputusan, termasuk pendelegasian tugas, wewenang, dan akuntabilitas, menjadi jelas dan terhindar dari potensi konflik. Hal ini memungkinkan Perseroan cepat tanggap terhadap kebutuhan pelanggan dan tantangan terkait industri.

GCG mendukung dan memandu Perseroan untuk mencapai tujuannya secara etis dan sesuai dengan standar peraturan dan praktik-praktik terbaik. Dalam hal kebijakan dan peraturan, Perseroan mengikuti Undang-Undang Pasar Modal No. 8 tahun 1995, peraturan Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan, serta prinsip-prinsip umum penerapan GCG di Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG).

The Company implements Good Corporate Governance (GCG) principles which play an important role in fulfilling its deep commitment to stakeholders.

Amid fast-paced digital innovations and ecosystem, customers require security for their information and reliability for services. By following and using GCG principles for guidance, the Company maintains credibility and upholds trust especially with regards to managing customers' sensitive data and critical IT infrastructure which are very vital, exercises transparency in operations, makes decisions along an ethical process, and complies with industry standards to assure dependability, security, and lasting partnerships.

Implementation of GCG principles also enables the Company to manage common IT-related risks which include regulatory compliance, operational standards and threats to cybersecurity. Such risks can be mitigated through a strict governance framework that involves risk management strategies starting with proactive risk identification. Proper implementation of established protocols and processes effectively upholds and sustains mutual interests of both the Company and its customers.

Because the Company understands the multidimensional approach and significance of well-informed decisions required when navigating the technological terrain, it keeps a highly professional organizational structure with clearly defined roles and responsibilities. By doing so, the decision-making process, including delegation of duties, authority and accountability, is clear and avoids any potential for conflict. This results in the Company's ability to swiftly respond to customer requirements and industry-related challenges.

GCG supports and guides the Company to achieve its goals ethically and in adherence to regulatory standards and best practices. With regards to policies and regulations, the Company follows Capital Market Law Number 8 of 1995, Indonesian Stock Exchange and Financial Services Authority, and National Good Governance Committee (KNKG) General Principles for GCG Implementation in Indonesia.



Untuk menjaga relevansi dan penerapannya, kerangka kerja dan struktur GCG Perseroan dilakukan peninjauan dan penilaian secara berkala. Dengan demikian, Perseroan dapat memastikan kepatuhan terhadap hukum yang berlaku dan tetap fleksibilitas di tengah perubahan industri TI yang cepat dan lanskap bisnis lokal yang terkait.

The Company's GCG framework and structure undergo regular review and assessment to maintain relevance and applicability. By doing so, the Company ensures compliance with applicable laws and flexibility amid the fast-paced IT industry and its corresponding local business landscape.

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG, khususnya transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan keadilan.

The Company subscribes to a set of GCG principles, specifically transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

Keterbukaan Transparency	Komitmen Perseroan terhadap transparansi meliputi keterbukaan, kejelasan dan pengungkapan informasi mengenai operasi, kinerja keuangan, dan proses pengambilan keputusan. Seluruh pemangku kepentingan, termasuk pelanggan, mitra, investor, dan karyawan, dapat mengakses informasi yang akurat dan tepat waktu. Dengan demikian, Perseroan dapat menjaga kepercayaan dan mengambil keputusan yang tepat bagi para pemangku kepentingan.	The Company's dedication to transparency requires openness, clarity and full disclosure of information regarding operations, financial performance, and decision-making processes. All stakeholders, including customers, partners, investors, and employees, have access to accurate and timely information. This way, the Company can nurture trust and exercise quality decision-making among all stakeholders.
Akuntabilitas Accountability	Dalam mewujudkan akuntabilitas, Perseroan telah mendefinisikan peran dan tanggung jawab yang terukur di setiap jenjang jabatan. Akuntabilitas diukur melalui rancangan mekanisme korektif dengan proses yang adil dan transparan. Perseroan memegang teguh tanggung jawab manajemen atas kinerjanya termasuk kepatuhan terhadap standar etika, pencapaian usaha yang berkelanjutan, dan pemenuhan kepentingan seluruh pemangku kepentingan.	In pursuing accountability, the Company has clearly defined roles and responsibilities for every position at each level. Accountability is measured through pre-established mechanisms that rectify errors via corrective actions under a process that guarantees fairness and transparency. The Company holds management accountable for overall performance which includes adhering with ethical standards, sustaining achievements, and keeping the best interest of all stakeholders.
Tanggung Jawab Responsibility	Perseroan mengutamakan keamanan, integritas, dan privasi data di antara prioritas dan lingkup tanggung jawab utamanya. Tanggung jawab ini tidak hanya mencakup tindakan perusahaan yang baik dan patuh terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, tetapi juga menyangkut kesejahteraan sosial dan lingkungan. Sehubungan dengan hal ini, Perseroan secara aktif mengadopsi praktik-praktik berkelanjutan di seluruh kegiatan operasionalnya dan menyelenggarakan kegiatan-kegiatan CSR yang memberikan manfaat bagi berbagai komunitas.	The Company puts data security, integrity, and privacy among its top priorities and scope of responsibilities. This sense of responsibility extends not only in terms of sound corporate actions and strict compliance with applicable laws and regulations but also with regards to social welfare and environmental concerns. In this regard, it actively adopts sustainable practices across operations and organizes CSR activities to benefit various communities.
Kemandirian Independence	Dengan mengedepankan prinsip kemandirian, Perseroan memastikan ketidakberpihakan dan otonomi dalam proses pengambilan keputusan. Hal ini mengharuskan pihak-pihak yang terlibat dalam tata kelola, khususnya Dewan Komisaris, Direksi, dan komite-komite pendukung, bebas dari pengaruh dan konflik kepentingan. Para anggota Dewan Komisaris, Direksi dan komite-komite dalam menjalankan tugasnya menerapkan independensi dan bertindak untuk kepentingan terbaik Perseroan dan para pemangku kepentingannya.	By advocating the principle of independence, the Company ensures impartiality and autonomy in the decision-making process. This requires that those involved in governance, particularly Board of Commissioners, Board of Directors, and supporting committees, remain free from undue influence and conflict of interest. Members of both boards and committees apply independent judgment and act in the best interest of the Company and its stakeholders.
Kewajaran Fairness	Untuk memastikan kewajaran, Perseroan memperlakukan semua pemangku kepentingan secara setara dan melindungi semua hak dan kepentingan mereka. Pengambilan keputusan dilakukan melalui proses yang tidak bias, adil, dan bebas dari konflik. Dengan demikian, Perseroan mengedepankan dan menjunjung tinggi kepentingan bersama serta memberikan kesempatan yang setara kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan.	To ensure fairness, the Company treats all stakeholders equally and protects all their rights and interests. Decisions are reached based on an unbiased, equitable, and conflict-free process. In doing so, the Company promotes and upholds the common interest and offers equal opportunities for all shareholders and stakeholders.

Tujuan Penerapan GCG Goals of GCG Implementation

Implementasi ketat dan evaluasi berkesinambungan terhadap rencana dan strategi bisnis yang dipandu prinsip-prinsip GCG, memberikan kontribusi terhadap daya saing, standar, dan nilai yang tinggi bagi Perseroan. Selain itu, hal ini meningkatkan kepercayaan dan menjunjung tinggi kepentingan dari semua pemangku kepentingan terkait. GCG dilaksanakan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Menjamin efisiensi dan efektivitas seluruh lingkup bisnis Perseroan, termasuk kegiatan operasional, layanan, dan penyediaan solusi
2. Membangun dan memperkuat kedudukan Perseroan sebagai perusahaan yang adil, transparan, dan bertanggung jawab
3. Mempertahankan dan menjaga hak, kepentingan, dan kesejahteraan seluruh pemangku kepentingan
4. Meningkatkan nilai Perseroan secara berkesinambungan
5. Meningkatkan kinerja seluruh personil, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi.

Penilaian Tata Kelola Evaluation of Governance

Penilaian tata kelola diperlukan untuk memperkuat komitmen Perseroan terhadap standar yang tinggi atas aturan, kebijakan, dan proses. Penilaian meliputi pengkajian rencana untuk perbaikan berkelanjutan dan pemahaman atas kekuatan dan kelemahan melalui praktik-praktik terbaik di industri. Evaluasi tata kelola bisa saja memerlukan pembaruan, penyesuaian, atau penyesuaian untuk memberikan hasil terbaik.

Strict implementation and constant assessment of business plans and strategies, guided by GCG principles, contribute to the Company's competitiveness, high standards and value. In addition, these build trust and uphold the best interest of all related stakeholders. GCG is carried out according to the following goals:

1. Ensure efficiency and effectiveness of the entire scope of business, including operations, services, and solutions
2. Establish and strengthen its status as a fair, transparent, and responsible company
3. Sustain and safeguard rights, interests, and welfare of all stakeholders
4. Continuously raise the company's value
5. Enhance work performance of all personnel, including Boards of Commissioners and Directors.

Governance assessment is necessary to reinforce the Company's commitment to high standards of rules, policies, and process. It evaluates plans for continuous improvement and understanding of current strengths and weaknesses through industry best practices. Governance evaluation may require updates, realignments, or adjustments to produce the best results.



Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure

Perseroan memiliki struktur Tata Kelola Perusahaan yang disusun berdasarkan fungsi, kewenangan, dan tanggung jawab masing-masing organ sesuai dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkait, dan Anggaran Dasar, yang terdiri dari:

1. Rapat Umum Pemegang Saham sebagai forum bagi Pemegang Saham untuk melakukan pembahasan dan pengambilan keputusan terkait Perseroan
2. Dewan Komisaris sebagai organ yang berfungsi melakukan pengawasan atas jalannya pengelolaan perusahaan oleh Direksi
3. Direksi sebagai organ Perseroan yang berfungsi melakukan pengelolaan dan mewakili Perseroan

Ketiga organ Perseroan tersebut merupakan organ utama dalam sistem bisnis Perseroan dan beroperasi secara independen, namun bekerja sama untuk memastikan tata kelola perusahaan dijalankan secara efisien dan efektif.

The Company has an established Corporate Governance structure based on the functions, authorities, and responsibilities of interrelated organs in accordance with Financial Service Authority Law No. 40 of 2007, and Articles of Association. These organs consist of:

1. General Meeting of Shareholders as a forum for Shareholders to conduct discussions and decision-making related to the Company
2. The Board of Commissioners as an organ that serves to conduct supervision over the company management by the Board of Directors
3. The Board of Directors, as an organ of the Company, functions to manage and represents the Company

Those three organs constitute the primary organs in the Company's business system and operate independently, yet work together to ensure efficient and effective implementation of corporate governance.

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perseroan dengan kewenangan yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RUPS merupakan forum bagi Pemegang Saham untuk menggunakan haknya, menjalankan wewenang, mengemukakan pendapat, memberikan suara, serta meminta informasi berkaitan dengan pengambilan keputusan strategis ataupun pengelolaan Perseroan.

RUPS memastikan akuntabilitas dan kepatuhan terhadap nilai-nilai GCG dengan menerapkan prosedur-prosedur berikut:

1. Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Mengevaluasi dan mendelegasikan tugas-tugas anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta tugas-tugas manajemen bila diperlukan;
3. Menyetujui Anggaran Dasar Perusahaan, dan/atau mengubahnya jika diperlukan;
4. Menyetujui laporan tahunan dan laporan keuangan yang telah diaudit;
5. Menetapkan bentuk dan jumlah remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
6. Penetapan penggunaan laba Perusahaan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a corporate organ with authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits defined in the Articles of Association and relevant laws and regulations.

The GMS serves as a forum for Shareholders to exercise their rights, execute authority, express opinions, vote, and request information related to strategic decision making or the management of the Company.

The GMS achieves these according to a set of procedures:

1. Appoint and dismiss members that comprise the Board of Commissioners and Board of Directors;
2. Assess and assign tasks and duties to board members and management whenever necessary;
3. Ratify the Company's Articles of Association, and/or amend if necessary;
4. Approve the Annual Report along with the audited yearly financial statement;
5. Determine the form and amount of remuneration for members of the Boards of Commissioners and Directors; and
6. Determine the use of company profits.

Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan dalam periode enam bulan setelah akhir tahun fiskal. Jika dibutuhkan agenda atau keputusan luar biasa yang membutuhkan perhatian mendesak, RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan.

The Company regularly organises its Annual GMS within six months after the end of each fiscal year. In case certain decisions require urgent attention of shareholders beyond the GMS, an Extraordinary GMS can be convened.

Pelaksanaan RUPS Tahunan 2024 [GRI 2-13, 2-18]

Implementation of the 2024 Annual GMS

Pada tanggal 25 April 2024, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan (untuk selanjutnya disebut **Rapat**) dalam dua metode yaitu secara fisik dan virtual. Penyelenggaraan Rapat secara fisik dilaksanakan di kantor Perseroan, sedangkan penyelenggaraan secara elektronik dilaksanakan melalui aplikasi Electronic General Meeting System eASY.KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

On 25 April 2024, the Company conducted its Annual GMS (hereinafter called **The Meeting**) using two formats: in-person and virtual. The Company's office served as the venue for the in-person meeting while the electronic format was done via the Electronic General Meeting System eASY.KSEI application provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

Jumlah pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat mewakili 1.648.490.900 (satu miliar enam ratus empat puluh delapan juta empat ratus sembilan puluh ribu sembilan ratus) saham atau 87,92% dari seluruh saham yang hak suara yang sah.

The number of shareholders or their authorised representatives present at the Meeting represented 1,648,490,900 (one billion six hundred forty-eight million four hundred ninety thousand nine hundred) shares or 87.92% of the total shares eligible to vote.

Mata Acara Rapat

The Meeting Agenda

1. Persetujuan Laporan Direksi mengenai Kegiatan dan Tata Usaha Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 serta persetujuan termasuk pengesahan Laporan Posisi Keuangan (Neraca), Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain untuk tahun buku 2023, persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam tahun buku 2023 tersebut.
2. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2023.
3. Penunjukan Akuntan Publik dan penetapan honorarium serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain atas penunjukan tersebut.
4. Penetapan, pengangkatan, dan/atau penegasan kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan termasuk Komisaris Independen dan/atau penentuan gaji/honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
1. Approve the Annual Report and Directors' Report regarding the Company's operations and financial management for the financial year 2023, ratify the Company's Financial Statements comprising the Statement of Financial Position, Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income for the financial year 2023, approve the Annual Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report, and grant full release and discharge (*acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions during the financial year 2023.
2. Determine the use of the Company's net profit for the financial year 2023.
3. Appoint a Public Accountant and determine honorarium and other requirements related to the appointment of a Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the financial year 2024, and delegate authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium, requirements, and other terms of engagement for such appointment.
4. Confirm, appoint, and/or reappoint members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, including Independent Commissioner(s), and/or approve the remuneration for salary/honorarium and/or other compensation for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.



5. Perubahan Pasal 4 ayat (5) huruf c, dan Pasal 21 ayat (11) Anggaran Dasar Perseroan guna penyesuaian dengan POJK No. 32/POJK.04/2015 Tahun 2015 jo. POJK No. 14/POJK.04/2019 Tahun 2019 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu dan POJK No. 14/POJK.04/2022 Tahun 2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.

5. Amend the Company's Articles of Association, specifically Article 4 paragraph (5) letter c, and Article 21 paragraph (11) to ensure compliance with the prevailing POJK 32/POJK.04/2015 as amended by POJK 14/POJK.04/2019 regarding Capital Increase of Public Companies with Pre-emptive Rights, and POJK 14/POJK.04/2022 regarding Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies.

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang hadir dalam Rapat The Company's Board of Commissioners and Board of Directors Present at the Meeting

Hadir secara fisik:

1. Harijono Suwarno, Komisaris Independen selaku Pimpinan Rapat, yang ditunjuk berdasarkan keputusan Rapat Dewan Komisaris pada tanggal 5 April 2024
2. Wahyudi Chandra, Presiden Direktur
3. Hanny Untar, Direktur
4. Herryyanto, Direktur
5. Jip Ivan Sutanto, Direktur
6. Yugi Edison, Direktur
7. Yohan Gunawan, Direktur; dan
8. Suyanto Halim, Direktur

Hadir secara virtual:

1. Dicky Setiadi Moechtar, Komisaris Independen
2. Jeffrey Koes Wonsono, Komisaris

Physical attendance:

1. Harijono Suwarno, Independent Commissioner took on the role of meeting chairperson, who was appointed based on the resolution of the Board of Commissioners Meeting on 5 April 2024
2. Wahyudi Chandra, President Director
3. Hanny Untar, Director
4. Herryyanto, Director
5. Jip Ivan Sutanto, Director
6. Yugi Edison, Director
7. Yohan Gunawan, Director; and
8. Suyanto Halim, Director

Virtual attendance:

1. Dicky Setiadi Moechtar, Independent Commissioner
2. Jeffrey Koes Wonsono, Commissioner

Profesi Penunjang yang hadir dalam Rapat Supporting Professions in attendance during the Meeting:

Hadir secara fisik:

1. Kantor Notaris Syarifudin, S.H.: Notaris Syarifudin, S.H.
2. Biro Administrasi Efek PT Sharestar Indonesia: Rosni
3. Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan: Tjun Tjun

Physical attendance:

1. Notary Office Syarifudin, S.H.: Syarifudin, S.H., Notary
2. Securities Administration Bureau PT Sharestar Indonesia: Rosni
3. Public Accountant Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners: Tjun Tjun

Pemenuhan Prosedur Hukum Untuk Penyelenggaraan Rapat Fulfilment of Legal Procedures for Meeting Convention

1. Pemberitahuan mata acara Rapat kepada OJK pada tanggal 8 Maret 2024
2. Pengumuman Rapat pada tanggal 19 Maret 2024
3. Pemanggilan Rapat pada tanggal 3 April 2024, termasuk materi-materi yang akan dipaparkan dalam Rapat

Keseluruhan Pengumuman dan Pemanggilan Rapat dipublikasikan melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan melalui sistem eASY.KSEI.

1. Notification of Meeting Agenda to OJK on 8 March 2024
2. Announcement of Meeting on 19 March 2024
3. Invitation for the Meeting on 3 April 2024, including the materials that will be presented at the Meeting

The entire Announcement and Invitation to the Meeting are published through the Company's website, the Indonesia Stock Exchange's website, and through the eASY.KSEI system.

Pelaksanaan Rapat Meeting Implementation

Pengambilan keputusan didasarkan pada musyawarah untuk mufakat. Apabila mufakat tidak tercapai, keputusan diambil melalui pemungutan suara setelah sesi tanya jawab selesai, mengikuti prosedur yang diuraikan dalam Tata Tertib Rapat yang tersedia di situs web Perseroan. Setiap saham memberikan satu hak suara kepada pemegangnya, namun pemegang saham yang memiliki lebih dari satu saham hanya perlu memberikan satu suara, dan suaranya mewakili seluruh kepemilikan saham yang dimilikinya.

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, suara pemegang saham berlaku untuk seluruh saham yang dimilikinya, dan pemegang saham tidak dapat menunjuk lebih dari satu orang kuasa untuk memberikan suara yang berbeda untuk sebagian dari kepemilikan sahamnya. Namun demikian, pembatasan ini tidak berlaku bagi Bank Kustodian atau Perusahaan Efek yang bertindak sebagai kustodian bagi pemegang saham perusahaan terbuka, atau Manajer Investasi yang mewakili kepentingan Reksa Dana yang dikelolanya.

Proses pemungutan suara dilakukan dengan dua cara, yaitu pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara fisik dapat mengangkat tangan untuk dilakukan penghitungan suara oleh Notaris, sedangkan pemegang saham yang hadir secara elektronik dapat memberikan suaranya melalui menu e-Meeting Hall pada sistem eASY.KSEI pada bagian Live Broadcasting. Notaris, dengan dibantu oleh Biro Administrasi Efek (BAE), melakukan penghitungan suara dan menyerahkan hasil penghitungan suara kepada Pimpinan Rapat.

Decision making is based on consensus through deliberation. When consensus cannot be reached, decisions are made by voting after the question-and-answer session concludes, following the procedures outlined in the Meeting's Code of Conduct available on the Company's website. Each share grants the holder one vote, though shareholders owning multiple shares need only vote once, with their vote representing their entire shareholding.

In accordance with the Company's Articles of Association, a shareholder's vote applies to all shares they own, and shareholders cannot appoint multiple proxies to cast different votes for portions of their shareholding. However, this restriction does not apply to Custodian Banks or Securities Companies acting as custodians for public company shareholders, nor to Investment Managers representing their managed Mutual Funds' interests.

The voting process follows two methods: shareholders or their proxies who are present in-person can raise their hands for vote counting by the Notary, while those participating virtually can cast their votes through the eASY.KSEI system's e-Meeting Hall menu under the Live Broadcasting section. The Notary, with assistance from the Securities Administration Bureau (BAE), tallies all votes and presents the final count to the Meeting Chairman.



Hasil pengambilan keputusan dilakukan melalui pemungutan suara, sebagai berikut :

The Meeting's decision-making process voted on the following:

Keputusan Decision	Setuju Agreed	Tindakan yang Diambil Action Taken
MATA ACARA I		
AGENDA I		
Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan, mengenai laporan tugas pengurusan Direksi dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan serta Tata Usaha Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk Tanggung Jawab Sosial (Corporate Social Responsibility), dan hal-hal lainnya sebagaimana secara umum telah dipaparkan dan dijelaskan dalam Laporan Tahunan Perseroan dan dalam Rapat.	1.648.490.900 100%	Keputusan ini telah dituangkan dalam Akta Risalah Rapat No 12 tanggal 25 April 2024, di hadapan Syarifudin, S.H., Notaris di Tangerang.
Menyetujui dan mengesahkan Laporan Posisi Keuangan (Neraca), Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain untuk tahun buku 2023 yang dimuat dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebagaimana telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan, dengan opini Wajar termuat dalam surat laporannya tertanggal 27 Maret 2024 Nomor 00245/2.1030/AU.1/05/1115-3/1/III/2024, Laporan Komite Audit, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dengan memberikan pembebasan dan pelunasan (acquit et de charge) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam arti seluas-luasnya sebagaimana tercermin ataupun tidak tercermin dalam uraian Laporan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan maupun dalam Laporan Keuangan Perseroan selama tahun buku 2023 dari tanggung jawab tindakan pengurusan serta pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2023 dan sampai dengan tanggal ditutupnya Rapat hari ini.	1,648,490,900 100%	This decision has been stated in the Deed of Minutes of Meeting No: 12 tanggal 25 April 2024, in front of Syarifudin, S.H., Notary in Tangerang.
Accept and approve the Company's Annual Report, regarding the management report of the Board of Directors and the supervisory report of the Board of Commissioners of the Company regarding the condition and course of the Company and the Financial Administration for the financial year ended 31 December 2023 including Corporate Social Responsibility, and other matters as generally described and explained in the Company's Annual Report and in the Meeting.		
Approve and ratify the Statement of Financial Position (Balance Sheet), Income Statement and Other Comprehensive Income for the financial year 2023 contained in the Company's Financial Statements for the financial year ended 31 December 2023 as audited by the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar and Rekan, with a Reasonable opinion contained in its report letter dated 27 March 2024 Number 00245/2.1030/AU.1 /05/1115-3/1/III/2024, Audit Committee Report, Board of Commissioners Supervisory Duties Report granting full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in the broadest sense as reflected or not reflected in the description of the Report of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as well as in the Company's Financial Statements during the financial year 2023 from the responsibility of management and supervisory actions that have been carried out during the financial year 2023 and up to the date of the closing of today's Meeting.		

Keputusan Decision	Setuju Agreed	Tindakan yang Diambil Action Taken
MATA ACARA II		
AGENDA II		
1. Menyetujui penggunaan keuntungan atau laba bersih tahun buku 2023 termasuk jumlah laba yang terakumulasi sebagai berikut: - Untuk Dana Cadangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat 1 UUPT, menyisihkan sebesar Rp100.000.000 (seratus juta rupiah). - Sebesar Rp200.625.000.000 (dua ratus miliar enam ratus dua puluh lima juta rupiah) atau Rp107 (seratus tujuh rupiah) per saham akan dibagikan kepada 1.875.000.000 (satu miliar delapan ratus tujuh puluh lima juta) saham yang telah dikeluarkan Perseroan dalam bentuk dividen akan dibayarkan pada tanggal 28 Mei 2024, sesuai dengan Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 8 Mei 2024 pukul 16.00 Waktu Indonesia Barat dengan memperhatikan Peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia. Dengan demikian sisa saldo laba perseroan menjadi sebesar Rp213.219.104.950 (dua ratus tiga belas miliar dua ratus sembilan belas juta seratus empat ribu sembilan ratus lima puluh rupiah) Ketentuan pembagian dividen sebagai berikut: - Cum dividen di pasar reguler dan negosiasi pada tanggal 6 Mei 2024. - Ex dividen di pasar reguler dan negosiasi pada tanggal 7 Mei 2024. - Cum dividen di pasar tunai pada tanggal 8 Mei 2024. - Ex dividen di pasar tunai pada tanggal 13 Mei 2024. - Recording date pada tanggal 8 Mei 2024. - Pembayaran dividen tunai pada tanggal 28 Mei 2024. Dengan tata cara pembagian: bagi para pemegang saham yang telah melakukan konversi saham-sahamnya, dividen akan dikreditkan ke dalam rekening efek perusahaan efek atau bank kustodian di KSEI. Sedangkan bagi para pemegang saham yang belum melakukan konversi saham, dividen akan dibayarkan dengan cara: pemegang saham dapat mengambil cek dividen tunai pada Biro Administrasi Efek Perseroan, PT Sharestar Indonesia, yang beralamat di Sopo Del Office Towers & Lifestyle, Tower B Lantai 18, Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10. 1-6, Kawasan Mega Kuningan, Jakarta 12920. Untuk pembayaran dividen dikenakan pajak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1.648.490.900 100%	Keputusan ini telah dituangkan dalam Akta Risalah Rapat No 12 tanggal 25 April 2024, di hadapan Syarifudin, S.H., Notaris di Tangerang.
2. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut, termasuk di dalamnya penentuan tanggal pembayarannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.		



Keputusan Decision	Setuju Agreed	Tindakan yang Diambil Action Taken
1. Approve the utilisation of profit or net income for the financial year 2023 including the accumulated amount of profit as follows: - For the Reserve Fund as referred to in Article 70 paragraph 1 of the Company Law, setting aside Rp100,000,000 (one hundred million rupiah). ii. Rp200,625,000,000 (two hundred billion six hundred twenty five million rupiah) or Rp107(one hundred seven rupiah) per share will be distributed to 1,875,000,000 (one billion eight hundred seventy five million) shares that have been issued by the Company in the form of dividends will be paid on 28 May 2024, in accordance with the Company's Register of Shareholders on 8 May 2024 as of 16.00 Western Indonesian Time in accordance with the Regulations of the Indonesia Stock Exchange for share trading on the Indonesia Stock Exchange. Thus the remaining balance of the Company's profit amounts to Rp213,219,104,950 (two hundred thirteen billion two hundred nineteen million one hundred four thousand nine hundred fifty rupiah). The dividend distribution terms are as follows: - Cum dividends on the regular and negotiated markets are on 6 May 2024. - Ex dividends on the regular and negotiated markets are on 7 May 2024. - Cum dividends on the cash market are on 8 May 2024. - Ex dividends on the cash market are on 13 May 2024. - Recording date on 8 May 2024. - Payment of cash dividends is on 28 May 2024. Distribution procedures: for shareholders who have converted their shares, dividends will be credited to the securities account of the securities company or custodian bank at KSEI. For shareholders who have not converted their shares, dividends will be paid by way of cash dividend cheques collected from the Company's Share Registrar, PT Sharestar Indonesia, located at Sopo Del Office Towers & Lifestyle, Tower B 18th Floor, Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10. 1-6, Kawasan Mega Kuningan, Jakarta 12920. Dividend payments are subject to tax in accordance with applicable laws and regulations.	1,648,490,900 100%	This decision has been stated in the Deed of Minutes of Meeting No: 12 tanggal 25 April 2024, in front of Syarifudin, S.H., Notary in Tangerang.
2. Authorise the Board of Directors of the Company to carry out all matters relating to the dividend distribution, including determining the payment date in accordance with the prevailing laws and regulations.		

Keputusan Decision	Setuju Agreed	Tindakan yang Diambil Action Taken
MATA ACARA III AGENDA III		
Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk memilih dan menunjuk Akuntan Publik Terdaftar untuk mengaudit pembukuan Perseroan untuk tahun buku 2024 serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut, dengan dasar pertimbangan fleksibilitas dalam penentuan kriteria Kantor Akuntan Publik tanpa mengesampingkan kriteria atau batasan utama sebagai Kantor Akuntan Publik yang memiliki reputasi yang baik, profesional, dan independen serta terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners to select and appoint a Registered Public Accountant to audit the Company's books for the financial year 2024 and authorise the Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements related to the appointment of the Public Accounting Firm, with consideration of flexibility in determining the criteria of the Public Accounting Firm without setting aside the main criteria or limitations as a Public Accounting Firm that has a good reputation, professional, and independent and registered with the Financial Services Authority.	1.648.490.900 1,648,490,900 100%	Dewan Komisaris Perseroan, berdasarkan rekomendasi Komite Audit Perseroan, telah menunjuk Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit pembukuan Perseroan untuk tahun buku 2024. Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 006/KOM-MLPT/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024, Dewan Komisaris telah memilih dan menunjuk Kantor Akuntan Publik Terdaftar Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) dan Akuntan Publik Tjun Tjun. Upon the recommendation of the Company's Audit Committee, the Board of Commissioners has selected and appointed a Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for fiscal year 2024. Based on the Board of Commissioners Decree No. 006/KOM-MLPT/VIII/2024 dated 26 August 2024, the Board of Commissioners have selected and appointed registered Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) with Public Accountant Tjun Tjun.



Keputusan Decision	Setuju Agreed	Tindakan yang Diambil Action Taken
MATA ACARA IV AGENDA IV		
1. Menyetujui pengangkatan Marlo Budiman selaku Komisaris Independen Perseroan untuk sisa masa jabatan 2 (dua) tahun yaitu terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026. 2. Menyetujui penetapan dan penegasan kembali anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk sisa masa jabatan 2 (dua) tahun yaitu terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026, tanpa mengurangi wewenang Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan sebagai organ tertinggi Perseroan untuk dapat sewaktu-waktu melakukan pengangkatan dan/atau perubahan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dengan demikian susunan jajaran Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut: Dewan Komisaris a. Presiden Komisaris: Adrian Suherman b. Komisaris Independen: Dicky Setiadi Moechtar c. Komisaris Independen: Harijono Suwarno d. Komisaris Independen: Marlo Budiman e. Komisaris: Jeffrey Koes Wonsono Direksi a. Presiden Direktur: Wahyudi Chandra b. Direktur: Jip Ivan Sutanto c. Direktur: Hanny Untar d. Direktur: Herryyanto e. Direktur: Yugi Edison f. Direktur: Yohan Gunawan g. Direktur: Suyanto Halim	1.648.264.000 99.99%	Keputusan ini telah dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No: 14 tanggal 30 April 2024, di hadapan Syarifudin, S.H., Notaris di Tangerang.
3. Menyetujui sistem remunerasi termasuk gaji atau honorarium dan tunjangan atau remunerasi lainnya bagi Anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan landasan perumusan berdasarkan orientasi <i>performance</i>, <i>market competitiveness</i> dan penyalarsan kapasitas finansial Perseroan untuk memenuhinya, serta hal-hal lain yang diperlukan dengan batasan jumlah kolektif sebesar 0,2% (nol koma dua persen) dari penjualan bersih konsolidasi Perseroan. 4. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk merancang, menetapkan dan memberlakukan sistem remunerasi termasuk honorarium, tunjangan, gaji, bonus dan/atau remunerasi lainnya bagi anggota Direksi Perseroan dengan landasan perumusan berdasarkan orientasi kinerja, daya saing pasar, dan penyalarsan kapasitas finansial Perseroan untuk memenuhinya serta hal-hal lain yang diperlukan. 5. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan penetapan dan pengangkatan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut di atas termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali keputusan tersebut dalam akta Notaris, memberitahukan kepada Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan untuk mengajukan serta menandatangani semua permohonan dan atau dokumen lainnya yang diperlukan tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.		

Keputusan Decision	Setuju Agreed	Tindakan yang Diambil Action Taken
- Approved the appointment of Marlo Budiman as Independent Commissioner of the Company for the remaining term of office of 2 (two) years, starting from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2025 which will be held in 2026. - Agreed to appoint and reinstate the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the remaining term of office of 2 (two) years, starting from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2025 to be held in 2026, without prejudice to the authority of the General Meeting of Shareholders of the Company as the highest organ of the Company to be able to at any time make appointments and/or changes to the members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations. Thereby, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows: Board of Commissioners - President Commissioner: Adrian Suherman - Independent Commissioner: Dicky Setiadi Moechtar - Independent Commissioner: Harijono Suwarno - Independent Commissioner: Marlo Budiman - Commissioner: Jeffrey Koes Wonsono Board of Directors - President Director: Wahyudi Chandra - Director: Jip Ivan Sutanto - Director: Hanny Untar - Director: Herryyanto - Director: Yugi Edison - Director: Yohan Gunawan - Director: Suyanto Halim	1,648,264,000 99.99%	This decision has been stated in the Notarial Deed of Meeting Resolution No: 14 dated 30 April 2024, in front of Syarifudin, S.H., Notary in Tangerang.
- Approve the remuneration system including salary or honorarium and allowances or other remuneration for Members of the Board of Commissioners of the Company with the basis of formulation based on performance orientation, market competitiveness, and alignment of the Company's financial capacity to fulfil it, as well as other matters required with a collective amount limit of 0.2% (zero point two per cent) of the consolidated net revenue of the Company. - Authorise the Company's Board of Commissioners to formulate, determine and enforce the remuneration system including honorarium, allowances, salaries, bonuses and or other remuneration for members of the Board of Directors of the Company with the basis of formulation based on performance orientation, market competitiveness and alignment of the Company's financial capacity to fulfil it and other matters required. - Grant authority and power with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all actions in connection with the determination and appointment of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as mentioned above including but not limited to restate the decision in a Notarial deed, notify the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with applicable laws and regulations, and to submit and sign all applications and or other documents required without any exception in accordance with applicable laws and regulations.		



Keputusan Decision	Setuju Agreed	Tindakan yang Diambil Action Taken
MATA ACARA V AGENDA V		
1. Menyetujui dilaksanakannya penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan dengan melakukan pengubahan dan penyusunan kembali untuk Pasal 4 ayat (5) huruf c menjadi berbunyi sebagai berikut: c) HMETD wajib dapat dialihkan dan diperdagangkan kepada pihak lain, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar ini dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.	1.648.264.000 1,648,264,000 99.99%	Keputusan ini telah dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No: 14 tanggal 30 April 2024, di hadapan Syarifudin, S.H., Notaris di Tangerang. This decision has been stated in the Notarial Deed of Meeting Resolution No: 14 dated 30 April 2024, in front of Syarifudin, S.H., Notary in Tangerang.
2. Menyetujui dilaksanakannya penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan dengan melakukan pengubahan dan penyusunan kembali untuk Pasal 21 ayat (11) menjadi berbunyi sebagai berikut: (11) Perseroan wajib mengumumkan Neraca dan Laporan Laba/Rugi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.		
3. Memberikan persetujuan, wewenang dan/atau kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan dan/atau disyaratkan sehubungan dengan pengubahan dan penyusunan kembali Anggaran Dasar Perseroan tersebut di atas termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali keputusan-keputusan tentang perubahan Anggaran Dasar yang diputuskan dalam Rapat ini, dalam bentuk akta notaris, menghadap di hadapan notaris, mengajukan serta menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya yang diperlukan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, termasuk dalam rangka mendapatkan penerimaan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan, seluruhnya tanpa ada yang dikecualikan.		
1. Approve the modification of the Company's Articles of Association through the amendment and restructuring of Article 4, paragraph (5), letter c, which shall now read: c) Pre-emptive Rights may be transferred and traded between parties, subject to compliance with these Articles of Association and applicable capital market laws and regulations.		
2. Approve the modification of the Company's Articles of Association through the amendment and restructuring of Article 21, paragraph (11), which shall now read: The Company shall publish its Balance Sheet and Income Statement in accordance with applicable capital market laws and regulations.		
3. Grant the Board of Directors full authority and/or power, with the right of substitution, to execute all necessary actions related to the aforementioned amendments to the Company's Articles of Association, including, but is not limited to restating these amendments in notarial deed form, appearing before a notary, submitting and signing all required applications and documents in compliance with applicable laws and regulations, and securing approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia for such amendments to the Articles of Association, without exception.		

Informasi Mengenai Keputusan RUPS Tahun Sebelumnya yang Direalisasikan pada Tahun Buku Information on the Resolutions of the GMS of the Previous Year Realised in the Year under Review

Seluruh keputusan RUPS 2023 telah direalisasikan dengan baik di tahun buku 2023. Tidak ada keputusan RUPS 2023 yang direalisasikan pada tahun buku 2024 atau belum direalisasikan.

All resolutions of the 2023 GMS were properly implemented throughout the 2023 financial year. There were no 2023 GMS resolutions implemented in the 2024 financial year that have not been realised.

Dewan Komisaris [GRI 2-11]

Board Of Commissioners

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris memiliki peran yang sangat penting dalam mengawasi jalannya bisnis Perseroan, terutama dalam hal tata kelola, pengawasan, dan arahan strategis. Setiap anggota Dewan Komisaris terpilih dan mempunyai keahlian dan pengalaman yang spesifik.

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengelolaan Perseroan untuk melindungi kepentingan pemegang saham melalui pemberian arahan strategis dan pengawasan terhadap kinerja Direksi. Pelaksanaan fungsi pengawasan ini didasarkan pada Anggaran Dasar Perseroan dan mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, terutama Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 33/2014), serta Peraturan Bursa Efek Indonesia No. 1-A mengenai Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas yang diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat, berikut lampiran Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00101/BEI/12-2021 tanggal 21 Desember 2021.

Perseroan senantiasa mematuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan terkait struktur dan komposisi minimum Dewan Komisaris, termasuk keberadaan Komisaris Independen. Pada RUPS Tahunan untuk tahun buku 2023, pemegang saham telah menyetujui usulan susunan Dewan Komisaris Perseroan. Persetujuan tersebut dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.14 tanggal 30 April 2024 dengan susunan sebagai berikut:

In performing their duties, the Board of Commissioners has a very important role in overseeing the Company's course of business, notably in terms of governance, supervision, and strategic direction. Each member of the board is selected according to specific expertise and experience.

By acting as the Company's steward for protecting shareholder interests, it guides and supervises the Board of Directors. The board's supervisory functions adhere to the Company's Articles of Association, and applicable government laws and regulations particularly Financial Service Authority regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Public Listed Companies (POJK 33/2014), Indonesia Stock Exchange Regulation No. 1-A on Listing of Stocks and Non-Stock Equities issued by a Public Listed Company, and appendix of the Decision Letter of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00101/BEI/12-2021 dated 21 December 2021.

The Company complies with the Financial Services Authority regulation regarding minimum structure for the Board of Commissioners, including the corresponding Independent Commissioners. During the 2023 Annual GMS, the composition of the Company's Board of Commissioners was confirmed. In accordance with Deed of Meeting Resolution No.14 dated 30 April 2024, the Board of Commissioners identified the following members:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Adrian Suherman	Presiden Komisaris President Commissioner	2023-2026
Jeffrey Koes Wonsono	Komisaris Commissioner	2023-2026
Dicky Setiadi Moechtar	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023-2026
Marlo Budiman	Komisaris Independen Independent Commissioner	2024-2026
Harijono Suwarno	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023-2026



Dalam proses pemilihan dan pengangkatan kembali anggota Dewan Komisaris, Perseroan menerapkan kriteria seleksi yang ketat dengan mempertimbangkan aspek integritas, moral, dan kejujuran yang tinggi, serta kompetensi dan keahlian yang mumpuni. Seluruh anggota Dewan Komisaris terbukti bersih dari keterlibatan kasus hukum dan Perseroan senantiasa menjaga transparansi penuh dalam mengungkapkan setiap hubungan kekeluargaan atau afiliasi yang mungkin ada antara anggota Dewan, Direksi, pemegang saham, atau pihak pengendali yang dapat mempengaruhi independensi dalam pelaksanaan tugasnya. Persyaratan yang sama juga berlaku bagi Komisaris Independen, dengan tambahan ketentuan bahwa sebelum pengangkatan, Komisaris Independen tidak memiliki hubungan afiliasi dalam bentuk apapun dengan Perseroan.

In the selection and reappointment process of Board of Commissioners members, the Company implements rigorous selection criteria that consider high standards of integrity, morality, and honesty, along with demonstrated competence and expertise. All members of the Board of Commissioners are verified to be free from legal cases and the Company maintains full transparency in disclosing any family relationships or affiliations that may exist between Board members, Directors, shareholders, or controlling parties that could influence their independence in carrying out their duties. The same qualifications apply to Independent Commissioners, with the additional requirement that they must have had no prior affiliation of any kind with the Company before their appointment.

Pedoman Tata Kerja dan Kode Etik Dewan Komisaris **Board of Commissioners Charter and Code of Ethics** [GRI 2-12]

Piagam Dewan Komisaris yang ditetapkan pada tanggal 1 Desember 2015 menguraikan tugas dan tanggung jawab utama Dewan Komisaris, yang termasuk:

1. Melakukan pengawasan dan memberikan arahan kepada Direksi dan manajemen atas pelaksanaan tanggung jawab mereka.
2. Memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memantau pelaksanaan GCG di seluruh organisasi, memastikan kepatuhan terhadap praktik-praktik terbaik.
3. Mengawasi pelaksanaan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan-keputusan yang diambil oleh RUPS.
4. Meninjau rencana kerja perusahaan dan laporan keuangan tahunan yang telah diaudit yang disiapkan oleh Direksi.
5. Memantau kinerja komite-komite, termasuk komite audit dan komite nominasi dan remunerasi (NR) yang membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya.
6. Berkoordinasi dengan Direksi untuk menyelenggarakan RUPS dan rapat-rapat lain yang diperlukan.

The Board of Commissioners' Charter, established on 1 December 2015, outlines the Board of Commissioners' key duties and responsibilities:

1. Provide strategic oversight and guidance to the Board of Directors and management in executing their duties.
2. Monitor regulatory compliance and GCG implementation across the organization, ensuring adherence to best practices.
3. Ensure proper execution of the Company's Articles of Association and GMS' resolutions.
4. Evaluate corporate work plans and audited annual financial statements submitted by the Board of Directors.
5. Monitor the performance of committees, including the audit committee and nomination and remuneration (NR) committee that assist the Board of Commissioners in carrying out its duties.
6. Collaborate with the Board of Directors on GMS and other strategic meetings, ensuring proper coordination and execution.

Kebijakan Pengangkatan dan Persyaratan Dewan Komisaris Board of Commissioners Appointment Policy and Requirements

Komite NR mengawasi proses pengangkatan anggota Dewan Komisaris melalui kerangka evaluasi yang terstruktur. Pemegang saham mayoritas mengajukan nominasi kandidat melalui Sekretaris Perusahaan kepada Komite NR, yang kemudian mengevaluasi kandidat berdasarkan persyaratan peraturan dalam POJK 33/2014 dan kriteria khusus Peseroan. Kriteria ini mencakup keahlian yang dibutuhkan, latar belakang profesional, tujuan komposisi dewan, kemampuan kepemimpinan yang ditunjukkan, dan pengalaman dewan dalam industri yang relevan. Melalui penilaian yang komprehensif, Komite NR mengajukan kandidat yang memenuhi syarat kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan akhir, sehingga memastikan proses seleksi yang transparan dan berbasis prestasi yang selaras dengan standar tata kelola perusahaan.

The NR Committee oversees the appointment process for Board of Commissioners members through a structured evaluation framework. Majority shareholders submit candidate nominations through the Corporate Secretary to the NR Committee, which thoroughly evaluates candidates against regulatory requirements under POJK 33/2014 and Company-specific criteria. These criteria encompass required expertise, professional background, board composition objectives, demonstrated leadership capabilities, and relevant industry experience. Following comprehensive assessment, the NR Committee presents qualified candidates to the GMS for final approval, ensuring a transparent and merit-based selection process aligned with corporate governance standards.

Kebijakan Pengunduran Diri Dewan Komisaris Board of Commissioners Resignation Policy

Prosedur pengunduran diri Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris. Untuk mengundurkan diri, Komisaris wajib menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Komite NR, dengan salinan kepada Direksi dan Sekretaris Perusahaan. Perseroan kemudian akan menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan pengunduran diri yang diajukan.

The Board of Commissioners resignation procedure is governed by the Company's Articles of Association and Board of Commissioners' Charter. To resign, Commissioners must submit a written notification to the NR Committee, with copies to the Board of Directors and Corporate Secretary. The Company will then convene a GMS to decide on the proposed resignation.

Masa jabatan Komisaris berakhir secara otomatis jika terlibat dalam perkara hukum (perdata, pidana, atau administratif) di lembaga peradilan atau arbitrase, baik di Indonesia maupun luar negeri, termasuk sengketa dengan instansi pemerintah atau masalah ketenagakerjaan/industrial. Alasan pengakhiran otomatis lainnya meliputi: meninggal dunia, tidak diangkat kembali setelah masa jabatan berakhir, diberhentikan oleh RUPS, dinyatakan pailit berdasarkan putusan pengadilan, atau tidak memenuhi persyaratan peraturan yang berlaku.

A Commissioner's term of office automatically expires if they become involved in any legal disputes (civil, criminal, or administrative) in judicial or arbitration institutions, whether in Indonesia or overseas, including disputes with government agencies or labor/industrial matters. Additional grounds for automatic termination include: death, non-reappointment after term expiration, dismissal by GMS, declaration of bankruptcy by court decision, or failure to meet regulatory requirements.

Masa Jabatan Dewan Komisaris Board of Commissioners Tenure

Anggota Dewan Komisaris menjabat selama tiga tahun dengan kemungkinan pengangkatan kembali. Apabila terdapat kekosongan jabatan karena pemberhentian atau kondisi lainnya, Komisaris yang baru akan menyelesaikan sisa masa jabatan posisi yang kosong tersebut.

Members of the Board of Commissioners serve three-year terms with eligibility for reappointment. When filling a vacancy due to termination or other circumstances, the incoming Commissioner completes the remaining term of the vacant position.



Komisaris Independen Independent Commissioners

Perseroan memiliki tiga (3) anggota Komisaris Independen dalam jajaran Dewan Komisaris yang beranggotakan lima (5) orang. Komposisi ini telah memenuhi ketentuan POJK 33/2014 yang mewajibkan jumlah Komisaris Independen minimal 30% dari total anggota Dewan Komisaris.

Of the five (5) members serving on the Board of Commissioners, three (3) are Independent Commissioners. This composition fulfills the requirements set forth in POJK 33/2014, which mandates that Independent Commissioners constitute at least 30% of the total Board membership.

Kriteria Komisaris Independen Criteria for Independent Commissioners

Setiap Komisaris Independen Perseroan wajib memenuhi kriteria independensi sebagai berikut:

1. Tidak pernah memegang jabatan atau memiliki wewenang dalam perencanaan, pengarahannya, pengendalian, atau pengawasan kegiatan Perseroan dalam kurun waktu enam (6) bulan terakhir.
2. Tidak memiliki saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.
4. Tidak memiliki hubungan usaha dengan kegiatan utama Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

All Independent Commissioners of the Company must meet the following independence criteria:

1. Has not been employed by, nor held any position with authority for planning, directing, controlling, or supervising the Company's activities within the past six (6) months.
2. Does not hold any direct or indirect share ownership in the Company.
3. Has no affiliation with the Company, other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the controlling shareholders.
4. Has no direct or indirect business relationship related to the Company's core business activities.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen Independence Declaration of Independent Commissioners.

Setiap Komisaris Independen telah menandatangani Surat Pernyataan Independensi yang menegaskan pemenuhan seluruh kriteria independensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Surat Pernyataan tersebut didokumentasikan oleh Sekretaris Perusahaan.

Each Independent Commissioner has signed a Statement of Independence confirming their compliance with all independence criteria as stipulated by prevailing laws and regulations. These declarations are maintained and documented by the Corporate Secretary.

Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris Competency Development Programs for the Board of Commissioners

Sepanjang tahun 2024, anggota Dewan Komisaris meningkatkan kompetensi profesional mereka melalui keikutsertaan dalam program pelatihan berikut:

Throughout 2024, members of the Board of Commissioners enhanced their professional competencies through participation in the following training programs:

Nama Name	Posisi Position	Training	Penyelenggara/ Organizer	Tanggal Date	Tempat Venue
Adrian Suherman	Presiden Komisaris President Commissioner	Leadership Offsite Meeting & Training	Internal	20-22 November 2024	Aryaduta Hotel, Bandung
Dicky Setiadi Moechtar	Komisaris Independen Independent Commissioner				
Marlo Budiman					

Rapat Dewan Komisaris [GRI 2-13, 2-16]

Meetings by the Board of Commissioners

Kebijakan dan Tata Cara Rapat:

1. Jadwal Rapat
 - a. Jadwal rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan dengan Direksi untuk satu tahun buku ditetapkan sebelum dimulainya tahun buku tersebut
 - b. Sekretaris Perusahaan menyampaikan jadwal rapat tahunan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris pada awal tahun
2. Frekuensi Rapat
 - a. Rapat Dewan Komisaris: Minimal satu kali dalam dua (2) bulan
 - b. Rapat gabungan dengan Direksi: Minimal satu kali dalam empat (4) bulan
3. Pimpinan Rapat
 - a. Rapat dipimpin oleh Presiden Komisaris
 - b. Dalam hal Presiden Komisaris berhalangan hadir, rapat dipimpin oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk dalam rapat
4. Penyampaian Undangan dan Materi
 - a. Undangan beserta materi rapat wajib disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris selambat-lambatnya lima (5) hari sebelum rapat diselenggarakan
5. Kuorum dan Pengambilan Keputusan
 - a. Rapat dinyatakan sah apabila dihadiri oleh sekurang-kurangnya 1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota Dewan Komisaris
 - b. Keputusan rapat diambil melalui: a. Musyawarah untuk mufakat (mekanisme utama) b. Pemungutan suara berdasarkan suara terbanyak (apabila mufakat tidak tercapai) c. Keputusan Pimpinan Rapat (dalam hal terjadi suara seimbang)

Meeting Policies and Procedures:

1. Meeting Schedule
 - a. Annual meeting schedules for both Board of Commissioners meetings and Joint Board meetings are prepared before the start of each fiscal year
 - b. The Corporate Secretary distributes the annual meeting schedule to all Commissioners at the beginning of the year
2. Meeting Frequency
 - a. Board of Commissioners meetings: Minimum once every two (2) months
 - b. Joint meetings with Board of Directors: Minimum once every four (4) months
3. Meeting Leadership
 - a. Meetings are chaired by the President Commissioner
 - b. In the President Commissioner's absence, another Commissioner may be appointed to chair the meeting
4. Meeting Notice and Materials
 - a. Meeting materials and invitations must be distributed to all Commissioners at least five (5) days before the meeting date
5. Quorum and Decision-Making
 - a. Meetings are valid when attended by at least half of all Commissioners
 - b. Decisions are made by: a. Consensus through deliberation (primary method) b. Simple majority vote (if consensus cannot be reached) c. Chairman's casting vote (in case of a tie)

FREKUENSI RAPAT DAN TINGKAT KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

No	Nama	Rapat Dewan Komisaris		Rapat Dewan Komisaris Bersama Direksi		RUPS	
		Frekuensi Kehadiran	Tingkat Kehadiran (%)	Frekuensi Kehadiran	Tingkat Kehadiran (%)	Frekuensi Kehadiran	Tingkat Kehadiran (%)
1	Adrian Suherman	6	100	12	100	0	0
2	Jeffrey Koes Wonsono	6	100	3	25	1	100
3	Dicky Setiadi Moechtar	6	100	12	100	1	100
4	Harijono Suwarno	6	100	3	25	1	100
5	Marlo Budiman **	4	67	8	67	0	0

** Menjabat sejak RUPS Tahunan tanggal 25 April 2024 | Serves since Annual GMS dated 25 April 2024



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Board of Commissioners Performance Evaluation [GRI 2-18]

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara kolektif dalam RUPS Tahunan. Dalam RUPS Tahunan yang diadakan tanggal 25 April 2024, para pemegang saham memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas pengawasan selama tahun buku 2023.

The Board of Commissioners undergoes an annual collective performance evaluation during the Annual GMS. At the 2023 Annual GMS held on 25 April 2024, the shareholders granted full release and discharge (acquit et de charge) to the Board of Commissioners for their supervisory duties throughout the 2023 Financial Year.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris Evaluation of Board of Commissioners' Committees

Dewan Komisaris dibantu oleh dua komite yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit dan Komite NR. Berdasarkan pemenuhan prinsip-prinsip GCG dan Piagam Komite masing-masing, Dewan Komisaris menilai kedua komite tersebut telah menjalankan tugasnya dengan efektif.

The Board of Commissioners is supported by two committees that report directly to them: the Audit Committee and the NR Committee. Based on their compliance with GCG principles and their respective Committee Charters, the Board of Commissioners has determined that both committees have effectively fulfilled their duties.

Penilaian kinerja komite-komite tersebut dilakukan melalui evaluasi laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang disampaikan secara berkala.

The performance evaluation of these committees is conducted through regular assessment of their activity reports detailing the execution of their duties and responsibilities.

Laporan kegiatan kedua komite selama tahun 2024 dapat dilihat pada bagian Komite Audit dan Komite NR dalam laporan ini.

Detailed reports of both committees' activities for 2024 are presented in the respective Audit Committee and NR Committee sections of this report.

Direksi

Board Of Directors

Direksi merupakan organ Perseroan yang memiliki wewenang dan tanggung jawab kolektif dalam pengelolaan Perseroan sesuai dengan maksud, tujuan, dan visi yang tercantum dalam anggaran dasar serta mandat dari pemegang saham dan pemangku kepentingan. Direksi bertanggung jawab dalam merumuskan strategi, mengawasi operasional, menetapkan kebijakan, memastikan pengendalian internal yang efektif, serta membina hubungan dengan seluruh pemangku kepentingan.

Pengangkatan, komposisi, peran, wewenang, dan tanggung jawab Direksi diatur dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 33/2014), serta Anggaran Dasar Perseroan.

Sesuai Pedoman Direksi yang ditetapkan pada 1 Desember 2015, anggota Direksi wajib memiliki akhlak dan moral yang baik, mematuhi peraturan perundang-undangan, memiliki rekam jejak yang baik, serta bebas dari hubungan kekeluargaan dengan sesama anggota Direksi, Dewan Komisaris, pemegang saham dan pihak pengendali yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.

Komposisi Direksi mencerminkan keseimbangan keahlian profesional dan pengalaman yang sesuai kebutuhan Perseroan. Setiap anggota harus memiliki kemampuan kepemimpinan, keahlian industri yang relevan, standar etika yang tinggi, serta kualifikasi sesuai ketentuan regulasi.

Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 April 2024, seluruh anggota Direksi telah diangkat kembali untuk masa jabatan 2023-2026. Susunan Direksi per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The Board of Directors is a corporate organ with collective authority and responsibility for managing the Company in accordance with its purpose, objectives, and vision as stipulated in the articles of association and mandated by shareholders and stakeholders. The Board is responsible for formulating strategy, overseeing operations, establishing policies, ensuring effective internal controls, and maintaining relationships with all stakeholders.

The appointment, composition, roles, authorities, and responsibilities of the Board of Directors are governed by Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies, OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK 33/2014), and the Company's Articles of Association.

In accordance with the Board of Directors' Guidelines established on 1 December 2015, Board members must demonstrate good moral character, comply with applicable laws and regulations, maintain a sound track record, and be free from any familial relationships with fellow Board members, Commissioners, shareholders, and controlling parties that could influence decision-making.

The Board's composition reflects a balance of professional expertise and experience aligned with the Company's needs. Each member must possess leadership capabilities, relevant industry expertise, high ethical standards, and qualifications that meet regulatory requirements.

Based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on 25 April 2024, all Board members were reappointed for the 2023-2026 term. The composition of the Board of Directors as of 31 December 2024, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Wahyudi Chandra	Presiden Direktur/ President Director	2023-2026
Jip Ivan Sutanto	Direktur/Director	2023-2026
Hanny Untar	Direktur/Director	2023-2026
Suyanto Halim	Direktur/Director	2023-2026
Herryyanto	Direktur/Director	2023-2026
Yugi Edison	Direktur/Director	2023-2026
Yohan Gunawan	Direktur/Director	2023-2026



Tugas, wewenang, dan tanggung jawab setiap Direktur diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Pedoman Direksi, POJK 33/2014, peraturan terkait lainnya, serta keputusan RUPS untuk memastikan pengelolaan Perseroan yang efektif dalam mencapai tujuan strategisnya.

Pedoman Tata Kerja dan Kode Etik Direksi Board of Directors Charter and Code of Conduct

Perseroan telah menetapkan Piagam dan Kode Etik yang komprehensif bagi Direksi, yang menjadi kerangka dasar tata kelola profesional dan operasional yang efisien. Dokumen ini berfungsi sebagai landasan bagi anggota Direksi dalam melaksanakan tugas fidusia mereka sambil mempertahankan standar profesionalisme tertinggi.

Piagam yang ditetapkan pada tanggal 1 Desember 2015 ini mencakup aspek-aspek penting tata kelola, termasuk komposisi Direksi, ketentuan masa jabatan, etika profesi, tugas dan tanggung jawab, parameter kewenangan, serta protokol penilaian kinerja.

Berikut ini adalah garis besar tugas dan tanggung jawab utama Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi:

1. Menjalankan tugas kepengurusan secara bertanggung jawab dan hati-hati sesuai dengan tujuan Perseroan.
2. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan rapat-rapat lain yang diwajibkan oleh peraturan dan Anggaran Dasar Perseroan.
3. Membentuk komite-komite, jika diperlukan, untuk membantu tugas dan tanggung jawab Direksi, serta mengevaluasi kinerja mereka pada setiap akhir tahun fiskal.
4. Mewakili Perseroan dalam proses hukum, kecuali dalam kasus-kasus di mana ada tuntutan hukum tertentu antara perusahaan dan anggota Dewan, atau ketika anggota Dewan memiliki konflik kepentingan.
5. Mendorong penerapan prinsip-prinsip GCG dan strategi manajemen risiko di semua tingkatan operasional.
6. Menjaga dan mengoptimalkan seluruh aset Perusahaan melalui manajemen dan pengendalian yang efektif.

The duties, authorities, and responsibilities of each Director are governed by the Company's Articles of Association, Board of Directors' Guidelines, POJK 33/2014, other relevant regulations, and GMS resolutions to ensure effective management in achieving the Company's strategic objectives.

[GRI 2-12]

The Company maintains a comprehensive Charter and Code of Conduct for its Board of Directors, establishing the fundamental framework for professional governance and efficient operation. This document serves as the cornerstone for Board members in executing their fiduciary duties whilst maintaining the highest standards of professional conduct.

Established on 1 December 2015, the Charter encompasses crucial aspects of governance, including Board composition, tenure specifications, professional ethics, duties and responsibilities, authority parameters, and performance evaluation protocols.

The following outlines the core responsibilities and duties of the Board of Directors, as prescribed by the Company's Articles of Association and the Board Charter:

1. Execute managerial duties diligently and prudently to achieve the Company's objectives.
2. Convene the Annual GMS and other mandatory meetings as stipulated by regulations and the Company's Articles of Association.
3. Form specialised committees when needed to support Board functions, and assess their effectiveness at each fiscal year-end.
4. Act as the Company's legal representative, except in litigation between the Company and Board members, or in situations involving Board members' conflicts of interest.
5. Drive the implementation of GCG principles and risk management strategies across all operational levels.
6. Safeguard and optimise all Company assets through effective management and control measures.

Kebijakan Pengangkatan dan Persyaratan Direksi

Board of Directors Appointment Policy and Requirements

Proses pengangkatan anggota Direksi dilaksanakan melalui mekanisme tata kelola yang terstruktur. Pemegang saham mayoritas menyampaikan usulan calon anggota Direksi kepada Komite Nominasi dan Remunerasi (NR) melalui Sekretaris Perusahaan. Komite NR melakukan evaluasi terhadap setiap nominasi dengan mempertimbangkan kualifikasi profesional, pengalaman kepemimpinan, serta pemenuhan persyaratan regulasi. Selanjutnya, kandidat yang telah memenuhi kriteria diajukan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan, disertai dengan profil lengkap.

The appointment of Board Directors follows a systematic governance process. Majority shareholders submit their proposed candidates to the Nomination and Remuneration (NR) Committee through the Corporate Secretary. The NR Committee evaluates each nomination based on professional qualifications, leadership experience, and regulatory requirements. Qualified candidates are then presented to the GMS for final approval, supported by comprehensive profiles.

Kebijakan Pengunduran Diri Direksi

Board of Directors Resignation Policy

Perseroan telah menetapkan pedoman menyeluruh terkait pengunduran diri dan pemberhentian anggota Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan Kode Etik Perseroan. Untuk pengunduran diri secara sukarela, anggota Direksi wajib menyampaikan pemberitahuan tertulis secara resmi kepada Perseroan. Setelah menerima surat pengunduran diri tersebut, Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS dalam jangka waktu tidak lebih dari sembilan puluh (90) hari untuk memutuskan permohonan pengunduran diri tersebut.

The Company has established comprehensive guidelines for the resignation and termination of Board of Directors members, as outlined in the Company's Articles of Association and Code of Ethics. For voluntary resignations, members must submit a formal written notification to the Company. Upon receiving the resignation letter, the Company is required to convene a GMS within ninety (90) days to deliberate and decide on the resignation.

Masa jabatan anggota Direksi dapat berakhir dalam kondisi-kondisi tertentu, termasuk:

1. Terlibat dalam perkara pidana di bidang keuangan, perkara pidana lainnya, dan/atau sengketa di lembaga peradilan atau lembaga arbitrase, baik di dalam maupun di luar negeri.
2. Sengketa administratif dengan instansi pemerintah yang berwenang, termasuk dalam hal ketenagakerjaan atau industrial.
3. Meninggal dunia.
4. Tidak diangkat kembali setelah masa jabatan berakhir.
5. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.
6. Dinyatakan pailit atau tidak mampu membayar berdasarkan putusan pengadilan.
7. Tidak memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

A Board member's term of office may also be terminated under specific circumstances, including:

1. Involvement in civil financial crimes, criminal matters, or other disputes in judicial or arbitration institutions, whether domestic or international.
2. Administrative disputes with authorized government agencies, including labor or industrial matters.
3. Death.
4. Non-reappointment after term completion.
5. Dismissal by the GMS.
6. Declaration of bankruptcy or insolvency by court decision.
7. Failure to meet requirements under prevailing laws and regulations.

Selain itu, Dewan Komisaris memiliki wewenang untuk melakukan pemberhentian sementara anggota Direksi. Pemberhentian sementara tersebut wajib diberitahukan secara tertulis kepada anggota Direksi yang bersangkutan, yang selanjutnya tidak dapat melaksanakan tugasnya hingga masa pemberhentian sementara berakhir atau dicabut. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan pencabutan atau pengukuhan atas pemberhentian sementara tersebut.

Additionally, the Board of Commissioners holds the authority to implement temporary suspension of Board of Directors members. Such suspensions must be formally communicated through an official letter to the affected member, who must cease all Company-related duties until the suspension period ends or is revoked. The Company is obligated to conduct a GMS to either confirm or revoke any temporary suspension imposed by the Board of Commissioners.



Masa Jabatan Direksi [GRI 2-13, 2-16] Board of Directors Tenure

Masa jabatan anggota Direksi adalah tiga (3) tahun dan dapat diangkat kembali untuk periode yang sama. Dalam hal pengangkatan anggota Direksi untuk mengisi posisi lowong (baik karena pemberhentian atau sebab lainnya), masa jabatan anggota tersebut adalah sisa masa jabatan dari posisi yang digantikan.

Members of the Board of Directors serve a three (3) year term and are eligible for reappointment for subsequent three-year terms. In cases where a Director is appointed to fill a vacancy (whether due to dismissal or other circumstances), the appointed member shall serve the remaining tenure of the vacant position.

Rapat Direksi Board of Directors Meetings

Kebijakan Rapat Direksi dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Jadwal rapat Direksi ditetapkan oleh Sekretaris Perusahaan.
2. Rapat Direksi dipimpin oleh Presiden Direktur. Dalam hal Presiden Direktur berhalangan hadir, rapat dapat dipimpin oleh salah satu anggota Direksi yang ditunjuk oleh anggota Direksi yang hadir.
3. Rapat Direksi dapat mengambil keputusan yang sah dengan kehadiran lebih dari setengah jumlah anggota Direksi.
4. Hasil rapat Direksi wajib dituangkan dalam risalah rapat sebagai dokumentasi atas keputusan yang diambil dalam rapat.

Board of Directors' Meeting Policy is implemented under the following provisions:

1. Meeting schedules are determined by the Corporate Secretary.
2. Meetings are chaired by the President Director. In their absence, one of the attending Directors may be appointed to chair the meeting.
3. Meetings may adopt valid resolutions with attendance exceeding half of the total Board members.
4. Meeting minutes must be prepared to document all decisions made during the meeting.

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan dua belas (12) kali rapat Direksi, dua belas (12) kali rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, dan empat (4) kali rapat dengan Komite Audit. Tingkat kehadiran dalam rapat-rapat tersebut adalah sebagai berikut:

Throughout 2024, the Board of Directors conducted twelve (12) Board meetings, twelve (12) joint meetings with the Board of Commissioners, and four (4) meetings with the Audit Committee. The attendance rates for these meetings were as follows:

TINGKAT KEHADIRAN RAPAT DEWAN KOMISARIS BERSAMA DENGAN DIREKSI MEETING ATTENDANCE RATE OF THE BOARD OF DIRECTORS

No	Nama	Rapat Direksi		Rapat Dewan Komisaris Bersama Direksi		Rapat Komite Audit		RUPS	
		Frekuensi Kehadiran	Tingkat Kehadiran (%)	Frekuensi Kehadiran	Tingkat Kehadiran (%)	Frekuensi Kehadiran	Tingkat Kehadiran (%)	Frekuensi Kehadiran	Tingkat Kehadiran (%)
1	Wahyudi Chandra	12	100	12	100	4	100	1	100
2	Hanny Untar	11	92	11	92	4	100	1	100
3	Jip Ivan Sutanto	10	83	10	83	4	100	1	100
4	Herryyanto	10	83	10	83	4	100	1	100
5	Yugi Edison	9	75	9	75	4	100	1	100
6	Yohan Gunawan	10	83	10	83	4	100	1	100
7	Suyanto Halim	12	100	12	100	4	100	1	100

Program Pengembangan Kompetensi Direksi [OJK E.2, GRI 2-17]

Competency Development Programs for Board of Directors

Sepanjang tahun 2024, anggota Direksi meningkatkan kompetensi profesional mereka melalui keikutsertaan dalam program pelatihan berikut:

Throughout 2024, members of the Board of Directors enhanced their professional competencies through participation in the following training programs:

Nama/Name	Posisi/Position	Training	Penyelenggara/ Organizer	Tanggal/Date	Tempat/Venue
Wahyudi Chandra	Direksi Board of Directors	Business & Strategy Implementation (sesi/session 1)	Asian Leadership Center	22-24 Agustus/August 2024	Vimala Hotel & Resorts, Ciawi
Herryyanto					
Yugi Edison					
Jip Ivan Sutanto		Business & Strategy Implementation (sesi/session 2)		13-14 Desember/December 2024	Novotel Hotel & Resorts, Bogor
Hanny Untar		Leadership Offsite Meeting & Training	Internal	20-22 November 2024	Aryaduta Hotel, Bandung
Yohan Gunawan					
Suyanto Halim					

Kebijakan Penilaian Kinerja Direksi [GRI 2-18]

Board of Directors Performance Assessment Policy

Penilaian kinerja setiap anggota Direksi dan Direktur Utama dilaksanakan oleh Komite NR berdasarkan pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) yang terkait dengan pencapaian Perseroan serta target khusus (jika ada). Kinerja Direksi dilaporkan secara kolegal dalam RUPS. Selanjutnya, RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et decharge*) kepada Direksi atas pengurusan Perseroan selama tahun buku berjalan.

The NR Committee conducts performance assessments of individual Board members and the President Director based on Key Performance Indicators (KPI) related to Company achievements and specific targets (if applicable). The Board's collective performance is reported at the General Meeting of Shareholders (GMS). Subsequently, the GMS grants full acquittal and discharge of responsibility (*acquit et decharge*) to the Board of Directors for their management of the Company during the financial year.



Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

[GRI 2-19, 2-20, 2-21]

Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Directors

Komite NR menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, besaran, dan komponen remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Rekomendasi tersebut selanjutnya diajukan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan.

Penetapan remunerasi yang terdiri dari gaji, honorarium, insentif, dan/atau tunjangan tetap dan variabel tunjangan, didasarkan pada beberapa pertimbangan utama, antara lain hasil penilaian kinerja, standar industri, lingkup tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi, pencapaian kinerja Perseroan secara keseluruhan, serta pendapatan Perseroan. Perseroan melakukan peninjauan terhadap struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi secara berkala setiap tahun.

Perseroan menetapkan batasan total remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi yaitu sebesar 0,2% dari Penjualan Bersih dan Pendapatan Jasa Konsolidasian Perseroan.

Adapun total remunerasi bruto yang telah diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2024 adalah sebesar Rp37.901.045.574.

The NR Committee recommends the BOD and Board of Commissioners members' salary structure, amount and other inclusions in the remuneration policy to the Board of Commissioners. In turn, the Board of Commissioners will present and endorse it to the GMS for approval.

Remuneration, which includes salaries, honoraria, incentives, and/or balance of fixed and variable allowances, is based on various considerations, notably evaluation system, industry standards, duties of the Board of Commissioners and Board of Directors, over-all performance and company revenue. The Company's remuneration structure, policies and amount undergo annual review.

The Company limits the total remuneration for the Board of Commissioners to 0.2% of its Consolidated Net Sales and Services Revenue.

In 2024, the total gross remuneration allocated to the both Board of Commissioners and Board of Directors amounted to Rp37,901,045,574.

Komite-komite Pendukung Dewan Komisaris

Board of Commissioners Support Committees

Dalam melaksanakan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Kedua komite ini bekerja secara independen dengan mekanisme pelaporan langsung kepada Dewan Komisaris dan berfungsi sebagai pilar fundamental dalam struktur tata kelola Perseroan. Melalui pelaksanaan tugasnya, komite-komite ini memastikan penerapan prinsip GCG dan optimalisasi pengelolaan Perseroan secara efektif.

The Board of Commissioners' oversight function is reinforced by Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Operating with direct reporting lines to the Board, these committees serve as essential pillars in the Company's governance framework. Their strategic contributions ensure robust implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles, while optimizing the Company's operational efficiency and management effectiveness.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit dibentuk untuk memberikan dukungan kepada Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya. Dalam pelaksanaan tugasnya, Komite ini memiliki peran penting dalam memantau integritas pelaporan keuangan, mengevaluasi sistem pengendalian internal, mengawasi pengelolaan risiko, melakukan pengkajian proses audit, serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku.

The Audit Committee is established to provide direct support to the Board of Commissioners in its oversight responsibilities. This committee plays an essential role in monitoring the Company's financial reporting integrity, evaluating internal control mechanisms, overseeing risk management practices, reviewing audit processes, and ensuring regulatory compliance.

Pembentukan dan susunan Komite Audit Perseroan telah memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. Hal ini sejalan dengan POJK 33/2014 Pasal 28 Ayat 4, serta Peraturan OJK Nomor 55/POJK.04/2015 tertanggal 23 Desember 2015 yang mengatur tentang pembentukan dan pedoman pelaksanaan kerja Komite Audit (POJK 55/2015).

The establishment and composition of the Company's Audit Committee fully comply with the regulatory framework set forth by the Financial Services Authority. This includes adherence to Article 28 Paragraph 4 of POJK 33/ /2014, as well as OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, dated 23 December 2015, which outlines the formation and operational guidelines for Audit Committees (POJK 55/2015).

Komposisi Komite Audit Composition of the Audit Committee

Komite Audit memiliki struktur keanggotaan yang selaras dengan ketentuan tata kelola perusahaan, terdiri dari seorang komisaris independen yang menjabat sebagai Ketua, didukung oleh dua (2) anggota pihak independen yang berasal dari luar Dewan Komisaris. Para anggota independen ini memiliki keahlian dan kualifikasi khusus di bidang akuntansi dan keuangan.

The Audit Committee maintains a structured composition that aligns with corporate governance requirements, consisting of an independent commissioner who serves as Chairman, supported by two (2) independent party members external to the Board of Commissioners. These independent members possess specialized expertise and qualifications in accounting and finance.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/KOM-MLPT/V/2023 tertanggal 10 Mei 2023, Perseroan telah menetapkan susunan anggota Komite Audit yang mulai menjalankan tugasnya pada tanggal 12 Mei 2023:

Through the issuance of Board of Commissioners Decree No. 003/KOM-MLPT/V/2023 on 10 May 2023, the Company formalized the appointment of its Audit Committee members, whose service began effective 12 May 2023:



Nama Name	Jabatan Posisi
Harijono Suwarno	Ketua Chairman
Johanes Jany	Anggota Member
Christine	

Profil Komite Audit

Member Profiles of the Audit Committee



Harijono Suwarno

Ketua | Chairman

Bapak Harijono Suwarno melanjutkan perannya sebagai Ketua Komite Audit sekaligus menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada halaman 71 dalam Laporan Tahunan ini.

Harijono Suwarno continues his appointment as Chairman of the Audit Committee while concurrently serving as the Company's Independent Commissioner. His complete profile and qualifications can be found on page 71 of this Annual Report.



Johanes Jany

Anggota | Member

Usia | Age

58 tahun | 58 years old

Warga Negara | Nationality

Indonesia | Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris No.003/KOM-MLPT/V/2023 tanggal 10 Mei 2023

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi, Universitas Sumatra Utara, Medan

Riwayat Pekerjaan

- PT Matahari Graha Fantasi, Direktur (1995–2005)
- PT Matahari Department Store, Direktur Real Estate & Store Planning (2005–2010), Komisaris (2016–2017)
- PT Matahari Putra Prima Tbk, Direktur Properti dan Manajemen Aset (2014–2017), Komisaris (2014–2017)
- PT Lippo Karawaci Tbk, Direktur (2015–2017)
- PT Lippo Cikarang Tbk, Komisaris (2015)
- PT Gowa Makassar Tourism Development, Komisaris (2015–2017)

Rangkap Jabatan

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan

Legal Basis of Appointment

Board of Commissioners Decree No.003/KOM-MLPT/V/2023 dated 10 May 2023

Educational Background

Bachelor's degree in Economics, Sumatra Utara University, Medan

Work Experience

- PT Matahari Graha Fantasi, Director (1995–2005)
- PT Matahari Department Store, Director of Real Estate & Store Planning (2005–2010), Commissioner (2016–2017)
- PT Matahari Putra Prima Tbk, Director of Property and Asset Management (2014–2017), Commissioner (2014–2017)
- PT Lippo Karawaci Tbk, Director (2015–2017)
- PT Lippo Cikarang Tbk, Commissioner (2015)
- PT Gowa Makassar Tourism Development, Commissioner (2015–2017)

Concurrent Positions

He does not hold any concurrent positions



Christine

Anggota | Member

Usia | Age

44 tahun | 44 years old

Warga Negara | Nationality

Indonesia | Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris No.003/KOM-MLPT/V/2023 tanggal 10 Mei 2023

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi, Universitas Tarumanagara, 2002

Riwayat Pekerjaan

- Public Accountant Ernest & Young-Prasetio, Sarwoko & Sandjaja, Senior Associate Auditor (2002–2004)
- PT Matahari Putra Prima Tbk, Senior Manager Accounting (2004–2013)
- PT Nadya Putra Investama, Chief Financial Officer (2013–2020)

Rangkap Jabatan

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan

Legal Basis of Appointment

Board of Commissioners Decree No.003/KOM-MLPT/V/2023 dated 10 May 2023

Educational Background

Bachelor's degree in Economics, Tarumanagara University, 2002

Work Experience

- Public Accountant Ernest & Young-Prasetio, Sarwoko & Sandjaja, Senior Associate Auditor (2002–2004)
- PT Matahari Putra Prima Tbk, Senior Manager Accounting (2004–2013)
- PT Nadya Putra Investama, Chief Financial Officer (2013–2020)

Concurrent Position

She does not hold any concurrent positions

Pedoman Kerja dan Kode Etik Komite Audit

Audit Committee Charter and Code of Conduct

Komite Audit menjalankan tugas berdasarkan Piagam dalam bentuk Pedoman Kerja, berupa kerangka dasar dan prinsip-prinsip yang mengatur tanggung jawab serta operasional mereka. Piagam ini telah secara resmi disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 19 Desember 2013.

The Audit Committee operates under a Charter, established in the form of Work Guidelines, which provides the fundamental framework and principles governing their responsibilities and operations. This Charter was formally ratified by the Board of Commissioners on 19 December 2013.

Tugas, Tanggung Jawab dan Kegiatan Komite Audit

Duties, Responsibilities and Activities of the Audit Committee

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan POJK 55/2015 dan Peraturan Bursa Efek Jakarta No. 1-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Lainnya yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat.

Throughout 2024, the Audit Committee fulfilled its mandated duties and responsibilities in accordance with POJK 55/2015 and Jakarta Stock Exchange Regulation No. 1-A regarding the Listing of Shares and Other Equity Securities Issued by Listed Companies.

Berikut adalah lingkup tanggung jawab utama Komite Audit sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit:

The Audit Committee's core responsibilities, as outlined in the Audit Committee Charter, encompass:



Pengawasan Keuangan Financial Oversight

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan sebelum dipublikasikan, mencakup: a. Laporan keuangan b. Proyeksi keuangan c. Informasi keuangan material lainnya 2. Memeriksa dan menyelesaikan perbedaan pendapat terkait proses akuntansi dan pelaporan keuangan. 3. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Kantor Akuntan Publik.	1. Reviewing all financial information prior to release, including: a. Financial statements and reports b. Financial projections c. Other material financial disclosures 2. Examining and resolving any disagreements regarding accounting processes and financial reporting. 3. Providing independent opinions when conflicts arise between Management and the appointed Public Accounting Firm.

Kepatuhan dan Manajemen Risiko Compliance and Risk Management

1. Memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. 2. Mengevaluasi dan memantau kerangka kerja manajemen risiko Perseroan. 3. Mengkaji risiko-risiko yang dihadapi Perseroan dan meninjau penerapan manajemen risiko oleh Direksi. 4. Mengidentifikasi dan memberikan rekomendasi terkait potensi benturan kepentingan.	1. Ensuring organizational compliance with prevailing laws and regulations. 2. Evaluating and monitoring the Company's risk management framework. 3. Assessing risks facing the Company and reviewing the Board of Directors' risk management implementation. 4. Identifying and providing recommendations regarding potential conflicts of interest.

Audit dan Pengendalian Audit and Control

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik dengan mempertimbangkan: a. Independensi b. Ruang lingkup penugasan c. Struktur biaya d. Keahlian profesional 2. Mengawasi kegiatan Audit Internal, termasuk: a. Mengevaluasi kinerja audit b. Memantau pelaksanaan rekomendasi audit oleh manajemen c. Meninjau tindak lanjut atas temuan audit	1. Recommending Public Accounting Firm appointments to the Board of Commissioners, considering: a. Independence b. Scope of assignment c. Fee structure d. Professional expertise 2. Overseeing Internal Audit activities, including: a. Evaluating audit performance b. Monitoring management's implementation of audit recommendations c. Reviewing follow-up actions on audit findings

Tata Kelola dan Kerahasiaan Governance and Confidentiality

1. Menjaga kerahasiaan seluruh dokumen, data, dan informasi Perseroan. 2. Melaporkan hal-hal penting secara langsung kepada Dewan Komisaris. 3. Mendukung penerapan praktik tata kelola perusahaan yang efektif.	1. Maintaining strict confidentiality of all Company documents, data, and information. 2. Reporting directly to the Board of Commissioners on significant matters. 3. Supporting effective corporate governance practices.

Independensi Komite Audit

Audit Committee Independence

Komite Audit Perseroan beroperasi secara independen demi melindungi dan memajukan kepentingan para pemegang saham. Di bawah pimpinan seorang Komisaris Independen, Komite ini beranggotakan para profesional dengan keahlian mendalam di bidang keuangan dan akuntansi. Independensi Komite diperkuat dengan penerapan prinsip tata kelola yang ketat: seluruh anggota Komite tidak memiliki kepemilikan saham baik secara langsung maupun tidak langsung dalam Perseroan, serta tidak memiliki hubungan keluarga atau afiliasi bisnis dengan Dewan Komisaris, Direksi, pemegang saham, atau pihak pengendali. Struktur independensi ini, ditunjang dengan kredensial profesional, kualifikasi pendidikan, dan integritas pribadi para anggota, memastikan pengawasan yang objektif dan pengambilan keputusan yang tidak bias dalam seluruh pembahasan dan rekomendasi Komite.

The Audit Committee of the Company operates with complete independence to protect and advance shareholders' interests. Under the leadership of an Independent Commissioner, the Committee comprises distinguished members with extensive expertise in finance and accounting. The Committee's independence is further strengthened by strict adherence to governance principles: no Committee member holds any direct or indirect shareholding in the Company, nor maintains any familial relationships or business affiliations with the Board of Commissioners, Board of Directors, shareholders, or controlling entities. This structural independence, combined with the members' professional credentials, educational qualifications, and personal integrity, ensures objective oversight and unbiased decision-making in all Committee deliberations and recommendations.

Kebijakan Pengangkatan dan Persyaratan Anggota Komite Audit

Audit Committee Member Appointment Policy and Requirements

Anggota Komite Audit wajib memiliki integritas yang tinggi, kompetensi, keahlian yang sejalan dengan latar belakang akademis mereka, serta kemampuan komunikasi yang baik. Pengetahuan profesional mereka harus mencakup pemahaman mendalam tentang laporan keuangan, operasional bisnis, metodologi audit, kerangka kerja manajemen risiko, dan ketentuan regulasi, khususnya peraturan pasar modal. Setiap anggota Komite terikat dan wajib mematuhi Kode Etik yang telah ditetapkan Perseroan.

Members of the Audit Committee must demonstrate exceptional integrity, competence, expertise aligned with their academic credentials, complemented by strong communication abilities. Their professional knowledge should encompass in-depth understanding of financial statements, business operations, audit methodologies, risk management frameworks, and regulatory requirements, particularly capital market regulations. The Committee members are bound by and must strictly adhere to the Company's established Code of Ethics.

Susunan Komite mensyaratkan minimal satu (1) anggota memiliki kualifikasi formal di bidang akuntansi atau keuangan, didukung dengan pengalaman praktis yang luas di bidang tersebut. Untuk menjaga independensi dan objektivitas, beberapa pembatasan penting berlaku bagi keanggotaan Komite:

1. Anggota tidak boleh bekerja di atau memiliki kaitan dengan Kantor Akuntan Publik, Konsultan Hukum, Perusahaan Penilai, atau entitas lain yang memberikan jasa asurans, non-asurans, atau konsultasi kepada Perseroan dalam kurun waktu enam bulan sebelum penunjukan.
2. Selama periode enam bulan yang sama, mereka tidak boleh memegang posisi dengan wewenang untuk merencanakan, mengarahkan, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan.
3. Anggota Komite dilarang keras memiliki kepemilikan saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

The Committee's composition requires at least one (1) member to hold formal qualifications in accounting or finance, supported by extensive practical experience in these fields. To safeguard independence and objectivity, several key restrictions apply to Committee membership:

1. Members must not have been employed by or associated with Public Accounting firms, Legal Consultancies, Appraisal Companies, or other entities providing assurance, non-assurance, or consulting services to the Company within six months prior to their appointment.
2. During the same six-month period, they must not have held positions with authority to plan, direct, control, or supervise the Company's activities.
3. Committee members are strictly prohibited from holding any direct or indirect shareholding in the Company.



Kebijakan Pengunduran Diri Komite Audit Committee Resignation Policy

Kebijakan pengunduran diri dari Komite Audit diatur secara resmi dalam Piagam Komite dan Kode Etik. Setiap anggota Komite yang bermaksud mengundurkan diri wajib menyampaikan pemberitahuan tertulis secara resmi kepada Perseroan melalui jalur yang telah ditetapkan. Surat pengunduran diri harus ditujukan secara resmi kepada Dewan Komisaris, dengan tembusan kepada Direksi dan Sekretaris Perusahaan untuk memastikan tata kelola yang baik dan transisi tanggung jawab yang lancar.

The policy for resignation from the Audit Committee is formally governed by the Committee Charter and Code of Ethics. Any Committee member intending to resign must submit a formal written notification to the Company through proper channels. The resignation letter shall be formally addressed to the Board of Commissioners, with concurrent copies submitted to both the Board of Directors and the Corporate Secretary to ensure proper governance and seamless transition of responsibilities.

Masa Jabatan Komite Audit Committee Audit Tenure

Masa jabatan anggota Komite Audit selaras dengan masa jabatan Dewan Komisaris, sebagaimana telah disahkan dalam RUPS Tahunan pada tanggal 25 April 2024. Penunjukan ini berlaku untuk satu periode, terhitung sejak tanggal pengangkatan hingga penutupan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026. Meski periode jabatan telah ditetapkan, Dewan Komisaris tetap memiliki wewenang untuk memberhentikan anggota Komite Audit sewaktu-waktu sebelum masa jabatan berakhir.

The tenure of Audit Committee members aligns with the Board of Commissioners' term of office, as ratified by the Annual GMS on 25 April 2024. This appointment spans one period, commencing from the date of appointment and concluding at the close of the Annual GMS for financial year 2025, to be held in 2026. While this defines the standard term duration, the Board of Commissioners retains the authority to dismiss any Audit Committee member at their discretion prior to term completion.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Audit Competency Development Programs for the Audit Committee

Sepanjang tahun 2024, anggota Komite Audit tidak menjalani pelatihan.

Throughout 2024, members of the Audit Committee did not undergo any training.

Rapat Komite Audit Committee Audit Meetings

Piagam Komite Audit mewajibkan penyelenggaraan rapat triwulanan untuk membahas, mengkaji, dan memberikan rekomendasi atas hal-hal yang memerlukan perhatian atau berpotensi menimbulkan masalah. Setiap rapat mensyaratkan kuorum yang terdiri dari mayoritas anggota Komite, baik hadir secara langsung maupun melalui perwakilan yang diberi kuasa. Risalah rapat yang lengkap disusun, ditandatangani oleh seluruh peserta, dan diserahkan secara resmi kepada Dewan Komisaris untuk ditinjau dan didokumentasikan.

The Audit Committee Charter mandates quarterly meetings to discuss, review, and provide recommendations on matters requiring attention or potential areas of concern. Each meeting requires a quorum, constituted by a majority of Committee members, who may attend either in person or through authorized proxies. Comprehensive minutes of these meetings are maintained, signed by all attendees, and formally submitted to the Board of Commissioners for their review and records.

Selama periode Januari hingga Desember 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan empat kali rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

For the period between January and December 2024, the Audit Committee convened four times, achieving the following attendance rates:

TINGKAT KEHADIRAN RAPAT KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE MEETING ATTENDANCE RATE

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Harijono Suwarno	Ketua Chairman	4	4	100%
Johanes Jany	Anggota Member	4	4	100%
Christine	Anggota Member	4	4	100%

Laporan Komite Audit Audit Committee Report

Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, arahan Dewan Komisaris, dan peraturan yang berlaku. Kegiatan utama mencakup:

1. Melakukan penelaahan dan analisis atas laporan keuangan konsolidasian tahun 2023 serta laporan keuangan konsolidasian triwulan dan semester tahun 2024.
2. Mengevaluasi kinerja akuntan publik dan kantor akuntan publik yang bertanggung jawab atas audit laporan keuangan tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan akuntan publik dan kantor akuntan publik untuk audit tahun buku 2024.
4. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai pembentukan, prosedur, rencana kerja, dan temuan Audit Internal.

Berdasarkan analisis menyeluruh Komite Audit terhadap Laporan Tahunan Perseroan, kami menyimpulkan bahwa:

1. Kegiatan usaha Perseroan telah dilaksanakan secara efektif di bawah kerangka pengendalian internal yang kuat dan menunjukkan perbaikan berkelanjutan, sejalan dengan arahan strategis Direksi dan di bawah pengawasan Dewan Komisaris.
2. Sesuai wewenang yang diberikan dalam RUPS Tahunan pada tanggal 25 April 2024, Dewan Komisaris telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan untuk melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan anak perusahaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

The Audit Committee has executed its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Work Implementation Guidelines, the Board of Commissioners' directives, and prevailing regulations. Key activities included:

1. Reviewing and analyzing the 2023 consolidated financial statements and the 2024 quarterly and semi-annual consolidated financial statements.
2. Evaluating the performance of the public accountant and public accounting firm responsible for auditing the Company's annual financial statements for financial year 2023.
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of public accountants and public accounting firm for the 2024 financial year audit.
4. Advising the Board of Commissioners on Internal Audit's establishment, procedures, work plans, and audit findings.

Based on the Audit Committee's comprehensive analysis of the Company's Annual Report, we conclude that:

1. The Company's business operations were conducted effectively under a robust internal control framework that demonstrated continuous improvement, aligned with the Board of Directors' strategic direction and under the Board of Commissioners' supervision.
2. Following the authorization granted during the Annual GMS held on 25 April 2024, the Board of Commissioners appointed Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan to conduct the audit of the Company and its subsidiaries' consolidated financial statements for the year ending 31 December 2024, in compliance with prevailing regulations.



Komite Nominasi dan Remunerasi [GRI 2-10]

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi (NR) berperan sebagai badan pengawas yang menjamin transparansi dan efektivitas dalam dua bidang penting manajemen perusahaan. Dalam hal nominasi, komite ini bertanggung jawab untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, dan merekomendasikan kandidat yang memenuhi kualifikasi untuk posisi dewan dan manajemen senior, sekaligus menetapkan protokol perencanaan suksesi yang jelas. Sementara dalam aspek remunerasi, komite ini mengembangkan dan mengawasi kebijakan kompensasi yang komprehensif yang menyelaraskan insentif eksekutif dengan kinerja perusahaan dan kepentingan pemegang saham.

The Nomination and Remuneration (NR) Committee serving as a committee that ensures transparency and effectiveness in two vital areas of corporate management. In terms of nominations, the committee is responsible for identifying, evaluating, and recommending qualified candidates for board positions and senior management roles, while establishing clear succession planning protocols. On the remuneration front, it develops and oversees comprehensive compensation policies that align executive incentives with company performance and shareholder interests.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Composition of the Nomination and Remuneration Committee

Perseroan memiliki Komite NR yang dibentuk sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 (POJK 34/2014) tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Kepatuhan terhadap regulasi ini memastikan pengawasan yang tepat atas proses nominasi dan remunerasi dalam organisasi.

The Company maintains a NR Committee in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 (POJK 34/2014) concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. This regulatory compliance ensures proper oversight of nomination and remuneration processes within the organization.

Struktur komite mengikuti persyaratan regulasi yang ketat, mewajibkan minimal tiga (3) anggota dengan kriteria komposisi sebagai berikut:

1. Posisi ketua yang wajib dijabat oleh Komisaris Independen, memastikan objektivitas dan pengawasan yang independen
2. Anggota tambahan dapat ditunjuk dari:
 - a. Dewan Komisaris
 - b. Pihak eksternal yang independen dari Emiten atau Perusahaan Publik
 - c. Personel internal yang memegang posisi manajerial di bawah Direksi, khususnya yang membawahi fungsi sumber daya manusia

The committee's structure adheres to strict regulatory requirements, mandating a minimum of three (3) members with the following composition criteria:

1. A chairperson position that must be held by an Independent Commissioner, ensuring objectivity and independent oversight
2. Additional members may be appointed from:
 - a. The Board of Commissioners
 - b. External parties independent of the Issuer or Public Listed Company
 - c. Internal personnel holding managerial positions under the Board of Directors, specifically those overseeing human resources functions

Untuk menjaga efektivitas tata kelola dan memastikan perspektif terbaru, komposisi Komite NR ditinjau dan diperbarui secara berkala. Susunan terbaru Komite NR dituangkan melalui Keputusan Dewan Komisaris No. 003/KOM-MLPT/VII/2024, tertanggal 11 Juli 2024.

To maintain governance effectiveness and ensure fresh perspectives, the NR Committee's composition is periodically reviewed and updated. The most recent restructuring was implemented through the Board of Commissioners' Decision No. 003/KOM-MLPT/VII/2024, dated 11 July 2024.

Per 31 Desember 2024, komposisi Komite NR adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2024, the NR Committee composition stands as follows:

Nama Name	Jabatan Posisi
Dicky Setiadi Moechtar	Ketua Chairman
Jeffrey Koes Wonsono	Anggota Member
Binawati	

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi Profiles of the Nomination and Remuneration Committee Members



Dicky Setiadi Moechtar

Ketua | Chairman

Dicky Setiadi Moechtar adalah Komisaris Independen dengan rangkap jabatan sebagai Ketua Komite NR. Penunjukkan beliau ini mencerminkan komitmen terhadap tata kelola perusahaan yang baik melalui pengawasan independen. Profil lengkap beliau, termasuk latar belakang pendidikan, pengalaman profesional, dan pencapaian signifikan dalam karirnya, dapat dilihat pada halaman 70 Laporan Tahunan ini.

Dicky Setiadi Moechtar is the Company's Independent Commissioner, which also serves as Chairman of the NR Committee. His appointment reflecting a commitment to good corporate governance through independent oversight. His comprehensive profile, including educational background, professional experience, and significant career achievements, can be found on page 70 of this Annual Report.



Jeffrey Koes Wonsono

Ketua | Chairman

Jeffrey Koes Wonsono adalah Komisaris Perseroan dengan rangkap jabatan sebagai anggotak Komite NR. Profil lengkap beliau, mencakup riwayat karir, keahlian khusus, dan berbagai pencapaian profesionalnya, dapat dilihat pada halaman 69 Laporan Tahunan ini..

Jeffrey Koes Wonsono serves as the Company's Commissioner with concurrent position as member of NR Committee. His comprehensive profile, including career history, specific expertise, and various professional achievements, can be found on page 69 of this Annual Report.



Binawati

Anggota | Member

Usia | Age

41 tahun | 41 years old

Warga Negara | Nationality

Indonesia | Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris No.003/KOM-MLPT/VII/2024 tertanggal 11 Juli 2024

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ilmu Komputer, Universitas Bina Nusantara, Jakarta, 2005

Riwayat Pekerjaan

- PT Suntory Garuda Beverage, (Perusahaan patungan antara PT Suntory Beverage & Food Singapore dan PT Garudafood Putra Putri Jaya), Manajer Kompensasi dan Benefit (2016-2018)
- PT Surya Madistrindo (Anak perusahaan PT Gudang Garam Tbk), Manajer Penggajian & Administrasi (2012-2016)
- PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk, Asisten Manajer Sistem Informasi SDM (2005-2012)

Rangkap Jabatan

Beliau menjabat sebagai Manajer Sumber Daya Manusia PT Multipolar Tbk sejak 2019

Legal Basis of Appointment

Board of Commissioners Decree No.003/KOM-MLPT/VII/2024 dated 11 July 2024

Educational Background

Bachelor of Science Degree in Computer Science, Bina Nusantara University, 2005

Work Experience

- PT Suntory Garuda Beverage, (Joint venture between PT Suntory Beverage & Food Singapore and PT Garudafood Putra Putri Jaya), Compensation and Benefit Manager (2016-2018)
- PT Surya Madistrindo (Subsidiary of PT Gudang Garam Tbk), Payroll & Administration Manager (2012-2016)
- PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk, Human Resource Information System Assistant Manager (2005-2012)

Concurrent Positions

She has been serving as Human Resource Manager at PT Multipolar Tbk since 2019

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

Seluruh anggota Komite NR berkomitmen menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip GCG. Komite menjalankan tugasnya dengan memegang teguh objektivitas, profesionalisme, dan independensi. Dalam pengambilan keputusan, Komite NR bertindak secara mandiri tanpa tekanan dan intervensi dari pihak manapun, serta senantiasa menghindari potensi benturan kepentingan.

All members of the NR Committee are dedicated to executing their duties and responsibilities with unwavering adherence to GCG principles. The Committee conducts its affairs with steadfast objectivity, professionalism, and independence. Operating with complete autonomy, the NR Committee makes decisions free from external pressures or interventions, while maintaining robust safeguards against potential conflicts of interest.

Piagam dan Kode Etik Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Charter and Code of Ethics

Komite NR menjalankan tugasnya berdasarkan Piagam yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tertanggal 22 September 2015. Piagam ini berfungsi sebagai kerangka kerja fundamental yang memastikan transparansi, kesetaraan, dan integritas dalam seluruh kegiatan Komite. Dokumen ini mengatur secara komprehensif mengenai tugas dan tanggung jawab Komite dalam mengidentifikasi dan merekomendasikan kandidat yang tepat untuk posisi-posisi kunci organisasi, serta merumuskan kebijakan yang berkaitan dengan remunerasi eksekutif.

The NR Committee operates under a Charter established through the Board of Commissioners' Decree dated 22 September 2015. This Charter serves as a fundamental framework ensuring transparency, fairness, and integrity across all Committee activities. The document comprehensively outlines the Committee's duties and responsibilities in identifying and recommending suitable candidates for key organizational positions, as well as formulating policies related to executive remuneration.

Tugas, Tanggung Jawab dan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Duties, Responsibilities and Activities

Dalam fungsi Nominasi, Komite memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait:
 - a. Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris
 - b. Prosedur dan kriteria dalam proses nominasi
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris
2. Mendukung Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan parameter yang telah ditetapkan sebagai bahan evaluasi.
3. Mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk diajukan kepada RUPS.

Dalam fungsi Remunerasi, Komite bertanggung jawab untuk:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Struktur remunerasi
 - b. Kebijakan remunerasi
 - c. Besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kesesuaian kinerja dengan remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Dalam merumuskan rekomendasi kebijakan remunerasi, Komite mempertimbangkan beberapa faktor penting, termasuk:

1. Orientasi kinerja sebagai dasar penetapan
2. Daya saing di pasar tenaga kerja
3. Keselarasan dengan kapasitas keuangan Perseroan

In its Nomination function, the Committee's duties and responsibilities include:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners
 - b. Procedures and criteria for the nomination process
 - c. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and Board of Commissioners
2. Supporting the Board of Commissioners in assessing the performance of Board of Directors and Board of Commissioners members based on established parameters for evaluation purposes.
3. Proposing qualified candidates for the Board of Directors and/or Board of Commissioners positions to the Board of Commissioners for presentation to the GMS.

In its Remuneration function, the Committee is responsible for:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Remuneration structure
 - b. Remuneration policies
 - c. Remuneration amounts for members of the Board of Directors and Board of Commissioners
2. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the alignment between performance and remuneration received by each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.

In formulating remuneration policy recommendations, the Committee considers several key factors, including:

1. Performance orientation as the foundation for determination
2. Market competitiveness in the labor market
3. Alignment with the Company's financial capacity

Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Term of Office for Nomination and Remuneration Committee

Masa jabatan Komite NR berlaku untuk satu periode yang dimulai sejak tanggal pengangkatan sampai dengan penutupan RUPS Tahunan tahun buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026. Dewan Komisaris Perseroan memiliki wewenang untuk memberhentikan anggota Komite NR sewaktu-waktu apabila diperlukan.

The NR Committee members serve for a single term, commencing from their date of appointment until the conclusion of the Annual GMS for the 2025 financial year, which will be held in 2026. The Company's Board of Commissioners retains the authority to dismiss NR Committee members at any time as deemed necessary.



Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Meetings of the Nomination and Remuneration Committee

Komite NR menyelenggarakan rapat secara berkala setiap empat (4) bulan sekali, dipimpin oleh Ketua Komite. Rapat dapat mengambil keputusan yang sah dan mengikat apabila dihadiri oleh mayoritas anggota Komite. Keputusan rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

The NR Committee conducts regular meetings every four (4) months, chaired by the Committee Chairman. Meetings are considered valid and binding when attended by a majority of Committee members. Decisions are reached through deliberation for consensus.

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan empat kali rapat.

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee convened a total of four meetings.

TINGKAT KEHADIRAN RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

ATTENDANCE RATE FOR NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETINGS

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Dicky Setiadi Moechtar	Ketua Chairman	4	4	100%
Jeffrey Koes Wonsono	Anggota Member	4	4	100%
Tati Hartawan *	Anggota Member	2	2	100%
Binawati **	Anggota Member	2	2	100%

* Mengundurkan diri sejak 20 Juni 2024 | Resigned since 20 June 2024

** Menjabat sejak 1 Juli 2024 | Serves since 11 July 2024

Seluruh pembahasan dan keputusan dalam rapat didokumentasikan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite yang hadir. Risalah rapat tersebut kemudian dilaporkan dan disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk ditindaklanjuti.

All discussions and decisions in meetings are documented in meeting minutes signed by all attending Committee members. These minutes are then reported and submitted to the Board of Commissioners for follow-up action.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi Competency Development Programmes for Nomination and Remuneration Committee

Pada tahun 2024, anggota Komite NR tidak mengikuti program pelatihan atau pengembangan kompetensi.

During 2024, members of the NR Committee did not participate in any training or competency development programs.

Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi Untuk Tahun 2024

Nomination and Remuneration Committee Report for 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite NR telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan mengacu pada Pedoman Kerja Komite NR, arahan Dewan Komisaris, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, sebagai berikut:

1. Menyusun rekomendasi remunerasi Dewan Komisaris untuk disetujui oleh RUPS
2. Mendukung Dewan Komisaris dalam menindaklanjuti keputusan RUPS Tahunan yang mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024
3. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan kajian pencapaian KPI Direksi tahun 2023
4. Mengajukan usulan kepada Dewan Komisaris terkait:
 - a. Penyesuaian gaji Direksi untuk tahun 2024
 - b. Bonus atas kinerja Direksi tahun 2023
 - c. Menyusun KPI Direksi untuk tahun 2024

Throughout 2024, the NR Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the NR Committee Work Guidelines, the Board of Commissioners' directives, and prevailing laws and regulations, as follows:

1. Prepared remuneration recommendations for the Board of Commissioners for GMS approval
2. Supported the Board of Commissioners in following up on the Annual GMS decision that delegated authority to determine the salary and benefits of the Company's Directors for the 2024 financial year
3. Assisted the Board of Commissioners in reviewing the Board of Directors' KPI achievements for 2023
4. Submitted proposals to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Salary adjustments for the Board of Directors for 2024
 - b. Performance bonuses for the Board of Directors for 2023
 - c. Developed the Board of Directors' KPIs for 2024



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan pilar tata kelola Perseroan yang berperan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundangan dan pasar modal serta mendukung Direksi dalam mengelola kegiatan usaha secara transparan dan berintegritas. Menjalankan tugasnya berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014, Sekretaris Perusahaan menjadi penghubung antara Direksi, manajemen senior, dan pemegang saham.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.023/DIR-MLPT/V/2016 tertanggal 31 Mei 2016, Wahyudi Chandra diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan. Beliau menjabat posisi ini dengan rangkap jabatan sebagai Presiden Direktur Perseroan. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada bagian Direksi di halaman 73 Laporan Tahunan ini.

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan standar tata kelola perusahaan secara konsisten sambil memfasilitasi komunikasi yang efektif di antara seluruh pemangku kepentingan, sehingga mendukung komitmen Perseroan terhadap praktik bisnis yang etis dan pelaksanaan operasional yang transparan.

The Corporate Secretary serves as the Company's governance cornerstone, ensuring regulatory compliance while supporting the Board of Directors in managing business operations with transparency and integrity. Operating under Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 35/POJK.04/2014, this role acts as a crucial link between the Board of Directors, senior management, and shareholders.

Based on Board of Directors Decree No.023/DIR-MLPT/V/2016 dated 31 May 2016, Wahyudi Chandra was appointed as Corporate Secretary. He currently serves in this role while holding the position of President Director. His detailed profile is available in the Board of Directors section on page 73 of this Annual Report.

Throughout 2024, the Corporate Secretary maintained rigorous standards of corporate governance while facilitating effective communication among all stakeholders, thereby supporting the Company's commitment to ethical business practices and transparent operations.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Competency Development Programmes for Nomination and Remuneration Committee

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Memantau dan menganalisis perkembangan Pasar Modal, khususnya mengenai peraturan dan ketentuan yang berlaku di sektor Pasar Modal.
2. Memastikan kepatuhan Perseroan dengan memberikan masukan dan arahan kepada Direksi dan Dewan Komisaris terkait ketentuan dan peraturan Pasar Modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik.
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, regulator dan pihak berkepentingan lainnya.

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Monitor and analyse developments in the Capital Market, particularly regarding prevailing laws and regulations in the Capital Market sector.
2. Ensure Company compliance by providing input and guidance to the Board of Directors and Board of Commissioners regarding Capital Market provisions and regulations.
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing and maintaining good corporate governance practices.
4. Act as the liaison officer between the Company and various stakeholders, including shareholders, regulators and other relevant parties.

Laporan Kegiatan Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Corporate Secretary Activity Report 2024

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Memantau perkembangan pasar modal dan memberikan analisis menyeluruh kepada Dewan mengenai perubahan regulasi, disertai rekomendasi strategis untuk memastikan kepatuhan berkelanjutan.
2. Memberikan arahan kepada Direksi terkait kepatuhan terhadap peraturan pasar modal dan perundang-undangan yang berlaku, termasuk masukan strategis untuk keputusan dan kebijakan operasional perusahaan.
3. Mendukung penerapan prinsip-prinsip GCG melalui:
 - a. Pengelolaan keterbukaan informasi publik, termasuk pemeliharaan dan pembaruan situs web Perseroan
 - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan secara tepat waktu
 - c. Penyelenggaraan dan pendokumentasian RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada 25 April 2025
 - d. Pengkoordinasian dan pendokumentasian rapat-rapat Direksi dan Dewan Komisaris
 - e. Pengelolaan program orientasi bagi anggota baru Direksi dan Dewan Komisaris
4. Bertindak sebagai penghubung utama antara Perseroan dengan pemangku kepentingan eksternal, termasuk pemegang saham, regulator serta pihak terkait lainnya, sekaligus memastikan efektivitas komunikasi informasi regulasi di seluruh tingkatan organisasi.

Throughout 2024, the Corporate Secretary carried out the following activities:

1. Monitored capital market developments and provided the Board with comprehensive analysis of regulatory changes, along with strategic recommendations to ensure ongoing compliance.
2. Delivered guidance to the Board of Directors on compliance matters related to capital market regulations and other applicable laws, including strategic input for company operational decisions and policies.
3. Supported the implementation of GCG principles through:
 - a. Managing public information disclosure, including maintenance and updates of the Company website
 - b. Ensuring timely submission of regulatory reports to the Financial Services Authority
 - c. Organizing and documenting the Annual GMS held on 25 April 2024
 - d. Coordinating and documenting meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners
 - e. Managing orientation programs for new members of the Board of Directors and Board of Commissioners
4. Served as the primary liaison between the Company and external stakeholders, including shareholders, regulators and other relevant parties, while ensuring effective communication of regulatory information across all levels of the organization.

Audit Internal

Internal Audit

Audit Internal berfungsi sebagai yang secara sistematis mengevaluasi dan meningkatkan mekanisme tata kelola, proses manajemen risiko, dan pengendalian internal Perseroan. Melalui tinjauan dan audit menyeluruh di seluruh operasional, unit ini memberikan pandangan objektif yang secara langsung mendukung visi strategis dan keunggulan operasional Perseroan.

Melalui evaluasi yang mendalam, Audit Internal mengidentifikasi potensi risiko, inefisiensi operasional, dan masalah kepatuhan sebelum berkembang menjadi isu yang signifikan. Pendekatan proaktif ini memungkinkan penguatan pengendalian internal, mendukung mitigasi risiko, dan mendorong efisiensi operasional di seluruh Perseroan, memberikan kontribusi penting bagi kerangka tata kelola secara keseluruhan dan pencapaian tujuan bisnis.

The Internal Audit serves as an unit that systematically evaluating and enhancing the Company's governance mechanisms, risk management processes, and internal controls. Through comprehensive reviews and audits across operations, the unit provides objective insights that directly support the Company's strategic vision and operational excellence.

Through thorough evaluations, Internal Audit identifies potential risks, operational inefficiencies, and compliance concerns before they become significant issues. This proactive approach enables stronger internal controls, supports risk mitigation, and drives operational efficiency throughout the Company, contributing significantly to the overall governance framework and achievement of business objectives.



Unit ini beroperasi berdasarkan Piagam Audit Internal yang selaras dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015, dan menjaga standar profesional yang tinggi sambil memberikan nilai yang konsisten bagi pemangku kepentingan. Pendekatan terstruktur ini memastikan unit secara efektif mendukung komitmen Perseroan terhadap tata kelola yang kuat dan pertumbuhan berkelanjutan.

Operating under an Internal Audit Charter aligned with Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015, the unit maintains high professional standards while delivering consistent value to stakeholders. This structured approach ensures the unit effectively supports the Company's commitment to robust governance and sustainable growth.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal Internal Audit Unit Duties and Responsibilities

Unit Audit Internal berperan sebagai unit yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan menjalin koordinasi dengan auditor eksternal untuk memastikan pengawasan yang komprehensif. Tanggung jawab utama unit ini meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana serta anggaran audit yang selaras dengan tujuan dan prioritas risiko Perseroan, memastikan alokasi sumber daya yang optimal untuk dampak maksimal
2. Melakukan pemeriksaan dan evaluasi menyeluruh atas efisiensi dan efektivitas operasional di seluruh fungsi bisnis, termasuk keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, dan manajemen risiko
3. Memberikan rekomendasi yang dapat ditindaklanjuti melalui laporan audit bulanan kepada Direktur Utama, dengan tembusan kepada Komite Audit dan Dewan Komisaris, serta memantau pelaksanaan perbaikan yang disarankan
4. Menganalisis dan mengevaluasi metodologi dan proses audit internal secara berkelanjutan untuk memastikan efektivitas dan relevansinya
5. Melakukan verifikasi yang diperlukan dengan berkoordinasi dengan Komite Audit untuk memastikan implementasi yang tepat atas rekomendasi audit dan tindakan perbaikan

The Internal Audit unit maintains direct reporting lines to the President Director while working in close coordination with external auditors to ensure comprehensive oversight. The unit's core responsibilities include:

1. Developing and implementing strategic audit plans and budgets that align with the Perseroan's objectives and risk priorities, ensuring optimal resource allocation for maximum impact
2. Conducting comprehensive examinations and evaluations of operational efficiency and effectiveness across all business functions, including finance, accounting, operations, human resources, and risk management
3. Providing actionable recommendations through monthly audit reports to the President Director, with copies to the Audit Committee and Board of Commissioners, while monitoring the implementation of suggested improvements
4. Continuously analyzing and evaluating internal audit methodologies and processes to ensure their ongoing effectiveness and relevance
5. Performing necessary verifications in coordination with the Audit Committee to ensure proper implementation of audit recommendations and corrective actions

Struktur Audit Internal Internal Audit Structure

Direktur Utama memiliki kewenangan untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Unit Audit Internal dengan persetujuan Dewan Komisaris. Struktur tata kelola ini memastikan adanya pengawasan yang tepat dalam menjaga independensi dan efektivitas unit.

The authority to appoint and dismiss members of the Internal Audit unit rests with the President Director, subject to approval from the Board of Commissioners. This governance structure ensures appropriate oversight in maintaining the unit's independence and effectiveness.

Profil Ketua Audit Internal

Internal Audit Chairman Profile



Rudy Sugianto

Ketua/Anggota | Chairman/Member

Usia | Age

44 tahun | 44 years old

Warga Negara | Nationality

Indonesia | Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi No. 012/DIR-MLPT/V/2022 tanggal 27 Mei 2022

Riwayat Pendidikan

Gelar Sarjana Akuntansi, Universitas Indonesia, 2002

Riwayat Pekerjaan

- PriceWaterhouseCoopers, Senior Associate Audit (2003-2005)
- PT AXIS Telekom Indonesia, Revenue Assurance Manager (2005-2011)
- PT Rajawali Corpora, Internal Audit Manager (2011-2013)
- PT Multipolar Technology Tbk,
- Accounting, Tax and Operation Support Division Head (2013-2018)
- Accounting and Finance Division Head (2019-2021)
- Kepala Audit Internal (sejak 2022)

Legal Basis of Appointment

Board of Directors Decree No. 012/DIR-MLPT/V/2022 dated 27 May 2022

Educational Background

Bachelor's degree in Accounting, University of Indonesia, 2002

Work Experience

- PriceWaterhouseCoopers, Senior Associate Audit (2003-2005)
- PT AXIS Telekom Indonesia, Revenue Assurance Manager (2005-2011)
- PT Rajawali Corpora, Internal Audit Manager (2011-2013)
- PT Multipolar Technology Tbk,
- Accounting, Tax and Operation Support Division Head (2013-2018)
- Accounting and Finance Division Head (2019-2021)
- Internal Audit Chairman (since 2022)

Program Pengembangan Kompetensi Ketua Audit Internal

Competency Development Program for the Internal Audit Chairman

Perseroan memastikan kompetensi seluruh personel audit melalui berbagai akreditasi dan pelatihan, termasuk program pelatihan Certified Internal Auditor (CIA) dari Pusat Pengembangan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (PPA FEB UI).

The Company ensures that all personnel involved in audit activities have proper accreditation and training, among which is the Certified Internal Auditor (CIA) training program organised by the Accounting Development Centre of the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (PPA FEB UI).

Di tahun 2024, Ketua Unit Audit Internal mengikuti rangkaian pelatihan dan/atau seminar sebagai berikut:

In 2024, the Head of Internal Audit participated in the following relevant trainings and/or seminars:

Tanggal Date	Tempat Place	Penyelenggara Organizer	Tema Pelatihan/ Workshop/ Konferensi/ dll Theme of the Training/ Workshop/ Conference/ etc
27-28 Februari/February 2024	Tangerang	Bina Nusantara	Pemrosesan Makro Lanjutan MS Excel untuk Dasbor Excel Advanced MS Excel - Macro Processing for Excel Dashboards
7 Juni/June 2024	Daring Online	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)	Forum Penguatan Fungsi GRC: Diseminasi Standar Audit Internal Terkini Forum on Strengthening GRC Functions: Dissemination of the Latest Internal Audit Standards
31 Oktober/October 2024	Tangerang	Center for Environmental, Social, and Governance Studies (CESGS)	Meningkatkan Potensi ESG: Memperkenalkan CESGS Insight sebagai Alat Pelaporan Keberlanjutan Utama Unlocking ESG Potential: Introducing CESGS Insight as the Ultimate Sustainability Reporting Tool
11 November/November 2024	Tangerang	Tembusu Asia Consulting	Pelatihan ESG untuk Transisi ISSB ESG Training for ISSB Transition
18 November/November 2024	Daring Online	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)	Pendekatan Mutakhir untuk Pelaporan Keberlanjutan A Cutting-Edge Approach to Sustainability Reporting



Laporan Kegiatan Audit Internal 2024 Internal Audit Report of Activities 2024

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah menyelesaikan 13 penugasan audit strategis di Perseroan dan entitas anak. Fokus audit mencakup beberapa area operasional utama:

1. Efektifitas system & prosedur internal control pada Account Management, Pre-sales, Project Support dan Project Costing & Closing.
2. Planning dan Implementasi Campaign, konten media social hingga Laporan Campaign pada Marketing Communication & Public Relation
3. Rangkaian prosedur dan implementasi kontrol pada Fixed Asset Management
4. Kepuasan Pelanggan Implementasi operasional setiap project yang dikelola Project Management
5. Sistem Pemeliharaan Hardware dan Software Development & Implementation
6. Implementasi rangkaian professional services hingga after sales.
7. Prosedur dan kontrol dalam pengelolaan Legalitas & Quality Management Perusahaan.

Dalam pelaksanaannya, unit ini telah melakukan telusur mendalam atas proses bisnis, transaksi, dan data keuangan yang terkait dengan area-area operasional tersebut. Telaah ini meliputi evaluasi tingkat kepatuhan terhadap kebijakan internal, pengukuran efisiensi operasional, serta pengkajian efektivitas Standar Prosedur Operasional (SOP). Unit ini juga memberikan perhatian khusus untuk memastikan seluruh kerangka kerja tetap relevan dan adaptif terhadap dinamika kebutuhan bisnis serta standar industri.

During 2024, the Internal Audit unit successfully executed 13 strategic audit engagements across the Company and its subsidiaries. These audits focused on key operational areas:

1. The effectiveness of the internal control system and procedures in Account Management, Pre-sales, Project Support, and Project Costing & Closing.
2. Planning and implementation of campaigns, social media content, and campaign reporting in Marketing Communication & Public Relations.
3. The sequence of procedures and control implementation in Fixed Asset Management.
4. Customer satisfaction in the operational implementation of each project managed by Project Management.
5. Hardware maintenance systems and Software Development & Implementation.
6. Implementation of a series of professional services through to after-sales support.
7. Procedures and controls in the management of Company Legal & Quality Management.

The unit performed in-depth reviews of business processes, transactions, and financial data supporting these operational areas. This included evaluating compliance with internal policies, assessing operational efficiency, and reviewing the effectiveness of Standard Operating Procedures (SOPs). Particular attention was paid to ensuring these frameworks remain relevant and robust in response to evolving business needs and industry standards.

Audit External

External Audit

Perseroan telah menunjuk KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) yang memiliki izin KMK 477/KM.1/2015 untuk melaksanakan audit eksternal sesuai dengan POJK No. 9 tahun 2023. Surat penunjukan ditandatangani pada tanggal 28 August 2024 untuk kegiatan audit terhadap tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024. Audit eksternal memberikan keyakinan independen kepada para pemangku kepentingan mengenai kewajaran dan keakuratan laporan keuangan Perseroan serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Ruang lingkup pekerjaan mencakup pemeriksaan laporan keuangan konsolidasian, yang terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, beserta catatan atas laporan keuangan. Auditor eksternal bekerja secara independen dengan mengikuti Standar Audit Internasional (ISA) dan Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP), sekaligus melakukan penilaian kepatuhan terhadap Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), pengendalian internal, dan peraturan perpajakan.

The Company appointed KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia), licensed under KMK 477/KM.1/2015, to conduct its external audit in accordance with POJK No. 9 of 2023. The engagement letter was signed by both parties on 28 August 2024 for general audit the fiscal year ending 31 December 2024. The external audit provides independent assurance to stakeholders regarding the fairness and accuracy of the Company's financial statements while ensuring regulatory compliance.

The scope of work includes the examination of consolidated financial statements, comprising the statement of financial position, profit and loss, equity changes, cash flows, and accompanying notes. The external auditors operate independently, adhering to International Standards on Auditing (ISA) and Indonesian Standards on Auditing (SPAP), while assessing compliance with Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK), internal controls, and tax regulations.



Manajemen Risiko

Risk Management

[OJK E.3, E.5, GRI 2-25]

Manajemen Risiko Risk Management

Perseroan beroperasi dalam lingkungan yang dinamis, oleh karenanya strategi manajemen risiko yang efektif memperkuat tata kelola perusahaan melalui transparansi, akuntabilitas, dan pengambilan keputusan yang tepat.

Manajemen risiko menjadi kunci keberhasilan, stabilitas, dan keberlanjutan jangka panjang Perseroan dalam menghadapi kemajuan teknologi, fluktuasi pasar, perubahan regulasi, dan dinamika kebutuhan pelanggan. Tanpa penerapan manajemen risiko yang efektif, berbagai tantangan tersebut dapat mengancam kegiatan operasional, posisi keuangan, reputasi, dan eksistensi Perseroan di pasar.

Dalam pelaksanaan identifikasi, evaluasi, dan mitigasi potensi ancaman terhadap tujuan bisnis secara proaktif, Perseroan mengelola risiko-risiko yang terkait dengan industri IT, terutama ancaman keamanan siber, teknologi usang, keterlambatan proyek, pembengkakan biaya, ketidakpatuhan terhadap regulasi, gangguan rantai pasok, dan volatilitas pasar. Strategi manajemen risiko tidak hanya meminimalkan potensi risiko juga dapat meningkatkan potensi risiko tersebut menjadi peluang pertumbuhan.

Manajemen risiko adalah faktor penting bagi pertumbuhan dan keberhasilan yang berkelanjutan. Manajemen risiko yang terkelola dengan baik memastikan terpenuhinya ekspektasi pemegang saham, investor, dan badan regulasi dalam hal transparansi, akuntabilitas, dan pengambilan keputusan yang tepat. Faktor-faktor ini berdampak pada kinerja keuangan dan nilai pemegang saham Perseroan. Strategi manajemen risiko yang efektif meningkatkan resiliensi Perseroan sehingga menumbuhkan kepercayaan pemangku kepentingan dan kredibilitas pasar. Selain itu, strategi tersebut memungkinkan Perseroan mengatasi ketidakpastian secara efisien, mengenali peluang, dan beradaptasi dengan perubahan kondisi pasar secara kompeten.

Perseroan senantiasa membangun, menyempurnakan, dan menerapkan kerangka manajemen risiko yang komprehensif ke dalam seluruh lingkup operasionalnya untuk memastikan keberlanjutan di lingkup layanan sistem integrasi yang kompetitif.

Since the Company operates within a dynamic environment, an effective risk management strategy enhances corporate governance through transparency, accountability and informed decision-making.

Risk management is integral to the Company's success, stability, and long-term viability as it enables effective response to technological advances, market fluctuations, regulatory changes, and evolving customer needs. The absence of effective risk management would leave the Company vulnerable to these challenges, potentially compromising its operations, financial position, reputation, and market standing.

In proactively identifying, evaluating and mitigating potential threats against business objectives, the Company manages risks associated with the IT industry, notably cybersecurity threats, outdated technology, project delays, budget overruns, regulatory non-compliance, supply chain disruptions, and market volatility. The Company's risk management strategies not only minimize potential risks but also leverage them into growth opportunities.

Risk management is an important factor for sustainable growth and success. Well managed risk management ensures that expectations of shareholders, investors, and regulatory bodies are met, in terms of transparency, accountability and informed decision-making. These traits have an impact on the Company's financial performance and shareholder value. Effective risk management strategies promote the Company's resilience thereby inspiring confidence among stakeholders and market credibility. In addition, the strategies enable the Company to efficiently overcome uncertainties, recognize opportunities and competently adapt to changing market conditions.

The Company constantly constructs, improves and enforces a comprehensive risk management framework into the entire scope of its operations to secure sustainability in the highly competitive market of system integration services.

Tahun 2024, Direksi mengambil langkah strategis dengan melakukan peninjauan menyeluruh terhadap risiko dan sasaran usaha bersama jajaran manajemen, departemen, dan entitas anak. Rencana manajemen risiko yang dihasilkan memuat masukan dari seluruh pemangku kepentingan untuk mengidentifikasi, memantau, mengevaluasi, menganalisis, dan menangani potensi risiko di berbagai aspek, mencakup daya saing pasar, efisiensi operasional, pengelolaan sumber daya manusia, tata kelola perusahaan, fluktuasi mata uang, tekanan inflasi, serta gangguan pada model bisnis para *principal*.

Risiko Strategi dan Operasional Strategic and Operational Risks

Melalui strategi manajemen risiko yang proaktif, Perseroan secara efektif menavigasi berbagai dinamika penting dalam industri dan pasar.

Persaingan Usaha Market Competition

Perseroan beroperasi dengan tiga pendekatan strategis utama: inisiatif riset dan pengembangan, pengembangan kemitraan, dan model bisnis yang fleksibel.

Perseroan berinvestasi dalam riset dan pengembangan untuk mempertahankan kemampuan teknologi dan posisi pasarnya. Investasi ini mendukung perbaikan produk dan layanan serta membantu mengidentifikasi dan memenuhi peluang pasar baru. Pendekatan ini membantu Perseroan tetap bersaing dengan kompetitor yang ada maupun pendatang baru di pasar.

Dalam hal kemitraan, Perseroan membina hubungan dengan beberapa penyedia teknologi dan pemasok alih-alih bergantung pada satu sumber. Diversifikasi ini membantu memastikan akses yang stabil terhadap komponen dan teknologi yang diperlukan, mengurangi risiko rantai pasokan, dan mempercepat respons terhadap perubahan pasar. Kemitraan ini juga memberikan akses terhadap teknologi dan keahlian tambahan yang melengkapi kemampuan Perseroan.

Perseroan menyesuaikan model bisnisnya untuk memenuhi permintaan pasar melalui berbagai pengaturan pendapatan, termasuk skema berlangganan bagi hasil, dan struktur pembiayaan bersama. Pendekatan ini memungkinkan Perseroan untuk memenuhi berbagai kebutuhan pelanggan sambil mengembangkan aliran pendapatan yang konsisten.

In 2024, the Board of Directors led a comprehensive review of business risks and objectives in collaboration with management, departments, and subsidiaries. The resulting risk management plan incorporated insights from all stakeholders to identify, monitor, evaluate, analyze, and address potential risks across various areas including market competitiveness, operational efficiency, human resource management, corporate governance, currency fluctuations, inflationary pressures, and disruptions to principal business models.

Through proactive risk management strategies, the Company effectively navigates key industry and market dynamics.

The Company operates with three main strategic approaches: research and development initiatives, partnership development, and flexible business models.

The Company invests in research and development to maintain its technological capabilities and market position. This investment supports product and service improvements while helping identify and address new market opportunities. This approach helps the Company stay competitive against both existing and new competitors in the market.

For partnerships, the Company maintains relationships with multiple technology providers and suppliers instead of relying on single sources. This diversification helps secure stable access to necessary components and technologies, reduces supply chain risks, and allows for quicker responses to market changes. These partnerships also provide access to additional technologies and expertise that complement the Company's capabilities.

The Company adapts its business model to meet market demands through various revenue arrangements, including subscriptions, revenue sharing, and joint-cost structures. This approach allows the Company to match different customer needs while developing consistent revenue streams.



Seiring pergerakan industri menuju sistem teknologi terbuka, Perseroan berperan sebagai integrator sistem yang menghubungkan berbagai platform dan layanan. Posisi ini memungkinkan Perseroan menyediakan solusi praktis bagi pelanggan yang membutuhkan integrasi berbagai teknologi secara hemat biaya.

Risiko Operasional Operational Risks

Berbagai perusahaan saat ini berhadapan dengan lanskap bisnis yang semakin kompleks di mana gangguan operasional dapat berdampak signifikan terhadap kinerja dan keberlanjutan. Untuk melindungi kegiatan operasional, Perseroan tersertifikasi dengan ISO 27001 Sistem Manajemen Keamanan Informasi dan ISO 9001 Sistem Manajemen Mutu, serta menerapkan kerangka manajemen proyek yang kuat yang secara sistematis mengidentifikasi, menilai, dan memitigasi risiko sepanjang siklus proyek. Kerangka kerja ini mencakup tinjauan rutin dengan para pemangku kepentingan untuk memantau pencapaian, alokasi sumber daya berbasis data untuk mencegah hambatan, dan penilaian risiko menyeluruh pada tahap-tahap penting proyek.

Perseroan menjaga standar keamanan operasional yang ketat melalui proses jaminan mutu berlapis dan pengujian sistem secara berkala. Hal ini diperkuat dengan sistem pendeteksi ancaman canggih, protokol pemantauan berkelanjutan, dan program pelatihan wajib bagi karyawan untuk menciptakan budaya yang mengutamakan keamanan dalam melindungi operasional dan integritas data.

Risiko Sumber Daya Manusia Human Resources Risks

Di tengah dinamika industri teknologi informasi, perkembangan teknologi yang pesat dan perubahan tren pasar terus membentuk kembali kebutuhan dan kompetensi tenaga kerja. Persaingan ketat untuk talenta khusus, terutama dalam integrasi sistem dan teknologi baru, menghadirkan tantangan signifikan dalam perekrutan dan retensi talenta, di mana tingginya tingkat pergantian karyawan dapat mengganggu keberlangsungan proyek dan inovasi.

As the industry moves toward open technology systems, the Company serves as a systems integrator, connecting different platforms and services. This position allows the Company to provide practical solutions for customers who need to integrate various technologies cost-effectively.

Companies navigate an increasingly complex business landscape where operational disruptions can significantly impact performance and sustainability. To safeguard operations, the Company is certified with ISO 27001 Information Security Management System and ISO 9001 Quality Management System and employs a robust project management framework that systematically identifies, assesses, and mitigates risks throughout the project lifecycle. This framework incorporates regular stakeholder reviews to track milestones, data-driven resource allocation to prevent bottlenecks, and comprehensive risk assessments at critical project phases.

The Company maintains stringent operational security through multi-layered quality assurance processes and regular system testing. This is reinforced by advanced threat detection systems, continuous monitoring protocols, and mandatory staff training programs to create a security-conscious culture that protects both operations and data integrity.

In the dynamic IT industry, rapid technological evolution and shifting market trends continually reshape workforce requirements and competencies. The fierce competition for specialized talent, particularly in system integration and emerging technologies, presents significant challenges in talent acquisition and retention, where high turnover can disrupt project continuity and innovation.

Perseroan mengatasi tantangan ini melalui strategi pengelolaan talenta yang komprehensif, termasuk program pengembangan profesional terstruktur dan sertifikasi yang diakui industri. Kesenjangan keterampilan diidentifikasi dan diatasi secara sistematis melalui inisiatif pembelajaran yang terarah, memastikan tenaga kerja mempertahankan kemampuan teknologi yang diperlukan untuk penyelesaian proyek yang efisien. Strategi retensi Perseroan menggabungkan paket kompensasi yang kompetitif dengan perencanaan suksesi yang matang, program mentoring, dan platform kolaboratif yang mendorong berbagi pengetahuan dan pengembangan karir.

Melalui pendekatan terintegrasi ini, Perseroan mempertahankan tenaga kerja yang tangguh dan sangat terampil yang mampu beradaptasi dengan kemajuan teknologi dan memenuhi kebutuhan klien yang terus berkembang, sekaligus memperkuat posisinya sebagai perusahaan pilihan dalam sektor IT yang kompetitif.

Risiko Finansial

Financial Risks

Risiko keuangan timbul dari berbagai faktor termasuk kompleksitas teknis, modifikasi ruang lingkup, dan ketidakpastian pasar dalam pelaksanaan proyek. Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan menerapkan kerangka manajemen risiko keuangan yang komprehensif yang memungkinkan identifikasi dini terhadap potensi variasi biaya dan memfasilitasi langkah-langkah mitigasi yang cepat. Pendekatan proaktif ini mencakup analisis biaya-manfaat yang terperinci dan penilaian kesehatan keuangan secara berkala di seluruh portofolio proyek.

Perseroan telah melakukan diversifikasi aliran pendapatan secara strategis untuk membangun ketahanan keuangan terhadap volatilitas pasar dan penurunan ekonomi. Diversifikasi pendapatan ini didukung oleh pengendalian keuangan yang kuat termasuk alokasi sumber daya yang cermat, pengelolaan modal kerja yang hati-hati, dan penataan utang yang strategis untuk mempertahankan tingkat likuiditas yang sehat. Perseroan juga mempertahankan cadangan keuangan yang memadai untuk mengelola kontinjensi yang tidak terduga sambil memastikan investasi berkelanjutan dalam inisiatif pertumbuhan yang kritis.

Melalui praktik manajemen keuangan yang disiplin ini, Perseroan mempertahankan kapasitasnya untuk mendanai investasi strategis dalam kemajuan teknologi, ekspansi pasar, dan peningkatan kemampuan, sehingga menjaga keberlanjutan keuangan jangka panjang dan keunggulan kompetitif dalam industri.

The Company addresses these challenges through a comprehensive talent management strategy, including structured professional development programs and industry-recognized certifications. Skills gaps are systematically identified and bridged through targeted learning initiatives, ensuring the workforce maintains the technological capabilities required for efficient project delivery. The Company's retention strategy combines competitive compensation packages with robust succession planning, mentorship programs, and collaborative platforms that promote knowledge sharing and career growth.

Through these integrated approaches, the Company maintains a resilient, highly skilled workforce capable of adapting to technological advancements and meeting evolving client needs, while strengthening its position as an employer of choice in the competitive IT sector.

Financial risks arise from various factors including technical complexities, scope modifications, and market uncertainties in project execution. To address these challenges, the Company implements a comprehensive financial risk management framework that enables early identification of potential cost variations and facilitates prompt mitigation measures. This proactive approach includes detailed cost-benefit analyses and regular financial health assessments across all project portfolios.

The Company has strategically diversified its revenue streams to build financial resilience against market volatility and economic downturns. This revenue diversification is complemented by robust financial controls including meticulous resource allocation, prudent working capital management, and strategic debt structuring to maintain healthy liquidity levels. The Company also maintains adequate financial reserves to manage unexpected contingencies while ensuring continuous investment in critical growth initiatives.

Through these disciplined financial management practices, the Company preserves its capacity to fund strategic investments in technology advancement, market expansion, and capability enhancement, thereby maintaining long-term financial sustainability and competitive advantage in the industry.



Risiko Fluktuasi Mata Uang Asing dan Inflasi Currency Fluctuation Risks

Dengan keterlibatannya dalam transaksi internasional dan proyek lintas negara, Perseroan menghadapi eksposur terhadap fluktuasi nilai tukar yang dapat mempengaruhi kinerja keuangan. Untuk mengelola eksposur ini, Perseroan menerapkan strategi manajemen risiko mata uang yang komprehensif termasuk pemantauan pergerakan nilai tukar secara real-time dan mekanisme lindung nilai yang sistematis. Perseroan memanfaatkan berbagai instrumen keuangan dan teknik lindung nilai alamiah, sambil mempertahankan pengawasan ketat melalui kerangka kerja manajemen treasury untuk mengoptimalkan posisi mata uang dan meminimalkan potensi kerugian dari pergerakan nilai tukar yang tidak menguntungkan.

Risiko Tata Kelola Governance Risks

Untuk mengelola risiko kepatuhan (*compliance*), Perseroan menjaga kepatuhan yang ketat terhadap hukum, regulasi, dan standar industri yang terus berkembang. Kerangka kepatuhan yang komprehensif diterapkan untuk menegakkan undang-undang privasi data dan regulasi industri khusus yang mengatur penanganan informasi sensitif klien. Audit dan penilaian rutin memastikan kepatuhan berkelanjutan, meminimalkan risiko hukum dan reputasi.

Perseroan menekankan tata kelola yang baik melalui program edukasi dan kesadaran karyawan, termasuk pelatihan mengenai standar internasional seperti ISO 37001. Melalui inisiatif ini, karyawan memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang praktik anti penyuapan. Pengetahuan ini memperkuat komitmen Perseroan terhadap transparansi dan perilaku bisnis yang etis.

Struktur tata kelola risiko Perseroan, yang dipimpin oleh Dewan Komisaris dan didukung oleh Komite Audit, Direksi, dan Divisi Audit Internal, melakukan pengawasan dan evaluasi menyeluruh terhadap kerangka manajemen risiko dan implementasinya sepanjang tahun 2024. Berdasarkan penilaian sistematis yang dilakukan, organ-organ tata kelola menyimpulkan bahwa risiko-risiko yang teridentifikasi telah dikelola secara efektif melalui langkah-langkah pengendalian yang tepat dan strategi mitigasi yang terarah.

Given its involvement in international transactions and cross-border projects, the Company faces exposure to foreign exchange rate fluctuations that could impact financial performance. To manage this exposure, the Company implements a comprehensive currency risk management strategy that includes real-time monitoring of exchange rate movements and systematic hedging mechanisms. The Company utilizes various financial instruments and natural hedging techniques, while maintaining strict oversight through its treasury management framework to optimize currency positions and minimize potential losses from adverse exchange rate movements.

To navigate compliance risks, the Company maintains rigorous adherence to evolving laws, regulations, and industry standards. Comprehensive compliance frameworks are implemented to uphold data privacy laws and industry-specific regulations governing sensitive client information. Regular audits and assessments ensure ongoing compliance, minimizing legal and reputational risks.

The Company emphasizes good governance through employee education and awareness programs, including training on international standards such as ISO 37001. Through these initiatives, employees gain a deeper understanding of anti-bribery practices. This knowledge strengthens the Company's commitment to transparency and ethical business conduct.

The Company's risk governance structure, led by the Board of Commissioners and supported by the Audit Committee, Board of Directors, and Internal Audit Division, conducted comprehensive oversight and evaluation of the risk management framework and its implementation throughout 2024. Based on their systematic assessment, the governance bodies concluded that identified risks were effectively managed through appropriate control measures and targeted mitigation strategies.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem pengendalian internal merupakan rangkaian kebijakan dan prosedur yang berfungsi melindungi aset perusahaan dari penyalahgunaan dan tindakan yang tidak semestinya. Sistem ini juga memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku serta berperan penting dalam menjaga dan meningkatkan efisiensi operasional.

Perseroan menjalankan sistem pengendalian internal dengan penuh tanggung jawab demi mencapai tujuan-tujuan tersebut. Melalui sistem ini, Perseroan dapat mengoptimalkan kegiatan operasional, melindungi aset, memastikan kepatuhan terhadap ketentuan regulasi, serta memperkuat proses, kebijakan, dan prosedur dalam memitigasi berbagai risiko terkait kesalahan penyajian laporan keuangan, kecurangan, kelalaian, dan inefisiensi.

Dalam proses pelaporan keuangan, Perseroan menerapkan pengendalian internal melalui mekanisme pemeriksaan berjenjang di berbagai aspek operasional, pengelolaan data, dan alur kerja untuk memastikan akurasi dan keandalan. Dengan mengedepankan integritas informasi keuangan melalui sistem pengendalian internal, Perseroan dapat meningkatkan kepercayaan investor dan mempertahankan reputasinya di pasar.

Dalam menjalankan seluruh kegiatan operasionalnya, Perseroan mengimplementasikan solusi teknologi yang kompleks dan sistem pengelolaan data yang andal. Sistem pengendalian internal telah dirancang untuk melindungi informasi sensitif dan kekayaan intelektual demi menjamin kerahasiaan, integritas, dan ketersediaan data penting. Selain mencegah akses tidak sah dan pelanggaran keamanan, sistem ini juga melindungi teknologi dan aset intelektual Perseroan, sekaligus membangun budaya akuntabilitas dan transparansi di seluruh lini operasional.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah berhasil mengimplementasikan sistem pengendalian internal yang berkontribusi pada pertumbuhan berkelanjutan dan penciptaan nilai tambah bagi seluruh pemegang saham.

An internal control system refers to a set of policies and procedures that protect a particular company's assets from errors and improper actions. Such a system also encourages compliance with regulations. Internal controls essentially assist maintain and improve operational efficiency.

The Company's own internal control system takes on those responsibilities and objectives seriously. Its system significantly optimises operations, protects assets, ensures compliance with regulatory requirements, and further supports the Company's processes, policies and procedures to mitigate risks associated with financial misstatements, fraud, errors and inefficiencies.

Its financial reporting process also passes through internal controls by establishing checks and balances across various operational facets, data management and operational workflows to ensure accuracy and reliability. Through an internal control system, integrity of financial information is upheld in order to promote investor confidence and maintain the Company's market reputation.

Throughout its entire operations, the Company deals with intricate technological solutions that rely on excellent data management. Its internal control system has been designed to safeguard sensitive information and intellectual property to ensure confidentiality, integrity and availability of critical data. Aside from preventing unauthorised access or breaches, this system also protects the Company's proprietary technologies and intellectual assets while fostering a culture of accountability and transparency across all levels of operations.

Throughout 2024, the Company successfully implemented its internal control system which contributed to sustainable growth and value for all shareholders.



Perkara Hukum

Litigations Proceedings

Di tahun 2024, Perseroan, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi, tidak menghadapi perkara hukum atau gugatan penting yang terkait dengan pelanggaran peraturan dan ketentuan yang berlaku. [GRI 206-1]

In 2024, there were no legal cases or significant lawsuits related to violations of rules and regulations against the Company, including its Board of Commissioners and Board of Directors. [GRI 206-1]

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Selama periode September hingga November 2024, Perseroan secara konsisten menunjukkan kepatuhan terhadap ketentuan regulator terkait volatilitas perdagangan saham. Diawali dengan permintaan penjelasan dari Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 9 September 2024 mengenai peningkatan harga sebesar 20,13% disertai penurunan aktivitas perdagangan yang terjadi antara 30 Agustus hingga 6 September, Perseroan segera memberikan penjelasan yang diminta. Setelah terbitnya pengumuman *Unusual Market Activity* (UMA) pada 10 September, Perseroan tetap menjaga komunikasi secara transparan dengan pihak BEI.

During the period of September to November 2024, the Company consistently demonstrated compliance with regulatory requirements regarding stock trading volatility. Beginning with a request for clarification from the Indonesia Stock Exchange (IDX) on 9 September 2024 regarding a 20.13% price increase accompanied by decreased trading activity between 30 August and 6 September, the Company immediately provided the requested explanations. Following the issuance of an Unusual Market Activity (UMA) announcement on 10 September, the Company maintained transparent communication with IDX.

Meski saham Perseroan mengalami suspensi pada 12 September dan kembali di-suspensi pada 17 September, Perseroan tetap tanggap dalam menjawab setiap pertanyaan dari regulator. Ketika saham masuk ke dalam status Pemantauan Khusus pada 25 September, Perseroan memenuhi semua persyaratan yang ditetapkan sehingga status tersebut dapat dicabut pada 5 Oktober.

Although the Company's stock was suspended on 12 September and suspended again on 17 September, the Company remained responsive in answering every inquiry from the regulator. When the stock was placed under Special Monitoring status on 25 September, the Company fulfilled all established requirements, leading to the lifting of this status on 5 October.

Sebagai langkah proaktif untuk menjelaskan situasi kepada pasar, Perseroan melakukan *public expose* insidental pada 18 September dan siaran pers pada 17 Oktober. Meskipun kemudian menghadapi suspensi ketiga pada 21 Oktober dan kembali masuk Pemantauan Khusus pada 28 Oktober, komitmen Perseroan dalam memenuhi ketentuan regulasi dan memberikan penjelasan yang menyeluruh kepada BEI berhasil mendorong pencabutan status Pemantauan Khusus pada 6 November 2024.

As a proactive measure to explain the situation to the market, the Company conduct public expose incidental on 18 September and issued a press release on 17 October. Despite subsequently facing a third suspension on 21 October and re-entering Special Monitoring on 28 October, the Company's commitment to fulfilling regulatory requirements and providing comprehensive explanations to the exchange successfully led to the lifting of the Special Monitoring status on 6 November 2024.

Sepanjang rangkaian peristiwa ini, Perseroan senantiasa menjaga komunikasi dengan pihak regulator, memberikan tanggapan tepat waktu, serta memenuhi kewajiban keterbukaan informasi terkait pola perdagangan dan aktivitas saham di pasar.

Throughout this series of events, the Company consistently maintained communication with regulators, provided timely responses, and fulfilled its disclosure obligations regarding trading patterns and stock market activity.

Kode Etik Perusahaan [GRI 2-23] [GRI 2-24]

Corporate Business Conduct

Kode Etik Perusahaan menjadi landasan integritas dan keunggulan profesional Perseroan. Kode etik ini dibangun di atas tiga pilar utama: standar profesional, kepatuhan hukum, dan kerangka etika kerja CARE—*competent* (kompeten), *Active & Proactive* (Aktif & Proaktif), *Reliable* (Andal), dan *Empathetic* (Empati).

Setiap karyawan berkomitmen terhadap prinsip-prinsip ini melalui penandatanganan Pernyataan Kepatuhan, yang mengatur perilaku profesional mereka dalam semua interaksi dengan pemangku kepentingan, termasuk mitra bisnis, pelanggan, rekan kerja, dan masyarakat luas. Komitmen ini tidak hanya sebatas kepatuhan terhadap kebijakan; melainkan merupakan janji untuk menjunjung tinggi standar etika dalam setiap keputusan dan interaksi bisnis.

Pada intinya, Kode Etik Perusahaan mencerminkan dan memperkuat budaya perusahaan, sejalan dengan visi dan misi Perseroan. Kode Etik ini bukan sekadar pedoman—melainkan kompas moral yang memastikan:

1. Akuntabilitas yang tak tergoyahkan dalam seluruh kegiatan usaha.
2. Transparansi penuh dalam komunikasi dan pengambilan keputusan.
3. Kemandirian organisasi dalam penilaian dan tindakan.
4. Keteguhan dalam mematuhi seluruh peraturan dan ketentuan yang berlaku.

The Company's Code of Conduct, serves as the cornerstone of corporate integrity and professional excellence. It is built upon three fundamental pillars: professional standards, legal compliance, and the Company's distinctive CARE work ethics framework – Competence, Active & Proactive, Reliable, and Empathetic.

Every employee's commitment to these principles is formalized through a signed Compliance Statement, which governs their professional conduct across all interactions with stakeholders, including business partners, customers, colleagues, and the broader community. This commitment extends beyond mere policy adherence; it represents a pledge to maintain the highest ethical standards in every business decision and interaction.

At its core, the Company's Code of Conduct reflects and reinforces the corporate culture, seamlessly aligning with the Company's vision and mission. It serves as more than just a set of guidelines—it is the moral compass that ensures:

1. Unwavering accountability in all business operations.
2. Complete transparency in communications and decisions.
3. Organizational independence in judgment and action.
4. Steadfast compliance with all applicable laws and regulations.

Kebijakan Pengendalian Anti-Korupsi dan Gratifikasi [GRI 205-2]

Anti-Corruptions and Gratification Control Policy

Perseroan memiliki kerangka kerja komprehensif dalam Kode Etiknya untuk mencegah dan mengendalikan gratifikasi, suap, dan *kickback* dalam seluruh interaksi bisnis. Kerangka kerja ini menetapkan kebijakan dan prosedur yang ketat yang mengatur transaksi dengan pihak eksternal.

Perseroan secara aktif mempromosikan sikap *anti-fraud* dan anti-korupsi melalui sosialisasi kebijakan yang sistematis kepada seluruh pemangku kepentingan. Kebijakan ini mencakup komunikasi rutin mengenai Pedoman Perilaku Bisnis Perusahaan dan mekanisme *whistleblowing* kepada manajemen di semua tingkatan, karyawan, dan pemasok. Kebijakan-kebijakan ini diperkuat melalui sesi pelatihan wajib dan tinjauan kepatuhan berkala untuk memastikan pemahaman dan implementasi yang komprehensif di seluruh organisasi.

The Company maintains a comprehensive framework within its Code of Conduct to prevent and control gratification, bribery, and kickbacks in all business interactions. This framework establishes strict policies and procedures that govern transactions with external parties.

The Company actively promotes its anti-fraud and anti-corruption stance through systematic dissemination of policies to all stakeholders. This includes regular communication of the Corporate Business Conduct and whistleblowing mechanisms to management at all levels, employees, and suppliers. These policies are reinforced through mandatory training sessions and periodic compliance reviews to ensure thorough understanding and implementation across the organization.



Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Employee and/or Management Stock Ownership Program

Per 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham baik untuk karyawan maupun manajemen.

As of 31 December 2024, the Company has no shareholder programme for employees and/or management.

Sistem Pelaporan Pelanggaran [GRI 2-26]

Whistleblowing System

Perseroan mengelola sistem *whistleblowing* yang dirancang untuk mengidentifikasi dan menangani pelanggaran terhadap kode etik dengan segera. Sistem ini berfungsi sebagai mekanisme penting untuk mendeteksi kecurangan, perilaku tidak etis, pelanggaran, dan ketidakpatuhan terhadap regulasi yang mungkin tidak terungkap.

The Company maintains a robust whistleblowing system designed to promptly identify and address violations of its code of conduct. This system serves as a critical mechanism for detecting fraud, unethical behavior, misconduct, and regulatory violations that might otherwise go unnoticed.

Gambaran dan Aksesibilitas Sistem

System Overview and Accessibility

Sistem *whistleblowing* dapat diakses oleh pemangku kepentingan internal maupun eksternal, memastikan cakupan yang komprehensif terhadap potensi pelanggaran. Seluruh laporan ditangani dengan kerahasiaan yang ketat, dan Perseroan menjamin anonimitas pelapor selama proses investigasi.

The whistleblowing system is accessible to both internal and external stakeholders, ensuring comprehensive coverage of potential violations. All reports are handled with strict confidentiality, and the Company guarantees whistleblower anonymity throughout the investigation process.

Nilai Strategis

Strategic Importance

Sistem ini berperan penting dalam:

1. Melindungi integritas dan reputasi Perseroan.
2. Memitigasi risiko hukum, keuangan, dan reputasi.
3. Membangun budaya transparansi dan akuntabilitas.
4. Memastikan kepatuhan terhadap persyaratan regulasi dan standar etika.

This system plays a vital role in:

1. Protecting the Company's integrity and reputation.
2. Mitigating legal, financial, and reputational risks.
3. Fostering a culture of transparency and accountability.
4. Ensuring compliance with regulatory requirements and ethical standards.

Proses Pelaporan

Reporting Process

Laporan pelanggaran, disertai bukti dan dokumentasi pendukung, dapat disampaikan melalui email ke whistleblowing@multipolar.com.

Violation reports, accompanied by supporting evidence and documentation, can be submitted via email to whistleblowing@multipolar.com.

Tahapan Investigasi Investigation Framework

Sistem *whistleblowing* dioperasikan melalui dua tim khusus:

1. Tim Pengelola *Whistleblowing*
 - a. Melakukan verifikasi awal terhadap pengaduan.
 - b. Menentukan perlu tidaknya investigasi dalam waktu 14 hari kerja.
 - c. Menyaring pengaduan yang tidak berdasar.
2. Tim Investigasi Pelanggaran
 - a. Menginvestigasi pengaduan yang valid dalam waktu 30 hari kerja.
 - b. Mengumpulkan dan menganalisis bukti.
 - c. Merekomendasikan tindakan yang sesuai.

The whistleblowing system operates through two specialized teams:

1. Whistleblowing Management Team
 - a. Conducts initial verification of complaints.
 - b. Determines investigation necessity within 14 working days.
 - c. Screens out unsubstantiated complaints.
2. Violation Investigation Team
 - a. Investigates valid complaints within 30 working days.
 - b. Gathers and analyzes evidence.
 - c. Recommends appropriate actions.

Penyelesaian dan Konsekuensi Resolution and Consequences

1. Pelanggaran yang terbukti ditindaklanjuti sesuai peraturan Perseroan. 2. Pelanggaran berat dirujuk ke pihak penegak hukum. 3. Pelapor diberikan informasi berkala tentang kemajuan investigasi. 4. Terdapat langkah-langkah perlindungan komprehensif bagi pelapor. 5. Selama tahun 2024, tidak ada laporan pelanggaran, misconduct, atau penyimpangan terhadap Perseroan yang diterima melalui sistem <i>whistleblowing</i>.	1. Confirmed violations are addressed according to Company regulations. 2. Severe violations are referred to law enforcement agencies. 3. Regular progress updates are provided to whistleblowers. 4. Comprehensive protection measures are in place for whistleblowers. 5. During 2024, no reports of violations, misconduct, or irregularities against the Company were received through the whistleblowing system.



Pedoman Tata Kelola Perusahaan untuk Perusahaan Publik

[GRI 2-27]

Corporate Governance Guidelines for Public Companies

Perseroan berkomitmen penuh dalam penerapan dan penguatan GCG sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 mengenai penerapan pedoman tata kelola perusahaan terbuka, dan Surat Edaran OJK (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang pedoman tata kelola Perusahaan dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang bentuk dan isi laporan tahunan emiten atau perusahaan publik.

The Company demonstrates an unwavering commitment to implementing and strengthening GCG practices in alignment with OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 regarding the implementation of governance guidelines for public companies, OJK Circular Letter (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 concerning corporate governance guidelines, and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the form and content of annual reports for issuers or public companies.

Perseroan menerapkan lima (5) aspek utama, delapan (8) prinsip tata kelola Perusahaan yang efektif, dan dua puluh lima (25) rekomendasi dari OJK.

The Company implements five (5) main aspects, eight (8) principles of effective corporate governance, and twenty-five (25) recommendations from OJK.

Implementasi keseluruhan aspek dan prinsip ini dijalankan melalui pendekatan “*comply or explain*”.

The implementation of all these aspects and principles is carried out through a “*comply or explain*” approach.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Aspect 1: Public Listed Company's Relationship with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights		
Prinsip 1 Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).	1. Perseroan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Listed Companies must have technical voting procedures, both open and closed, that prioritise independence and the interests of shareholders.	Terpenuhi. Prosedur pemungutan suara (voting) ini diatur dalam Tata Tertib RUPS yang dibacakan kepada pemegang saham pada setiap RUPS. Fulfilled. This voting procedure is regulated in the GMS Rules of Procedure which is read out to shareholders during each GMS.
Principle 1 Increase the value of organising the General Meeting of Shareholders (GMS).	2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company should attend the AGMS.	Tidak Terpenuhi. Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris, kecuali Presiden Komisaris yang berhalangan karena sakit, hadir baik secara fisik maupun secara elektronik melalui aplikasi Electronic General Meeting System eASY KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia dalam RUPST Perseroan tanggal 25 April 2024. Not Fullfilled. All members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, except President Commissioner on sick-leave, were present both in-person and virtually through the KSEI Electronic General Meeting System eASY application provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia during the Company AGMS dated 25 April 2024.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
	3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan Terbuka paling sedikit selama satu (1) tahun. The summary of GMS minutes should be available on the Public Company's website for a period of at least one (1) year.	Terpenuhi. Seluruh informasi tentang Risalah RUPS tersedia dalam situs resmi Perseroan, yaitu www.multipolar.com. Fulfilled. All information on the minutes of the GMS is available on the Company's official website, www.multipolar.com.
Prinsip 2 Meningkatkan kualitas komunikasi Perseroan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. Principle 2 Enhancing the quality of communication between public listed companies and shareholders or investors.	1. Perseroan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham dan investor. Public listed companies should have established a communication policy with their shareholders and investors.	Terpenuhi. Perseroan melakukan pembaruan informasi secara berkala terkait kinerjanya dan perkembangan aktivitas pengembangan usaha Perseroan dalam situs web dan social media Perseroan. Fulfilled. The Company regularly provides and updates information concerning its performance and progress of its business development activities through the Company website and social media.
	2. Perseroan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. The public listed company must disclose its communication policy with shareholders or investors on the website.	Terpenuhi. Perseroan telah menyediakan dokumen untuk Laporan Keuangan, informasi webinar, serta materi lainnya yang dapat diunduh dari situs web Perseroan untuk memberikan kesetaraan informasi kepada seluruh pemegang saham atas pelaksanaan komunikasi dengan Perseroan. Fulfilled. The Company provided documents regarding Financial Statements, webinar information, and other materials downloadable from the Company's website to provide equitable information to all shareholders on the implementation of communication policies by the Company.



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect 2: Function and Role of the Board of Commissioners		
Prinsip 3 Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris. Principle 3 Strengthen membership and composition of the Board of Commissioners.	1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka. The total number of members of the Board of Commissioners should take into consideration the condition of the public listed company.	Terpenuhi. Jumlah anggota Dewan Komisaris telah sesuai dengan kondisi Perseroan, dan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan dan piagam Dewan Komisaris. Fulfilled. The number of members of the Board of Commissioners is consistent with the condition of the Company, and complies with prevailing laws and regulations, the Company Articles of Association and charter of the Board of Commissioners.
	2. Penentuan komposisi Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. In determining the composition of the Board of Commissioners, it should take into account the diversity of required expertise, knowledge and experience.	Terpenuhi. Setiap anggota Dewan Komisaris Perseroan memiliki keahlian mumpuni yang berbeda-beda untuk memaksimalkan tugas pengawasan Dewan Komisaris sesuai dengan lingkup usaha Perseroan. Informasi terkait latar belakang dan keahlian masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan tersedia dalam situs web Perseroan. Fulfilled. Each member of the Company's BOC has the required expertise to maximise its supervisory duties in accordance with the Company's business scope. Information regarding the background, knowledge and expertise of each member of the Board of Commissioners is available on the Company website.
Prinsip 4 Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Principle 4 Enhance the quality of the implementation of the Board of Commissioners' duties and responsibilities.	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The BOC must maintain a self-assessment policy to evaluate its own performance.	Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris The Nomination and Remuneration Committee evaluates the performance of the Board of Commissioners.
	2. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan dalam laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners should be disclosed in the public listed company's annual report.	Kebijakan penilaian sendiri tidak berlaku karena evaluasi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, oleh karena itu hasil penilaian tidak diungkapkan dalam laporan tahunan The self-assessment policy is not applicable because the evaluation is conducted by the Nomination and Remuneration Committee, Therefore, the assessment results are not disclosed in the annual report.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
	3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners must have a policy regarding the resignation of any member of the Board of Commissioners in case that person has been involved in financial wrongdoing.	Terpenuhi. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, setiap anggota Dewan Komisaris yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi anggota Dewan Komisaris dengan alasan apapun termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Dewan Komisaris akan batal demi hukum. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan dalam mekanisme RUPS. Fulfilled. The Company's Articles of Association states that if any member of the Board of Commissioners fails to fulfil the requirements to become a member for any reason including involvement in financial crimes, then his/her position as a member of the Board of Commissioners will be rendered null and void. Any resignation of the member of the Board of Commissioners will be decided through the GMS.
	4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the committee that carries out the nomination and remuneration function should develop a succession policy concerning the process of nominating members to the Board of Directors.	Terpenuhi. Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan fungsinya dalam menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. Fulfilled. The Nomination and Remuneration Committee has developed a succession policy in the nomination process for membership in the Board of Directors.



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi Aspect 3: Function and Role of the Board of Directors		
Prinsip 5 Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi. Principle 5 Strengthen the membership and composition of the Board of Directors.	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The number of members of the Board of Directors should take into consideration the condition of the public listed company, as well as the effectiveness in making decisions.	Terpenuhi. Kondisi Perseroan dan pengambilan keputusan yang efektif senantiasa menjadi dasar pertimbangan dalam menentukan jumlah anggota Direksi. Fulfilled. The Company considers its condition and effective decision-making when determining the number of members of the Board of Directors.
	2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. In determining the composition of the Board of Directors, it must consider the diversity of required expertise, knowledge and experience.	Terpenuhi. Setiap anggota Direksi Perseroan memiliki keahlian mumpuni yang berbeda-beda untuk memaksimalkan tugas manajemen Direksi sesuai dengan lingkup usaha Perseroan. Informasi terkait latar belakang dan keahlian masing-masing anggota Direksi Perseroan tersedia dalam situs web Perseroan. Fulfilled. Each member of the Company's Board of Directors has the required expertise, knowledge and experience to maximise the board's management duties in accordance with the scope of the Company's business. Information regarding the background, knowledge and expertise of each member of the Board of Directors is available on the Company website.
	3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Any member of the Board of Directors who is in charge of accounting or finance must possess accounting expertise and/or knowledge.	Terpenuhi. Perseroan memiliki anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan. Fulfilled. The member of the Board of Directors who is in charge of accounting and finance has the required knowledge and expertise in accounting.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
Prinsip 6 Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Principle 6 Improve the quality of the implementation of duties and responsibilities by the Board of Directors.	1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors must have a self-assessment policy to evaluate its own performance.	Terpenuhi. Direksi memiliki kebijakan self-assessment yang dilakukan secara berkala berdasarkan KPI mereka, yang hasilnya ditinjau oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Fulfilled. The Board of Directors has a self-assessment policy that is conducted periodically based on their respective KPIs, the results of which are reviewed by the Nomination and Remuneration Committee.
	2. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors should be disclosed in the public listed company's Annual Report.	Dalam proses pemenuhan. Mengacu pada jawaban sebelumnya, Perseroan sudah memiliki kebijakan terkait tapi belum diungkapkan dalam laporan tahunan Fulfilled. The self-assessment and performance of the Board of Directors have been indicated and included in the Annual Report.
	3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors must have a policy regarding the resignation of any member of the Board of Directors in case that person has been involved in financial wrongdoing.	Terpenuhi. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, setiap anggota Direksi yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi anggota Direksi dengan alasan apapun, termasuk dalam hal keterlibatan kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Direksi akan batal demi hukum. Dalam hal anggota Direksi tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan dalam mekanisme RUPS. Fulfilled. Based on the Company's Articles of Association, if any member of the Board of Directors fails to fulfil the requirements to become a member for any reason, including involvement in financial crimes, then his/her position as a member will be deemed null and void. Any resignation of a member of the Board of Directors will be decided through the GMS.



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect 4: Stakeholder Participation		
Prinsip 7 Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. Principle 7 Improve aspects of corporate governance through stakeholder participation.	1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The public listed company must have a policy to prevent insider trading. 2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-penipuan. The public listed company must have anti-corruption and anti-fraud policies. 3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The public listed company must have a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors. 4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The public listed company must have a policy on the fulfilment of creditors' rights. 5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. The public listed company must have a whistleblowing system policy. 6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The public listed company should have a policy for providing long-term incentives to Directors and employees.	Terpenuhi. Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading dalam Pedoman Tingkah Laku yang ditandatangani oleh seluruh karyawan. Fulfilled. The Company has a policy to prevent insider trading as indicated in the Code of Conduct which is signed by all employees. Terpenuhi. Kebijakan ini diatur dalam Pedoman Tingkah Laku yang ditetapkan Perseroan dan seluruh jajaran Direksi dan karyawan Perseroan menandatangani pedoman tersebut. Fulfilled. These policies are stipulated in the Company's Code of Conduct which all Directors and employees must sign as testament of their compliance and commitment. Terpenuhi. Perseroan melakukan seleksi vendor/pemasok berdasarkan SOP/kebijakan yang sudah ditetapkan Perseroan. Dan melakukan evaluasi vendor/pemasok berkala setiap 1 tahun sekali Fulfilled. The Company selects vendors/suppliers based on the Standard Operating Procedures established by the Company. These SOPs also require yearly reviews or evaluations of vendors/suppliers. Terpenuhi. Kami memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak dari kreditur. Hal ini dikelola oleh Divisi Keuangan yang mengatur dan mengelola pembayaran hak-hak kreditur. Hak-hak ini juga dinyatakan dalam perjanjian, yang mengikat secara hukum Fulfilled. The Company policy, which refers to the rights of creditors, is managed by the Finance Division which organizes and manages the payment of creditors' rights. These rights are also stated in the agreement, which is legally binding. Terpenuhi. Perseroan memiliki kebijakan sistem whistleblowing sebagaimana tertera dalam website Perseroan pada bagian Tata Kelola Perusahaan. Fulfilled. The Company has a whistleblowing system policy as stated in the Company's website, under the Corporate Governance section. Terpenuhi. Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Fulfilled. The Company has a policy for providing long-term incentives to Directors and employees.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
Aspek 5: Keterbukaan Informasi Aspect 5: Information Transparency		
Prinsip 8 Meningkatkan pelaksanaan keterbukaan informasi. Principle 8 Improve the implementation of information disclosure.	1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Aside from its website, the public listed company must expand its use of information technology as a medium for information disclosure.	Terpenuhi. Selain menggunakan situs web dan pelaporan secara elektronik seperti IDXNet dan OJK Reporting, Perseroan juga menggunakan platform media sosial untuk mengungkapkan informasi tentang Perseroan. Fulfilled. In addition to the website and electronic reporting methods such as IDXNet and OJK Reporting, it uses social media platforms to disclose information about the Company.
	2. Laporan tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The annual report of a public listed company must disclose the ultimate beneficial owner in the shareholding of the public listed company of at least 5% (five per cent), in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the shareholding of the public listed company through the ultimate and controlling shareholders.	Terpenuhi. Dipaparkan dalam laporan tahunan ini Fulfilled. Such information is disclosed and detailed in this annual report



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

Perseroan menerapkan strategi pengelolaan ESG yang berfokus pada pertumbuhan berkelanjutan dan penciptaan nilai jangka panjang

The Company maintains an ESG management strategy aimed at driving sustainable growth and creating long-term value





Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan [OJK B.1 - 3]

Sustainability Performance Highlights

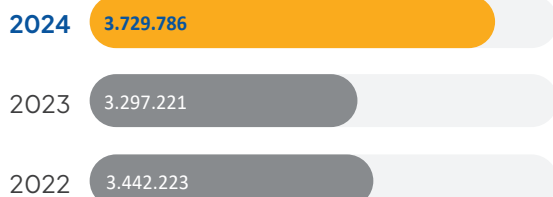
Aspek Ekonomi Economic Aspect



Pendapatan Usaha Revenues

3.729.786

Rp juta | IDR million



Dalam juta rupiah | In million rupiah



Laba Tahun Berjalan Profit for the Year

368.857

Rp juta | IDR million



Dalam juta rupiah | In million rupiah



Persentase Pemasok Lokal Terhadap Total Pemasok Percentage of Local Suppliers [GRI 204-1]

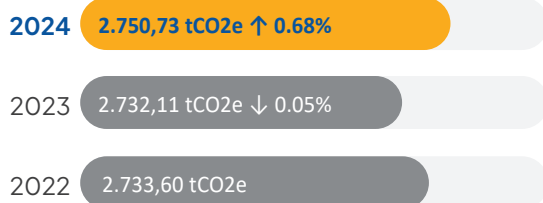




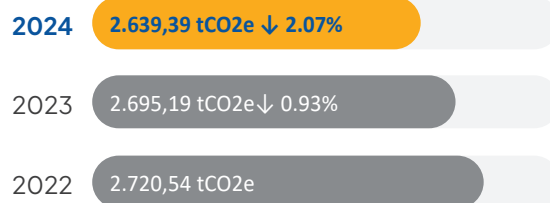
Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect



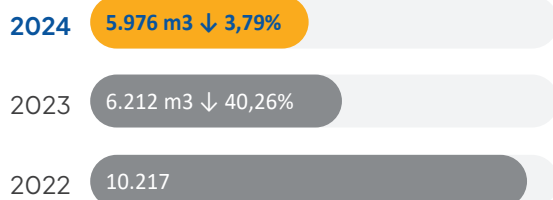
Total Emisi (Cakupan 1 & 2) Total Emissions (Scope 1 & 2)



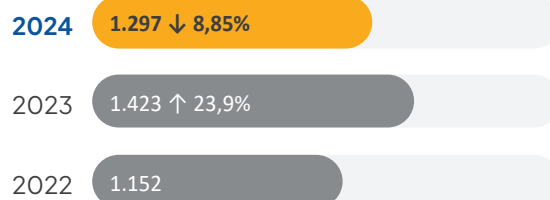
Konsumsi Listrik Electricity Consumption



Konsumsi Air Bersih Berdasarkan Pemakaian Water Consumption Based on use



Penggunaan Material: Kertas Material Use: Paper



Aspek Sosial Social Aspect



Dana Tanggung Jawab Sosial Funding for Social Responsibility Programs

299,88
Rp juta | IDR million



Dalam juta rupiah | In million rupiah



Jumlah Program Pemberdayaan Masyarakat Total Number of Community Development Program



Tentang Laporan Keberlanjutan Perseroan

About the Company's Sustainability Report

[GRI 2-2, GRI 2-3, GRI 2-4]

Laporan keberlanjutan Perseroan ini menampilkan kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan yang mencakup periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024. Laporan komprehensif ini mencakup pencapaian Perseroan dan anak usahanya, serta menyajikan analisis komparatif selama tiga tahun untuk mengkontekstualisasikan kontribusi Perseroan terhadap tujuan keberlanjutan di Indonesia. Disusun sesuai dengan pedoman yang digariskan oleh Otoritas Jasa Keuangan melalui Peraturan No. POJK 51/POJK.03/2017, yang mengatur penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, dan dengan referensi Standar GRI 2021, laporan keberlanjutan ini menggarisbawahi komitmen Perseroan terhadap transparansi dan akuntabilitas.

Data yang telah ditambahkan atau direvisi ditandai dengan jelas sebagai penyajian kembali dalam laporan ini. Perseroan berupaya untuk menjaga transparansi dan akurasi dalam praktik pelaporan keberlanjutan Perseroan.

Penjamin Eksternal External Assurance [GRI 2-5]

Perseroan belum melakukan proses jaminan eksternal untuk laporan ini. Meskipun demikian, semua data dan informasi telah diverifikasi secara internal oleh para pemangku kepentingan terkait. Selain itu, Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga yang membantu dalam pengumpulan data untuk penyusunan laporan ini.

Laporan ini memuat pernyataan-pernyataan yang bersifat progresif, yang berasal dari proyeksi dan estimasi manajemen, serta wawasan dari berbagai referensi industri. Meskipun segala upaya telah dilakukan untuk memastikan keakuratannya, Perseroan tidak dapat menjamin terpenuhinya semua klaim atau tuntutan pengakuan. Perkiraan dan asumsi yang diberikan dianggap wajar pada saat penyusunan laporan.

Untuk klarifikasi lebih lanjut atau pertanyaan sehubungan dengan laporan ini, silakan hubungi: corsec.mlpt@multipolar.com.

This sustainability report presents the Company's economic, social and environmental performance for the period between 1 January - 31 December 2024. The scope of the report covers the performance of the Company and its subsidiaries, with information presented alongside 3 years of data to provide a point of reference with respect to its contribution to Indonesia's sustainability goals. This sustainability report is prepared based on the guidelines of the Financial Services Authority through Regulation No. POJK 51/POJK.03/2017, concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and with reference to GRI Standards 2021. This sustainability report reaffirms the Company's commitment to transparency and accountability.

Any data that has been added or revised is clearly marked as a reinstatement within this report. The Company strives for transparency and accuracy in its sustainability reporting practices.

The Company has not conducted external assurance for this report. However, all data and information have been internally verified by relevant stakeholders. Additionally, the Company partners with a third-party organization that supports our data collection efforts for this report.

This report contains progressive statements based on various projections and estimates made by the Company's management. Predictions are also derived from various reference sources commonly referred to by the business. Therefore, the Company cannot guarantee that some or all the claims/recognition demands will be met. Statements include forecasts and assumptions that were acceptable at the time this report was prepared.

For further clarification or queries in relation to this report, please contact: corsec.mlpt@multipolar.com.



Nilai dan Strategi Keberlanjutan [GRI 2-22][OJK A.1][OJK F.1]

Sustainability Values and Strategy

Seluruh kegiatan internal Perseroan dan interaksi eksternalnya berlandaskan pada nilai-nilai dan prinsip-prinsip inti, dengan keberlanjutan sebagai fokus utama. Perseroan dengan bangga menyelaraskan diri dengan visi ESG Grup yaitu “Memajukan Kesejahteraan Masyarakat Indonesia di Setiap Tahap Kehidupan,” yang menjadi panduan dalam pendekatan strategis keberlanjutan di seluruh operasi bisnisnya. Kerangka keberlanjutan komprehensif Perseroan dibangun di atas tiga pilar yang saling terkait:

Pengelolaan Lingkungan Environmental Stewardship

Perseroan menjaga operasi yang bertanggung jawab terhadap lingkungan di seluruh rantai nilai, meminimalkan jejak ekologis sambil memaksimalkan efisiensi sumber daya dan mendorong praktik ekonomi.

Dampak Sosial Social Impact

Komitmen sosial Perseroan dijalankan melalui dua dimensi utama:

- **Pemberdayaan Masyarakat & Sumber Daya Manusia:** Perseroan mendorong pertumbuhan inklusif melalui pengembangan keterampilan terarah, penciptaan peluang ekonomi, dan program keterlibatan masyarakat yang berakar kuat.
- **Keunggulan Produk & Layanan:** Perseroan menyediakan solusi berkualitas tinggi, aman, dan terjangkau yang secara nyata meningkatkan kualitas hidup pelanggan dan masyarakat.

Tata Kelola yang baik Governance Excellence

Perseroan menerapkan praktik bisnis yang adil, akuntabel, dan transparan didukung oleh kerangka pengambilan keputusan etis, manajemen risiko komprehensif, dan standar kepatuhan yang ketat.

Pendekatan terintegrasi ini memungkinkan Perseroan menciptakan nilai bisnis berkelanjutan sekaligus mengatasi tantangan lingkungan dan sosial Indonesia yang terus berkembang. Dengan menyelaraskan tujuan komersial dan kontribusi bermakna bagi masyarakat, Perseroan mendukung prioritas pembangunan nasional dan memajukan tujuan keberlanjutan global.

All activities within the Company and its external engagements are anchored in core values and principles, with sustainability as a central focus. The Company proudly aligns with the Group ESG vision of “Advancing the Well-Being of Indonesians at Every Stage of Life,” which guides its strategic approach to sustainability across all business operations. The Company’s comprehensive sustainability framework rests on three interdependent pillars:

The Company maintains environmentally responsible operations throughout its value chain, minimizing ecological footprint while maximizing resource efficiency and promoting economy practices.

The Company’s social commitment operates through two key dimensions:

- **People & Community Empowerment:** The Company drives inclusive growth through targeted skills development, economic opportunity creation, and deeply rooted community engagement programs.
- **Product & Service Excellence:** The Company delivers high-quality, safe, and accessible solutions that tangibly enhance the quality of life for customers and communities.

The Company implements fair, accountable, and transparent business practices supported by ethical decision-making frameworks, comprehensive risk management, and thorough compliance standards.

This integrated approach enables the Company to create sustainable business value while addressing Indonesia’s evolving environmental and social challenges. By aligning commercial objectives with meaningful contributions to society, the Company supports national development priorities and advances global sustainability goals.

Penentuan Materialitas [GRI 3-1]

Materiality Assessment

Perseroan menetapkan materialitas dalam praktik lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) melalui proses terstruktur yang mempertimbangkan berbagai perspektif pemangku kepentingan.

The Company establishes materiality in its environmental, social, and governance (ESG) practices through a structured process that incorporates diverse stakeholder perspectives.

Keterlibatan Pemangku Kepentingan Internal Internal Stakeholder Engagement

Proses dimulai dengan pembahasan oleh komite ad hoc, bekerja sama dengan konsultan ESG eksternal. Pendekatan kolaboratif ini menghasilkan pengembangan kerangka ESG yang komprehensif dan identifikasi area fokus utama yang diprioritaskan Perseroan dalam inisiatif keberlanjutannya.

The process begins with deliberations by an ad hoc committee, in collaboration with an external ESG consultant. This collaborative approach results in the development of a comprehensive ESG framework and identification of key focus areas that the Company prioritizes in its sustainability initiatives.

Keterlibatan Pemangku Kepentingan Eksternal External Stakeholder Engagement

Pemilihan topik material diperkuat melalui masukan eksternal yang dikumpulkan melalui survei yang ditujukan kepada vendor, mitra bisnis, dan pelanggan. Survei ini mengumpulkan beragam pandangan pemangku kepentingan mengenai aspek-aspek penting dalam kerangka ESG.

The selection of material topics is further strengthened through external input gathered via targeted surveys distributed to vendors, business partners, and customers. These surveys collect diverse stakeholder perspectives regarding significant aspects within the ESG framework.

Hasil survei kemudian dikonsolidasikan untuk membuat Matriks Materialitas yang komprehensif. Perangkat analisis ini memungkinkan Perseroan mengidentifikasi dan memprioritaskan isu-isu ESG yang paling signifikan baik bagi bisnis maupun pemangku kepentingan, memastikan upaya keberlanjutan sejalan dengan kebutuhan dan harapan saat ini.

Survey findings are then consolidated to create a comprehensive Materiality Matrix. This analytical tool enables the Company to identify and prioritize the ESG issues of greatest significance to both the business and its stakeholders, ensuring that sustainability efforts align with current needs and expectations.



Matrix Materialitas [GRI 3-1] Materiality Matrix

Kepentingan bagi Pemangku Kepentingan
Significance to Stakeholders

Kepentingan bagi Pemangku Kepentingan Significance to Stakeholders	Tinggi High		- Pekerja Anak Child Labor - Kerja Paksa atau Wajib Forced or Compulsory Labor - Non-diskriminasi Non-discrimination	- Anti-Korupsi Anti-Corruption - Privasi Pelanggan Customer Privacy - Kepatuhan Sosial Ekonomi Socio-Economic Compliance	Aspek Lingkungan Environmental Aspect
	Sedang Moderate	- Pelatihan dan Pendidikan Training and Education - Kepatuhan Terhadap Lingkungan Environmental Compliance - Keberadaan Pasar Market Presence - Tata Cara Pengadaan Procurement Practices - Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen Labor/Management Relations - Masyarakat Setempat Local Community	- Penilaian Sosial Pemasok Supplier Social Assessment - Perilaku Anti-persaingan Anti-competitive Behavior - Keragaman dan Kesempatan yang Sama Diversity and Equal Opportunity - Kinerja Ekonomi Economic Performance - Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety - Kepegawaian Employment		- Aspek Sosial Social Aspect - Aspek Tata Kelola Governance Aspect
	Rendah Low	- Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impacts - Pembuangan Sampah Waste - Energi Energy - Air dan Limbah Water and Effluents - Emisi Emissions	- Penggunaan Material Material Use - Kebebasan Berserikat dan Perundingan Freedom of Association and Collective Bargaining		
		Rendah Low	Sedang Moderate	Tinggi High	

Kepentingan bagi Perseroan
Significance to the Company

Manajemen Topik Materialitas

Management of material topics [\[GRI 3-3\]](#)[\[OJK E.5\]](#)

Berdasarkan penilaian topik-topik material, Perseroan mengidentifikasi hal-hal berikut sebagai material:

Based on the assessment of material topics, the Company identified the following as material:

	Relevansi bagi Perseroan Relevance to the Company
Lingkungan/Environmental	Kepatuhan terhadap Lingkungan / Environmental Compliance Penting karena implementasi proyek mungkin melibatkan penerapan perangkat keras, operasi pusat data, dan aktivitas lain dengan dampak lingkungan. Important as implementation projects may involve hardware deployment, data center operations, and other activities with environmental impacts.
Sosial/Social	Privasi Pelanggan / Customer Privacy Sangat penting karena penanganan data dan sistem informasi pelanggan yang sensitif, yang harus dilindungi dari pelanggaran atau akses tidak sah. Critical as the Company handles sensitive client data and information systems that must be protected from breaches or unauthorized access. Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety Vital untuk melindungi staf teknis yang mungkin bekerja dengan perangkat keras di lokasi pelanggan atau di pusat data dengan potensi bahaya fisik. Vital for protecting technical staff who may work with hardware, at client sites, or in data centers with potential physical hazards. Non-diskriminasi / Non-discrimination Penting untuk menciptakan tempat kerja yang inklusif bagi beragam talenta yang dibutuhkan untuk solusi inovatif dan paham kebutuhan pelanggan yang bervariasi. Important for fostering an inclusive workplace that attracts diverse talent needed for innovative solutions and understanding varied client needs. Pekerja Anak / Child Labor Signifikan untuk memastikan rantai pasokan yang etis, terutama saat mencari komponen atau layanan dari wilayah dengan risiko pelanggaran tenaga kerja yang lebih tinggi. Significant for ensuring ethical supply chains, especially when sourcing components or services from regions with higher risk of labor violations. Kerja Paksa atau Kerja Wajib / Forced or Mandatory Labor Penting untuk menjaga standar etika di seluruh operasi global dan rantai pasokan, terutama ketika bekerja sama dengan mitra internasional. Critical for maintaining ethical standards throughout global operations and supply chains, particularly when working with international partners. Ketenagakerjaan / Employment Penting karena integrasi sistem adalah industri padat pengetahuan yang membutuhkan profesional terampil dimana kondisi kerja berdampak langsung pada kualitas layanan. Essential as systems integration is a knowledge-intensive industry requiring skilled professionals whose employment conditions directly impact service quality. Keragaman dan Kesempatan yang Sama / Diversity and Equal Opportunity Bernilai untuk membawa perspektif berbeda terhadap tantangan integrasi yang kompleks dan melayani basis pelanggan yang beragam dengan lebih baik. Valuable for bringing different perspectives to complex integration challenges and better serving a diverse client base. Pelatihan dan Pendidikan / Training and Education Sangat penting dalam lanskap teknologi yang berkembang pesat di mana karyawan harus terus meningkatkan keterampilan mereka untuk tetap efektif. Crucial in a rapidly evolving technological landscape where staff must continuously update their skills to remain effective. Masyarakat Setempat / Local Communities Relevan karena implementasi proyek dapat memengaruhi infrastruktur lokal, peluang kerja, atau inklusi digital di komunitas tempat mereka beroperasi. Relevant since projects implementation may impact local infrastructure, employment opportunities, or digital inclusion in communities where they operate.



	Relevansi bagi Perseroan Relevance to the Company
Tata Kelola/Governance	Penilaian Sosial Pemasok / Supplier Social Assessment Diperlukan untuk memastikan bahwa mitra dan pemasok menjunjung tinggi standar etika yang selaras dengan nilai dan komitmen Perseroan. Necessary for ensuring that partners and suppliers uphold ethical standards that align with the Company's values and commitments.
	Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen / Labor/Management Relations Penting untuk menjaga dinamika tempat kerja yang produktif yang memungkinkan efektifitas penyelesaian project dan inovasi teknis. Important for maintaining productive workplace dynamics that enable effective project delivery and technical innovation.
	Anti-Korupsi / Anti-Corruption Penting bagi Perseroan sebagai perusahaan sistem integrasi untuk menjaga praktik bisnis yang etis saat menangani kontrak kerja dan menjaga hubungan dengan pelanggan di berbagai sektor. Essential for a systems integration Company to maintain ethical business practices when securing contracts and managing client relationships across various sectors.
	Kepatuhan Sosial Ekonomi / Socioeconomic Compliance Diperlukan untuk menjaga legalitas operasi dan menghindari sanksi dalam lingkup regulasi yang kompleks di pasar yang beragam. Necessary for maintaining legal operations and avoiding penalties while navigating complex regulatory environments across different markets.
	Anti-Competitive Behavior / Anti-Competitive Behavior Relevan karena persaingan dalam pasar perusahaan sistem integrasi untuk mendapatkan pelanggan dengan angka kontrak yang besar juga harus mempertahankan praktik bisnis yang adil. Relevant as the systems integration market often involves competing for large contracts where fair business practices must be maintained.
	Kinerja Ekonomi / Economic Performance Fundamental untuk mempertahankan operasional bisnis, investasi teknologi baru, dan memberikan nilai jangka panjang kepada para pemangku kepentingan. Fundamental for sustaining business operations, investing in new technologies, and delivering long-term value to stakeholders.
	Kehadiran Pasar / Market Presence Signifikan untuk membangun kredibilitas dan hubungan di pasar yang beragam untuk integrasi proyek antar sektor. Significant for establishing credibility and relationships in different markets to secure integration projects across various sectors.
	Tata Cara Pengadaan / Procurement Practices Penting karena untuk memberikan solusi yang menyeluruh, Perseroan selaku sistem integrator harus melakukan koordinasi kompleksitas rantai pasokan antara perangkat keras, perangkat lunak, dan layanan. Critical as systems integrators often coordinate complex supply chains of hardware, software, and services to deliver complete solutions.

Tata Kelola Keberlanjutan Perseroan

The Company's Sustainability Governance

Perseroan menerapkan pendekatan tata kelola keberlanjutan yang sesuai dengan skala dan sifat kegiatan operasionalnya. Berdasarkan hasil evaluasi atas dampak lingkungan dan sosial kegiatan usaha, Perseroan dapat dikategorikan sebagai organisasi dengan dampak terbatas terhadap pemangku kepentingan eksternal.

Pendekatan Proporsional

Proportional Approach

Dengan mempertimbangkan kompleksitas dan tingkat dampak operasional, Perseroan termasuk dalam Tingkat 1: Praktik Dasar dalam kerangka tata kelola keberlanjutan. Struktur ini proporsional dengan profil risiko keberlanjutan Perseroan dan memungkinkan pengawasan yang efektif tanpa menciptakan lapisan birokrasi yang tidak perlu.

Tanggung Jawab Direksi

Board Responsibility

[OJK E.1, GRI 2-12]

Sejalan dengan karakteristik organisasi dengan dampak terbatas, Direksi Perseroan mengambil tanggung jawab langsung untuk memastikan aspek keberlanjutan terintegrasi dalam strategi dan pelaksanaan rencana bisnis Perseroan.

Pendekatan ini memungkinkan:

- Pengambilan keputusan yang lebih tangkas terkait inisiatif keberlanjutan
- Pengawasan langsung terhadap pengelolaan risiko lingkungan dan sosial
- Integrasi yang lebih kuat antara keberlanjutan dan strategi bisnis inti

Implementasi

Implementation

[GRI 2-13, GRI 2-14]

Meskipun struktur formal yang kompleks tidak diperlukan, Perseroan tetap memastikan bahwa:

- Tanggung jawab keberlanjutan didefinisikan dengan jelas di tingkat Direksi
- Pertimbangan ESG (Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola) menjadi bagian dari proses pengambilan keputusan strategis
- Mekanisme pemantauan dan pelaporan yang efektif diterapkan untuk mengukur kemajuan inisiatif keberlanjutan
- Komunikasi rutin dengan pemangku kepentingan dilakukan untuk memahami ekspektasi mereka

The Company implements a sustainability governance approach that is appropriate for the scale and nature of its operations. Based on an evaluation of the environmental and social impacts of the Company's business activities, the Company can be categorized as an organization with limited impact on external stakeholders.

Considering the complexity and level of operational impact, the Company falls under Level 1: Basic Practices within the sustainability governance framework. This structure is proportional to the Company's sustainability risk profile and enables effective oversight without creating unnecessary layers of bureaucracy.

In line with the characteristics of an organization with limited impact, the Company's Board of Directors takes direct responsibility for ensuring that sustainability aspects are integrated into the Company's strategy and execution of business plans. This approach enables:

- More agile decision-making related to sustainability initiatives
- Direct oversight of environmental and social risk management
- Stronger integration between sustainability and core business strategies

While an extensive formal structure is not required, the Company ensures that:

- Sustainability responsibilities are clearly defined at the Board level
- ESG (Environmental, Social, and Governance) considerations are incorporated into strategic decision-making processes
- Effective monitoring and reporting mechanisms are implemented to measure progress on sustainability initiatives
- Regular communication with stakeholders is conducted to understand their expectations



Pendekatan proporsional ini memungkinkan Perseroan mengelola aspek keberlanjutan secara efektif sambil tetap fokus untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Komunikasi Isu-isu Penting Communication of Key Issues [GRI 2-16,GRI 2-25,GRI 2-26]

Sebagai bagian dari tata kelola keberlanjutan, Perseroan membangun komunikasi efektif untuk menyampaikan isu-isu penting keberlanjutan kepada para pemangku kepentingan. Pendekatan komunikasi ini menjamin keterbukaan informasi sekaligus menjaga pendekatan proporsional sesuai dengan karakteristik organisasi dengan dampak terbatas.

Komunikasi yang dipimpin Direksi Board-Led Communication

Direksi bertanggung jawab langsung dalam mengkomunikasikan isu-isu keberlanjutan penting yang dapat memengaruhi jalannya bisnis Perseroan atau para pemangku kepentingan. Pendekatan dari *top-down* ini memastikan pesan keberlanjutan sejalan dengan strategi perusahaan dan mendapat perhatian yang sesuai di seluruh tingkatan organisasi.

Pendekatan Sesuai Kebutuhan Stakeholder-Specific Channels

Perseroan menggunakan berbagai saluran komunikasi yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing pemangku kepentingan:

- Investor dan Pemegang Saham: Penyampaian informasi kinerja keberlanjutan secara berkala melalui laporan tahunan, laporan keberlanjutan, dan paparan investor
- Karyawan: Penyebaran informasi internal mengenai program keberlanjutan dan ajakan untuk berpartisipasi
- Mitra Bisnis: Komunikasi yang jelas atas keberlanjutan dan peluang kerja sama
- Masyarakat: Keterlibatan yang berfokus pada isu-isu yang sesuai dengan kondisi setempat

This proportional approach allows the Company to effectively manage sustainability aspects while maintaining focus on creating long-term value for all stakeholders.

As part of its sustainability governance approach, the Company has established effective channels to communicate key sustainability issues to both internal and external stakeholders. This communication framework ensures transparency while maintaining the proportional approach appropriate for an organization with limited impact.

The Board of Directors takes direct responsibility for communicating material sustainability issues that may affect the Company's operations or stakeholders. This top-down approach ensures that sustainability messaging is aligned with corporate strategy and receives appropriate attention across all levels of the organization.

The Company employs targeted communication channels to address specific stakeholder concerns:

- Investors and Shareholders: Regular updates on sustainability performance through annual reports, sustainability reports, and investor briefings
- Employees: Internal communications that highlight sustainability initiatives and encourage participation
- Business Partners: Clear communication of sustainability expectations and collaborative opportunities
- Communities: Focused engagement on issues relevant to local contexts

Keterlibatan Pemangku Kepentingan [OJK E.4,GRI 2-29]

Stakeholder Engagement

Perseroan berkembang melalui hubungan dengan pemegang saham, karyawan, mitra/pemasok utama, pelanggan, dan otoritas regulasi. Analisis pemangku kepentingan menunjukkan adanya hubungan yang saling menguntungkan – kelompok-kelompok ini memberikan pengaruh signifikan terhadap keberlangsungan bisnis Perseroan, dan sebaliknya, Perseroan juga mempengaruhi operasional dan kepentingan mereka.

The Company thrives through meaningful connections with shareholders, employees, key partners/suppliers, consumers, and regulatory authorities. Stakeholder analysis reveals a symbiotic relationship – these groups significantly influence the Company's business continuity, and the Company equally impacts their operations and interests.

Dengan memperkuat hubungan ini dan memperdalam pemahaman tentang kebutuhan para pemangku kepentingan, Perseroan dapat meningkatkan proses pengambilan keputusan strategis, memperbaiki manajemen risiko, dan menciptakan peluang pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

By strengthening these relationships and deepening its understanding of stakeholder needs, the Company enhances its strategic decision-making, improves risk management, and creates sustainable business growth opportunities.

	TOPIK UTAMA KEY TOPICS	METODE KETERLIBATAN ENGAGEMENT METHOD	FREKUENSI FREQUENCY
Pemegang saham Shareholders	Kinerja perusahaan Company performance	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	Tahunan Annually
	Tata kelola perusahaan Good corporate governance	Laporan tahunan Annual report	Tahunan Annually
	Program keberlanjutan Sustainability program	Laporan keberlanjutan Sustainability report Situs web Website	Tahunan Annually Sesuai kebutuhan As needed
Pelanggan Customers	Kepuasan pelanggan terhadap solusi, inovasi, dan layanan Customer satisfaction towards solutions, innovations, and services	Layanan call center Call center services	Sesuai kebutuhan As needed
		Survei kepuasan pelanggan Customer Satisfaction Survey	Tahunan Annually
		Survei kepuasan pelanggan paska proyek Post-project customer satisfaction survey	Dilakukan setelah proyek selesai Conduct after project completion
	Layanan purna jual After sales services	Kunjungan tatap muka In-person visits	Sesuai kebutuhan As needed
		Layanan call center Call center services	Sesuai kebutuhan As needed
Karyawan Employees	Privasi dan keamanan data Privacy and data protection	Pusat keluhan pelanggan Call center services	Sesuai kebutuhan As needed
	Hak dan remunerasi Rights and remuneration	Perjanjian kerja Employment Agreement	Tahunan Annually
		Pusat keluhan kesah karyawan Employee Complaint Center	Sesuai kebutuhan As needed
	Pengembangan karier Career Development	Program pelatihan dan pembelajaran Training and education programs	Sesuai kebutuhan As needed
		Program beasiswa Scholarship programs	Sesuai kebutuhan As needed
	Aspek lainnya dari ketenagakerjaan Other employment aspects	Program kesehatan dan kesejahteraan Employee healthcare and welfare programs	Bulanan Monthly



	TOPIK UTAMA KEY TOPICS	METODE KETERLIBATAN ENGAGEMENT METHOD	FREKUENSI FREQUENCY
Regulator Regulators	Kepatuhan dan pelaporan, praktik etis operasional, harmonisasi relasi Compliance and reporting, ethical operational practices, harmonization of relationships	Pelaporan kepatuhan Compliance reports Keterlibatan berkala (pertemuan dan dengar pendapat) Frequent involvement (meetings and hearings)	Tahunan Annually Sesuai kebutuhan As needed
Mitra Utama/Pemasok Principal Partners/Suppliers	Proses pengadaan yang objektif, membangun kerja sama yang saling menguntungkan Objective procurement process, establishing mutually beneficial cooperation	Pakta integritas Integrity pact Manajemen relasi dengan pemasok Supplier relationship management	Sesuai kebutuhan As needed Sesuai kebutuhan As needed
Media	Akurasi pemberitaan Accuracy in media release	Situs web dan media sosial Website and social media Keterlibatan media Media involvement	Sesuai kebutuhan As needed Sesuai kebutuhan As needed
	Paparan atas program keberlanjutan Presentation of sustainability programs	Laporan Keberlanjutan Sustainability Report	Tahunan Annually
Masyarakat Communities	Harmonisasi relasi, kontribusi pada aspek sosial-ekonomi Strengthening relationships, contributions to socio-economic aspects	Program CSR CSR Programs Keterlibatan masyarakat Community involvement	Tahunan Annually Sesuai kebutuhan As needed

Dukungan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)

Support towards Sustainable Development Goals (SDG)

Perseroan tetap berkomitmen untuk memajukan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) PBB melalui berbagai inisiatif strategis dan praktik tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang menyeluruh. Selama tahun buku 2024, Perseroan terus memberikan dukungan kuat terhadap SDGs 3 (Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan), 4 (Pendidikan Berkualitas), 8 (Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi), 9 (Industri, Inovasi, dan Infrastruktur), serta 12 (Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab).

Melanjutkan keberhasilan penerapan TPB 12 pada tahun 2023, Perseroan memperluas kerangka keberlanjutan di tahun 2024 dengan menambahkan TPB 5 (Kesetaraan Gender), TPB 13 (Penanganan Perubahan Iklim), dan TPB 16 (Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Kuat), dengan penekanan khusus pada praktik anti-korupsi. Perluasan strategis ini mencerminkan pendekatan Perseroan yang komprehensif terhadap keberlanjutan yang mencakup dimensi lingkungan, sosial, dan tata kelola.

The Company remains dedicated to advancing the United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) through strategic initiatives and comprehensive corporate social responsibility (CSR) practices. In fiscal year 2024, the Company continued its strong support of SDGs 3 (Good Health and Well-being), 4 (Quality Education), 8 (Decent Work and Economic Growth), 9 (Industry, Innovation, and Infrastructure), and 12 (Responsible Consumption and Production).

Building on the successful integration of SDG 12 in 2023, the Company expanded its sustainability framework in 2024 to include SDG 5 (Gender Equality), SDG 13 (Climate Action), and SDG 16 (Peace, Justice and Strong Institutions), with a particular emphasis on anti-corruption practices. This strategic expansion reflects the Company's comprehensive approach to sustainability that addresses environmental, social, and governance dimensions.

TPB SDG	Aksi dan Inisiatif Perseroan Company Actions and Initiatives
TPB 3 Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan SDG 3 Good Health and Well Being  	- Menerapkan kebijakan kesehatan dan keselamatan di seluruh kegiatan operasional - Mengurangi kasus kecelakaan kerja dari 1 kasus di 2023 menjadi 0 kasus di 2024 - Mencapai angka nol kematian akibat kecelakaan kerja pada tahun 2024 - Menyelenggarakan program donor darah rutin sebagai bagian dari inisiatif CSR perusahaan untuk mendukung ketersediaan darah di masyarakat - Health and safety policies across operations - Reduction of work-related injuries cases from 1 in 2023 to 0 in 2024 - Zero work-related fatalities in 2024 - Holding routine blood donation programs as part of the company's CSR initiatives to support the availability of blood in the community
TPB 4 Pendidikan Berkualitas SDG 4 Quality Education  	- Meningkatkan persentase karyawan yang mengikuti pelatihan dari 70% di 2023 menjadi 92% di 2024 - Memberikan donasi beasiswa pendidikan untuk mendukung akses pendidikan berkualitas bagi masyarakat - Boost the percentage of employees who take training from 70% in 2023 to 92% in 2024 - Provide educational scholarship donations to support access to quality education for the community
TPB 5 Kesetaraan Gender SDG 5 Gender Equality  	- Menerapkan sistem perekrutan dan pemantauan data kepegawaian yang memperhatikan keseimbangan gender - Memberikan dukungan cuti melahirkan dan cuti ayah bagi karyawan - Mencapai tingkat kembali kerja yang tinggi bagi karyawan setelah cuti melahirkan (95%) - Gender-focused recruitment and employment data tracking - Support for parental leave for both male and female employees - High return-to-work rates for employees on maternity leave (95%)



TPB SDG	Aksi dan Inisiatif Perseroan Company Actions and Initiatives
TPB 8 Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi SDG 8 Decent Work and Economic Growth 	- Membangun kemitraan kuat dengan pemasok lokal, dengan 89% pemasok berasal dari dalam negeri pada tahun 2024 - Berinvestasi secara signifikan dalam pelatihan karyawan dengan total 45.872 jam pelatihan sepanjang tahun 2024 - Mempersiapkan tenaga kerja untuk ekonomi digital melalui program membangun talenta digital unggul, melalui partisipasi dalam Garuda Hacks - Establish strong partnerships with local suppliers, with 89% of suppliers coming from within the country by 2024 - Invest significantly in employee training with a total of 45,872 training hours throughout 2024 - Prepare the workforce for the digital economy through the building superior digital talent program, through participation in Garuda Hacks
TPB 9 Industri, Inovasi dan Infrastruktur SDG 9 Industry, Innovation and Infrastructure 	- Mendukung inovasi dan digitalisasi melalui program Membangun Talenta Digital Unggul melalui partisipasi dalam Garuda Hacks untuk menciptakan generasi muda yang terampil dan siap bersaing di era digital. - Berkontribusi pada pengembangan kapasitas digital Indonesia - Supporting innovation and digitalization through the "Building Excellent Digital Talent" program via participation in Garuda Hacks to create a skilled younger generation ready to compete in the digital era. - Contributing to the development of Indonesia's digital capacity
TPB 12 Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab SDG 12 Responsible consumption and production 	- Berhasil menurunkan konsumsi kertas sebesar 8,9% dibandingkan tahun 2023 - Meningkatkan praktik pengelolaan limbah dengan penurunan limbah B3 dan non-B3 - Mengutamakan pembuangan limbah yang tepat dan program daur ulang (dijalankan tahun 2025) - Successfully reduced paper consumption by 8,9% compared to 2023 - Improved waste management practices with decreases in both hazardous and non-hazardous waste - Prioritized proper waste disposal and recycling programs (runs in 2025)
TPB 13 Penanganan Perubahan Iklim SDG 13 Climate Action 	- Menerapkan inisiatif pengurangan emisi gas rumah kaca - Mengembangkan pendekatan sistematis untuk mengukur dan mengurangi jejak karbon - Meningkatkan efisiensi sumber daya (pengurangan penggunaan kertas dan konsumsi air) - Mengurangi jumlah limbah yang dihasilkan - Implement greenhouse gas emission reduction initiatives - Develop a systematic approach to measuring and reducing carbon footprint - Improve resource efficiency (reducing paper use and water consumption) - Reduce the amount of waste generated
TPB 16 Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh TPB 16 Peace, Justice, and Strong Institutions 	- Menerapkan inisiatif anti-korupsi dengan melatih 28,6% karyawan - Mencapai nol insiden korupsi - Memperkuat praktik bisnis yang beretika - Pencapaian sertifikasi ISO/IEC 27001:2013 menunjukkan komitmen kami terhadap keamanan informasi dan manajemen privasi - Penerapan kerangka kerja perlindungan data dan privasi yang komprehensif sesuai dengan standar internasional - Melindungi data pemangku kepentingan melalui sistem manajemen bersertifikat - Implement anti-corruption initiatives by training 28,6% of employees - Achieve zero corruption incidents - Strengthen ethical business practices - Achievement of ISO/IEC 27001:2013 certifications, demonstrating our commitment to information security and privacy management - Implementation of comprehensive data protection and privacy frameworks in line with international standards - Safeguarding stakeholder data through certified management systems

Kinerja Ekonomi [OJK F.2,GRI 201-1]

Economic Performance

Perseroan terus mempertahankan pendekatan yang komprehensif dalam mengelola kinerja ekonomi dengan menitikberatkan pada pertumbuhan berkelanjutan dan penciptaan nilai. Dalam kerangka strategisnya, Perseroan mengutamakan upaya diversifikasi sumber pendapatan, peningkatan profitabilitas, serta kehati-hatian dalam pengelolaan keuangan. Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah berhasil menghadapi berbagai tantangan dinamika pasar sekaligus memperkuat posisinya di industri layanan teknologi.

The Company maintains a robust economic performance management approach focused on sustainable growth and value creation. The company's strategic framework emphasizes revenue diversification, profitability enhancement, and prudent financial management. In 2024, the company successfully navigated market dynamics while strengthening its position in the technology services industry.

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan Economic Value Generated and Distributed

Uraian Description	Satuan Unit	2022*	2023*	2024
Penciptaan Nilai Ekonomi Langsung Direct Economic Value Generated				
Pendapatan Usaha Revenue	Juta Rupiah In million IDR	3.442.223	3.297.221	3.729.786
Nilai Ekonomi Terdistribusi Economic Distributed				
Biaya Operasi Operating Expenses	Juta Rupiah In million IDR	2.936.224	2.819.394	3.225.870
Gaji Karyawan dan Tunjangan Employee Salaries and Benefits		181.501	186.723	190.487
Pembayaran Dividen kepada Pemegang Saham Dividend Payments to Shareholders		543.750	339.375	406.875
Pembayaran Pajak Badan kepada Pemerintah Corporate Tax Payments to the Government		76.377	79.984	84.490
Investasi untuk Komunitas (Biaya CSR) Community Investments (CSR Funds)		260	377	299
Total Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Total Economic Value Distributed		3.738.112	3.425.852	3.908.021
Nilai Ekonomi yang Ditahan Economic Value Retained		(295.889)	(128.631)	(178.235)

* Pemberitahuan penyajian kembali: angka-angka untuk tahun buku 2022 dan 2023 telah disajikan kembali untuk mencerminkan penyesuaian yang dilakukan dalam pelaporan keuangan sebagaimana disajikan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan untuk tahun buku 2023

*Restatement notice: The figures for fiscal years 2022 and 2023 have been restated to reflect adjustments made in the financial reporting as presented in the Company's Annual and Sustainability Report for the fiscal year 2023.

Implikasi Keuangan dan Risiko serta Peluang lainnya terkait Perubahan Iklim [OJK E.3][OJK E.5][GRI 201-2]

Financial Implications and Other Risks and Opportunities Due to Climate Change

Perseroan menyadari adanya pengaruh potensial dari perubahan iklim terhadap kegiatan operasional dan strategi bisnis. Sebagai penyedia jasa sistem integrasi, Perseroan melihat kemungkinan posisi strategis terkait tantangan perubahan iklim, baik internal maupun bagi para pelanggan.

The Company acknowledges the potential influence of climate change on business operations and strategy. As a systems integration provider, there may be positioning opportunities related to climate-related challenges both internally and for clients.



Risiko dan Peluang terkait Perubahan Iklim Climate-Related Risks and Opportunities

Saat ini Perseroan sedang melakukan kajian terhadap berbagai risiko yang mungkin timbul akibat perubahan iklim, seperti gangguan operasional akibat kejadian cuaca ekstrem, perkembangan regulasi yang mungkin terjadi, serta pergeseran preferensi pasar. Bersamaan dengan itu, Perseroan juga menjajaki bagaimana kemampuan teknis yang dimiliki dapat berkontribusi pada solusi berkelanjutan. Studi awal menunjukkan kemungkinan adanya potensi pengembangan layanan di bidang integrasi yang berorientasi pada efisiensi serta kemampuan pemantauan, yang sejalan dengan perkembangan pasar dalam penerapan teknologi ramah lingkungan.

Pendekatan Pengelolaan Management Approach

Perseroan telah mulai mempertimbangkan pendekatan untuk menangani faktor-faktor iklim dalam proses manajemen risiko dan perencanaan strategis yang ada. Hal ini mungkin melibatkan pembentukan sumber daya manusia yang tepat untuk mengkaji terkait emisi, mengevaluasi alokasi sumber daya potensial, dan mengidentifikasi solusi teknologi yang dapat diterapkan. Kegiatan pengkajian ini diperkirakan akan berlanjut selama periode pelaporan saat ini, yang nantinya dapat memberikan masukan bagi pengambilan keputusan di masa mendatang terkait inisiatif perubahan iklim.

Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah [GRI 201-4] Financial assistance received from government

Perusahaan tidak menerima bantuan finansial dalam bentuk apapun dari entitas pemerintah selama periode pelaporan. Hal ini mencakup keringanan pajak, subsidi, hibah investasi, hibah penelitian dan pengembangan, penghargaan, pembebasan royalti, insentif finansial, dan bentuk bantuan pemerintah relevan lainnya.

Praktik Rantai Pasok [GRI 204-1] Supply Chain Practice

Perseroan berkomitmen untuk mendukung perekonomian lokal melalui praktik pengadaan barang dan jasa. Pada tahun 2024, Perseroan tetap mempertahankan tingginya persentase pemasok lokal, yang mencerminkan komitmen terhadap pembangunan ekonomi Indonesia.

The Company is in the process of examining possible climate-related risks that could include operational considerations from weather events, potential regulatory developments, and evolving market preferences. In parallel, the Company is exploring how technical capabilities might potentially contribute to sustainable solutions. Initial research suggests there could be areas for service development in the realm of efficiency-focused integration and monitoring capabilities, which may align with certain market directions in environmentally conscious technology implementation.

The Company has begun considering approaches to address climate factors within existing risk management and strategic planning processes. This may involve establishing appropriate organizational resources to review possible emissions considerations, evaluate potential resource allocations, and identify feasible technology solutions. The assessment activities are anticipated to progress during the current reporting period, potentially informing future decision-making regarding climate-related initiatives.

The Company did not receive any financial assistance from any government entity during the reporting period. This includes tax relief, subsidies, investment grants, research and development grants, awards, royalty holidays, financial incentives, and other relevant forms of government assistance.

The Company is committed to supporting local economies through its procurement practices. In 2024, it maintained a high percentage of local suppliers, demonstrating the Company's commitment to Indonesia's economic development.

Metric	2022	2023	2024	Trend
Jumlah pemasok lokal Number of local suppliers	289	275	304	↑
Persentase pemasok lokal (%) Percentage of local suppliers (%)	90	91	89	↓
Jumlah pemasok asing Number of foreign suppliers	29	28	39	↑
Persentase pemasok asing (%) Percentage of foreign suppliers (%)	10	9	11	↑

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil meningkatkan jumlah total pemasok lokal sebesar 10,5% dibandingkan tahun 2023, mencapai 304 kemitraan. Meskipun persentase pemasok lokal mengalami sedikit penurunan menjadi 89%, Perseroan tetap berkomitmen untuk mengutamakan pengadaan dari dalam negeri. Peningkatan jumlah pemasok asing mencerminkan kebutuhan akan produk dan layanan teknologi khusus untuk mendukung penawaran solusi digital.

In 2024, the Company increased its total number of local suppliers by 10.5% compared to 2023, reaching 304 partnerships. While the percentage of local suppliers decreased slightly to 89%, the Company remains committed to prioritizing local procurement. The increase in foreign suppliers reflects needs for specialized technology products and services to support our digital solutions offerings.

Antikorupsi

Anti-Corruption [GRI 205-1,GRI 205-2,GRI 205-3]

Perseroan menjunjung tinggi prinsip anti-korupsi di seluruh unit bisnis.

The Company maintains a strong anti-corruption stance across all business units.

Metrik/Metric	2022	2023	2024	Tren/Trend
Operasi yang dinilai untuk risiko korupsi Operations assessed for corruption risks	5	5	5	↔
Persentase karyawan yang menerima pelatihan antikorupsi (%) Percentage of employees who received anti-corruption training (%)	16	22,8	28,6	↑

Pada tahun 2024, Perseroan meningkatkan fokus pada pelatihan anti-korupsi, dengan 28,6% karyawan menerima pelatihan anti-korupsi khusus, meningkat 5,8 poin persentase dari tahun sebelumnya. Perseroan secara konsisten melakukan penilaian risiko korupsi pada seluruh 5 area operasional utama sebagai bagian dari komitmen terhadap praktik bisnis yang etis. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat insiden korupsi yang terjadi di Perseroan.

In 2024, the Company increased its focus on anti-corruption training, with 28.6% of employees receiving specialized anti-corruption training, a 5.8 percentage point increase from the previous year. The Company consistently assesses all 5 of its key operational areas for corruption risks as part of its commitment to ethical business practices. Throughout 2024, no incidents of corruption occurred within the Company.



Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Perseroan menyadari pentingnya pelestarian lingkungan dan telah menerapkan pendekatan komprehensif untuk mengurangi dampak ekologis di seluruh kegiatan operasionalnya. Sebagai perusahaan sistem integrator, Perseroan telah membangun budaya organisasi yang berfokus pada pengelolaan lingkungan terukur, dengan kemajuan yang nyata melalui peningkatan berkelanjutan dalam berbagai indikator utama. [OJK F.4][OJK F.7]

The Company recognizes the critical importance of environmental preservation and has implemented a comprehensive approach to reduce its ecological impact across operations. As a systems integrator, the Company has cultivated an organizational culture centered around measurable environmental stewardship, with clear progress demonstrated through consistent year-over-year improvements in key metrics. [OJK F.4][OJK F.7]

Aspek Energi Energy Aspect [OJK F.6][GRI 302-1]

Konsumsi Bahan Bakar Fuel Consumption	2022	2023	2024	Trend
Konsumsi diesel (liter) Diesel fuel consumption (litre)	1.491,9	1.308,7	1.300	↓
Konsumsi bensin (liter) Gasoline consumption (litre)	1.150	1.031,4	1.290,9	↑
Total konsumsi bahan bakar (liter) Total fuel consumption (litre)	2.641,9	2.340,1	2.590,9	↑

Penggunaan Refrigeran Refrigerant Usage	2022	2023	2024	Trend
Refrigeran R22 (kg) R22 refrigerant (kg)	54,4	13,6	0	↓
Refrigeran R32 (kg) R32 refrigerant (kg)	9,5	9,5	9,5	↔

Konsumsi Listrik Electricity Consumption	2022	2023	2024	Trend
Listrik (kWH) Electricity (kWH)	3.127.053,1	3.097.917,2	3.033.780,9	↓
Energi Terbarukan Renewable energy	N/A	N/A	N/A	-

Perseroan telah melakukan penilaian terhadap rantai nilai bisnis dan saat ini belum mengidentifikasi konsumsi energi yang signifikan di luar organisasi yang relevan untuk diukur dan dilaporkan dalam kerangka pelaporan keberlanjutan. Sebagai penyedia layanan sistem integrasi, mayoritas konsumsi energi terjadi dalam batas-batas operasional langsung Perseroan. Perseroan akan terus meninjau aspek ini sebagai bagian dari upaya peningkatan berkelanjutan dalam pengukuran dan pengelolaan dampak lingkungan. [GRI 302-2]

The Company has assessed its business value chain and has not currently identified significant energy consumption outside the organization that is relevant to measure and report within its sustainability reporting framework. As a systems integration service provider, most of the energy consumption occurs within the Company's direct operational boundaries. The Company will continue to review this aspect as part of its continuous improvement efforts in measuring and managing environmental impacts. [GRI 302-2]

Emisi Gas Rumah Kaca

Greenhouse Gas Emissions

Perseroan menyadari tanggung jawabnya untuk memantau dan mengurangi jejak karbon kami. Perseroan telah mulai mengumpulkan data awal mengenai emisi, namun belum menerapkan pelacakan menyeluruh terhadap sumber-sumber emisi operasional.

Perseroan saat ini sedang mengembangkan metodologi untuk mengidentifikasi dan mengukur emisi Lingkup 3. Salah satu elemen penting dalam strategi ini adalah menjalin kemitraan dengan pihak ketiga yang menyediakan layanan transportasi kendaraan rendah emisi (LEV) untuk kebutuhan logistik dan transportasi kami. Dengan mengutamakan alternatif rendah emisi ini, Perseroan berupaya mengimbangi emisi karbon yang terkait dengan operasional kami sambil terus mengembangkan kemampuan pelacakan emisi yang lebih komprehensif.

[GRI 305-3][GRI 305-5]

The Company recognizes its responsibility to monitor and reduce our carbon footprint. The Company has initiated preliminary data collection on emissions but has not yet implemented comprehensive tracking of operational emission sources.

The Company is currently in the process of developing methodologies to also identify and measure its Scope 3 emissions. A key element of this strategy includes partnering with a third-party offering low-emission vehicle (LEV) transportation services for our logistics and transportation needs. By prioritizing these low-emission alternatives, the Company is working to offset carbon emissions associated with our operations while we continue to develop more comprehensive emissions tracking capabilities. [GRI 305-3][GRI 305-5]

Cakupan 1 Emisi GRK Langsung

Scope 1 Direct GHG Emissions [OJK F.11][GRI 305-1]

Emisi Bahan Bakar Fuel Emissions	2022	2023	2024
Diesel fuel	4.00 tCO ₂ e	3.51 tCO ₂ e	3.48 tCO ₂ e
Bensin Gasoline	2.66 tCO ₂ e	2.38 tCO ₂ e	2.98 tCO ₂ e
Refrigeran Refrigerant	6.41 tCO ₂ e	31.03 tCO ₂ e	104.88 tCO ₂ e
Total Emisi Cakupan 1 Total Scope 1 Emissions	13.07 tCO ₂ e	36.92 tCO ₂ e	111.34 tCO ₂ e

Cakupan 2 Emisi GRK Tidak Langsung

Scope 2 Indirect GHG Emissions [OJK F.11][GRI 305-2]

Listrik Electricity	2022	2023	2024
Listrik Electricity (PLN)	2,720.54 tCO ₂ e	2,695.19 tCO ₂ e	2,639.39 tCO ₂ e
Energi Terbarukan Renewable energy	N/A	N/A	N/A

	2022	2023	2024
Total Emisi GRK (Cakupan 1 + Cakupan 2) Total GHG Emissions (Scope 1 + Scope 2)	2,733.60 tCO ₂ e	2,732.11 tCO ₂ e	2,750.73 tCO ₂ e



Strategi lingkungan Perseroan mencakup berbagai bidang, dengan pencapaian signifikan dalam penghematan listrik (pengurangan 3% sejak 2022), pengelolaan air (pengurangan pengambilan air sebesar 41,5% sejak 2022), dan penggunaan material yang berkelanjutan (pengurangan penggunaan kertas sebesar 8,9% dari tahun 2023). Perseroan telah membuat kemajuan besar dalam peralihan dari refrigeran berdampak tinggi, dengan menghilangkan sepenuhnya penggunaan R22 sambil mempertahankan tingkat penggunaan R32 yang lebih ramah lingkungan.

[OJK F.12] [GRI 305-5]

The Company's environmental strategy addresses multiple impact areas, with significant improvements in electricity conservation (3% reduction since 2022), water management (41.5% reduction in consumption since 2022), and sustainable materials usage (8.9% reduction in paper consumption from 2023). The Company has also made substantial progress in transitioning away from high-impact refrigerants, completely eliminating R22 usage while maintaining stable levels of the more environmentally friendly R32. [OJK F.12][GRI 305-5]

Pengelolaan Air

Water Management

[OJK F.8][GRI 303-1][GRI 303-5]

Metrik Metric	2022	2023	2024	Trend
Pengambilan/konsumsi air (m ³) Water withdrawal/consumption (m ³)	10,21	6,212	5,976	↓
Pengambilan/konsumsi air tanah (m ³) Groundwater withdrawal/consumption (m ³)	-	-	-	-

Penggunaan Material

Materials Usage

[OJK F.5][GRI 301-1]

Metrik Metric	2022	2023	2024	Trend
Penggunaan kertas (rim) Paper usage (reams)	1,152	1,423	1,297	↓

Meskipun menjalankan kegiatan usaha utama sebagai penyedia layanan sistem integrasi, Perseroan juga mendistribusikan komponen perangkat keras yang diproduksi pihak ketiga sebagai bagian dari solusi. Perseroan belum memasukkan penggunaan bahan baku daur ulang serta produk dan kemasan yang direklamsi ke dalam kerangka pelaporan keberlanjutan saat ini, karena aspek-aspek tersebut mewakili bagian yang tidak material dari operasionalnya. Saat ini fokus Perseroan adalah upaya keberlanjutan terhadap dampak lingkungan yang lebih signifikan terkait dengan bisnis layanan intinya dan akan meninjau kembali pengungkapan ini dalam siklus pelaporan mendatang. [GRI 301-2][GRI 301-3]

While the Company primarily operates as a systems integration service provider, it does distribute third-party manufactured hardware components as part of its solutions. The Company has not yet incorporated recycled input materials and reclaimed products and packaging into its current sustainability reporting framework, as these aspects represent a non-material portion of operations. The Company is focusing its sustainability efforts on more significant environmental impacts related to its core service-based business and will reassess these disclosures in future reporting cycles. [GRI 301-2][GRI 301-3]

Upaya meminimalkan jejak karbon diimplementasikan melalui pendekatan terintegrasi di seluruh unit bisnis. Karyawan berpartisipasi aktif dalam inisiatif lingkungan melalui Upaya digitalisasi demi mengurangi konsumsi kertas, praktik konservasi energi untuk secara konsisten mengurangi penggunaan listrik, dan protokol pengelolaan limbah yang bertanggung jawab, yang telah mempertahankan tingkat limbah B3 33,3% di bawah level tahun 2022 meskipun bisnis terus berkembang. [GRI 302 - 4][GRI 302-5]

Minimizing the carbon footprint is operationalized through integrated approaches across all business units. Employees actively participate in the environmental initiatives through digitalization efforts that reduce paper consumption, energy conservation practices that have yielded consistent reductions in electricity usage, and responsible waste management protocols that have maintained hazardous waste generation 33.3% below 2022 levels despite business growth. [GRI 302 - 4][GRI 302-5]

Pengelolaan Limbah Waste Management [OJK F.13]

Metrik Metric	2022	2023	2024	Trend
Limbah berbahaya (B3) yang dihasilkan (ton) Hazardous waste (B3) generated (tons)	0.021	0.013	0.014	↑

Pada tahun 2024, produksi limbah berbahaya Perseroan mengalami sedikit peningkatan sebesar 7,7% dibandingkan dengan tahun 2023, namun masih 33,3% lebih rendah dibandingkan tingkat pada tahun 2022. Peningkatan ini disebabkan oleh proyek-proyek *technology refresh* (*tech refresh*) yang dilaksanakan selama tahun tersebut. Perseroan terus menerapkan prosedur penanganan limbah elektronik yang tepat untuk meminimalkan dampak lingkungan.

In 2024, the Company's hazardous waste generation increased slightly by 7.7% compared to 2023 but remains 33.3% lower than 2022 levels. The marginal increase is attributed to specific technology refresh (*tech refresh*) projects undertaken during the year. The Company continues to implement proper e-waste handling procedures to minimize environmental impact.

Limbah tidak berbahaya Perseroan, baik organik maupun non-organik (non-B3), hanya dihasilkan dari kegiatan operasional kantor. Pengelolaan limbah ini dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Sementara, limbah berbahaya (B3) dialihkan ke fasilitas pengelolaan limbah pihak ketiga yang telah tersertifikasi untuk pembuangan yang tepat.

The Company's non-hazardous waste, including both organic and non-organic (non-B3) materials, is limited to office operations. This waste is managed in compliance with current regulations. The Company's hazardous waste, on the other hand, is transferred to an certified third-party waste management facility for proper disposal.

Demikian pula dengan penggunaan air, terbatas pada kegiatan operasional kantor terutama untuk keperluan domestik seperti kamar mandi, pantry, dan pembersihan umum. Limbah cair yang dihasilkan bersifat domestik. Perseroan tidak menghasilkan limbah cair industri yang memerlukan pengolahan khusus atau izin pembuangan tertentu. [OJK F.14][GRI 303-5]

Similarly, the Company's water usage is limited to office operations, primarily for domestic purposes such as washrooms, pantry facilities, and general cleaning. Resulting effluents are domestic in nature. The Company does not produce industrial effluents requiring specialized treatment or discharge permits. [OJK F.14][GRI 303-5]

Perseroan tetap berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja lingkungan, menetapkan target progresif dan menerapkan solusi teknologi yang selaras tujuan bisnis dengan tanggung jawab ekologis. Pendekatan yang seimbang ini memastikan Perseroan memberikan nilai kepada pelanggan sekaligus meminimalkan dampak terhadap sumber daya alam. [OJK F.5]

The Company remains committed to continuous improvement in environmental performance, setting progressive targets and implementing technological solutions that align business objectives with ecological responsibility. This balanced approach ensures the Company delivers value to clients while minimizing impact on the planet's resources. [OJK F.5]



Perseroan tidak menemukan adanya ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan/atau peraturan lingkungan selama periode pelaporan, mencerminkan komitmennya untuk beroperasi dalam kerangka peraturan lingkungan yang berlaku. [OJK F.16][GRI 307-1]

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati [OJK F.9-F.10] **Biodiversity Conservation**

Seluruh kantor Perseroan berlokasi di wilayah perkotaan dan tidak berada di dekat kawasan konservasi atau area dengan keanekaragaman hayati tinggi. Hingga saat ini, Perseroan belum menjalin kemitraan khusus dengan pihak manapun terkait upaya pelestarian keanekaragaman hayati.

The Company has not identified any non-compliance with environmental laws and/or regulations during the reporting period, reflecting its commitment to operating within all applicable environmental regulatory frameworks. [OJK F.16][GRI 307-1]

Our corporate facilities are situated in metropolitan locations and do not border protected habitats or regions of significant ecological diversity. At present, the Company has not established formal partnerships with organizations focused on biodiversity conservation efforts.

Kinerja Sosial

Social Performance

Perseroan menunjukkan komitmen yang kuat terhadap aspek sosial keberlanjutan melalui praktik ketenagakerjaan yang adil, pengembangan karyawan yang komprehensif, lingkungan kerja yang aman, dan perlindungan privasi pelanggan. Perseroan terus berupaya meningkatkan kinerjanya dalam aspek-aspek material yang relevan dengan keberlanjutan.

Hubungan antara Tenaga Kerja/Manajemen [GRI 402-1] Labor/Management Relations

Perseroan menerapkan praktik hubungan kerja yang harmonis antara manajemen dan karyawan dengan membangun komunikasi dua arah yang efektif dengan seluruh karyawan.

Perseroan secara berkala mengadakan pertemuan dan dialog dengan perwakilan karyawan di level manajerial untuk membahas berbagai masalah ketenagakerjaan, termasuk perubahan operasional yang signifikan. Perseroan juga memberikan informasi yang memadai sebelum menerapkan perubahan operasional yang mungkin berdampak pada karyawan, sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

Mekanisme pengaduan dan keluhan karyawan telah diterapkan untuk memastikan setiap masalah dapat ditangani secara adil dan tepat waktu. Pendekatan ini telah berkontribusi menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.

Komitmen terhadap Karyawan Commitment to Employees

Perseroan berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang beragam, adil, dan inklusif di mana karyawan dari berbagai latar belakang dapat mengembangkan potensi diri. Strategi rekrutmen Perseroan secara aktif menjangkau beragam kelompok talenta, dan keputusan penerimaan karyawan didasarkan semata-mata pada kualifikasi, keterampilan, dan pengalaman yang relevan. [OJK F.18] [GRI 405-1]

Perseroan secara berkala melakukan evaluasi terhadap seluruh kebijakan, prosedur, dan program sumber daya manusia untuk menghilangkan potensi bias terkait asal-usul, agama, gender, identitas gender, orientasi seksual, disabilitas, usia, dan karakteristik terlindungi lainnya. Struktur kompensasi Perseroan mengikuti kerangka standar yang transparan dan diterapkan secara konsisten di seluruh organisasi, yang memenuhi atau melampaui standar upah minimum yang diwajibkan di setiap wilayah operasional Perseroan. [OJK F.20][GRI 405-2] [GRI 202-1]

The Company demonstrates a strong commitment to social aspects of sustainability through fair employment practices, comprehensive employee development, a safe work environment, and customer privacy protection. The Company continues to strive to improve its performance in material aspects relevant to sustainability.

The Company implements harmonious relations practices between management and employees by building effective two-way communication with all employees.

The Company regularly holds meetings and dialogues with employee representatives in managerial level to discuss various labor issues, including significant operational changes. The Company also provides adequate notice before implementing operational changes that may impact employees, in accordance with applicable labor regulations.

Employee grievance and complaint mechanisms have been implemented to ensure that each issue can be handled fairly and in a timely manner. This approach has contributed to create a conducive work environment.

The Company is committed to fostering a diverse, equitable and inclusive workplace where employees from all backgrounds can succeed. The Company's recruitment strategies actively engage with varied talent pools, and hiring decisions are based exclusively on candidates' qualifications, skills and relevant experience. [OJK F.18] [GRI 405-1]

The Company regularly evaluates all human resources policies, procedures and programs to eliminate potential biases related to national origin, religion, gender, gender identity, sexual orientation, disability status, age and other protected characteristics. The Company's compensation structure follows a transparent, standardized framework applied consistently throughout the organization that meet or exceed the minimum wage standards required in each of the Company's operational areas. [OJK F.20] [GRI 405-2] [GRI 202-1]



Perekrutan dan Perputaran Karyawan [GRI 401-1] Recruitment and Employee Turnover

Perseroan menerapkan strategi rekrutmen yang komprehensif untuk menarik dan mempertahankan talenta terbaik di industri teknologi. Pada tahun 2024, perusahaan merekrut total 961 karyawan baru (jumlah ini berdasarkan perhitungan total dari kategori berdasarkan gender maupun usia), yang terdiri dari 750 karyawan laki-laki (78%) dan 211 karyawan perempuan (22%). Dari total tersebut, sebagian besar (60,9%) adalah karyawan di bawah usia 30 tahun, menunjukkan fokus perusahaan untuk mengembangkan talenta muda dan mempersiapkan generasi penerus di industri teknologi.

Perseroan memperkuat profil keberagaman gender dengan peningkatan 16,6% dalam perekrutan karyawan perempuan dibandingkan tahun sebelumnya, mencerminkan kemajuan nyata dalam komitmennya terhadap inklusivitas di tempat kerja.

The Company implements a comprehensive recruitment strategy to attract and retain the best talent in the technology industry. In 2024, the Company recruited a total of 961 new employees (based on calculations from both gender and age categories), consisting of 750 male employees (78%) and 211 female employees (22%). Of this total, the majority (60.9%) were employees under 30 years of age, demonstrating the Company's focus on developing young talent and preparing the next generation in the technology industry.

The Company strengthened its gender diversity profile with a 16.6% year-over-year increase in female employee recruitment, reflecting tangible progress in its commitment to workplace inclusivity.

Rekrutmen Karyawan Baru New Employee Recruitment

Kategori Category	2022	2023	2024
Berdasarkan Gender Based on Gender			
Laki-laki Male	871	702	750
Perempuan Female	252	181	211
Total	1.123	883	961
Berdasarkan Usia Based on Age			
< 30 tahun/years	479	597	586
30-50 tahun/years	635	284	371
> 50 tahun/years	9	2	4
Total	1.123	883	961

Sementara itu, tingkat perputaran karyawan di tahun 2024 adalah 14,2%, meningkat dibandingkan tahun 2023 (11,4%) dan 2022 (19,5%). Total karyawan yang keluar pada tahun 2024 mencapai 785 orang, terdiri dari 607 karyawan laki-laki dan 178 karyawan perempuan. Tingginya perputaran karyawan Perseroan mencerminkan keberhasilan Perseroan sebagai inkubator TI, memberikan kontribusi positif bagi ekosistem profesional industri sekaligus membuktikan nilai pasar yang tinggi dari keterampilan yang dikembangkan dalam organisasi.

Meanwhile, the employee turnover rate in 2024 was 14,2%, an increase compared to 2023 (11,4%) and 2022 (19,5%). The total number of employees who left in 2024 reached 785 people, consisting of 607 male employees and 178 female employees. The Company's elevated talent mobility reflects its success as an incubator for IT expertise, contributing positively to the industry's professional ecosystem while demonstrating the high market value of skills developed within the organization.

Perseroan terus mengevaluasi strategi retensi karyawan untuk mempertahankan talenta berkualitas.

The Company continues to evaluate its employee retention strategies to maintain quality talent.

Perputaran Karyawan

Employee Turnover

Kategori Category	2022	2023	2024
Berdasarkan Gender Based on Gender			
Laki-laki Male	829	407	607
Perempuan Female	297	101	178
Total	1.126	508	785
Berdasarkan Usia Based on Age			
< 30 tahun/years	445	255	452
30-50 tahun/years	669	241	328
> 50 tahun/years	12	12	5
Total	1.126	508	785
Tingkat Turnover (%) Turnover Rate	19,5	11,4	14,2

Tunjangan Karyawan

Employee Benefits

Perseroan menyediakan rangkaian tunjangan yang komprehensif melengkapi struktur remunerasi yang kompetitif, memperkaya paket kompensasi total karyawan sekaligus mendukung kesejahteraan dan keamanan finansial secara menyeluruh.

The Company provides a comprehensive range of benefits complementing its competitive remuneration structure, enhancing employees' total compensation package and supporting overall well-being.

Kesehatan dan Kesejahteraan

Health and Wellbeing

Perseroan menunjukkan komitmennya terhadap kesehatan karyawan melalui asuransi kesehatan. Cuti melahirkan juga tersedia bagi karyawan tetap maupun kontrak, mendukung perencanaan keluarga dan keseimbangan kehidupan kerja di seluruh tenaga kerja Perseroan.

The Company's commitment to employee health is demonstrated through health. Maternity leave is also available to both permanent and contract employees, supporting family planning and work-life balance across the Company's workforce.



Jaminan Keuangan Jangka Panjang [GRI 201-3] Long-term Financial Security

Karyawan tetap menerima tunjangan tambahan yang berfokus pada jaminan keuangan jangka panjang, termasuk:

- Jaminan Hari Tua
- Jaminan Pensiun

Tunjangan ini mencerminkan investasi Perseroan dalam kesejahteraan jangka panjang tenaga kerja.

Permanent employees receive additional benefits focused on long-term financial security, including:

- Retirement funds
- Pension benefits

These benefits reflect the Company's investment in the long-term wellbeing of its permanent workforce.

Hak Cuti Leave Entitlements

Kebijakan cuti Perseroan bervariasi berdasarkan status kepegawaian:

- Semua karyawan, baik tetap maupun kontrak, mendapatkan hak cuti tahunan
- Karyawan tetap juga berhak menerima:
 - a. Cuti tambahan setelah periode kerja 3 tahun
 - b. Cuti tanpa dibayar untuk kondisi tertentu, dengan persetujuan Direktur
 - c. Ijin khusus

Perseroan terus mengevaluasi struktur tunjangannya untuk meningkatkan kesetaraan dalam kepegawaian di samping mempertahankan keberlanjutan finansial. Perseroan menyadari pentingnya tunjangan yang kompetitif dalam menarik dan mempertahankan talenta berkualitas sekaligus memenuhi komitmen tanggung jawab sosialnya.

The Company's leave policy varies by employment status:

- All employees, permanent or contract, are entitled for annual leaves
- Employees are also entitled to:
 - a. Additional leave after 3-years tenure
 - b. Unpaid leave for certain conditions, with Director's consent
 - c. Special permission

The Company continuously evaluates its benefits structure to improve equity across employment while maintaining financial sustainability. The Company recognizes the importance of competitive benefits in attracting and retaining quality talent while fulfilling its social responsibility commitments.

Tunjangan Karyawan Tetap [GRI 401-2] Full-Time Employee Benefits

	TETAP PERMANENT	KONTRAK CONTRACT	CATATAN NOTES
Asuransi Kesehatan Health Insurance	Ya Yes	Ya Yes	• Karyawan Tetap: BPJS Kesehatan dan LGI • Karyawan Kontrak: BPJS Kesehatan • Permanent Employees: BPJS Kesehatan and LGI • Contract Employees: BPJS Kesehatan
Tunjangan Pensiun Pension Benefits	Ya Yes	Ya Yes	Jaminan Pensiun, JHT Pension Benefits, Retirement Funds
Cuti Melahirkan Maternity or Paternity Leave	Ya Yes	Ya Yes	
Hak Cuti Leave Entitlements	Ya Yes	Ya Yes	
Hybrid Working Arrangement Hybrid Work Arrangement	Ya Yes	Ya Yes	

Cuti Melahirkan [GRI 401-3]

Maternity and Paternity Leave

Perseroan mendukung kesejahteraan karyawan melalui kebijakan cuti melahirkan. Pada tahun 2024, terdapat 491 karyawan perempuan yang berhak mendapatkan cuti melahirkan dan 1.390 karyawan laki-laki yang berhak mendapatkan cuti paternity.

The Company supports employee welfare through maternity and paternity leave policies. In 2024, there were 491 female employees eligible for maternity leave and 1,390 male employees eligible for paternity leave.

Implementasi Hak Cuti Melahirkan

Implementation of Maternity/Paternity Leave

Kategori Category	2022	2023	2024
Jumlah karyawan yang berhak cuti melahirkan (perempuan) Number of employees entitled to maternity leave (female)	446	403	491
Jumlah karyawan yang berhak cuti paternity (laki-laki) Number of employees entitled to paternity leave (male)	1.622	1.311	1.390
Jumlah karyawan yang mengambil cuti melahirkan (perempuan) Number of employees taking maternity leave (female)	10	28	20
Jumlah karyawan yang mengambil cuti paternity (laki-laki) Number of employees taking paternity leave (male)	16	34	28
Jumlah karyawan yang kembali bekerja setelah cuti melahirkan (perempuan) Number of employees returning to work after maternity leave (female)	10	28	19
Jumlah karyawan yang kembali bekerja setelah cuti paternity (male) Number of employees returning to work after paternity leave (male)	16	34	28
Tingkat kembali bekerja setelah cuti melahirkan (%) Return to work rate after maternity leave (%)	100	100	95
Tingkat kembali bekerja setelah cuti paternity (%) Return to work rate after paternity leave (%)	100	100	100

Perseroan menunjukkan kemampuan retensi yang kuat dengan tingkat kembali bekerja pasca-cuti orang tua yang sangat baik, yakni 95% untuk karyawan perempuan dan 100% untuk karyawan laki-laki pada tahun 2024. Angka-angka ini menegaskan efektivitas sistem dukungan inklusif dan kebijakan ramah keluarga Perseroan sebagai bagian penting dari strategi pengelolaan talenta berkelanjutan.

The Company demonstrates strong retention capabilities with exceptional post-parental leave return rates of 95% for female employees and 100% for male employees in 2024. These metrics highlight the effectiveness of the Company's inclusive support systems and family-friendly policies as integral components of its sustainable talent management strategy.

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja [GRI 403-1][OJK F.21]

Occupational Health and Safety Management System

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan lingkungan tempat kerja yang aman dan sehat bagi seluruh karyawan. Pada tahun 2024, Perseroan telah berhasil menerapkan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja yang komprehensif yang mencakup 100% tenaga kerja, menunjukkan dedikasi yang teguh terhadap kesejahteraan karyawan.

The Company is committed to providing a safe and healthy workplace environment for all employees. In 2024, the Company has successfully implemented a comprehensive occupational health and safety management system that covers 100% of the workforce, demonstrating an unwavering dedication to employee wellbeing.



Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 50/2012, Perseroan telah menetapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) yang komprehensif. Sistem ini menerapkan standar dan protokol yang konsisten di seluruh organisasi, dengan fokus pada identifikasi bahaya, mitigasi risiko, pelatihan tenaga kerja, dan pemantauan kinerja secara berkelanjutan. Kerangka kerja ini mencakup beberapa komponen utama:

- **Analisis Bahaya dan Penilaian Risiko:** Perseroan melakukan analisis bahaya di tempat kerja dan penilaian keselamatan kerja secara menyeluruh untuk mengidentifikasi potensi risiko dan menerapkan pengendalian teknis dan administratif yang tepat. [GRI 403-2]
- **Prosedur Keselamatan Khusus Peran:** Prosedur operasi yang aman dirancang khusus untuk setiap peran, lingkungan kerja, dan skenario penggunaan peralatan, didukung oleh kurikulum pelatihan karyawan yang menekankan penerapan keselamatan secara praktis. [GRI 403-5][GRI 403-6]
- **Pengelolaan Bahan Berbahaya:** Inventarisasi bahan berbahaya dilakukan secara cermat, dengan penilaian risiko paparan bulanan dan protokol penanganan/penyimpanan yang ketat. Kunjungan bersama manajemen dengan petugas K3 dilakukan secara rutin untuk memastikan kepatuhan terhadap standar keselamatan.
- **Pelaporan dan Investigasi Insiden:** Sistem pelaporan insiden yang terstruktur memfasilitasi investigasi menyeluruh terhadap kecelakaan dan hampir celaka untuk menentukan akar masalah dan menerapkan tindakan perbaikan yang efektif. [GRI 403-3]
- **Verifikasi Kepatuhan:** Audit dan inspeksi rutin terhadap fasilitas, peralatan, stasiun kerja, dan sistem darurat dilakukan untuk memverifikasi kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku dan mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan. [GRI 403-7]
- **Pengembangan Budaya Keselamatan:** Perseroan mempromosikan kesadaran keselamatan melalui komunikasi yang jelas, program pelatihan komprehensif, inisiatif penghargaan, dan partisipasi aktif karyawan dalam komite keselamatan dan proyek perbaikan. [GRI 403-4][GRI 403-5]

Perseroan terus mencari peluang untuk meningkatkan langkah-langkah perlindungan melalui penyempurnaan kebijakan, integrasi teknologi terkini, dan penerapan praktik terbaik industri. Menyediakan tempat kerja yang aman dan bebas bahaya bukan hanya merupakan kewajiban regulasi tetapi juga nilai perusahaan yang fundamental. Kerangka K3L Perseroan yang holistik menunjukkan komitmen kuat dalam melindungi kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan seluruh karyawan. [GRI 403-8]

In compliance with Government Regulation No. 50/2012, the Company has established a comprehensive Occupational Safety and Health Management System (SMK3). This system implements consistent standards and protocols across the organization, focusing on hazard identification, risk mitigation, workforce training, and continuous performance monitoring. The framework includes several key components:

- **Hazard Analysis and Risk Assessment:** The Company conducts thorough workplace hazard analyses and occupational safety assessments to identify potential risks and implement appropriate engineering and administrative controls.
- [GRI 403-2]
- **Role-Specific Safety Procedures:** Safe operating procedures are tailored to each role, workplace environment, and equipment usage scenario, supported by a robust employee training curriculum that emphasizes practical safety applications. [GRI 403-5][GRI 403-6]
- **Hazardous Materials Management:** A precise inventory of hazardous materials is maintained, with monthly exposure risk assessments and strict handling/storage protocols. Regular joint management walkthroughs with OHS officers ensure compliance with safety standards.
- **Incident Reporting and Investigation:** A structured incident reporting system facilitates thorough investigation of accidents and near-misses to determine root causes and implement effective corrective actions. [GRI 403-3]
- **Compliance Verification:** Regular audits and inspections of facilities, equipment, workstations, and emergency systems verify compliance with applicable regulations and identify areas for improvement. [GRI 403-7]
- **Safety Culture Development:** The Company promotes safety awareness through clear communication, comprehensive training programs, recognition initiatives, and active employee participation in safety committees and improvement projects. [GRI 403-4][GRI 403-5]

The Company continuously seeks opportunities to enhance protection measures through improved policies, advanced technology integration, and adoption of industry best practices. Providing a safe and hazard-free workplace represents not only a regulatory obligation but a fundamental corporate value. The Company's holistic HSE framework demonstrates its unwavering commitment to safeguarding the health, safety, and well-being of all employees. [GRI 403-8]

Kecelakaan Kerja dan Penyakit Akibat Kerja [GRI 403-9,403-10]

Work-Related Injuries and Ill Health

Perseroan mencapai angka keselamatan yang sangat baik pada tahun 2024 dengan tidak adanya kecelakaan, cedera, atau kematian terkait pekerjaan di seluruh kegiatan operasional. Ini merupakan peningkatan yang berarti dibandingkan tahun 2023, di mana Perseroan mencatat satu insiden cedera terkait pekerjaan, meskipun tanpa korban jiwa. Tingkat Frekuensi Cedera Waktu Hilang (LTIFR) juga mengalami perbaikan dari 0,9 pada tahun 2023 menjadi 0 pada tahun 2024, mencerminkan efektivitas peningkatan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Perseroan.

Selama tiga tahun berturut-turut (2022-2024), tidak ada kasus penyakit akibat kerja yang dilaporkan, menunjukkan efektivitas program kesehatan karyawan perusahaan.

The Company achieved a significant safety milestone in 2024 with zero work-related accidents, injuries, or fatalities across all operations. This represents a notable improvement from 2023, when the Company recorded one work-related injury incident, though without any associated fatalities. The Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) correspondingly improved from 0.9 in 2023 to 0 in 2024, reflecting the effectiveness of the Company's enhanced occupational health and safety management system.

For three consecutive years (2022-2024), no cases of work-related ill health have been reported, demonstrating the effectiveness of the company's employee health programs.

Data Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Occupational Health and Safety Data

Kategori Category	2022	2023	2024
Cakupan sistem manajemen K3 (%) OHS management system coverage (%)	-	-	100
LTIFR (rate)	-	0,9	-
Jumlah kecelakaan kerja (kasus) Number of work-related injuries (cases)	-	1	-
Jumlah fatalitas (kasus) Number of fatalities (cases)	-	-	-
Jumlah penyakit akibat kerja (kasus) Number of work-related ill health (cases)	-	-	-

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan [OJK F.22][GRI 404-2]

Employee Training and Competency Development

Perseroan secara strategis berinvestasi dalam inisiatif pelatihan dan pengembangan profesional komprehensif yang dirancang untuk membekali tenaga kerjanya dengan keterampilan lanjutan dan pengetahuan khusus yang penting untuk mendorong keberhasilan bisnis berkelanjutan. Investasi ini mencerminkan keyakinan fundamental Perseroan bahwa pertumbuhan karyawan yang berkelanjutan sangat penting untuk mempertahankan tim yang kompeten, adaptif, dan mempunyai keterlibatan tim yang mampu memenuhi tuntutan pasar yang terus berkembang.

The Company strategically invests in comprehensive training and professional development initiatives designed to equip its workforce with advanced skills and specialized knowledge essential for driving sustainable business success. This investment reflects the Company's fundamental belief that continuous employee growth is critical for maintaining a highly competent, adaptable, and engaged team capable of meeting evolving market demands.



Kurikulum pelatihan Perseroan yang beragam mengintegrasikan instruksi teknis, panduan proses operasional, pengembangan kemahiran perangkat lunak, pendidikan kepatuhan regulasi, dan pengembangan kapasitas kepemimpinan. Jalur pembelajaran dirancang secara cermat untuk mengakomodasi berbagai peran profesional, tingkat keahlian yang bervariasi, dan aspirasi karier jangka panjang individu. Pendekatan yang disesuaikan ini memastikan bahwa kesempatan pengembangan sejalan baik dengan tujuan organisasi dan jalur pertumbuhan pribadi.

The Company's multifaceted training curriculum integrates technical instruction, operational process guidance, software proficiency development, regulatory compliance education, and leadership capacity building. Learning pathways are thoughtfully designed to accommodate diverse professional roles, varying levels of expertise, and individual long-term career aspirations. This customized approach ensures that development opportunities align with both organizational objectives and personal growth trajectories.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan [GRI 404-1] Employee Training and Capacity Development

Kategori Category	2022	2023	2024
Berdasarkan Gender By Gender			
Jam pelatihan karyawan laki-laki Training hours for male employees	5.612	16.722	18.418
Jam pelatihan karyawan perempuan Training hours for female employees	4.517	741	4.345
Total jam pelatihan Total training hours	10.129	17.463	22.763
Berdasarkan Level Jabatan By Position Level			
Jam pelatihan management Training hours for management	949	1.289	935
Jam pelatihan staff Training hours for staff	9.180	16.174	21.828
Total jam pelatihan Total training hours	10.129	17.463	22.763
Jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan Total employees participating in training	1.668	1.839	2.302
Persentase karyawan yang mengikuti pelatihan (%) Percentage of employees participating in training (%)	82,8	70	92,1

Pada tahun 2024, Perseroan mencapai total 22.763 jam pelatihan di seluruh tenaga kerjanya, dengan 18.418 jam didedikasikan untuk karyawan laki-laki dan 4.345 jam untuk karyawan perempuan. Ini menunjukkan peningkatan tahunan yang substansial sebesar 30,3% dalam total jam pelatihan dibandingkan dengan tahun 2023, membuktikan komitmen Perseroan yang semakin kuat terhadap pengembangan karyawan secara komprehensif.

In 2024, the Company achieved a total of 22,763 training hours across its workforce, with 18,418 hours dedicated to male employees and 4,345 hours to female employees. This represents a substantial year-over-year increase of 30,3% in total training hours compared to 2023, demonstrating the Company's strengthened commitment to comprehensive employee development.

Partisipasi dalam program pelatihan mencapai 2.302 karyawan pada tahun 2024, meningkat sebesar 463 karyawan dibandingkan tahun 2023. Peningkatan keterlibatan ini mencerminkan aksesibilitas yang lebih baik dari inisiatif pelatihan Perseroan maupun pengakuan karyawan yang semakin meningkat terhadap kesempatan pengembangan profesional sebagai investasi berharga dalam kemajuan karier mereka.

Employee Participation in training programs reached an impressive 2,302 in 2024, marking an increase of 463 employees compared to 2023. This expanded engagement reflects both the enhanced accessibility of the Company's training initiatives and growing employee recognition of professional development opportunities as valuable investments in their career advancement.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan [GRI 404-1]

Employee Training and Capacity Development

Bulan Month	Kategori Category	Nama Program Program Name
Januari/January	Training	Perubahan regulasi & perhitungan pajak/Changes in regulations & tax calculation
	HR Services	Implementasi PPh 21 TER berdasarkan PP58 2023/Implementation PPh 21 TER based on PP58 th 2023
	HRIS	UAT SF7 – WorkPlaze, Phase 1 Payroll
Februari/February	HR Services	Distribusi SPT th 2023 1721A/Distribution of 2023 SPT 1721A
	HR Services	Pembaruan CBC 2024/Renewal CBC 2024
	Gathering	Annual Kick Off Meeting 2024
	Training	Orientasi karyawan baru/New member orientation
	Organization Dev	Kalibrasi PA Rating 2023/Calibration 2023 PA Rating
	Organization Dev	Struktur organisasi per Februari 2024/Organization structure as of February 2024
Maret/March	HR Services	Peningkatan gaji tahunan 2024/2024 annual merit increment
	HR Services	Tunjangan Hari Raya 2024/2024 Holiday Allowance
	HRIS	UAT SF7 – WorkPlaze, Phase 2 (HR Base, Attendance, Recruitment)
	Training	Orientasi karyawan baru/New member orientation
April/April	Training	Penyambutan karyawan baru/Welcoming new members
	HRIS	Payroll on SF7 - WorkPlaze
	HRIS	UAT SF7 – WorkPlaze, Phase 1 (HR Base, Attendance, Employee)
	HRIS	Go Live SunFish Workplaze
		User Training: Socialization of SFW
	HR Services	Healthtalk: Hypertension
	HR Services	Sosialisasi peraturan perusahaan/Socialization of company regulations
Mei/May	HR Services	Pembayaran bonus 2023/2023 bonus payment
	Training	Training: High Impact Presentation Skill
	HR Services	Mini MCU
	HRIS	UAT SF7 – WorkPlaze, Phase 2 (Recruitment, Career) (cont'd)
	Training	Orientasi karyawan baru/New member orientation
	Audit	[ISMS] Surveillance Audit ISO 27001:2013
	Training	Financial healthtalk
Juni/June	Recruitment	Job fair – Microsoft Career Connect
	HR Services	Implementasi cuti kontrak sesuai PP 2023-2025/Implementation of contract leave based on PP 2023-2025
	HR Services	Pembaharuan polis LGI/Renewal LGI policy
	Training	Penyambutan karyawan baru/Welcoming new members



Peserta Participants	Jumlah Peserta Total Participants	Durasi Duration	Fasilitator Facilitator
All members	214 members	1,5 jam/hours	LF Consulting
All members	All members	-	HCM
HCM	2 members	3 bulan/months	HCM, Sunfish
All members	All members	1 minggu/week	HCM
All members	All members	1 bulan/month	HCM
All members	459 members	3 hari/days	AKOM 2024 Committee
New members	14 members	3 jam/hours	HCM, General Affair, Compliance
All BOD	6 members	1 minggu/week	HCM
HCM	2 members	2 minggu/weeks	HCM, Compliance
All eligible members	All eligible members	-	HCM
All eligible members	All eligible members	-	HCM
HCM	6 members	3 minggu/weeks	HCM, Sunfish
New members	5 members	3 jam/hours	HCM, GA, Compliance
New members Jan-Mar 2024	10 members	2,5 jam/hours	HCM, BOD
HR Services	All members	-	HCM
HCM	9 members	1 bulan/month	HCM, Compliance, Sunfish
All members	All members	1,5 jam/hours	HCM, Sunfish
All members	130 members	1,5 jam/hours	HCM, LGI
All members	All members	-	HCM
All eligible members	All eligible members	-	HCM
Selected members	14 members	2 hari/days	Dale Carnegie
All members	100 members	2 jam/hours	HCM, LGI, Siloam Kelapa Dua
HCM	-	1 bulan/months	HCM, DataOn
New members	10 members	3 jam/hours	HCM, GA, Quality
HCM	-	3 jam/hours	Certification Body (BSI)
All members (MLPT+VDI)	234 members	1,5 jam/hours	QM Financial
Umum/Public	92 members	1 hari/day	Microsoft
Selected members	148 members	-	HCM
Permanent members	-	-	HCM, LGI
New Members Apr-Jun 2024	7 members	2,5 jam/hours	HCM, BOD

Bulan Month	Kategori Category	Nama Program Program Name
Juli/July	HR Services	Annual MCU Onsite
	Audit	Surveillance Audit ISO 9001:2015 Quality Management System
	Gathering	Pra-acara MYG & Agustusan/Pre-event MYG & August
	Training	Orientasi karyawan baru/New member orientation
Agustus/August	Recruitment	Rekrutmen terkait project/Project recruitment
	Gathering	Mid Year Gathering 2024
	Training	Pelatihan BOD/BOD Training
	Training	Orientasi karyawan baru/New member orientation
	Training	Training: Persiapan Masa Pensiun
September/September	Training	Orientasi karyawan baru/New member orientation
	Training	Penyambutan karyawan baru/Welcoming new members
	Training	Leadership Development Program
	Training	Coaching: OKR Setting 2024
Oktober/October	Gathering	Hari Batik Nasional/National Batik day
	HR Services	Preparation & Submission: Budget & Manpower 2025
	Audit	Surveillance Audit SMK3
	HR Services & Training	Mental healthtalk
	HR Services	KPI Financial 2024 & 1H Bonus
November/November	Training	Digital Leadership Program
	HR Services	Peralihan Rekening Payroll/Payroll Account Transfer
	Gathering	Multirace 2024
	HR Services	Annual MCU onsite
	Training	Winning with Relationships Selling
	Training	Microsoft Excel
	Training	Orientasi karyawan baru/New member orientation
Desember/December	Training	Penyambutan karyawan baru/Welcoming new members
	HRIS	SFW Usage Socialization (Recruitment & Career Module)
	Gathering	Wah Wah Day 2024
	Organization Dev	Performance Appraisal 2024
	HR Services	Pembaruan Status Pajak dan Data Diri/Update on Tax Status and Personal Data



Peserta Participants	Jumlah Peserta Total Participants	Durasi Duration	Fasilitator Facilitator
Eligible members	96 members	4 jam/hours	Siloam Hospital Kelapa Dua
HCM	-	2 jam/hours	Compliance
All members	72 teams (2-5 member per team)	2,5 minggu/weeks	MYG 2024 Committee
New members	8 members	3 jam/hours	HCM, GA, Quality
New members	24 members	-	HCM, HINT, AMTT
All members	476 members	4 jam/hours	MYG 2024 Committee
All BOD	7 members	1,5 hari/day	ALC
New members	27 members	3 jam/hours	HCM, GA, Quality
Selected member	1 member	3 hari/days	ESQ Training
New members	32 members	3 jam/hours	HCM, GA, Quality
New members Jul-Sep 2024	30 members	2,5 jam/hours	HCM, BOD
Selected managers	9 members	4 hari/days	Precena Strategic Partners
All managers +BOD	37 members + 6 BOD	3 jam/hours	Happy5
All members	300 ++ members	1 minggu/week	HCM
HCM, Div Head, BOD	-	2 minggu/weeks	HCM
HCM	-	2 jam/hours	Compliance
All members	292 members	2 jam/hours	Siloam Hospital Lippo Village
Eligible members	-	2 minggu/weeks	HCM, Accounting, Compliance, Management, BOD
Selected members	5 members	1 hari/day	AsPrima
All members	All members	1 minggu/week	Nobu Bank
All members	442 members	1 bulan/month	WWD 2024 Committee, 99VR
Eligible members	50 members	4 jam/hours	Siloam Hospital Kelapa Dua
Selected members	23 members	3 hari/days	Dale Carnegie
Selected members	12 members	1 hari/day	Solusi Training
New members	25 members	3 jam/hours	HCM, GA, Compliance
New Members Oct-Dec 2024	17 members	2,5 jam/hours	HCM, BOD
All managers	87 members	1,5 jam/hours	HCM, DataOn
All members	300++ members	1 hari/day	WWD 2024 Committee
All members	All members	1 bulan/month	HCM, BOD, Manager
All members	30 members	2 minggu/weeks	HCM

Pengembangan dan Pelatihan [OJK F.22][GRI 404-2]

Training and Development

Jenis Pelatihan Types of Training	Penyelenggara/Topik Organizer/Topic
Computer Based Training	Assure MIMIX Advanced-APAC, Assure MIMIX Essentials-APAC, CCIE Wireless LAB Bootcamp Program, HPE Sales Certified - Solution Foundations [2024], iSeries System Administrator and Control, Linux Redhat Certified System Administrator (RHCSA - EX200), Oracle Certified Associate Java Programmer (OCAJP) 1Z0-808, PMI® Authorized Online PMP® Practice Exam, Certified Tester Advanced Level Technical Test Analyst , HCPA - STORAGE H19-308, Materi Exam Microsoft
Inhouse Training	Pelatihan Penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR), Highly Impact Presentation, Training Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K), Winning with Relationship Selling, Training Ms. Excel
Professional Certification	300-710 SNCF, Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure, CCNP Security 300-725 - Cisco Web Security Appliance, Certification Exams Java SE 11 Developer (1Z0-819), Red Hat Certified System Administrator, 200-301 CCNA V1.0, 301a BIG-IP LTM Specialist: Architect, Setup and Deploy, 350-501 SPCOR, Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure, Application Delivery Fundamentals (101), Aruba Certified Professional - Network Security (HPE7-A02), Associate Database Administrator Certification, AZ-140, AZ-204: Developing Solution for Microsoft Azure, AZ-700: Designing and Implementing Microsoft Azure Networking Solutions, AZ-800 - Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure, C1000-138 - IBM API Connect v10.0.3 Solution Implementation , C1000-156 - IBM Security QRadar SIEM V7.5 Administration - English (ENU), CCDE Written 400-007, CCIE Enterprise Wireless, CCNA Devnet, CCNP 300-620: Implementing Cisco Application Centric Infrastructure, CCNP 350-401 ENCOR, CCNP ENARSI 300-410, CCNP Security 350-701 SCOR, CCNP Tech Core, CDCP (Certified Data Center Professional), CDP Certification Program, Certified Ethical Hacker, Certified Technology Specialist - BIG-IP ASM Specialist (303), Cisco 300-720 SESA, Cisco Certified Network Associate, Cisco Certified Network Professional - DCCOR 350-601, Cisco Certified Network Professional (CCNP) Enterprise, Cisco Certified Specialist - Network Security Firepower, Cisco Certified Specialist SPCOR 350-501, Cisco Renewal Manager - CX Specialization , CISSP, Dell Associate - Information Storage and Management Exam, EDB Postgres Essentials v13 Certification Exam, F5 101 Application Delivery Fundamentals, F5 301b: BIG-IP LTM Specialist: Maintain and Troubleshoot, F5 303 ASM Specialist, F5-202/Certified Technical Professional - Sales (F5-CTP), Fortinet NSE 4, Fortinet Certified Solution Specialist (FCSS) - FT-SASE, Fortinet NSE 6 - FortiSwitch 7.2, Google Associate Cloud Engineer, Google Certified Professional Cloud Architect, H12-891_V1.0 - HCIE-Datcom V1.0 , H13-611_V5.0: HCIA-Storage V5.0, H13-624: HCIP-Storage V5.0, HCIA - Datcom, HCIA Storage, HCIE Datacomm H12-891, HCIP-Transmission, HCSA Sales IP Datcom, HCSA-Sales-IP Network , HPE Sales Certified - Aruba Networking Solutions, HPE Sales Certified - Hybrid by Design [2024] , HPE Sales Certified - Solution Foundations [2024], HPE0-S60 Delta - HPE Compute Solutions, HPE7-A02: Aruba Certified Network Security Professional Exam, Huawei Certified ICT Professional - Transmission, Huawei Certified ICT Storage, Huawei HCIE Certification, Huawei HCSA Sales Storage v.2.0, ISO 9001:2015 Internal Auditor Training Course, ISTQB – Certified Tester Advanced Level Technical Test Analyst , ISTQB - Certified Tester Foundation Level Version 4.0 , Java EE 7 Application Developer Exam Number: 1Z0-900, Java SE 8 Programmer I : 1Z0-808, JN0-363 : Service Provider Routing and Switching, Specialist (JNCIS-SP), JN0-664: Service Provider Routing and Switching, Professional (JNCIP-SP), JNCIP SP, Lenovo Data Center Storage Sales, Lenovo Data Center Technical Sales, MD-102 Microsoft 365 Endpoint Administrator, Microsoft 365 Certified: Endpoint Administrator Associate, Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate, Microsoft Certified : Azure Network Engineer Associate (AZ-700), Microsoft Certified: Azure Virtual Desktop Specialty, Microsoft Certified: Identity and Access Administrator Associate SC-300, Microsoft Certified: Information Protection and Compliance Administrator Associate, Microsoft Certified: Power BI Data Analyst Associate PL-300, Microsoft Certified: Power Platform Developer Associate, Microsoft Certified: Power Platform Functional Consultant Associate, Microsoft Certified: Security Operations Analyst Associate, Microsoft Power Platform Solution Architect, Microsoft SC-400: Administering Information Protection and Compliance in Microsoft 365, MongoDB Associate DBA Exam, MS-203: Microsoft 365 Messaging, MS-700 Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate, MS-900: Microsoft 365 Fundamentals, NetApp Technology Solutions Exam English, NS0-04, Nutanix Certified Professional - Multicloud Infrastructure 6, Oracle Database Administration I Exam Number: 1Z0-082, Palo Alto Networks Certified Network Security Engineer (PCNSE), Pelatihan dan Sertifikasi Perancang Kontrak, Pelatihan Pejabat Pelindungan Data Pribadi Bersertifikat, PL-200: Microsoft Power Platform Functional Consultant, PL-600 Microsoft Power Platform Solution Architect, PL-900: Microsoft Power Platform Fundamentals, Power Platform Functional Consultant Associate, Professional Cloud Architect, Project Management Professional (PMP)®, PSE-P Strata Presales Certification, Red Hat Certified Engineer (RHCE) exam (EX294K), Red Hat Certified Specialist in Containers, Red Hat Certified Specialist in OpenShift Automation and Integration, Red Hat Certified System Administrator (RHCSA) exam (EX200K), SC-300: Microsoft Identity and Access Administrator, SC-400 Microsoft Certified: Information Protection and Compliance Administrator Associate, Sertifikasi HCIA - Datcom, Sertifikasi Kemnaker RI - Petugas Peran Kebakaran Kelas D, Sertifikasi Teknisi K3 Listrik Kemnaker RI, SPCORE 350-501, Tableau Desktop Specialist, Talend Data Integration Certified Administrator, Talend Data Integration Certified Developer, TDS-C01: Tableau Desktop Specialist, Technology Solutions Exam, Tenaga Kerja Bangunan Tingkat 2 (TKBT), The RHCSA Rapid Track course with exam (RH200), Training Ahli Kepabeanaan, Training Fortinet NSE 7 – SD-WAN, Training/Sertifikasi Rancangan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa, Uji Kompetensi Sertifikasi BNSP: Mobile Programmer , Veeam Certified Engineer (VMCE v12.1), Certified Ethical Hacker , EX-188 , Microsoft Certified: Azure Network Engineer Associate , Red Hat Cetified System Administration 134 , Red Hat Learning Subscription Standard (LS220) (ID) , Training Red Hat Technical Bootcamp



	Fokus Pelatihan Training Focus	Frekuensi Frequency	Jam Pelatihan Training Hours	Jumlah Karyawan yang Berpartisipasi Number of Participant
	Meningkatkan kemampuan teknis tim technical, tim support, dan manager Improve the technical capabilities for technical team, support team, and managers	14	10.007	14
	Meningkatkan hard skill maupun soft skill bagi para engineer, account manager, maupun manager. Increase hard skill and soft skill for engineers, account managers, and managers.	5	74	42
	Meningkatkan pengetahuan tentang teknologi yang ditawarkan, serta kredibilitas karyawan dan Perusahaan untuk pelanggan yang sedang mencari mitra tepercaya. Update knowledge on technology offered and increase of credibility of employees and the Company for customers searching for trusted partners.	337	8.935	346

Jenis Pelatihan Types of Training	Penyelenggara/Topik Organizer/Topic	
Workshop/Seminar	Bimbingan Teknis TKDN Hulu Migas,Bootcamp Intensif UI/UX Design,CyberSecIndonesia 2024 Conference,Digital Leadership Program,Diskusi Hukumonline 2024,Exam Preparation CySA+ Training,Helicopter Underwater Escape Training (HUET),ISO 37001:2016 Anti-Bribery Awareness Webinar,Java SE 8 Programmer I (1Z0-808) Exam Questions 2024 - Preparation for Exam,Kelas Online: Basic Series Modul,Kriminalisasi Profesi, Apakah bisa?,Kupas Tuntas Hukum Ketenagakerjaan : Memahami Regulasi , PHK , Hingga Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial,Leadership Acceleration Development Program,Marketeers Hangout : Marketing VS Everybody?,MarkPlus Conference 2025: Reimagining Market-ing : People, Technology, and Impact,Mercer 3P,Microsoft Training,Organization Development Strategy Batch 7,PP 7H Signature 120624,Praktek, Simulasi & Implementasi Aplikasi Katalog Elektronik V.6,The 3rd Marketeers Tech for Business: Digital Marketing Mythbusting,The 7 Habits of Highly Effective people,Training Masa Persiapan Pensiun,Awareness Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja,CAPM Certification 2024: Updated CAPM Exam Prep,Cloudera On-Demand Training,Course IBM SPSS Modeler: Getting Started,INE (Internetwork Expert) 1 Year course subscription,ISTQB Preparation Training - Online,Kursus Java Online,Microsoft Certified: Identity and Access Administrator Associate,Microsoft Power BI Desktop for Business Intelligence,Pelatihan dan Sertifikasi K3 Engineer,Pemrograman Java,Spring Boot 3, Spring 6 & Hibernate for Beginners,The Ultimate Project Management PMP Prep Course (35 PDUs),Training Kepabeaan Advanced,Veeam Backup & Replication v12 : Configure, Manage and Recover	
PT Visionet Data Internasional		
Inhouse Training	EDC, DSN, Printer, ATM, SPL Handbook, Contact Center courses, asset management courses, business dev courses, sosialisasi code of conduct, sosialisasi policies, Awareness Training ISO 27001 - 2022, Barriers to Effective Communication, Basic Excel Training , Boosting Your Written Communication Skills, Communication Skill, Delivering Information with Certainty, Design Presentation, Etika email, From Prospect to Sales : Unleashing the Power of Sales, Intermediate Excel Training, Lead to win, Oracle Apex, Principle of Success, Service Excellent & Presentation Skill, Team Work (How To Be A Good Team Player), The Power of Responsiveness in Communication, Training Hardskill Acceleration New SAE, Verbal vs Non-Verbal, Workshop KPI (Group Coaching), Year End Training - KPI Workshop	
Professional Certification	ITIL 4.0 Foundation, Tenable Certification: Sales Associate - Vulnerability Management, Tenable Certification: Sales Engineer - Vulnerability Management, Tenable certification. Partner Sales Associate - Nessus, Recorded Future Partner Engineer, AWS SysOps Administrator Associate, HP2-I21 Selling HP Print Lifecycle Services , HP2-I60 Selling HP Component (cMPS) 2024, DO281: Red Hat Openshift Administration II: Operating a Production Kubernetes Cluster, CCCM (Certified Contact Center Manager), iOS & Android Course Content with Certification Mobile Appsec Exper, SentinelOne Pre-Sales/Tech Accreditation Fundamentals, SentinelOne Pre-Sales/Tech Accreditation Applied, SentinelOne Pre-Sales/Tech Accreditation Proficient, Recorded Future Partner Engineer, AWS Solution Architect Professional	
Workshop/Seminar	Performance Based Training, Post Training and Evaluation, ISO/IEC 27001:2022 Implementation, Recruit Your Dream Team, ESG 2.0: Understanding Sustainable Development Goals (SDGS), Wazuh for Security Engineer,IHBSC - HR Event, Digital Leadership Program, Business & Strategy Implementation Workshop	



	Fokus Pelatihan Training Focus	Frekuensi Frequency	Jam Pelatihan Training Hours	Jumlah Karyawan yang Berpartisipasi Number of Participant
	Meningkatkan hard skill maupun soft skill bagi para engineer, account manager, tim support (accounting, HR, etc), marketing, maupun manager. Increase hard skill and soft skill for engineers, account managers, support team (accounting, HR, etc), marketing, and managers.	80	3.280	80
	Me-refresh pengetahuan & meningkatkan kompetensi baik soft skill maupun hard skill bagi para account manager, presales, teknisi, agent Contact Center, level supervisor, serta seluruh karyawan. Refreshing knowledge & improving competency both soft skills and hard skills for account managers, presales, technicians, contact center agent, supervisor level and all employee.	61	19.727	1.779
	Meningkatkan pengetahuan tentang teknologi yang ditawarkan, serta kredibilitas karyawan dan Perusahaan untuk pelanggan yang sedang mencari mitra tepercaya. Update knowledge on technology offered and increase of credibility of employees and the Company for customers searching for trusted partners.	16	141	29
	Meningkatkan hard skill maupun soft skill bagi para karyawan di unit legal, operation, developer, managerial. Increase hard skill and soft skill for all employee in legal, operation, developer, managerial.	10	163	12

Realisasi Biaya Pelatihan (dalam Rupiah)

Actual Training Expenditure (in IDR)

Uraian Description	2022	2023	2024
Soft Skill	729.751.000	942.360.680	1.105.399.533
Technical Skill	1.353.567.141	1.533.102.213	1.694.440.411
Total	2.083.318.141	2.475.462.893	2.799.839.944

Evaluasi kinerja rutin dilaksanakan untuk memastikan pengembangan profesional yang berkelanjutan di seluruh organisasi. Pada tahun 2024, 85% karyawan telah menerima evaluasi kinerja dan tinjauan pengembangan karir, menunjukkan komitmen yang kuat terhadap pertumbuhan karyawan. [\[GRI 404-3\]](#)

Regular performance evaluations are conducted to ensure continuous professional development across the organization. In 2024, 85% of employees received performance evaluations and career development reviews, demonstrating a strong commitment to employee growth. [\[GRI 404-3\]](#)

Non-diskriminasi [\[GRI 406-1\]](#)

Non-discrimination

Perseroan berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan bebas diskriminasi. Kebijakan non-diskriminasi yang ketat diterapkan di seluruh operasional.

The Company maintains a commitment to creating an inclusive and discrimination-free work environment. Strict non-discrimination policies are implemented throughout all operations.

Mekanisme pelaporan dan penanganan kasus diskriminasi terintegrasi dalam kebijakan whistleblowing. Selama tahun 2024, tidak ada laporan atau kasus diskriminasi yang terjadi di lingkungan kerja Perseroan.

A reporting and handling mechanism for discrimination cases is integrated into the whistleblowing policy. During 2024, no reports or cases of discrimination occurred in the Company's work environment.

Pekerja Anak dan Kerja Paksa atau Wajib [\[OJK F.19\]\[GRI 408-1\]\[GRI 409-1\]](#)

Child Labor and Forced or Compulsory Labor

Perseroan menunjukkan komitmen kuat dalam menghormati hak asasi manusia dan mematuhi peraturan ketenagakerjaan. Kebijakan toleransi nol terhadap praktik pekerja anak dan kerja paksa diterapkan di seluruh operasi internal. Proses verifikasi ketat dilaksanakan selama rekrutmen untuk memastikan semua karyawan memenuhi persyaratan usia minimum sesuai dengan undang-undang ketenagakerjaan.

The Company demonstrates a strong commitment to respecting human rights and complying with labor regulations. A zero-tolerance policy against child labor and forced labor practices exists across all internal operations. Strict verification processes are implemented during recruitment to ensure all employees meet minimum age requirements in accordance with labor laws.

Perseroan terus mengembangkan pendekatan untuk menilai praktik ketenagakerjaan di antara mitra bisnis dan di sepanjang rantai pasok. Selama tahun 2024, tidak ada insiden terkait pekerja anak atau kerja paksa yang dilaporkan dalam operasional internal.

The Company continues to develop its approach to assessing employment practices amongst business partners and throughout the supply chain. During 2024, no incidents related to child labor or forced labor were reported in internal operations.

Penilaian Sosial Pemasok [\[GRI 414-1\]](#)

Supplier Social Assessment

Perseroan berkomitmen untuk memastikan praktik sosial yang bertanggung jawab tidak hanya diterapkan dalam operasi internal tetapi juga di seluruh rantai pasok.

The Company is committed to ensuring that responsible social practices are not only applied in its internal operations but also throughout its supply chain.



Sebelum menjalin kerja sama dengan pemasok baru, Perseroan melakukan seleksi pemasok baru. Berdasarkan data rantai pasok, Perseroan bekerja sama dengan 304 pemasok lokal (89%) dan 39 pemasok asing (11%) pada tahun 2024. Evaluasi kinerja sosial pemasok dilakukan minimal 1 kali setahun. Dorongan aktif diberikan kepada pemasok untuk mengadopsi praktik sosial yang bertanggung jawab, beserta dukungan untuk meningkatkan kinerja mereka. Tidak ada dampak sosial negatif yang dilaporkan dalam rantai pasok pada tahun 2024. [GRI 414-2]

Privasi Pelanggan [GRI 418-1] Customer Privacy

Sebagai perusahaan teknologi, Perseroan menempatkan prioritas tinggi pada perlindungan data dan privasi pelanggan. Pada tahun 2024, tidak ada keluhan mengenai pelanggaran privasi pelanggan atau kehilangan data pelanggan yang dilaporkan. Hal ini menunjukkan efektivitas sistem keamanan data dan praktik perlindungan privasi yang diterapkan.

Perseroan telah meningkatkan inisiatif keamanan data, bahkan memperoleh sertifikasi ISO 27001 untuk Sistem Manajemen Keamanan Informasi dan kebijakan yang secara ketat mengikuti Peraturan Privasi Indonesia sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah No. 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik dan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika No. 20 Tahun 2016 tentang Perlindungan Data Pribadi dalam Sistem Elektronik.

Masyarakat Setempat [GRI 413-1][GRI 413-2] [OJK F.23] Local Communities

Sebagai perusahaan sistem integrasi yang menyediakan solusi dan layanan teknologi, operasi bisnis inti Perseroan menimbulkan dampak langsung yang minimal terhadap komunitas lokal. Tidak melakukan produksi barang atau mengoperasikan fasilitas industri, kegiatan operasional tidak mengganggu area sekitar melalui emisi, kebisingan, lalu lintas, atau konsumsi sumber daya. Tenaga kerja profesional menggunakan gedung kantor untuk konsultasi pelanggan, pengembangan perangkat lunak, dan dukungan teknis, sehingga menghasilkan dampak minimal tanpa efek merugikan pada komunitas sekitar.

Pengaduan Masyarakat [OJK F.24] Public Complaints

Perseroan memantau dan menindaklanjuti pengaduan masyarakat terkait dampak operasional. Pada tahun 2024, tidak ada pengaduan masyarakat yang diterima, menunjukkan hubungan yang harmonis antara Perseroan dan masyarakat sekitar.

Before establishing cooperation with new suppliers, the Company conducts selection of new vendors. Based on supply chain data, the Company works with 304 local suppliers (89%) and 39 foreign suppliers (11%) in 2024. An evaluation of suppliers' social performance is conducted at least once a year. Active encouragement is provided to suppliers to adopt responsible social practices, along with support to improve their performance. There were no reported negative social impacts in the supply chain in 2024. [GRI 414-2]

As a technology company, the Company places a high priority on protecting customer data and privacy. In 2024, no complaints regarding violations of customer privacy or loss of customer data were reported. This demonstrates the effectiveness of the data security systems and privacy protection practices implemented.

The Company has enhanced data security initiatives, even securing ISO 27001 certification for Information Security Management Systems and policies that strictly follow Indonesia's Privacy Regulation as stipulated in Government Regulation No. 71 of 2019 concerning the Implementation of Electronic Systems and Transactions and Minister of Communication and Information Technology Regulation No. 20 of 2016 concerning Protection of Personal Data in Electronic Systems.

As a system integrator providing technology solutions and services, the Company's core business operations generate minimal direct impacts on local communities. Without manufacturing physical goods or operating industrial facilities, operations avoid disrupting surrounding areas through emissions, noise, traffic, or resource consumption. The professional workforce utilizes standard office premises for customer consultation, software development, and technical support, resulting in a minimal footprint without adverse effects on surrounding communities.

The Company monitors and follows up on public complaints related to operational impact. In 2024, no public complaints were received, indicating a harmonious relationship between the Company and the surrounding community.

Kepatuhan Sosial Ekonomi [GRI 419-1]

Socioeconomic Compliance

Perseroan berkomitmen penuh untuk mematuhi semua undang-undang dan peraturan sosial ekonomi yang berlaku. Pendekatan proaktif terus diterapkan untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan.

Tim kepatuhan bertanggung jawab untuk memantau perkembangan peraturan terbaru dan memastikan praktik bisnis mematuhi ketentuan yang berlaku. Audit internal dilakukan secara berkala untuk mengidentifikasi dan mengatasi potensi risiko ketidakpatuhan.

Selama tahun 2024, tidak ada denda atau sanksi non-moneter terkait ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan peraturan sosial ekonomi. Pencapaian ini mencerminkan komitmen terhadap praktik bisnis yang etis dan bertanggung jawab.

The Company is fully committed to complying with all applicable socioeconomic laws and regulations. A proactive approach continues to be implemented to ensure regulatory compliance.

A compliance team is responsible for monitoring the latest regulatory developments and ensuring that business practices comply with applicable provisions. Regular internal audits are conducted to identify and address potential non-compliance risks.

During 2024, there were no fines or non-monetary sanctions related to non-compliance with socioeconomic laws and regulations. This achievement reflects the commitment to ethical and responsible business practices.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TSJL)

Corporate Social Responsibility (CSR)

[OJK F.25][GRI 413-1]

Perseroan melakukan pendekatan *multi-faceted* terhadap tanggung jawab sosial perusahaan, dengan mengimplementasikan berbagai program dan kemitraan yang memberikan dampak positif bagi karyawan, masyarakat, dan lingkungan.

The Company takes a multi-faceted approach to corporate social responsibility, implementing a wide range of programs and partnerships that create positive impacts for its people, communities, and the environment.

Membangun Talenta Digital Unggul

Nurturing Digital Talent Excellence

Di tengah pesatnya perkembangan teknologi digital, Indonesia menghadapi tantangan besar dalam mencetak talenta unggul di bidang teknologi dan informatika. Perseroan aktif berperan dalam mendukung inisiatif pengembangan generasi muda, salah satunya melalui partisipasi dalam *Garuda Hacks*.

In the era of rapid digital transformation, Indonesia faces significant challenges in developing skilled talent in technology and informatics. The Company actively contributes to youth development initiatives, particularly through its ongoing participation in *Garuda Hacks*.

Garuda Hacks merupakan program tahunan yang diselenggarakan di berbagai universitas di Indonesia, bertujuan melahirkan ahli teknologi yang mampu menghadirkan solusi inovatif untuk mengatasi berbagai permasalahan di masyarakat. Pada tahun 2024, Perseroan terlibat sebagai sponsor utama dalam *Garuda Hacks 5.0* yang diselenggarakan pada tanggal 12 Juli 2024. Perseroan memberikan dukungan dana sebesar Rp20.000.000, yang merepresentasikan sekitar 6,7% dari total anggaran CSR Perseroan untuk tahun berjalan.

Garuda Hacks is an annual program held across various universities in Indonesia, aimed at fostering technology experts capable of delivering innovative solutions to address societal challenges. In 2024, the Company participated as a primary sponsor for *Garuda Hacks 5.0*, which was held on 12 July 2024. The Company contributed Rp20,000,000 to support this initiative, representing approximately 6.7% of the Company's total CSR budget for the year.



Penyelenggaraan *Garuda Hacks* yang kelima ini berhasil mengumpulkan lebih dari 500 peserta dari berbagai perguruan tinggi di seluruh Indonesia, dengan lebih dari 100 proyek yang berhasil diselesaikan. Selain memberikan dukungan finansial, Perseroan turut berkontribusi dengan menghadirkan pengalaman dan wawasan industri kepada para peserta, memastikan program ini memberikan manfaat maksimal bagi pengembangan talenta teknologi.

Partisipasi Perseroan dalam *Garuda Hacks* mencerminkan komitmen Perseroan untuk menciptakan generasi muda yang terampil dan siap bersaing di era digital. Langkah ini tidak hanya mendukung transformasi digital Indonesia, tetapi juga menjadi bagian dari upaya menciptakan masyarakat yang berkelanjutan dan tangguh melalui kolaborasi antara dunia industri, akademisi, dan teknologi.

Program CSR Komprehensif 2024 Comprehensive CSR Program 2024

Komitmen Perseroan terhadap tanggung jawab sosial tidak hanya terbatas pada pengembangan talenta. Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan 15 kegiatan CSR dengan total investasi sebesar Rp299.882.511.

Inisiatif ini mencakup beberapa fokus area:

Kesehatan dan Kesejahteraan Masyarakat Health and Community Welfare

- Menyelenggarakan donor darah setiap tiga bulan bekerjasama dengan PMI Tangerang pada tanggal 5 Maret 2024, 6 Juni 2024, 5 September 2024, dan 5 Desember 2024, dengan total kontribusi sebesar Rp10.132.900
- Mendukung program Ramadhan Action 1445 H/2024 M dengan kegiatan buka puasa bersama anak yatim di Griya Yatim dan Dhuafa, Kelapa Dua pada tanggal 27 Maret 2024 sebesar Rp34.749.611

Pendidikan dan Pengembangan Talenta Education and Talent Development

- Mendanai program Donasi Beasiswa Pendidikan Lentera Bagi Bangsa melalui Yayasan Lentera Membangun Bangsa sebesar Rp30.000.000
- Mendukung penyelenggaraan MISB Musical 2024 di Mentari Intercultural School Bintaro sebesar Rp5.000.000

The fifth iteration of *Garuda Hacks* brought together over 500 participants from numerous higher education institutions across the country, resulting in more than 100 completed projects. Beyond financial support, the Company contributed by providing industry expertise and insights to participants, ensuring the program delivered maximum benefit for technology talent development.

The Company's involvement in *Garuda Hacks* reflects its commitment to cultivating skilled youth ready to compete in the digital era. This initiative not only supports Indonesia's digital transformation but also forms part of the broader effort to create a sustainable and resilient society through collaboration between industry, academia, and technology sectors.

The Company's commitment to social responsibility extends beyond talent development. Throughout 2024, the Company executed 15 distinct CSR activities with a total investment of Rp299,882,511.

These initiatives span multiple focus areas:

- Organized quarterly blood donation drives in partnership with PMI Tangerang on 5 March 2024, 6 June 2024, 5 September 2024, and 5 December 2024, with a combined contribution of Rp10,132,900
- Supported Ramadhan Action 1445 H / 2024 M with a breaking-fast event for orphans at Griya Yatim dan Dhuafa, Kelapa Dua on 27 March 2024 of Rp34,749,611

- Funded the Donasi Beasiswa Pendidikan Lentera Bagi Bangsa scholarship program through Yayasan Lentera Membangun Bangsa of Rp30,000,000
- Supported the MISB Musical 2024 at Mentari Intercultural School Bintaro of Rp5,000,000

Keterlibatan Masyarakat dan Dukungan Budaya Community Engagement and Cultural Support

- Berpartisipasi dalam Hybrid Run4U 2024 yang diselenggarakan oleh Komunitas Profesional dan Usahawan Katolik sebesar Rp25.000.000
- Mensponsori acara Ragam Nada Satu Bangsa: Konser Simphoni Kebangsaan sebesar Rp15.000.000
- Berkontribusi dalam ANCOP Global Walk 2024 oleh Yayasan Gerakan Kepedulian, yang merupakan kontribusi CSR terbesar Perseroan tahun ini sebesar Rp100.000.000
- Memberikan dukungan kepada berbagai lembaga keagamaan dan acara perayaan komunitas
- Participated in the Hybrid Run4U 2024 organized by Komunitas Profesional dan Usahawan Katolik of Rp25,000,000
- Sponsored the Ragam Nada Satu Bangsa: Konser Simphoni Kebangsaan cultural event of Rp15,000,000
- Contributed to ANCOP Global Walk 2024 by Yayasan Gerakan Kepedulian, the Company's largest single CSR contribution of the year of Rp100,000,000
- Supported various religious institutions and community celebration events

Inisiatif CSR yang komprehensif ini menunjukkan pendekatan holistik Perseroan terhadap tanggung jawab sosial, menyeimbangkan dukungan untuk pengembangan talenta digital dengan program kesejahteraan masyarakat yang lebih luas. Melalui upaya-upaya ini, Perseroan terus memberikan kontribusi yang bermakna bagi pembangunan berkelanjutan Indonesia sekaligus memperkuat posisinya sebagai warga korporasi yang bertanggung jawab sosial.

These comprehensive CSR initiatives demonstrate the Company's holistic approach to social responsibility, balancing support for digital talent development with broader community welfare programs. Through these efforts, the Company continues to contribute meaningfully to Indonesia's sustainable development while strengthening its position as a socially responsible corporate citizen.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) 2024 Corporate Social Responsibility (CSR) Activities 2024

No.	Nama Institusi Institution	Tanggal Date	Rincian Kegiatan Activity Detail	Total Biaya (Rp) Total Cost (IDR)
1	PMI Tangerang	5 Maret 2024 5 March 2024	Donor darah bersama PMI Tangerang Blood donation with PMI Tangerang	2.575.000
2	Griya Yatim dan Dhuafa, Kelapa Dua	27 Maret 2024 27 March 2024	Aksi kepedulian di bulan Ramadan: buka bersama anak yatim Ramadhan action: breaking fast with orphans	34.749.611
3	Gereja Paroki Santo Andreas, Bogor	20 Mei 2024 20 May 2024	Sumbangan pembangunan Gereja Church building donation	15.000.000
4	Komunitas Profesional dan Usahawan Katolik Keuskupan Agung Jakarta (PUKAT KAJ)	2 Juni 2024 2 June 2024	Partisipasi kegiatan Hybrid Run4U 2024 Participation in Hybrid Run4U 2024	25.000.000
5	PMI Tangerang	6 Juni 2024 6 June 2024	Donor darah bersama PMI Tangerang Blood donation with PMI Tangerang	2.270.900
6	Garuda Hacks	13 Juli 2024 13 July 2024	Garuda Hacks 5.0	20.000.000
7	Mentari Intercultural School (MIS) Bintaro	27 Juli 2024 27 July 2024	MISB Musical 2024	5.000.000
8	PMI Tangerang	5 September 2024 5 September 2024	Donor darah bersama PMI Tangerang Blood donation with PMI Tangerang	2.787.000
9	BPN PKKI dan KWI	9 November 2024 9 November 2024	Ragam Nada Satu Bangsa: Konser Simponi Kebangsaan Diverse Notes One Nation: National Symphony Concert	15.000.000
10	Yayasan Gerakan Kepedulian (GK) ANCOP (Answering the Cry of the Poor Angkat Citra Orang Papa)	17 November 2024 17 November 2024	ANCOP Global Walk 2024	100.000.000



No.	Nama Institusi Institution	Tanggal Date	Rincian Kegiatan Activity Detail	Total Biaya (Rp) Total Cost (IDR)
11	Gereja Santa Perawan Maria Benteng Gading, Gading Serpong	22 November 2024 22 November 2024	Konser penggalangan dana penyelesaian pembangunan dan pengisian gedung Fundraising concert for building completion	25.000.000
12	Yayasan Lentera Membangun Bangsa	1 Desember 2024 1 December 2024	Donasi beasiswa pendidikan Lentera Bagi Bangsa untuk 8 siswa di Kepulauan Nias Lentera Bagi Bangsa education scholarship donation for 8 students in Nias	30.000.000
13	PMI Tangerang	5 Desember 2024 5 December 2024	Donor darah bersama PMI Tangerang Blood donation with PMI Tangerang	2.500.000
14	Komunitas Profesional dan Usahawan Katolik Keuskupan Agung Jakarta (PUKAT KAJ)	7 Desember 2024 7 December 2024	PUKAT Christmas Concert (PCC) 2024	15.000.000
15	Yayasan Tuna Bersatu Indonesia	28 Desember 2024 28 December 2024	Natal bersama 2024 Christmas celebration 2024	5.000.000
Total kegiatan CSR: 15 Total CSR activities: 15				299.882.511

Catatan: Semua nilai uang dalam Rupiah Indonesia (IDR)
Note: All monetary values are in Indonesian Rupiah (IDR)



Donor darah bersama PMI Tangerang
Blood donation with PMI Tangerang



Aksi kepedulian di bulan Ramadan: buka bersama anak yatim
Ramadhan action: breaking fast with orphans



Sumbangan pembangunan Gereja
Church building donation



Garuda Hacks 5.0



ANCOP Global Walk 2024



Partisipasi kegiatan Hybrid Run4U 2024
Participation in Hybrid Run4U 2024



Santunan anak yatim dan dhuafa
Santunan anak yatim dan dhuafa



Donasi beasiswa pendidikan Lentera Bagi Bangsa untuk 8 siswa di Kepulauan Nias
Lentera Bagi Bangsa education scholarship donation for 8 students in Nias



Natal bersama 2024
Christmas celebration 2024



Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Innovation and Sustainable Product/Service Development

[OJK F.26]

Perseroan memiliki dedikasi kuat dalam mendorong inovasi di seluruh lini produk teknologi dan layanan profesional yang ditawarkan. Inovasi merupakan kunci penting untuk mempertahankan keunggulan kompetitif, memberikan layanan melebihi ekspektasi pelanggan, dan mewujudkan pertumbuhan berkelanjutan dalam jangka panjang.

Tim riset dan pengembangan Perseroan memanfaatkan metodologi dan perangkat terkini untuk menghasilkan prototipe, melakukan pengujian, dan memasarkan solusi-solusi inovatif yang sejalan dengan tuntutan pasar yang terus berkembang.

Dengan kerangka pengelolaan inovasi yang solid, Perseroan secara sistematis membangun kekayaan intelektual, yang ditandai dengan perolehan 2 hak cipta dan 17 merk terdaftar solusi baru sepanjang tahun 2024. Inovasi-inovasi eksklusif ini mempercepat siklus pengembangan produk di berbagai lini bisnis.

Komitmen terhadap inovasi juga tercermin dalam pendekatan Perseroan kepada pelanggan. Tim profesional Perseroan konsisten melakukan implementasi yang transformatif dan menyesuaikan kebutuhan masing-masing pelanggan, melakukan yang terbaik melalui integrasi teknologi yang canggih. [OJK F.17]

Dengan menempatkan inovasi sebagai prioritas strategis utama, Perseroan terus meredefinisikan apa yang mungkin diwujudkan bagi pelanggan sambil memantapkan posisinya sebagai pemimpin dalam industri yang dilayani. Perseroan berkomitmen untuk terus memperkuat investasi dalam inovasi guna menciptakan nilai yang berbeda di masa mendatang.

The Company has a strong dedication to driving innovation across all lines of technology products and professional services offered. Innovation is a key factor in maintaining competitive advantage, delivering services beyond customer expectations, and achieving sustainable long-term growth.

The Company's research and development team utilizes the latest methodologies and tools to produce prototypes, conduct testing, and market innovative solutions aligned with the evolving market demands.

With a solid innovation management framework, the Company systematically builds intellectual property, marked by obtaining 2 copyrights and 17 trademarks for new solutions throughout 2024. These exclusive innovations accelerate product development cycles across various business lines.

Commitment to innovation is also reflected in the Company's approach to customers. The Company's professional team consistently delivers transformative implementations tailored to each customer's needs, pushing the boundaries of possibility through sophisticated technology integration. [OJK F.17]

By positioning innovation as a key strategic priority, the Company continues to redefine what is possible for customers while strengthening its position as a leader in the industries it serves. The Company is committed to continuously strengthening investment in innovation to create differentiated value in the future.

Evaluasi Keamanan Produk/Jasa bagi Pelanggan [OJK F.27]

Product/Service Safety Evaluation for Customers

Perseroan menerapkan program penjaminan dan pengawasan mutu yang ketat di seluruh divisi dan unit bisnis. Setiap produk atau layanan melalui rangkaian evaluasi menyeluruh selama siklus hidupnya untuk memastikan kinerja, fungsionalitas, keamanan, dan kesesuaian dengan prosedur operasi standar.

Untuk produk perangkat keras, proses verifikasi mutu dan keamanan meliputi pengujian komponen/material yang ketat, inspeksi sebelum distribusi, dan validasi sampel. Layanan-layanan Perseroan dipantau dan dievaluasi terus-menerus selama proses pengiriman untuk memastikan kelancaran pelaksanaan dan kepuasan pelanggan.

Keamanan data merupakan fokus utama mengingat risiko potensial terkait kehilangan data, pelanggaran, atau kerentanan sistem. Perseroan menerapkan kontrol keamanan bertingkat pada produknya mulai dari tahap arsitektur hingga implementasi dan pengujian. Protokol perlindungan data dan enkripsi yang ketat diberlakukan pada seluruh operasi layanan.

Dari sisi sumber daya manusia, Perseroan menerapkan penyaringan personel yang ketat, pelatihan kesadaran keamanan, dan kebijakan pengelolaan akses. Pertahanan keamanan fisik dan siber diimplementasikan untuk memperkuat infrastruktur perusahaan. Program kelangsungan bisnis dan penanganan insiden Perseroan memberikan perlindungan ketahanan data tambahan.

Pendekatan Perseroan yang berfokus pada kualitas dan keamanan terus membuktikan efektivitasnya sepanjang tahun 2024, dengan tidak adanya insiden cacat produk utama, kehilangan data, pelanggaran keamanan, atau penarikan produk yang berdampak pada pelanggan. Evaluasi rutin dari tim internal dan auditor pihak ketiga secara konsisten memvalidasi keamanan, keselamatan, dan keandalan produk dan layanan Perseroan.

Dengan terus memprioritaskan pengelolaan kualitas dan praktik terbaik perlindungan data, Perseroan menghadirkan solusi terpercaya yang telah teruji, menciptakan nilai berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan dari tahun ke tahun.

Dampak Produk/Jasa [OJK F.28]

Product/Service Impact

Rangkaian produk teknologi dan layanan profesional Perseroan menghasilkan dampak positif yang luas dengan memberdayakan bisnis dan masyarakat untuk meningkatkan produktivitas, pengambilan keputusan, keamanan, dan kualitas hidup melalui transformasi digital. Solusi-solusi Perseroan mengoptimalkan

The Company implements rigorous quality assurance and monitoring programs across all divisions and business units. Each product or service undergoes a comprehensive series of evaluations throughout its lifecycle to ensure performance, functionality, security, and compliance with standard operating procedures.

For hardware products, quality and safety verification processes include stringent component/material testing, pre-distribution inspections, and batch sample validation. The Company's services are continuously monitored and evaluated during the delivery process to ensure smooth implementation and customer satisfaction.

Data security is a primary focus given the potential risks related to data loss, breaches, or system vulnerabilities. The Company implements layered security controls in its product from architecture to implementation and code testing. Strict data protection protocols and encryption are enforced across all service operations.

In terms of human resources, the Company implements rigorous personnel screening, security awareness training, and access management policies. Physical and cyber security defenses are implemented to strengthen company infrastructure. The Company's business continuity and incident handling programs provide additional data resilience protection.

The Company's approach focused on quality and security continued to prove its effectiveness throughout 2024, with no incidents of major product defects, data loss, security breaches, or product recalls affecting customers. Regular evaluations by internal teams and third-party auditors consistently validate the security, safety, and reliability of the Company's products and services.

By continuing to prioritize quality management and data protection best practices, the Company delivers trusted and proven solutions, creating sustainable value for all stakeholders year after year.

The Company's range of technology products and professional services generates broad positive impacts by empowering businesses and communities to enhance productivity, decision-making, security, and quality of life through digital transformation. The Company's solutions optimize corporate data insights,



wawasan data perusahaan, mengotomatisasi proses-proses kompleks, dan memungkinkan konektivitas yang lancar antar pemangku kepentingan - membuka dimensi baru dalam efisiensi operasional dan penciptaan nilai bagi pelanggan.

Layanan migrasi cloud mengurangi jejak lingkungan dari infrastruktur TI sekaligus memperluas akses terhadap kemampuan teknologi terkini. Layanan keamanan siber melindungi sistem-sistem penting dari gangguan pelanggaran dan kompromi data. Platform logistik mengoptimalkan rantai pasok untuk mengurangi emisi dan pemborosan sumber daya. Penerapan Internet of Things menyediakan data intelijen yang kaya untuk pemeliharaan prediktif dan pemantauan jarak jauh. Melalui inovasi-inovasi digital yang menjadi pendorong ini, Perseroan memberikan manfaat sosial nyata yang mencakup pertumbuhan ekonomi, keberlanjutan, kesejahteraan masyarakat, dan pemerataan teknologi di berbagai sektor publik dan swasta.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [OJK F.29] **Number of Products Recalled**

Selama tahun fiskal 2024, Perseroan berhasil mempertahankan catatan sempurna tanpa adanya insiden penarikan produk, yang menunjukkan komitmen kuat kami terhadap jaminan kualitas dan keselamatan konsumen.

automate complex processes, and enable seamless connectivity between stakeholders - opening new dimensions in operational efficiency and value creation for customers.

Cloud migration services reduce the environmental footprint of IT infrastructure while expanding access to the latest technological capabilities. Cyber security services protect critical systems from breach disruptions and data compromise. Smart logistics platforms streamline supply chains to reduce emissions and resource waste. Internet of Things implementation provides rich intelligence data for predictive maintenance and remote monitoring. Through these driving digital innovations, the Company delivers tangible social benefits including economic growth, sustainability, community welfare, and technology equalization across various public and private sectors.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk/Jasa Berkelanjutan [OJK F.30] **Customer Satisfaction Survey for Sustainable Products/Services**

Perseroan secara rutin melaksanakan survei kepuasan pelanggan tahunan dan evaluasi pasca-proyek melalui platform digital. Selama tahun 2024, proses pengukuran ini terus dilakukan dengan menyebarkan survei kepada pelanggan-pelanggan utama dari berbagai segmen pendapatan. Meskipun metrik spesifik dari survei-survei tersebut masih dalam tahap pengolahan dan akan selesai pada Mei 2025, indikator awal menunjukkan keselarasan dengan komitmen historis kami terhadap pelayanan prima. Perseroan tetap berkomitmen untuk mempertahankan mekanisme umpan balik yang ketat sebagai bagian dari proses perbaikan berkelanjutan kami.

During the 2024 fiscal year, the Company successfully maintained a perfect record with no product recall incidents, demonstrating our strong commitment to quality assurance and consumer safety.

The Company regularly conducts annual customer satisfaction surveys and post-project evaluations through online platforms. For 2024, this measurement process continued with surveys distributed to key customers across our revenue spectrum. While specific metrics from these surveys are still being processed and will be finalized in May 2025, preliminary indicators align with our historical commitment to excellence in customer service. The Company remains dedicated to maintaining rigorous feedback mechanisms as part of our continuous improvement process.

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Sebelumnya [OJK G.3] **Response to Previous Sustainability Report Feedback**

Selama periode pelaporan, Perseroan tidak menerima umpan balik terkait laporan tahunan maupun laporan keberlanjutan dari para pemangku kepentingan.

During the reporting period, the Company did not receive feedback regarding the annual report or sustainability report from stakeholders.

REFERENSI POJK NOMOR 51/POJK.03/2017

REFERENCES BASED ON POJK NUMBER 51/POJK.03/2017

Indeks Index	Kriteria Criteria	Halaman Page
A	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Overview of Sustainability Strategy	183
B	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Overview of Sustainability Performance Aspect	
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	8, 180
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	180
B.3	Aspek Sosial Social Aspect	180
C	Profil Perusahaan Company Profile	
C.1	Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	42
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	40
C.3	Skala Usaha Scale of Business	41
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities	47
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	83
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organizational Changes	110
D	Penjelasan Direksi Board of Directors' Statement	32
E	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	
E.1	Penanggungjawab Penerapan Berkelanjutan Responsibility in Sustainability Implementation	188
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Berkelanjutan Competency Development Concerning Sustainability	138
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation	159, 194
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	190



Indeks Index	Kriteria Criteria	Halaman Page
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Berkelanjutan Challenges of Sustainable Financial Implementation	159, 186, 194
F	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building A Culture of Sustainability	183
	Kinerja Ekonomi Economic Performance	
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison between Performance Targets and Production, Portfolios, Financial Targets, or Investment, Revenue and Profit and Loss	100, 194
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan Comparison between Performance Targets and Portfolio Performance, Financial Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects In line with Sustainable Finance Implementation	100
	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance	
	Aspek Umum General Aspect	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	197
	Aspek Material Material Aspect	
F.5	Material Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Material	199
	Aspek Energi Energy Aspects	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan The Total Use and Intensity of Energy Use	197
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi Terbarukan Initiatives and Achievements in Renewable Energy Efficiency	197
	Aspek Air Water Aspect	
F.8	Penggunaan Air Water Usage	199
	Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Environmental Impact of Operational Areas Near or in Conservation or Biodiversity Areas	201

Indeks Index	Kriteria Criteria	Halaman Page
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	201
	Aspek Emisi Emission Aspect	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Generated by Type	198
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Accomplishments	199
	Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluents Aspect	
F.13	Jumlah dan Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount and Waste and Effluent Generated by Type	200
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	200
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Occurrence of Spillages (if any)	N/A
	Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints related to the Environment	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Materials of Environmental Complaints Received and Resolved"	201
	Kinerja Sosial Social Performance	
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik Untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment to Equal Product/Service Delivery for all Consumers	225
	Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	202
F.19	Ada atau Tidaknya Tenaga Kerja Paksa dan Tenaga Kerja Anak Presence/absence of Forced and Child labor	218
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	202
F.21	Lingkungan Bekerja Yang Layak dan Aman Safe and Decent Work Environment	206
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Competency Development	202, 214



Indeks Index	Kriteria Criteria	Halaman Page
	Aspek Masyarakat Community Aspect	
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operational Activities on Local Communities	219
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	219
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TSJL) Corporate Social Responsibility (CSR) Activities	220
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsible Development of Sustainable Products/Services	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Products/Services	225
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Safety Evaluation of Products/Services for Customers	226
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	226
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Product Recall	227
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk/Jasa Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey for Product/Service Sustainability	227
G	Lain-lain Others	
G.1	Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen, Jika Ada Independent Party Written Verification, If Any	Belum Tersedia Not Yet Available
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Sebelumnya Feedback on Previous Sustainability Reports	227
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 POJK 51/2017 Index	

Indeks Konten GRI

GRI Content Index

Pernyataan Penggunaan Statement of Use	PT Multipolar Technology Tbk telah melaporkan informasi yang dikutip pada indeks konten GRI untuk periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024 dengan merujuk kepada Standar GRI. PT Multipolar Technology Tbk has reported the information cited in this GRI content index for the period 1 January to 31 December 2024 with reference to the GRI Standards.
GRI 1 Digunakan: GRI 1 Used:	GRI 1 Landasan 2021 GRI 1 Foundation 2021

	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page																														
Pengungkapan Umum General Disclosures																																
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 General Disclosures 2021	Organisasi dan Praktik Pelaporan The Organization and its reporting practices																															
	<table> <tr> <td>GRI 2-1</td><td>Detail Organisasi Organization Details</td><td>40 - 41</td></tr> <tr> <td>GRI 2-2</td><td>Entitas yang termasuk dalam pelaporan keberlanjutan Entities included in the organization's sustainability reporting</td><td>57 - 64, 182</td></tr> <tr> <td>GRI 2-3</td><td>Periode pelaporan, frekuensi dan titik kontak Reporting period, frequency and contact</td><td>182</td></tr> <tr> <td>GRI 2-4</td><td>Pengungkapan kembali informasi Restatements of information</td><td>182</td></tr> <tr> <td>GRI 2-5</td><td>Penjamin eksternal External assurance</td><td>182</td></tr> </table>	GRI 2-1	Detail Organisasi Organization Details	40 - 41	GRI 2-2	Entitas yang termasuk dalam pelaporan keberlanjutan Entities included in the organization's sustainability reporting	57 - 64, 182	GRI 2-3	Periode pelaporan, frekuensi dan titik kontak Reporting period, frequency and contact	182	GRI 2-4	Pengungkapan kembali informasi Restatements of information	182	GRI 2-5	Penjamin eksternal External assurance	182																
GRI 2-1	Detail Organisasi Organization Details	40 - 41																														
GRI 2-2	Entitas yang termasuk dalam pelaporan keberlanjutan Entities included in the organization's sustainability reporting	57 - 64, 182																														
GRI 2-3	Periode pelaporan, frekuensi dan titik kontak Reporting period, frequency and contact	182																														
GRI 2-4	Pengungkapan kembali informasi Restatements of information	182																														
GRI 2-5	Penjamin eksternal External assurance	182																														
	Aktivitas dan pekerja Activities and workers																															
	<table> <tr> <td>GRI 2-6</td><td>Kegiatan, rantai pasokan dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain and other business relationships</td><td>47</td></tr> <tr> <td>GRI 2-7</td><td>Karyawan Employee</td><td>81</td></tr> <tr> <td>GRI 2-8</td><td>Perkerja yang bukan karyawan Workers who are not employees</td><td>Belum tersedia Currently unavailable</td></tr> </table>	GRI 2-6	Kegiatan, rantai pasokan dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain and other business relationships	47	GRI 2-7	Karyawan Employee	81	GRI 2-8	Perkerja yang bukan karyawan Workers who are not employees	Belum tersedia Currently unavailable																						
GRI 2-6	Kegiatan, rantai pasokan dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain and other business relationships	47																														
GRI 2-7	Karyawan Employee	81																														
GRI 2-8	Perkerja yang bukan karyawan Workers who are not employees	Belum tersedia Currently unavailable																														
	Tata Kelola Governance																															
	<table> <tr> <td>GRI 2-9</td><td>Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition</td><td>65</td></tr> <tr> <td>GRI 2-10</td><td>Nominasi dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and election of the highest governance body</td><td>147</td></tr> <tr> <td>GRI 2-11</td><td>Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body</td><td>128</td></tr> <tr> <td>GRI 2-12</td><td>Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak Role of the highest governance body in overseeing impact management</td><td>129, 135, 188</td></tr> <tr> <td>GRI 2-13</td><td>Pendelegasian tanggung jawab untuk pengelolaan dampak Delegation of responsibility for managing impacts</td><td>118, 132, 137, 188</td></tr> <tr> <td>GRI 2-14</td><td>Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting</td><td>188</td></tr> <tr> <td>GRI 2-15</td><td>Benturan kepentingan Conflict of interest</td><td>109</td></tr> <tr> <td>GRI 2-16</td><td>Mengomunikasikan hal-hal penting Communicating important matters</td><td>118, 132, 137, 189</td></tr> <tr> <td>GRI 2-17</td><td>Pengetahuan kolektif dari badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body</td><td>138</td></tr> <tr> <td>GRI 2-18</td><td>Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Performance evaluation of the highest governance body</td><td>133, 138</td></tr> </table>	GRI 2-9	Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition	65	GRI 2-10	Nominasi dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and election of the highest governance body	147	GRI 2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	128	GRI 2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak Role of the highest governance body in overseeing impact management	129, 135, 188	GRI 2-13	Pendelegasian tanggung jawab untuk pengelolaan dampak Delegation of responsibility for managing impacts	118, 132, 137, 188	GRI 2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	188	GRI 2-15	Benturan kepentingan Conflict of interest	109	GRI 2-16	Mengomunikasikan hal-hal penting Communicating important matters	118, 132, 137, 189	GRI 2-17	Pengetahuan kolektif dari badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	138	GRI 2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Performance evaluation of the highest governance body	133, 138	
GRI 2-9	Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition	65																														
GRI 2-10	Nominasi dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and election of the highest governance body	147																														
GRI 2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	128																														
GRI 2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak Role of the highest governance body in overseeing impact management	129, 135, 188																														
GRI 2-13	Pendelegasian tanggung jawab untuk pengelolaan dampak Delegation of responsibility for managing impacts	118, 132, 137, 188																														
GRI 2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	188																														
GRI 2-15	Benturan kepentingan Conflict of interest	109																														
GRI 2-16	Mengomunikasikan hal-hal penting Communicating important matters	118, 132, 137, 189																														
GRI 2-17	Pengetahuan kolektif dari badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	138																														
GRI 2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Performance evaluation of the highest governance body	133, 138																														



	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
	GRI 2-19	Kebijakan remunerasi Remuneration policies	139
	GRI 2-20	Proses untuk menentukan remunerasi Process to determine remuneration	139
	GRI 2-21	Rasio kompensasi total tahunan Annual total compensation ratio	139
	Strategi, Kebijakan dan Praktik Strategy, Policies and Practices		
	GRI 2-22	Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy	32, 183
	GRI 2-23	Komitmen kebijakan Policy commitments	166
	GRI 2-24	Mengukuhkan komitmen kebijakan Embedding policy commitments	166
	GRI 2-25	Proses untuk memulihkan dampak negatif Process for recovering negative impacts	159, 189
	GRI 2-26	Mekanisme pemberian umpan balik/saran dan menyampaikan kepentingan Mechanisms for providing feedback/suggestions and raising concerns	167, 189
	GRI 2-27	Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan Compliance with laws and regulations	165, 169
	GRI 2-28	Keanggotaan asosiasi Association membership	83
	Keterlibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement		
	GRI 2-29	Pendekatan keterlibatan pemangku kepentingan Stakeholder engagement approach	190
	GRI 2-30	Perjanjian kerja bersama Collective labor agreement	166
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-1	Proses untuk menentukan topik material Process to determine material topics	184
	GRI 3-2	Daftar topik material List of material topics	185
	GRI 3-3	Manajemen topik material Management of material topics	186
Kinerja Ekonomi Economic Performance			
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	Kinerja Ekonomi Economic Performance		
	GRI 3-3	Manajemen topik material Management of material topics	
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 Economic Performance 2016	GRI 201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	8, 94, 194
	GRI 201-2	Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	194
	GRI 201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya Defined benefit plan obligations and other retirement plans	205
	GRI 201-4	Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah Financial assistance received from government	195
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	Keberadaan Pasar Market Presence		
	GRI 3-3	Manajemen topik material Management of material topics	

	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
GRI 202: Keberadaan Pasar 2016 Market Presence 2016	GRI 202-1	Rasio standar upah karyawan entry level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	202
	GRI 202-2	Proporsi manajemen senior yang berasal dari masyarakat lokal Proportion of senior management hired from the local community	202
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	Praktik Pengadaan Practices Procurement		
	GRI 3-3	Manajemen topik material Management of material topics	
GRI 204: Praktik Pengadaan 2016 Practices Procurement 2016	GRI 204-1	Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal Proportion of spending on local suppliers	195
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	Anti Korupsi Anti-corruption		
	GRI 3-3	Manajemen topik material Management of material topics	
GRI 205: Anti Korupsi 2016 Anti-corruption 2016	GRI 205-1	Kegiatan operasional yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi Operations assessed for risks related to corruption	196
	GRI 205-2	Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti korupsi Communication and training on anti-corruption policies and procedures	166, 196
	GRI 205-3	Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil Confirmed incidents of corruption and actions taken	196
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	Perilaku Anti Persaingan Anti-competitive Behavior		
	GRI 3-3	Manajemen topik material Management of material topics	
GRI 206: Perilaku Anti Persaingan 2016 Anti-competitive Behavior 2016	GRI 206 - 1	Langkah-langkah hukum untuk perilaku anti persaingan, praktik anti- trust dan monopoli Legal actions for anti-competitive behaviour, anti-trust and monopoly	165
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance			
GRI 301: Material 2016 Materials 2016	GRI 301-1	Penggunaan bahan berdasarkan berat atau volume Materials used by weight or volume	197
	GRI 302-1	Bahan baku daur ulang yang digunakan Recycled input materials used	199
	GRI 301-3	Produk yang direklamasi dan bahan kemasannya Reclaimed products and their packaging materials	199
GRI 302: Energi 2016 Energy 2016	GRI 302-2	Konsumsi energi di dalam organisasi Energy consumption within the organisation	197
	GRI 302-4	Reduksi konsumsi energi Reduction of energy consumption	200
GRI 303: Air dan Efluen 2018 Water and Effluents 2018	GRI 303-1	Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama Interaction with water as shared resource	199
	GRI 303-5	Konsumsi air Water consumption	199
GRI 305: Emisi 2016 Emissions 2016	GRI 305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) langsung Direct (Scope 1) GHG emissions	198
	GRI 305-2	Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	198
	GRI 305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) tidak langsung lainnya Other indirect (Scope 3) GHG emissions	198
	GRI 305-5	Pengurangan emisi GRK Reduction of GHG emissions	198, 199



	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	Kepatuhan terhadap Lingkungan Environmental Compliance		
	GRI 3-3	Manajemen topik material Management of material topics	201
GRI 307: Kepatuhan terhadap Lingkungan 2016 Environmental Compliance 2016	GRI 307-1	Ketidakpatuhan terhadap hukum dan peraturan lingkungan hidup Non-compliance with environmental laws and regulations	
Kinerja Sosial Social Performance			
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	Kepegawaian Employment		
	GRI 3-3	Manajemen topik material Management of material topics	
GRI 401: Kepegawaian 2016 Employment 2016	GRI 401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan New employee hires and employee turnover	203
	GRI 401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan pada kurun waktu tertentu atau paruh waktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	205
	GRI 401-3	Cuti melahirkan Parental leave	206
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen Labor/Management Relations		
	GRI 3-3	Manajemen topik material Management of material topics	202
GRI 402: Hubungan Tenaga Kerja/ Manajemen 2016 Labor/Management Relations 2016	GRI 402-1	Periode pemberitahuan minimum terkait perubahan operasional Minimum notice periods regarding operational changes	
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety		
	GRI 3-3	Manajemen topik material Management of material topics	
GRI 403: Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2018 Occupational Health and Safety 2018	GRI 403-1	Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja Occupational health and safety management system	206
	GRI 403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden Hazard identification, risk assessment and incident investigation	207
	GRI 403-3	Layanan kesehatan kerja Occupational health services	207
	GRI 403-4	Partisipasi pekerja, konsultasi, dan komunikasi tentang kesehatan dan keselamatan kerja Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	207
	GRI 403-5	Pelatihan pekerja tentang kesehatan dan keselamatan kerja Worker training on occupational health and safety	207
	GRI 403-6	Peningkatan kualitas kesehatan kerja Improving the quality of occupational health	207
	GRI 403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak-dampak keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait dengan hubungan bisnis Prevention and mitigation of occupational safety and health impacts that are directly related to business relationships	207
	GRI 403-8	Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Workers covered by occupational safety and health management system	207
	GRI 403-9	Kecelakaan kerja Work-related injuries	208
	GRI 403-10	Penyakit akibat kerja Work-related illness	208

	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	Pelatihan dan Pendidikan Training and Education		
	GRI 3-3	Manajemen topik material Management of material topics	
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 Training and Education 2016	GRI 404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training per year per employee	209, 210
	GRI 404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan Programs to improve employee skills and transitional assistance programs	208
	GRI 404-3	Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karir Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	206, 218
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	Keanekaragaman dan Peluang Setara Diversity and Equal Opportunity		
	GRI 3-3	Manajemen topik material Management of material topics	
GRI 405: Keanekaragaman dan Peluang Setara 2016 Diversity and Equal Opportunity 2016	GRI 405-1	Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan Diversity of governance bodies and employees	202
	GRI 405-2	Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki Ratio of basic salary and remuneration of women to men	202
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	Non-diskriminasi Non-discrimination		
	GRI 3-3	Manajemen topik material Management of material topics	
GRI 406: Non-diskriminasi 2016 Non-discrimination 2016	GRI 406-1	Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan Incidents of discrimination and corrective actions taken	218
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	Pekerja Anak Child Labor		
	GRI 3-3	Manajemen topik material Management of material topics	
GRI 408: Pekerja Anak 2016 Child Labor 2016	GRI 408-1	Kegiatan operasional dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	218
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	Kerja Paksa atau Kerja Wajib Forced or Compulsory Labor		
	GRI 3-3	Manajemen topik material Management of material topics	
GRI 409: Kerja Paksa atau Kerja Wajib 2016 Forced or Compulsory Labor 2016	GRI 409-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau wajib kerja Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	218
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	Masyarakat Setempat Local Communities		
	GRI 3-3	Manajemen topik material Management of material topics	
GRI 413: Masyarakat Setempat 2016 Local Communities 2016	GRI 413-1	Kegiatan operasional dengan keterlibatan masyarakat setempat, penilaian dampak, dan program pengembangan Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	219, 220
	GRI 413-2	Kegiatan operasional yang secara aktual dan yang berpotensi memiliki dampak negatif signifikan terhadap masyarakat setempat Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	219



	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	Penilaian Sosial Pemasok Supplier Social Assessment		
	GRI 3-3	Manajemen topik material Management of material topics	
GRI 414: Penilaian Sosial Pemasok 2016 Supplier Social Assessment 2016	GRI 414-1	Seleksi pemasok baru dengan menggunakan kriteria sosial New suppliers that were screened using social criteria	218
	GRI 414-2	Dampak sosial negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang telah diambil Negative social impacts in the supply chain and actions taken	219
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	Privasi Pelanggan Customer Privacy		
	GRI 3-3	Manajemen topik material Management of material topics	
GRI 418: Privasi Pelanggan 2016 Customer Privacy 2016	GRI 418-1	Pengaduan yang berdasar mengenai pelanggaran terhadap privasi pelanggan dan hilangnya data pelanggan Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	219
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	Kepatuhan Sosial Ekonomi Socio-economic Compliance		
	GRI 3-3	Manajemen topik material Management of material topics	
GRI 419: Kepatuhan Sosial Ekonomi 2016 Socio-economic Compliance 2016	GRI 419-1	Ketidakpatuhan terhadap hukum dan peraturan di bidang sosial dan ekonomi Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	220

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan Perseroan dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

We would like to request all stakeholders to kindly share their feedback after reading the Company's Sustainability Report through email or by sending this form through fax or postal mail service.

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai

Please choose the most applicable answer

- Laporan ini menarik dan mudah dimengerti
This report is interesting and easy to understand
☐ Tidak Setuju | Disagree ☐ Netral | Neutral ☐ Setuju | Agree
- Laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan
This report aptly portrays the Company's performance in sustainability development
☐ Tidak Setuju | Disagree ☐ Netral | Neutral ☐ Setuju | Agree
- Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perseroan
This report boosts Your confidence in the Company
☐ Tidak Setuju | Disagree ☐ Netral | Neutral ☐ Setuju | Agree
- Topik material apa saja yang paling penting bagi Anda? (Boleh memilih lebih dari satu)
Which material topic do you find most important? (Select all that apply)

☐ Kinerja Ekonomi | Economic Performance ☐ Portofolio Produk | Products/Services
☐ Anti-Korupsi | Anti-Corruption ☐ Energi | Energy
☐ Privasi Pelanggan | Customer Privacy ☐ Pelatihan dan Pendidikan | Training and Education
☐ Material Ramah Lingkungan | Environmentally Friendly Material ☐ Lainnya (mohon sebutkan) | Other (please specify)
- Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini
Kindly provide input/suggestions/comments regarding this report

Profil Anda

Your Profile

Nama	:	
Name	:	
Pekerjaan	:	
Occupation	:	
Lembaga/Perusahaan	:	
Institution/Company	:	

Golongan Pemangku Kepentingan

Stakeholder Group

- ☐ Pemerintah
Government
- ☐ Perusahaan
Corporate
- ☐ Masyarakat
Community
- ☐ Industri
Industry
- ☐ LSM
NGO
- ☐ Lainnya
Others:

Mohon kirimkan kembali lembar umpan balik kepada:

Kindly return this feedback from to:

Corporate Secretary

Boulevard Gajah Mada No. 2025 Lippo Cyber Park, Lippo Village, Tangerang 15139, Indonesia

 +6221 557 77000

 +6221 546 0020

 www.multipolar.com

 corsec.mlpt@multipolar.com

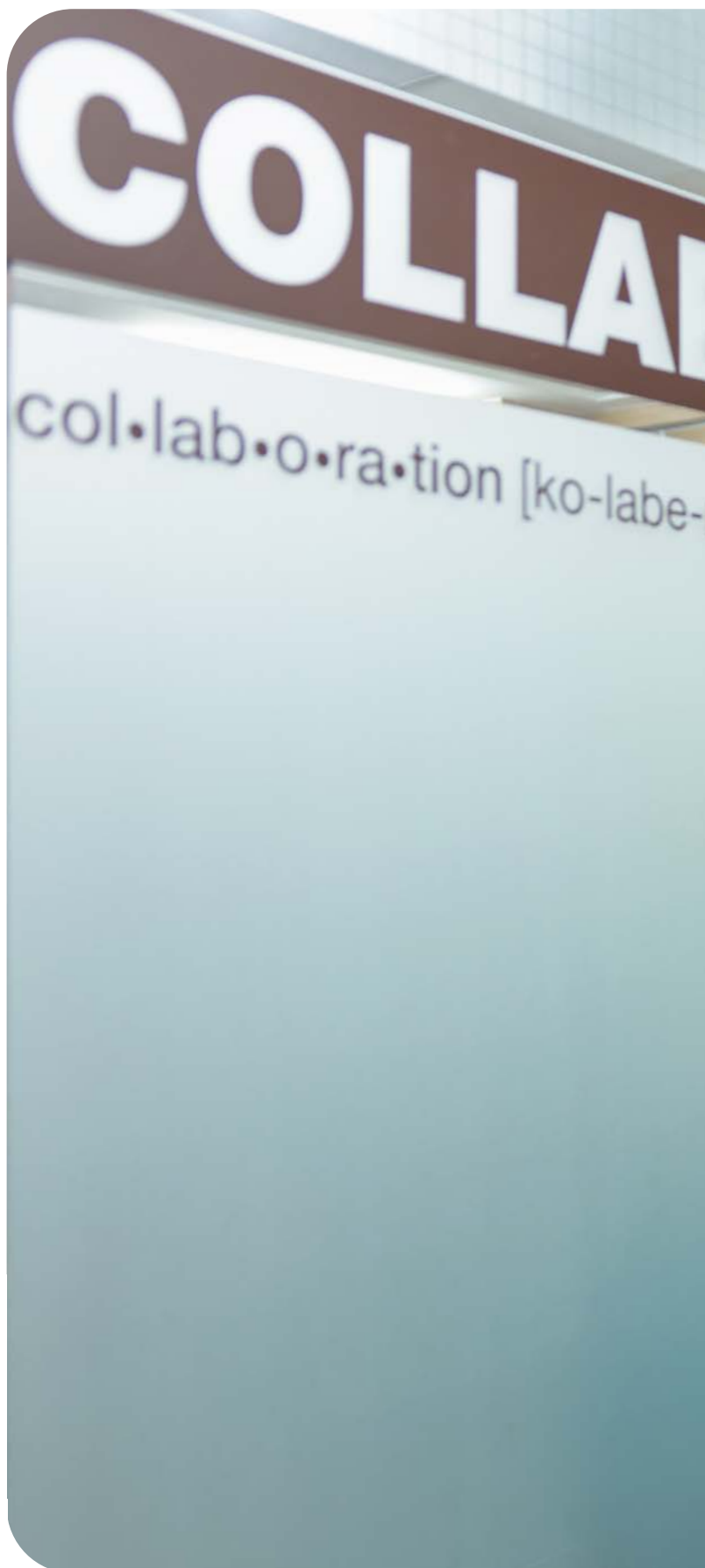


Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



Laporan Keuangan

Financial Statements





**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**Laporan Keuangan Konsolidasian
untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023**

***PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
AND SUBSIDIARIES***

***Consolidated Financial Statements
for the Years Ended
December 31, 2024 and 2023***

Daftar Isi	Halaman/ Pages	Table of Contents
Surat Pernyataan Direksi		Directors' Statement
Laporan Auditor Independen		Independent Auditor's Report
Laporan Keuangan Konsolidasian untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023		Consolidated Financial Statements for the Years Ended December 31, 2024 and 2023
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	Consolidated Statements of Financial Position
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4	Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	Consolidated Statements of Changes in Equity
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7	Consolidated Statements of Cash Flows
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8	Notes to the Consolidated Financial Statements
Laporan Posisi Keuangan (Entitas Induk)	Lampiran I-II/ Appendix I-II	Statements of Financial Position (Parent Entity)
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain (Entitas Induk)	Lampiran III/ Appendix III	Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (Parent Entity)
Laporan Perubahan Ekuitas (Entitas Induk)	Lampiran IV/ Appendix IV	Statements of Changes in Equity (Parent Entity)
Laporan Arus Kas (Entitas Induk)	Lampiran VI/ Appendix V	Statements of Cash Flows (Parent Entity)
Pengungkapan Lainnya	Lampiran VII/ Appendix VI	Other Disclosures

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY TBK DAN ENTITAS ANAK
No. 001/DIR-MLPT/II/2025**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY TBK AND SUBSIDIARIES
No. 001/DIR-MLPT/II/2025**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama : Wahyudi Chandra
Alamat Kantor : Boulevard Gajah Mada No. 2025,
Lippo Cyber Park
Lippo Village, Tangerang
Alamat : Cluster Turquoise Residence
Domisili/sesuai : Blok TQB No. 40 PHG,
KTP atau kartu : Curug Sangereng, Kelapa Dua,
identitas lain : Tangerang
Nomor Telepon : 55 777 000
Jabatan : Presiden Direktur
2. Nama : Hanny Untar
Alamat Kantor : Boulevard Gajah Mada No. 2025,
Lippo Cyber Park
Lippo Village, Tangerang
Alamat : Jl. Janur Asri VIII Blok QK.17/16
Domisili/sesuai : RT 007/012
KTP atau kartu : Kelapa Gading Barat,
identitas lain : Jakarta Utara
Nomor Telepon : 55 777 000
Jabatan : Direktur
3. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah diungkapkan secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

1. Name : Wahyudi Chandra
Office Address : Boulevard Gajah Mada No. 2025,
Lippo Cyber Park,
Lippo Village, Tangerang
Residential : Cluster Turquoise Residence
Address/as per ID : Blok TQB No. 40 PHG
Card or other : Curug Sangereng, Kelapa Dua,
identity card : Tangerang
Phone : 55 777 000
Title : President Director
2. Name : Hanny Untar
Office Address : Boulevard Gajah Mada No. 2025,
Lippo Cyber Park
Lippo Village, Tangerang
Residential : Jl. Janur Asri VIII Blok QK.17/16
Address/as per ID : RT 007/012
Card or other : Kelapa Gading Barat,
identity card : Jakarta Utara
Phone : 55 777 000
Title : Director
1. We are responsible for the preparation and the presentation of the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries;
2. The consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information has been fully and correctly disclosed in the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries;
b. The consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts; and
4. We are responsible for the Company and Subsidiaries' internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This is our declaration, which has been made truthfully.

Karawaci, 28 Februari 2025/ Karawaci, February 28th, 2025
Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Board of Directors



Wahyudi Chandra
Presiden Direktur/
President Director

Hanny Untar
Direktur
Director

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Registered Public Accountants

Nomor/Number : 00061/2.1030/AU.1/05/1115-4/1/II/2025

RSM Indonesia

Plaza ASIA, Level 10

Jl. Jend. Sudirman Kav. 59

Jakarta 12190 Indonesia

T +62 215140 1340

F +62 215140 1350

www.rsm.id

Laporan Auditor Independen/ Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Multipolar Technology Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Multipolar Technology Tbk dan entitas anaknya ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

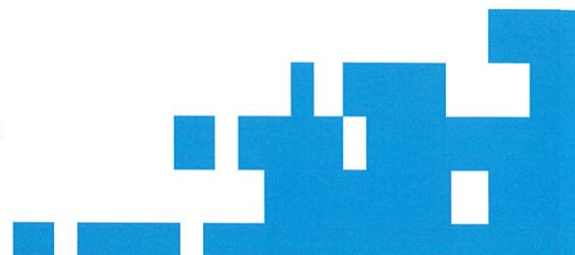
Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Multipolar Technology Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024 and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and their consolidated financial performance and cash flows for year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pengakuan Pendapatan

Pendapatan Grup sebesar Rp3.729.786 juta untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, terdiri dari penjualan dan pendapatan jasa. Pendapatan Grup mungkin saja diakui secara tidak tepat untuk meningkatkan pendapatan dan hasil usaha sesuai dengan tujuan Grup yang mengakibatkan timbulnya risiko signifikan terkait pengakuan pendapatan.

Kebijakan Grup terkait pengakuan pendapatan konsolidasian dan rincian pendapatan disajikan masing-masing pada Catatan 2.n dan 22 atas laporan keuangan konsolidasian.

Prosedur audit kami mencakup, antara lain:

- melakukan penilaian atas kebijakan akuntansi pendapatan Grup,
- memperoleh pemahaman atas pengendalian internal terkait pencatatan pendapatan dan melakukan pengujian atas pengendalian internal yang utama terhadap pendapatan,
- melakukan prosedur analitis untuk mengevaluasi pendapatan Grup,
- melakukan pengujian substantif ke dokumen pendukung atas pendapatan sepanjang periode secara sampling,
- melakukan pengujian pisah batas atas pendapatan yang diakui sebelum dan sesudah tanggal pelaporan, dan,
- melakukan evaluasi atas kelengkapan pengungkapan dalam laporan keuangan terkait pendapatan.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Revenue Recognition

The revenue of the Group amounted to Rp3,729,786 million for the year ended December 31, 2024, consist of revenue derived from sales and service revenues. Revenue from the Group may be inappropriately recognized to increase revenue and business result in line with the Group's objectives, that causes the arise of significant risk related with the recognition of revenue.

The Group's policy on consolidated revenue recognition and details of revenue are presented in Notes 2.n and 22, respectively, to the consolidated financial statements.

Our audit procedures include, among other things:

- *assessing the Group's revenue accounting policies,*
- *obtaining an understanding of internal control related with recording of revenue and perform test of key internal control related with revenue,*
- *conducting analytical procedures to evaluate the Group's revenue,*
- *conducting substantive testing to supporting documents on revenue throughout the period by sampling,*
- *performing cutoff tests on revenue recognized before and after the reporting date, and,*
- *evaluating the completeness of disclosure in the financial statements in relation to revenue.*



Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Multipolar Technology Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut terlampir dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan PT Multipolar Technology Tbk (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan pengungkapan lainnya (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas secara keseluruhan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Other Matter

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of PT Multipolar Technology Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2024 and for the year then ended was performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying financial information of PT Multipolar Technology Tbk (parent entity), which comprises the statements of financial position as of December 31, 2024 and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and other disclosures (collectively referred to as the "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the above-mentioned consolidated financial statements is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the above-mentioned consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. The Parent Entity Financial Information is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the above-mentioned consolidated financial statements. The Parent Entity Financial Information has been subjected to the auditing procedures applied in the audits of the above-mentioned consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, the Parent Entity Financial Information is fairly stated, in all material respects, in relation to the above-mentioned consolidated financial statements taken as a whole.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.



Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with applicable laws and regulations or Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.



Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*



- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan



Tjun Tjun

Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1115/
Public Accountant License Number: AP.1115

Jakarta, 28 Februari 2025/February 28, 2025



**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali data saham)

**CONSOLIDATED STATEMENTS
OF FINANCIAL POSITION**

December 31, 2024 and 2023

(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for share data)

	Catatan/ Notes	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	3,28,29,32	542,207	507,439	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	4,14,32			Trade receivables
Pihak berelasi	28	34,479	49,315	Related parties
Pihak ketiga		684,079	332,758	Third parties
Aset keuangan lancar lainnya	5,28,29,32	56,570	66,557	Other current financial assets
Persediaan	6,23	787,007	819,206	Inventories
Pajak dibayar di muka	13a	96,636	132,942	Prepaid taxes
Biaya dibayar di muka	28	34,058	15,968	Prepaid expenses
Aset lancar lainnya	7,28	102,010	64,502	Other current assets
Jumlah aset lancar		<u>2,337,046</u>	<u>1,988,687</u>	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset keuangan tidak lancar lainnya	5,28,29,32	163,989	149,464	Other non-current financial assets
Properti investasi	8	-	59,498	Investment property
Aset tetap	9,14,24,25,28	697,222	804,820	Fixed assets
Aset takberwujud	10,24,25	95,474	107,404	Intangible assets
Aset pajak tangguhan	13d	10,284	8,737	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya	28	3,145	2,999	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar		<u>970,114</u>	<u>1,132,922</u>	Total non-current assets
JUMLAH ASET		<u><u>3,307,160</u></u>	<u><u>3,121,609</u></u>	TOTAL ASSETS

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

LAPORAN POSISI KEUANGAN

KONSOLIDASIAN (lanjutan)

31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali data saham)

CONSOLIDATED STATEMENTS

OF FINANCIAL POSITION (continued)

December 31, 2024 and 2023

(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for share data)

	Catatan/ Notes	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	11,29,32			Trade payables
Pihak berelasi	28	29	536	Related parties
Pihak ketiga		454,926	496,677	Third parties
Liabilitas keuangan lainnya	28,29,32	8,403	8,871	Other financial liabilities
Beban akrual	12,28,32	583,918	514,064	Accrued expenses
Utang pajak	13b,32	18,227	18,909	Taxes payable
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	17,32	71,101	68,133	Short-term employee benefits liabilities
Bagian lancar atas utang jangka panjang:				Current maturities of long-term debt:
Utang bank	14,32,34b	95,062	100,365	Bank loans
Uang muka pelanggan	15,28	242,187	193,394	Advance from customers
Pendapatan diterima di muka	16,28	810,018	657,967	Unearned revenue
Jumlah liabilitas jangka pendek		2,283,871	2,058,916	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	17	68,412	62,374	Long-term employee benefits liabilities
Liabilitas keuangan jangka panjang lainnya	32	-	329	Other long-term financial liabilities
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Long-term debt - net of current maturities:
Utang bank	14,32,34b	249,803	264,471	Bank loans
Liabilitas pajak tangguhan	13d	29,688	21,770	Deferred tax liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang		347,903	348,944	Total non-current liabilities
Jumlah Liabilitas		2,631,774	2,407,860	Total Liabilities

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

LAPORAN POSISI KEUANGAN

KONSOLIDASIAN (lanjutan)

31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali data saham)

CONSOLIDATED STATEMENTS

OF FINANCIAL POSITION (continued)

December 31, 2024 and 2023

(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for share data)

	Catatan/ Notes	31 Dec 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal				Share capital - par value
Rp100 per saham				Rp100 per share
Modal dasar - 6.000.000.000				Authorized capital -
saham				6,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor				Issued and fully paid
penuh - 1.875.000.000				capital - 1,875,000,000
saham	18	187,500	187,500	shares
Tambahan modal disetor	19	125,772	125,772	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain	5,32	(18,363)	(11,864)	Other comprehensive income
Saldo laba				Retained earnings
Dicadangkan	20	1,100	1,000	Appropriated
Belum dicadangkan		382,003	413,944	Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat				Total equity attributable
diatribusikan kepada pemilik				to owners of
entitas induk		678,012	716,352	the parent
Kepentingan non-pengendali	21	(2,626)	(2,603)	Non-controlling interest
Jumlah Ekuitas		675,386	713,749	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS				TOTAL LIABILITIES
DAN EKUITAS		3,307,160	3,121,609	AND EQUITY

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali laba per saham)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT
OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for earnings per share)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENJUALAN BERSIH DAN PENDAPATAN JASA	22,28	3,729,786	3,297,221	NET SALES AND SERVICE REVENUES
BEBAN POKOK PENJUALAN DAN JASA	23,28	(3,153,527)	(2,755,853)	COST OF GOODS SOLD AND SERVICES
LABA BRUTO		576,259	541,368	GROSS PROFIT
Beban penjualan	24,28	(94,065)	(94,025)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	25,28	(170,798)	(149,594)	General and administrative expenses
Penghasilan lain-lain	26,28	20,511	3,136	Other income
Beban lain-lain	27	(121)	(10,676)	Other expenses
LABA USAHA		331,786	290,209	OPERATING PROFIT
Pendapatan bunga	28	20,451	20,532	Interest income
Beban bunga dan keuangan		(38,808)	(19,636)	Interest and finance costs
Keuntungan dari penjualan Properti Investasi	8	131,013	-	Gain on sale of Investment Property
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		444,442	291,105	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	13c	(75,585)	(66,636)	INCOME TAX EXPENSE
LABA TAHUN BERJALAN		368,857	224,469	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali program iuran pasti	17	7,829	(504)	Remeasurement of defined contribution plan
Pajak penghasilan terkait		(1,674)	39	Related income tax
		6,155	(465)	
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will be reclassified to profit or loss:
Laba (rugi) yang belum direalisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	5,32	(6,499)	4,708	Unrealized profit (loss) on financial assets stated at fair value through other comprehensive income
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain		(344)	4,243	Total Other Comprehensive Income
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		368,513	228,712	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN** (lanjutan)

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali laba per saham)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME** (continued)

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for earnings per share)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk		368,880	224,435	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali		(23)	34	Non-controlling interest
		368,857	224,469	
Jumlah penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income attributable to:
Pemilik entitas induk		368,535	228,678	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali		(22)	34	Non-controlling interest
		368,513	228,712	
Laba Per Saham Dasar	30	197	120	Basic Earnings Per Share

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah)

Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to Owners of the Parent										
Catatan/ Note	Modal saham/ Share Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-In Capital	Saldo Laba/Retained Earnings			Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Total Equity Attributable to Owners of the Parent	Kepentingan Non- pengendali/ Non-controlling Interest	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	BALANCE AS OF JANUARY 1, 2023 Resolution of the Extraordinary Meeting of the Shareholders on April 19, 2023: Cash dividend Appropriation of general reserve Total comprehensive income (loss) for the year Changes of non-controlling Interest	
			Penghasilan Komprehensif Lain/Other Comprehensive Income	Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti/ Remeasurement of Defined Benefits Plan	Dicadangkan/ Appropriated					Belum Dicadangkan/ Unappropriated
SALDO PER 1 JANUARI 2023	187,500	125,772	(16,572)	23,630	900	505,819	827,049	(2,626)	824,423	
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 19 April 2023:										
Dividen tunai	-	-	-	-	-	(339,375)	(339,375)	-	(339,375)	
Pembentukan cadangan umum	-	-	-	-	100	(100)	-	-	-	
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan	-	-	4,708	(465)	-	224,435	228,678	34	228,712	
Perubahan kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	-	-	(11)	(11)	
SALDO PER 31 DESEMBER 2023	187,500	125,772	(11,864)	23,165	1,000	390,779	716,352	(2,603)	713,749	
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 25 April 2024:										
Dividen tunai	-	-	-	-	-	(200,625)	(200,625)	-	(200,625)	
Pembentukan cadangan umum	-	-	-	-	100	(100)	-	-	-	
Keputusan Direksi Sebagai Pengganti Rapat Direksi tanggal 9 Agustus 2024:										
Dividen tunai	-	-	-	-	-	(206,250)	(206,250)	-	(206,250)	
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan	-	-	(6,499)	6,154	-	368,880	368,535	(22)	368,513	
Perubahan kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	-	-	(1)	(1)	
SALDO PER 31 DESEMBER 2024	187,500	125,772	(18,363)	29,319	1,100	352,684	678,012	(2,626)	675,386	

**BALANCE AS OF
JANUARY 1, 2023**
Resolution of the Extraordinary
Meeting of the Shareholders
on April 19, 2023:
Cash dividend
Appropriation of general reserve
Total comprehensive
income (loss) for the year
Changes of
non-controlling interest

**BALANCE AS OF
DECEMBER 31, 2023**

Resolution of the Extraordinary
Meeting of the Shareholders
on April 25, 2024:
Cash dividend
Appropriation of general reserve
Resolution of the Board of Directors
in Lieu of the Meeting of the Board
of Directors on August 9, 2024:
Cash Dividend
Total comprehensive income
(loss) for the year
Changes of
non-controlling interest

**BALANCE AS OF
DECEMBER 31, 2024**

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari
laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these
consolidated financial statements taken as a whole

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia)

**CONSOLIDATED STATEMENTS
OF CASH FLOWS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah)

	2024	2023	
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi			Cash Flows From Operating Activities
Penerimaan kas dari pelanggan	3,585,823	3,738,512	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	(2,537,080)	(2,655,689)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(492,077)	(399,506)	Payments to employees
Pembayaran beban usaha lainnya	(65,823)	(46,567)	Payments of other operating expenses
Penerimaan lainnya	380	13,994	Other receipts
Pembayaran lainnya	(150)	(8,682)	Other payments
Penerimaan kas dari restitusi pajak	-	2,803	Cash receipt from tax restitution
Pembayaran pajak kurang bayar	(4,380)	-	Payment of tax underpayment
Pembayaran pajak penghasilan badan	(84,490)	(79,984)	Payments of corporate income tax
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	402,203	564,881	Net Cash Provided by Operating Activities
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi			Cash Flows From Investing Activities
Hasil pelepasan properti investasi	190,511	-	Proceeds from disposal of investment property
Hasil pelepasan aset tetap	37,652	1,310	Proceeds from disposal of fixed assets
Perolehan aset tetap	(143,777)	(532,790)	Acquisition of fixed assets
Penambahan aset takberwujud	(13,274)	(58,208)	Addition in intangible assets
Penurunan aset keuangan lancar lainnya	3,823	34,324	Decrease in other current financial assets
Penurunan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	-	8,897	Decrease in financial assets stated at fair value through other comprehensive income
Penambahan aset keuangan tidak lancar lainnya	-	(75,134)	Increase in other non-current financial assets
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	74,935	(621,601)	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan			Cash Flows From Financing Activities
Penerimaan pinjaman	137,996	318,033	Proceeds from loans
Pembayaran bunga dan beban pendanaan lainnya	(38,808)	(19,636)	Payments for interest charge and other finance cost
Penerimaan pendapatan bunga	20,451	20,532	Receipts from interest income
Pembayaran dividen kas kepada kepentingan non-pengendali Entitas Anak	(1)	(11)	Payment of cash dividend to non-controlling interest of Subsidiary
Pembayaran pinjaman	(157,967)	(61,895)	Payments of loans
Pembayaran dividen kas oleh Perusahaan	(406,875)	(339,375)	Cash dividend paid by the Company
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(445,204)	(82,352)	Net Cash Used in Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	31,934	(139,072)	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Pengaruh Selisih Kurs atas Kas dan Setara Kas	2,834	(995)	Effect in Foreign Exchange Differences in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	507,439	647,506	Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	542,207	507,439	Cash and Cash Equivalents at End of the Year

Informasi aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas disajikan dalam Catatan 34

Activities that do not affect the cash flows are disclosed in Note 34

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Multipolar Technology Tbk ("Perusahaan") didirikan pada tanggal 28 Desember 2001 berdasarkan Akta Notaris Myra Yuwono, S.H., No. 37, Notaris di Jakarta, dengan nama PT Netstar Indonesia. Akta pendirian ini telah mendapat pengesahan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam suratnya No. C-02253 HT.01.01.TH.2002 tanggal 11 Februari 2002. Anggaran dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir dengan akta No. 14 tanggal 30 April 2024 yang dibuat di hadapan Syarifudin, S.H., Notaris di Kota Tangerang, antara lain mengenai perubahan Pasal 4 ayat 5. huruf c) dan Pasal 21 ayat 11. Anggaran Dasar Perusahaan. Perubahan ini telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data Perusahaan No. AHU-AH.01.09-0177383 tanggal 03 Mei 2024 dan penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan No. AHU-AH.01.03-0101123 tanggal 03 Mei 2024 dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

Sesuai dengan anggaran dasar Perusahaan, maksud dan tujuan dari Perusahaan ialah berusaha di bidang jasa, perdagangan umum, perindustrian, percetakan dan pengangkutan darat. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan melaksanakan kegiatan usaha utama Perusahaan, meliputi jasa telekomunikasi dan industri informatika, usaha di bidang perdagangan pada umumnya baik atas tanggungan sendiri maupun secara komisi atau amanat atas tanggungan pihak lain termasuk perdagangan impor dan ekspor, antar pulau/daerah serta lokal untuk barang-barang hasil produksi sendiri dan hasil produksi perusahaan lain, serta bertindak sebagai agen, grosir, pemasok, waralaba, distributor, pengecer dan sebagai perwakilan dari badan/perusahaan lain baik dari dalam maupun luar negeri, serta perdagangan yang berhubungan dengan usaha bidang teknologi yaitu perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer, perdagangan besar piranti lunak, dan barang teknologi informasi lainnya maupun semua sarana penunjangnya. Juga menyelenggarakan industri komputer dan periferal industri peralatan transmisi telekomunikasi.

Pada bulan Februari 2009, Perusahaan telah memulai operasinya. Kegiatan usaha Perusahaan yang telah dijalankan adalah konsultasi, integrasi dan pengelolaan teknologi informasi.

1. GENERAL

a. The Company's Establishment

PT Multipolar Technology Tbk (the "Company") was established on December 28, 2001 based on Deed by Myra Yuwono, S.H., No. 37, Notary in Jakarta, under the name of PT Netstar Indonesia. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice and Human Rights of Republic of Indonesia in its letter No. C-02253 HT.01.01.TH.2002 dated February 11, 2002. The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by notarial deed No. 14 dated April 30, 2024 made by Syarifudin, S.H., a Notary in Tangerang Municipality, concerning the amendments on Article 4 paragraph 5. letter c) and Article 21 paragraph 11. of the Company's Articles of Association. These amendments have receipt of notification of changes to Company data No. AHU-AH. 01.09-0177383 dated May 03, 2024 and receipt of notification of amendment to the Company's Articles of Association No. AHU-AH. 01.03-0101123 dated May 03, 2024 by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.

In accordance to the Company's articles of association, purposes and objectives of the Company are to engage in the services, general trading, industries, printing and land transportation. In order to achieve the purposes and objectives, the Company conduct its main business activities covering telecommunication services and technology industry, business in general trading either on his own account or on commission or mandate on the dependents of other parties including import and export trade, inter-island/regional and local for the self-produced goods and other company's product, and act as agents, wholesalers, suppliers, franchises, distributors, retailers and as representatives of other institutions/companies both from inside or outside of the country, as well as trade related to business sector of technology which is computer and computer equipment wholesale, software wholesale, and other information technology goods and all supporting facilities. Also operating the business in computer industry and peripherals industry of the telecommunications transmission equipment.

In February 2009, the Company started its operations. The Company's business activities that have been implemented are consultation, integration and information technology management.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Perusahaan berlokasi di Jakarta. Kantor Pusat Perusahaan berkedudukan di Sopo Del Office Towers & Lifestyle Tower B Lt. 18, Jalan Mega Kuningan Barat III Lot 10.1-6, Kuningan Timur, Setiabudi, Jakarta.

Entitas induk langsung Perusahaan adalah PT Multipolar Tbk, yang merupakan pemegang saham mayoritas Perusahaan. Entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Inti Anugerah Pratama yang dimiliki oleh Keluarga Riady.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 28 Juni 2013, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan dengan surat No. S-199/D.04/2013 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana sebanyak 375.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 per saham atau sejumlah 20% dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum kepada masyarakat, dengan harga penawaran sebesar Rp480 per saham. Pada tanggal 8 Juli 2013, seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

c. Susunan Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah mengkonsolidasikan semua Entitas Anak sesuai dengan Prinsip Konsolidasian dalam Catatan 2.c di bawah ini:

1. GENERAL (continued)

a. The Company's Establishment (continued)

The Company is domiciled in Jakarta. The Company's head office address in Sopo Del Office Towers & Lifestyle Tower B 18th floor, Mega Kuningan Barat III Lot 10.1-6, Kuningan Timur, Setiabudi, Jakarta.

The Company's parent entity is PT Multipolar Tbk, which is the Company's major shareholders. The ultimate parent of the Company is PT Inti Anugerah Pratama that owned by Riady's Family.

b. The Company's Public Offering

On June 28, 2013, the Company received an effective notification from Financial Services Authority ("Otoritas Jasa Keuangan") with the letter No. S-199/D.04/2013 to conduct Initial Public Offering for 375,000,000 shares with the par value of Rp100 per share or 20% of issued and fully paid capital after public offering to public, with the offering value of Rp480 per share. On July 8, 2013, all Company's shares have been listed in Indonesia Stock Exchange.

c. The Structure of Subsidiaries

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has consolidated all its Subsidiaries in accordance with the Principles of Consolidation described in Note 2.c as follows:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Lokasi/ Location	Kegiatan usaha/ Nature of Business	Mulai Beroperasi/ Start of Commercial Operation	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership		Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/ Total Assets (before elimination)	
				31 Des/ Dec 31, 2024	31 Des/ Dec 31, 2023	31 Des/ Dec 31, 2024	31 Des/ Dec 31, 2023
Kepemilikan langsung / Direct Ownership							
PT Visionet Data Internasional ("PT VDI")	Jakarta	Jasa dan perdagangan umum/ Services and general trading	2016	99.95	99.95	871,275	888,478
PT Multi Solusi Andal ("PT MSA")	Jakarta	Jasa dan perdagangan umum/ Services and general trading	-	99.90	99.90	9,988	9,987
PT Digital Daya Teknologi ("PT DDT")	Jakarta	Jasa dan konsultasi/ Services and consulting	2023	99.99	99.99	137,588	146,932
PT Teknologi Pamadya Analitika ("PT TPA")	Tangerang	Jasa dan konsultasi/ Services and consulting	2022	100.00	100.00	31,723	23,876
PT Digital Data Venture ("PT DDV")	Tangerang	Jasa dan konsultasi/ Services and consulting	2021	100.00	100.00	636	1,837

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

1. UMUM (lanjutan)

c. Susunan Entitas Anak (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah mengkonsolidasikan semua Entitas Anak sesuai dengan Prinsip Konsolidasian dalam Catatan 2.c di bawah ini (lanjutan):

Entitas Anak/ Subsidiaries	Lokasi/ Location	Kegiatan usaha/ Nature of Business
<u>Kepemilikan tidak langsung / Indirect Ownership</u>		
PT Artomoro Prima Internasional*) ("PT API")	Jakarta	Jasa dan perindustrian/ Services and industry

*) Kepemilikan melalui PT MSA

PT TPA

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham PT TPA, yang telah diaktakan oleh Notaris Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, No. 113 tanggal 19 Desember 2024, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor PT TPA sebesar Rp37.790 yang diambil bagian oleh Perusahaan seluruhnya. Akta Notaris tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0228384, tanggal 26 Desember 2024.

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham PT TPA, yang telah diaktakan oleh Notaris Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, No. 112 tanggal 19 Desember 2023, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor PT TPA sebesar Rp36.500 yang diambil bagian oleh Perusahaan seluruhnya. Akta Notaris tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0159601, tanggal 20 Desember 2023.

PT DDV

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham PT DDV, yang telah diaktakan oleh Notaris Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, No. 112 tanggal 19 Desember 2024, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh PT DDV sebesar Rp3.870 yang diambil bagian oleh Perusahaan seluruhnya. Akta Notaris tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0228383 tanggal 26 Desember 2024.

1. GENERAL (continued)

c. The structure of Subsidiaries (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has consolidated all its Subsidiaries in accordance with the Principles of Consolidation described in Note 2.c as follows (continued):

Mulai Beroperasi/ Start of Commercial Operation	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership		Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/ Total Assets (before elimination)	
	31 Des/ Dec 31, 2024	31 Des/ Dec 31, 2023	31 Des/ Dec 31, 2024	31 Des/ Dec 31, 2023
2014	60.86	60.86	27	27

*) Ownership through PT MSA

PT TPA

Based on the Decision of PT TPA's shareholders, which notarialized by Notary Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, No. 113 dated December 19, 2024, the shareholders approved to increase the issued and paid capital of PT TPA amounting to Rp37,790 which entirely taken by the Company. The Notarial Deed has been accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0228384, dated December 26, 2024.

Based on the Decision of PT TPA's shareholders, which notarialized by Notary Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, No. 112 dated December 19, 2023, the shareholders approved to increase the issued and paid capital of PT TPA amounting to Rp36,500 which entirely taken by the Company. The Notarial Deed has been accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0159601, dated December 20, 2023.

PT DDV

Based on Decision of PT DDV's shareholders, which notarialized by Notary Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, No. 112 dated December 19, 2024, the shareholders approved to increase the issued and paid capital of PT DDV amounting to Rp3,870 which entirely taken by the Company. The Notarial Deed has been accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0228383 dated December 26, 2024.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

1. UMUM (lanjutan)

c. Susunan Entitas Anak (lanjutan)

PT DDV (lanjutan)

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham PT DDV, yang telah diaktakan oleh Notaris Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, No. 111 tanggal 19 Desember 2023, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor PT DDV sebesar Rp5.200 yang diambil bagian oleh Perusahaan seluruhnya. Akta Notaris tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0159602 tanggal 20 Desember 2023.

PT DDT

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham PT DDT, yang telah diaktakan oleh Notaris Buchari Hanafi, S.H., Notaris di Kota Jakarta Selatan, No. 22 tanggal 19 Desember 2023, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor PT DDT sebesar Rp72.000 yang diambil bagian oleh Perusahaan seluruhnya. Akta Notaris tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0159389, tanggal 20 Desember 2023.

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan berdasarkan Akta No. 14 tanggal 30 April 2024, dan No. 03 tanggal 5 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Syarifudin, S.H., Notaris di Kota Tangerang adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Dewan Komisaris	
Presiden Komisaris	Adrian Suherman
Komisaris Independen	Dicky Setiadi Moechtar Harijono Suwarno Marlo Budiman
Komisaris	Jeffrey Koes Wonsono
Direksi	
Presiden Direktur	Wahyudi Chandra
Direktur	Jip Ivan Sutanto Hanny Untar Suyanto Halim Yugi Edison Yohan Gunawan Herryyanto

1. GENERAL (continued)

c. The structure of Subsidiaries (continued)

PT DDV (continued)

Based on the Decision of PT DDV's shareholders, which notarialized by Notary Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, No. 111 dated December 19, 2023, the shareholders approved to increase the issued and paid capital of PT DDV amounting to Rp5,200 which entirely taken by the Company. The Notarial Deed has been accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0159602 dated December 20, 2023.

PT DDT

Based on the Decision of PT DDT's shareholders, which notarialized by Notary Buchari Hanafi, S.H., a Notary in South Jakarta, No. 22 dated December 19, 2023, the shareholders approved to increase the issued and paid capital of PT DDT amounting to Rp72,000 which entirely taken by the Company. The Notarial Deed has been accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0159389, dated December 20, 2023.

d. Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and Employees

As of December 31, 2024 and 2023, the members of the Company's Board of Commissioners, and Board of Directors based on Notarial Deed No. 14 dated April 30, 2024, and No. 03 dated May 5, 2023, by Syarifudin, S.H., a Notary in Tangerang City, are as follows:

31 Desember 2023/ December 31, 2023	Board of Commissioners
Adrian Suherman	President Commissioner
Dicky Setiadi Moechtar	Independent Commissioner
Harijono Suwarno	
Jeffrey Koes Wonsono	Commissioner
31 Desember 2023/ December 31, 2023	Board of Directors
Wahyudi Chandra	President Director
Jip Ivan Sutanto	Directors
Hanny Untar	
Suyanto Halim	
Yugi Edison	
Yohan Gunawan	
Herryyanto	

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

1. UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 susunan komite audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua	Harijono Suwarno
Anggota	Johanes Jany Christine

Sekretaris Perusahaan adalah Wahyudi Chandra per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki sekitar 897 dan 908 karyawan tetap (tidak diaudit) masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan konsolidasian PT Multipolar Technology Tbk dan Entitas Anak telah diotorisasi untuk terbit oleh Direksi pada tanggal 28 Februari 2025.

1. GENERAL (continued)

d. Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and Employees (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the members of the Company's audit committee are as follows:

Audit Committee

Chairman
Members

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's Corporate Secretary is Wahyudi Chandra.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company and Subsidiaries has 897 and 908 permanent employees (unaudited), respectively.

The Company's management is responsible for the preparation and presentation of consolidated financial statements. The consolidated financial statements of PT Multipolar Technology Tbk and Subsidiaries were authorized to be published by the Directors on February 28, 2025.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Compliance with the Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board – Indonesian Institute of Accountant (DSAK – IAI), and regulations in the Capital Market include Regulations of Financial Services Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan
Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional. Perusahaan dan Entitas Anak menetapkan mata uang fungsional sendiri dan unsur-unsur dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

**Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi
Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun
Berjalan**

Berikut amendemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 116: Sewa tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik;
- Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan amendemen PSAK 107: Instrumen Keuangan Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok; dan
- Revisi PSAK 409: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah dan Revisi PSAK 401: Penyajian Laporan Keuangan Syariah.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

**b. The Basis of Measurement and Preparation of
Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows. Basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah which is the functional currency. The Company and Subsidiaries determines its own functional currency and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency.

**New and Revised Statements and Interpretation
of Financial Accounting Effective in the Current
Year**

The following are amendment and improvements to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption is permitted, are as follows:

- Amendments PSAK 201: Presentation of Financial Statements related to Classification of Liabilities as Current or Non current;
- Amendments PSAK 201: Presentation of Financial Statements related to Non- Current Liabilities with Covenants;
- Amendments PSAK 116: Leases related to Lease Liability in a Sale and Leaseback Transaction;
- Amendments PSAK 207: Statement of Cash Flows and amendment to PSAK 107: Financial Instrument Disclosure related to Supplier Finance Agreements; and
- Revision PSAK 409: Accounting for Zakat, Infaq, dan Sadaqah and Revision PSAK 401: Presentation of Sharia Financial Statements.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan
Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

**Standar Akuntansi dan Interpretasi Standar yang
Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif**

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amendemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2024.

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang Kekurangan Ketertukaran;
- PSAK 117: Kontrak Asuransi; dan
- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 – Informasi Komparatif.

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117: Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 103: Kombinasi Bisnis;
- PSAK 105: Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan;
- PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan;
- PSAK 109: Instrumen Keuangan;
- PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan;
- PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan;
- PSAK 207: Laporan Arus Kas;
- PSAK 216: Aset Tetap;
- PSAK 219: Imbalan Kerja;
- PSAK 228: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama;
- PSAK 232: Instrumen Keuangan: Penyajian;
- PSAK 236: Penurunan Nilai Aset;
- PSAK 237: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi;
- PSAK 238: Aset Takberwujud; dan
- PSAK 240: Properti Investasi.

Hingga tanggal laporan keuangan konsolidasian ini diotorisasi, Perusahaan dan Entitas Anak masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru dan amendemen standar tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

**b. The Basis of Measurement and Preparation of
Consolidated Financial Statements (continued)**

The implementation of the above standards had no significant effect on the amounts reported for the current year or prior financial year.

**New Accounting Standard and Interpretation of
Standard which Has Issued but Not Yet Effective**

DSAK-IAI has issued several new standards, amendments, and improvement to standards but not yet effective for the period beginning on January 1, 2024.

New standard and amendment to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

- Amendments PSAK 221: Foreign Exchange Rate regarding Lack of Exchangeability;
- PSAK 117: Insurance Contract; and
- Amendments PSAK 117: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 Comparative Information..

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to enactment of PSAK 117: Insurance Contracts, as follows:

- PSAK 103: Business Combinations;
- PSAK 105: Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations;
- PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures;
- PSAK 109: Financial Instruments;
- PSAK 115: Income from Contracts with Customers;
- PSAK 201: Presentation of Financial Statements;
- PSAK 207: Statement of Cash Flows;
- PSAK 216: Fixed Assets;
- PSAK 219: Employee Benefits;
- PSAK 228: Investment in Associated Entities and Joint Ventures;
- PSAK 232: Financial Instruments: Presentation;
- PSAK 236: Impairment of Assets;
- PSAK 237: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets;
- PSAK 238: Intangible Assets; and
- PSAK 240: Investment Property.

Until the date of the consolidated financial statements being authorized, the Company and Subsidiaries is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards and amendments of these standards.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak seperti disebutkan pada Catatan 1.c.

Entitas Anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Perusahaan memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Perusahaan mengendalikan entitas lain.

Laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh Entitas Anak yang secara langsung dan tidak langsung, dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas Anak dikonsolidasikan sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Perusahaan secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

Entitas Induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam grup dieliminasi secara penuh.

Perusahaan dan Entitas Anak mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit. Perusahaan dan Entitas Anak menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and Subsidiaries as described in Note 1.c.

A subsidiary is an entity controlled by the Company, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).

The existence and effect of substantive potential voting rights that the Company has the practical ability to exercise (i.e. substantive rights) are considered when assessing whether the Company controls another entity.

The Company and Subsidiaries' financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Company and all direct and indirect Subsidiaries that are controlled by the Company. Subsidiaries are consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Company effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.

A Parent prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows are eliminated in full on consolidation.

The Company and its Subsidiaries attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and non-controlling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Company and its Subsidiaries presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity owners of the parent.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Perusahaan dan Entitas Anak menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan nonpengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam Entitas Anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Jika Perusahaan dan Entitas Anak kehilangan pengendalian, maka Perusahaan dan Entitas Anak:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas Entitas Anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada Entitas Anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
- mengakui sisa investasi pada Entitas Anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
- mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan Entitas Anak;
- mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

d. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, kas di bank dan deposito berjangka dengan jatuh tempo 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal tahun pelaporan, tidak dijaminkan dan tidak dibatasi penggunaannya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

c. Principles of Consolidation (continued)

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are equity transactions (i.e. transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interest change, the Company and its Subsidiaries adjusted the carrying amounts of the controlling interest and non-controlling interest to reflect the changes in their relative interest in the Subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

If the Company and its Subsidiaries loses control, the Company and its Subsidiaries:

- *derecognize the assets (including goodwill) and liabilities of the Subsidiary at their carrying amounts at the date when control is lost;*
- *derecognize the carrying amount of any non-controlling interests in the former Subsidiary at the date when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to them);*
- *recognize the fair value of the consideration received (if any) from the transaction, event or circumstances that resulted in the loss of control;*
- *recognize any investment retained in the former Subsidiary at fair value at the date when control is lost;*
- *reclassify to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by other SAKs, the amount recognized in other comprehensive income in relation to the Subsidiary;*
- *recognize any resulting difference as a gain or loss attributable to the parent.*

d. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of 3 (three) months or less since the reporting year, which are not pledged or restricted in the usage.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

e. Instrumen Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Perusahaan dan Entitas Anak mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Perusahaan dan Entitas Anak menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Perusahaan dan Entitas Anak mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut.

Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Aset keuangan Perusahaan dan Entitas Anak diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

1. Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

- Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:
- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual (*held to collect*); dan
 - persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest - SPPI*) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

e. Financial Instrument

Initial Recognition and Measurement

The Company and its Subsidiaries recognize a financial assets or a financial liabilities in the consolidated statement of financial position, when and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Company and Subsidiaries measure all financial assets and financial liabilities at its fair value. In the case of a financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of the financial asset or financial liability.

Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately.

Subsequent Measurement of Financial Assets

The Company and Subsidiaries' financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at amortized costs, financial assets at fair value through other comprehensive income, and financial assets at fair value through profit or loss.

1. Financial Assets Measured at Amortized Costs

Financial assets are measured at amortized costs if these conditions are met:

- The financial assets is held within a business model whose objective is to hold the asset to collect contractual cash flows (*held to collect*); and
- Its contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest (*SPPI*) on the principal amount outstanding.

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount, and any loss allowance.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**e. Instrumen Keuangan (lanjutan)
Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan (lanjutan)**

- 1. Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi (lanjutan)**
Pendapatan keuangan dihitung dengan metode menggunakan suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan menjadi aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dapat dijual ketika terdapat peningkatan risiko kredit. Penghentian untuk alasan lain diperbolehkan namun jumlah penjualan tersebut harus tidak signifikan jumlahnya atau tidak sering.

- 2. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI")**
Aset keuangan diukur pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi:
- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
 - persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, dimana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

**e. Financial Instrument (continued)
Subsequent Measurement of Financial Assets
(continued)**

- 1. Financial Assets Measured at Amortized Costs (continued)**
Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be insignificant in value or infrequent in nature.

- 2. Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income ("FVTOCI")**
The financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:
- the financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling the financial asset; and
 - the contractual cash flows of the financial asset give rise to payments on specified dates that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.

The financial assets are measured at fair value, the changes in fair value are recognized initially in other comprehensive income (OCI), except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**e. Instrumen Keuangan (lanjutan)
Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan (lanjutan)**

**3. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar
Melalui Laba Rugi ("FVTPL")**

Aset keuangan yang diukur pada *FVTPL* adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur *FVTOCI*.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada *FVTPL* diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada *FVTOCI*, sehingga diukur pada *FVTPL*. Namun demikian, Perusahaan dan Entitas Anak dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat untuk diukur pada *FVTOCI*. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:

- (a) liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.
- (b) liabilitas keuangan yang timbul ketika pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

**e. Financial Instrument (continued)
Subsequent Measurement of Financial Assets
(continued)**

**3. Financial Assets at Fair Value through Profit
or Loss ("FVTPL")**

Financial assets measured at *FVTPL* are those which do not meet both for neither amortized costs nor *FVTOCI*.

After initial recognition, *FVTPL* financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or fair value through other comprehensive income *FVTOCI*. Hence, these are measured at fair value through profit or loss *FVTPL*. Nonetheless, the Company and Subsidiaries may irrevocably designated an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as *FVTOCI*. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

Subsequent Measurement of Financial Liabilities

The Company and Subsidiaries shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for:

- (a) financial liabilities at fair value through profit or loss. Such liabilities, including derivatives that are liabilities, shall be subsequently measured at fair value.
- (b) financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

- e. Instrumen Keuangan (lanjutan)**
Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan
(lanjutan)
Perusahaan dan Entitas Anak mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali: (lanjutan)
- (c) kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga dibawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitmen selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
 - (i) jumlah penyisihan kerugian, dan
 - (ii) jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 115.
 - (d) imbalan kontijensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 103 diterapkan. Imbalan kontijensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi.

Saat pengakuan awal, Perusahaan dan Entitas Anak dapat membuat penetapan yang takterbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, jika diizinkan oleh standar atau jika penetapan akan menghasilkan informasi yang lebih relevan, karena:

- (a) mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai "accounting mismatch") yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas aset atau liabilitas dengan dasar yang berbeda beda; atau
- (b) sekelompok liabilitas keuangan atau aset keuangan dan liabilitas keuangan dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai manajemen risiko atau strategi investasi yang terdokumentasi, dan informasi dengan dasar nilai wajar dimaksud atas kelompok tersebut disediakan secara internal untuk personil manajemen kunci Perusahaan dan Entitas Anak.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

- e. Financial Instrument (continued)**
Subsequent Measurement of Financial Liabilities
(continued)
The Company and Subsidiaries shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for: (continued)
- (c) *financial guarantee contracts and commitments to provide a loan at a below-market interest rate. After initial recognition, an issuer of such a contract and an issuer of such a commitment shall subsequently measure it at the higher of:*
 - (i) *the amount of the loss allowance, and*
 - (ii) *the amount initially recognised less, when appropriate, the cumulative amount of income recognised in accordance with the principles of PSAK 115.*
 - (d) *contingent consideration recognised by an acquirer in a business combination to which PSAK 103 applies. Such contingent consideration shall subsequently be measured at fair value with changes recognised in profit or loss.*

The Company and Subsidiaries may, at initial recognition, irrevocably designate a financial liability as measured at fair value through profit or loss when permitted by the standard or when doing so results in more relevant information, because either:

- (a) *it eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency (sometimes referred to as "an accounting mismatch") that would otherwise arise from measuring assets or liabilities or recognising the gains and losses on them on different bases; or*
- (b) *a group of financial liabilities or financial assets and financial liabilities is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the group is provided internally on that basis to the Company and Subsidiaries' key management personnel.*

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

**Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas
Keuangan**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan, jika dan hanya jika, Perusahaan dan Entitas Anak saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintens untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Reklasifikasi

Perusahaan dan Entitas Anak mereklasifikasi aset keuangan ketika Perusahaan dan Entitas Anak mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan.

Ketika Perusahaan dan Entitas Anak mereklasifikasi aset keuangan, maka Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan reklasifikasi secara prospektif dari tanggal reklasifikasi. Perusahaan dan Entitas Anak tidak menyajikan kembali keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai), atau bunga yang diakui sebelumnya.

Ketika Perusahaan dan Entitas Anak mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTPL, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi. Pada saat Perusahaan dan Entitas Anak melakukan reklasifikasi sebaliknya, yaitu dari aset keuangan kategori FVTPL menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajar pada tanggal reklasifikasi menjadi jumlah tercatat bruto yang baru.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

e. Financial Instrument (continued)

**Offsetting a Financial Asset and a Financial
Liability**

A financial asset and financial liability shall be offset when and only when, the Company and its Subsidiaries currently has a legally enforceable right to set off the recognized amount; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

Reclassification

The Company and Subsidiaries reclassifies a financial asset if and only if the Company and Subsidiaries's business model objective for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply.

If the Company and Subsidiaries reclassifies a financial asset, it is required to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. Previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest are not restated.

When the Company and Subsidiaries reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTPL, then its fair value is measured at reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and its fair value is recognized in profit or loss. Otherwise, if the Company and Subsidiaries reclassifies its financial asset from FVTPL into amortized cost, then its fair value at the date of reclassification becomes new gross carrying amount.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Reklasifikasi (lanjutan)

Pada saat Perusahaan dan Entitas Anak mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori *FVTOCI*, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi. Ketika Perusahaan dan Entitas Anak mereklasifikasi aset keuangan sebaliknya, yaitu keluar dari kategori *FVTOCI* menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan direklasifikasi pada nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Akan tetapi keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihapus dari ekuitas dan disesuaikan terhadap nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi aset keuangan diukur seperti halnya jika aset keuangan tersebut selalu diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

Pada saat Perusahaan dan Entitas Anak mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran *FVTPL* menjadi kategori pengukuran *FVTOCI*, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, ketika Perusahaan dan Entitas Anak mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori *FVTOCI* menjadi kategori pengukuran *FVTPL*, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

e. Financial Instrument (continued)

Reclassification (continued)

When the Company and Subsidiaries reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTOCI, its fair value is measured at the reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and fair value is recognized in other comprehensive income. Effective interest rate and expected credit loss measurement are not adjusted as a result of the reclassification. Otherwise, when the Company and Subsidiaries reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into amortized cost, the financial asset is reclassified by its fair value at the reclassification date. However, any cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are omitted from equity and adjusted to the financial asset's fair value at the date of reclassification. Consequently, at the reclassification date, the financial asset is measured the same way as if it were amortized cost.

This adjustment affects other comprehensive income but not profit or loss, and hence it is not a reclassification adjustment. Effective interest rate and expected credit loss are no longer adjusted as a result of the reclassification.

When the Company and Subsidiaries reclassifies its financial asset out of the FVTPL into FVTOCI, the financial asset is measured at its fair value. Similarly, when the Company and Subsidiaries reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into FVTPL, the financial asset is measured at its fair value. Any gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified out of the equity to profit or loss as a reclassification adjustment at the date of reclassification.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**e. Instrumen Keuangan (lanjutan)
Pengukuran Nilai Wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hirarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

- a. Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1);
- b. Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2);
- c. Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Perusahaan dan Entitas Anak sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

**e. Financial Instrument (continued)
Fair Value Measurement**

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

- a. *Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date (Level 1);*
- b. *Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2);*
- c. *Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3).*

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company and its Subsidiaries use market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Company and its Subsidiaries use valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

**Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas
Keuangan**

Perusahaan dan Entitas Anak menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Perusahaan dan Entitas Anak mengalihkan hak kontraktual untuk menerima kas yang berasal dari aset keuangan atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima kas tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan. Jika Perusahaan dan Entitas Anak secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Perusahaan dan Entitas Anak menghentikan pengakuan aset keuangan dan mengakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas untuk setiap hak dan kewajiban yang timbul atau yang masih dimiliki dalam pengalihan tersebut. Jika Perusahaan dan Entitas Anak secara substansial tidak mengalihkan dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut dan masih memiliki pengendalian, maka Perusahaan dan Entitas Anak mengakui aset keuangan sebesar keterlibatan berkelanjutan dengan aset keuangan tersebut. Jika Perusahaan dan Entitas Anak secara substansial masih memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Perusahaan dan Entitas Anak tetap mengakui aset keuangan tersebut.

Perusahaan dan Entitas Anak menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas keuangan tersebut berakhir, yaitu ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

e. Financial Instrument (continued)

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

The Company and Subsidiaries derecognize a financial asset when, and only when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire or the Company and Subsidiaries transfer the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset or retains the contractual rights to receive the cash flows but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients in an arrangement. If the Company and Subsidiaries transfer substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset, the Company and Subsidiaries derecognize the financial asset and recognize separately as asset or liabilities any rights and obligation created or retained in the transfer. If the Company and Subsidiaries and Subsidiaries neither transfer nor retains substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset and has retained control, the Company and Subsidiaries continue to recognize the financial asset to the extent of its continuing involvement in the financial asset. If the Company and Subsidiaries and Subsidiaries retain substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset, the Company and Subsidiaries continue to recognize the financial asset.

The Company and Subsidiaries remove a financial liability from its statement of financial position when, and only when, it is extinguished, i.e. when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expires.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

f. Sewa

Pada awal kontrak, Perusahaan dan Entitas Anak menilai apakah suatu kontrak adalah, atau mengandung, suatu sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk menguasai penggunaan aset untuk periode waktu tertentu dengan imbalan tertentu.

Perusahaan dan Entitas Anak – sebagai Lessee

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini atas pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, digunakan suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan dan entitas anak.

Perusahaan dan Entitas Anak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa operasi. Aset hak guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah awal liabilitas sewa dengan memperhitungkan setiap pembayaran sewa dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya sewa, ditambah biaya langsung awal yang dikeluarkan, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak guna kemudian disusutkan selama masa manfaat yang diharapkan dengan dasar yang sama dengan aset tetap yang dimiliki atau jika lebih pendek, jangka waktu sewa terkait. Liabilitas sewa pada awalnya diukur pada nilai sekarang dari pembayaran sewa yang tidak dibayarkan pada tanggal dimulainya, dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan suku bunga efektif.

Setelah tanggal permulaan, Perusahaan dan Entitas Anak mengukur liabilitas sewa dengan:

- a. meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa;
- b. mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar; dan
- c. mengukur kembali jumlah tercatat untuk merefleksikan penilaian kembali atau modifikasi sewa atau untuk merefleksikan pembayaran sewa tetap secara substansi revisian.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

f. Leases

At inception of a contract, the Company and Subsidiaries assess whether a contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of assets for a period of time in exchange for consideration.

The Company and Subsidiaries – as Lessee

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not yet paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Company and subsidiaries incremental borrowing rate.

The Company and Subsidiaries recognised a right to use assets and lease liability at the operating lease commencement date. The right of use asset is initially measure at cost, which comprise the initial amount of lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred, less any lease incentive received.

Right of use asset is subsequently depreciated over their expected useful lives on the same basis as owned assets or where shorter, the term of the relevant lease. The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, and measured at amortised cost using the effective interest rate.

After the commencement date, the Company and Subsidiaries shall measure the lease liability by:

- a. increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability;
- b. reducing the carrying amount to reflect the lease payments made; and
- c. remeasuring the carrying amount to reflect any reassessment or lease modifications, or to reflect revised in-substance fixed lease payments.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

f. Sewa (lanjutan)

**Perusahaan dan Entitas Anak – sebagai Lessee
(lanjutan)**

Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Perusahaan dan entitas anak atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Perusahaan dan entitas anak mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian.

Ketika utang sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak-guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

Perusahaan dan Entitas Anak telah memilih untuk sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dan aset bernilai rendah dicatat sebagai beban berdasarkan garis lurus selama masa sewa.

Perusahaan dan Entitas Anak telah memilih untuk sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dan aset bernilai rendah dicatat sebagai beban berdasarkan garis lurus selama masa sewa.

Perusahaan dan Entitas Anak – sebagai Lessor

Perusahaan dan Entitas Anak mengakui aset berupa piutang sewa pembiayaan di laporan posisi keuangan sebesar jumlah yang sama dengan investasi sewa neto. Penerimaan piutang sewa diperlakukan sebagai pembayaran pokok dan pendapatan keuangan. Pengakuan pendapatan keuangan didasarkan pada suatu pola yang mencerminkan suatu tingkat pengembalian periodik yang konstan atas investasi neto Perusahaan dan Entitas Anak sebagai lessor dalam sewa pembiayaan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

f. Leases (continued)

**The Company and Subsidiaries – as Lessee
(continued)**

It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Company and subsidiaries estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Company and subsidiaries change its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.

When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right of- use assets or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

The Company and Subsidiaries has elected recognised leases that has a lease term of 12 months or less and low value assets as an expense on a straight line basis over the lease term.

The Company and Subsidiaries has elected recognised leases that has a lease term of 12 months or less and low value assets as an expense on a straight line basis over the lease term.

The Company and Subsidiaries – as Lessor

The Company and Subsidiaries recognize assets under a finance lease as a receivable in the statements of financial position at an amount equal to the net investment in the lease. Collection of lease receivable is treated as principal payments and finance income. The recognition of finance income is based on a pattern reflecting a constant periodic rate of return on the Company and Subsidiaries' net investment in the finance lease as lessor.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

f. Sewa (lanjutan)

**Perusahaan dan Entitas Anak – sebagai Lessor
(lanjutan)**

Perusahaan dan Entitas Anak menyajikan aset untuk sewa operasi di laporan posisi keuangan sesuai sifat aset tersebut. Biaya langsung awal sehubungan proses negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan dalam jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui sebagai beban selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontinjen, apabila ada, diakui sebagai pendapatan pada tahun terjadinya. Pendapatan sewa operasi diakui sebagai pendapatan atas dasar garis lurus selama masa sewa.

Jual dan Sewa Balik

Ketika Perusahaan dan Entitas Anak (penjual-penyewa) mengalihkan aset kepada entitas lain (pembeli-pesewa) dan menyewa aset tersebut kembali dari pembeli-pesewa, maka baik penjual-penyewa maupun pembeli-pesewa mencatat kontrak pengalihan dan sewa.

Jika pengalihan aset oleh penjual-penyewa memenuhi persyaratan dalam PSAK 115 untuk dicatat sebagai penjualan aset, maka:

- a. Penjual-penyewa mengukur aset hak-guna yang timbul dari sewa-balik pada proporsi jumlah tercatat aset sebelumnya yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan oleh penjual-penyewa. Dengan demikian, penjual-penyewa mengakui hanya jumlah untung atau rugi yang terkait dengan hak yang dialihkan dengan pembeli-pesewa.
- b. Pembeli-pesewa mencatat pembelian aset dengan menerapkan standar yang relevan, dan untuk sewa dengan menerapkan persyaratan dalam PSAK 116.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

f. Leases (continued)

**The Company and Subsidiaries – as Lessor
(continued)**

The Company and Subsidiaries present assets subject to operating leases in the statements of financial position according to the nature of the asset. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized as an expense over the lease term on the same basis as the lease income. Contingent rents, if any, are recognized as income in the year incurred. Lease income from operating leases is recognized as revenue on a straight-line basis over the lease term.

Sale and Lease Back

When the Company and its Subsidiaries (seller-lessee) transfer assets to another entity (buyer-lessor) and lease back the asset from the buyer-lessor, both the seller-lessee and buyer-lessor enter into the transfer and lease contracts.

If the transfer of the assets from seller-lessee qualifies as a sale in accordance with PSAK 115:

- a. The seller-lessee measures a right-of-use asset arising from the leaseback as the proportion of the previous carrying amount of the asset that relates to the right of use retained. Therefore, the gain or loss that the seller-lessee recognises is limited to the proportion of the total gain or loss that relates to the rights transferred to the buyer-lessor.
- b. The buyer-lessor accounts for the purchase in accordance with relevant applicable standards, and for the leaseback in accordance with PSAK 116.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

f. Sewa (lanjutan)

Jual dan Sewa Balik (lanjutan)

Jika nilai wajar imbalan untuk penjualan aset tidak sama dengan nilai wajar aset, atau jika pembayaran untuk sewa tidak sama dengan harga pasar, maka entitas melakukan penyesuaian dibawah ini untuk mengukur hasil penjualan pada nilai wajar:

- a. Jika di bawah harga pasar, maka dicatat sebagai pembayaran sewa dibayar dimuka; dan
- b. Jika di atas harga pasar, maka dicatat sebagai tambahan pembiayaan yang diberikan oleh pembeli-pesewa kepada penjual-penyewa.

Perusahaan dan Entitas Anak mengukur kemungkinan penyesuaian yang diisyaratkan berdasarkan mana yang lebih dapat ditentukan dari:

- a. Selisih antara nilai wajar imbalan penjualan dan nilai wajar aset; dan
- b. Selisih antara nilai kini pembayaran kontraktual sewa dan nilai kini pembiayaan sewa pada harga pasar.

Jika pengalihan aset oleh penjual-penyewa tidak memenuhi persyaratan dalam PSAK 115 untuk dicatat sebagai penjualan aset, maka penjual-penyewa tidak membatalkan pengakuan atas aset yang dialihkan dan mencatat nilai yang diterima sebagai liabilitas keuangan. Pembeli-pesewa tidak mengakui aset yang dialihkan dan mencatat nilai yang dibayarkan sebagai aset keuangan (piutang).

Modifikasi Sewa

Perusahaan dan Entitas Anak mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- Modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- Imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

f. Leases (continued)

Sale and Lease Back (continued)

If the consideration for the sale is not equal to the fair value of the asset, or if the payment are not at market rates, the entity make adjustments to measure fair value of the sale proceeds as follows:

- a. *If the price is below market terms, recorded as prepayment; and*
- b. *If the price is above market terms, recorded as an additional financing given by buyer-lessor to the seller-lessee.*

The Company and Subsidiaries measure the implied possible adjustments based on which is more determinable than:

- a. *The difference between the fair value of the sale consideration and the fair value of the assets; and*
- b. *Difference between the present value of the lease contractual payments and the present value of the lease at the market price.*

If the transfer is not a sale in accordance with PSAK 115, the seller-lessee does not de-recognise the transferred asset and accounts for the cash received as a financial liability. The buyer-lessor does not recognise the transferred asset and, instead, accounts for the cash paid as a financial asset (receivable).

Lease Modification

The Company and Subsidiaries accounts for a lease modification as a separate lease if both:

- *The modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and*
- *The consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

f. Sewa (lanjutan)

Modifikasi Sewa (lanjutan)

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Perusahaan dan entitas anak:

- Mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- Menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- Mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan dan entitas anak pada tanggal efektif modifikasi;
- Menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Perusahaan dan entitas anak mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- Membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersih.

Biaya perolehan persediaan teknologi informatika ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata bergerak (*moving average method*), kecuali harga perolehan untuk persediaan tertentu yang ditentukan dengan menggunakan metode identifikasi khusus (*specific identification method*). Barang dalam perjalanan dinyatakan sebesar harga perolehan. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

f. Leases (continued)

Lease Modification (continued)

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Company and Subsidiaries:

- Remeasure and allocate the consideration in the modified contract;
- Determine the lease term of the modified lease;
- Remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Company and its subsidiary's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;
- Decrease the carrying amount of the right of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Company and Subsidiaries recognize in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and
- Make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.

g. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value.

Cost of information technology inventories are determined by the moving average method, except for the cost of certain inventories which are determined by the specific identification method. Goods in transit are stated at cost. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

g. Persediaan (lanjutan)

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada tahun terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada tahun terjadinya pemulihan tersebut.

h. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada operasi berdasarkan masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

i. Properti Investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai oleh pemilik atau penyewa melalui sewa pembiayaan untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif; atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Properti investasi diakui sebagai aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomik masa depan yang terkait dengan properti investasi akan mengalir ke entitas; dan biaya perolehan properti investasi dapat diukur dengan andal.

Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan, meliputi harga-harga pembelian dan setiap pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung.

Setelah pengukuran awal, Perusahaan dan Entitas Anak memilih menggunakan model biaya sebesar biaya perolehan dikurangi rugi penurunan nilai untuk properti investasi berupa tanah.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

g. Inventories (continued)

The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories shall be recognized as an expense in the year the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the year in which the reversal occurs.

h. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over their beneficial periods using the straight-line method.

i. Investment Property

Investment properties are properties (land or a building or part of a building or both) held by the owner or the lessee under a finance lease to earn rentals or for capital appreciation or both, and not for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes; or sale in the daily business activities.

Investment property is recognized as an asset when, and only when it is probable that the future economic benefits that are associated with the investment property will flow to the entity; and the cost of the investment property can be measured reliably.

An investment property shall be measured initially at its cost, comprises its purchase price and any directly attributable expenditure.

Subsequent to initial measurement, the Company and Subsidiaries choose to use cost model at acquisition cost less impairment losses for investment property in land.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

i. Properti Investasi (lanjutan)

Pengalihan ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik dan dimulainya sewa operasi kepada pihak lain.

Pengalihan dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik dan dimulainya pengembangan untuk dijual.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset, dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

j. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama tahun tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

i. Investment Property (continued)

Transfer to investment property is made when, and only when, there is a change in use, evidenced by end of owner-occupation and commencement of an operating lease to another party.

Transfer from investment property is made when, and only when, there is a change in use, evidenced by commencement of owner-occupation and commencement of development with a view to sale.

An investment property is derecognized on disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. Gains or losses arising from the retirement or disposal are determined as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset, and are recognized in profit or loss in the period of the termination or disposal.

j. Fixed Assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

When applicable, the cost may also comprises the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular year for purposes other than to produce inventories during that period.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

j. Aset Tetap (lanjutan)

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan dan dihitung berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

	<u>Metode/Method</u>
Bangunan	Garis lurus/Straight-line
Renovasi bangunan	Garis lurus/Straight-line
Peralatan kantor	Garis lurus/Straight-line
Alat-alat transportasi	Garis lurus/Straight-line
Peralatan untuk disewakan	Garis lurus/Straight-line
Aset hak guna	Garis lurus/Straight-line

Aset sewa pembiayaan dan aset hak guna disusutkan berdasarkan taksiran masa ekonomis yang sama dengan aset yang dimiliki sendiri atau disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara periode masa sewa dengan umur manfaatnya.

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Pada akhir tahun pelaporan, Perusahaan dan Entitas Anak melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

j. Fixed Assets (continued)

After initial recognition, fixed assets, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.

Lands are recognized at its cost and are not depreciated.

Depreciation of fixed assets starts when its available for use and its computed based on the estimated useful lives of assets as follows:

<u>Tahun/Years</u>	
20	Buildings
5	Building renovations
2-5	Office equipments
3	Transportation Equipments
2-5	Equipments for rental
2-3	Right of use assets

Assets held under finance leases and right of use assets are depreciated over their estimated useful life on the same basis as owned assets or where shorter, the term of the relevant lease.

The accumulated costs will be transferred to the respective fixed assets items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

At the end of each reporting year, the Company and Subsidiaries made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

k. Penurunan Nilai atas Aset Keuangan

Nilai tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas aset keuangan, kecuali piutang yang nilai tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun penyisihan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun penyisihan piutang. Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun penyisihan. Perubahan nilai tercatat akun penyisihan piutang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pada setiap tahun pelaporan, Perusahaan dan Entitas Anak menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan dan Entitas Anak membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat tahun pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

l. Aset Takberwujud

Aset takberwujud diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai. Umur manfaat aset takberwujud dinilai apakah terbatas atau tidak terbatas.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

k. Impairment of Financial Assets

The carrying value of the financial asset is deducted directly by losses in impairment value on the financial assets, except for receivables with its carrying value deducted through the use of allowance or doubtful account. If the receivables are uncollectible, these receivables should be written off through the allowance for doubtful account. The recovery of the previously written-off amount is credited to allowance account. The changes in carrying value of allowance for doubtful accounts are recorded in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

At each reporting date, the Company and Subsidiaries assess whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company and Subsidiaries use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Company and Subsidiaries compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Company and Subsidiaries applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

l. Intangible Assets

Intangible asset is measured on initial recognition at cost. After initial recognition, intangible asset is carried at cost less any accumulated amortization and any accumulated impairment loss. The useful life of intangible asset is assessed to be either finite or indefinite.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

I. Aset Takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi selama umur manfaat ekonomi dengan metode garis lurus (atau metode lain sepanjang mencerminkan pola manfaat ekonomis masa depan yang diperkirakan dikonsumsi oleh entitas).

Amortisasi dihitung sebagai penghapusan biaya perolehan aset, dikurangi nilai residunya, atas umur ekonomisnya (4 - 10 tahun).

Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas ditelaah setidaknya setiap akhir tahun buku.

m. Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Perusahaan dan Entitas Anak secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

Karena transaksi restrukturisasi antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi pemilikan atas aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lainnya yang dipertukarkan, maka aset ataupun liabilitas yang pemilikannya dialihkan (dalam bentuk hukumnya) dicatat sesuai dengan nilai buku seperti penggabungan usaha berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Entitas yang menerima bisnis, dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali di ekuitas dalam akun tambahan modal disetor.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

I. Intangible Assets (continued)

Intangible asset with finite useful life

Intangible asset with finite life is amortized over the economic useful life by using a straight-line method (or other method as it reflects the pattern in which the asset's future economic benefits are expected to be consumed by the entity).

Amortization is calculated so as to write off the cost of the asset, less its estimated residual value, over its useful economic life (4 - 10 years).

The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at each financial year-end.

m. Difference in Value of Restructuring Transactions of Entities Under Common Control

Business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction can not result in a gain or loss for the Company and Subsidiaries as a whole or the individual entity within the Company and Subsidiaries.

Due to business combination transactions of entities under common control does not lead to change in economic substance of ownership on the exchanged asset, liability, shares or other ownership instrument, then the transferred asset or liability (in its legal form) is recorded at its carrying amount as well as a business combination under the pooling of interest method.

An entity that receives the business, in a business combination of entities under common control, recognizes the difference between the amount of the consideration transferred and the carrying amount of each transaction is a business combination of entities under common control in equity under additional paid in capital.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**m. Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas
Sepengendali (lanjutan)**

Bila entitas yang menerima bisnis kemudian melepas entitas bisnis yang sebelumnya diperoleh, akun tambahan modal disetor yang dicatat sebelumnya, tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi maupun direklasifikasi ke saldo laba.

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Standar ini menetapkan pendekatan berbasis prinsip untuk pengakuan pendapatan dan didasarkan pada konsep pengakuan pendapatan untuk kewajiban kinerja hanya ketika telah terpenuhi dan pengendalian atas barang atau jasa telah ditransfer, yang sebelumnya diakui pada saat penyerahan barang atau pemberian jasa kepada pelanggan. Dalam melakukan hal itu, standar tersebut menerapkan pendekatan lima langkah terhadap waktu pengakuan pendapatan dan berlaku untuk semua kontrak dengan pelanggan, kecuali yang berada dalam lingkup standar lain. Ini menggantikan model terpisah untuk barang, jasa dan kontrak konstruksi yang diatur standar akuntansi sebelumnya.

Perusahaan dan Entitas Anak mengalihkan pengendalian atas barang atau jasa sepanjang waktu, jika satu dari kriteria berikut terpenuhi:

- Pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang dihasilkan dari pelaksanaan Perusahaan dan Entitas Anak selama Perusahaan dan Entitas Anak melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
- Pelaksanaan Perusahaan dan Entitas Anak menimbulkan atau meningkatkan aset (sebagai contoh, pekerjaan dalam proses) yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan;

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

**m. Difference in Value of Restructuring
Transactions of Entities Under Common Control
(continued)**

If the entity that received the business, subsequently dispose the business entity acquired previously, the additional paid-in capital recorded before, can not be recognized as a realized gain or loss nor reclassified to retained earning.

n. Recognition of Revenue and Expenses

The standard establishes a principles-based approach for revenue recognition and is based on the concept of recognising revenue for performance obligations only when they are satisfied and the control of goods or services is transferred, which were previously is recognized when the products or services are delivered or rendered to the customers. In doing so, the standard applies a five-step approach to the timing of revenue recognition and applies to all contracts with customers, except those in the scope of other standards. It replaces the separate models for goods, services and construction contracts under the previous accounting standard.

The Company and its Subsidiaries transfers control of a goods or service overtime, if one from the following criteria is met:

- The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the entity's performance as the Company and its Subsidiaries perform;
- The Company and its Subsidiaries's performance creates or enhances an asset (for example, work in progress) that the customer controls as the asset is created or enhanced;

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Perusahaan dan Entitas Anak mengalihkan pengendalian atas barang atau jasa sepanjang waktu, jika satu dari kriteria berikut terpenuhi: (lanjutan)

- Pelaksanaan Perusahaan dan Entitas Anak tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi Perusahaan dan Entitas Anak dan Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai tanggal pelaporan; atau
- Untuk setiap kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Perusahaan dan Entitas Anak mengakui pendapatan sepanjang waktu dengan mengukur kemajuan terhadap penyelesaian penuh atas kewajiban pelaksanaan.

Pendapatan jasa yang ditagih atau diterima di muka (disajikan dalam "uang muka pelanggan"), dan ditangguhkan (disajikan dalam "pendapatan diterima di muka") diamortisasi pada saat jasa diberikan kepada pelanggan.

Beban yang berhubungan langsung dengan biaya yang dikeluarkan untuk suatu kontrak proyek di mana pendapatan proyek tidak diakui sampai unsur-unsur tertentu dalam kontrak telah dilaksanakan, ditangguhkan dan diakui pada saat pendapatan diakui. Beban lainnya diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

o. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Dalam menyiapkan laporan keuangan, setiap entitas di Perusahaan dan Entitas Anak mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Perusahaan dan Entitas Anak adalah Rupiah.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

**n. Recognition of Revenue and Expenses
(continued)**

The Company and its Subsidiaries transfers control of a goods or service overtime, if one from the following criteria is met: (continued)

- *The Company and its Subsidiaries's performance does not create an asset with alternative use to the Company and its Subsidiaries and the Company and its Subsidiaries has an enforceable right to payment for performance completed to date; or*
- *For each performance obligation satisfied over time, the Company and its Subsidiaries recognises revenue over time by measuring the progress towards complete satisfaction of that performance obligation.*

Services income which are billed or received in advance (presented under "advance from customers"), and deferred (presented under "unearned revenue") is amortized when services are rendered.

Expenses directly related to project costs of contracts wherein the contract revenue cannot be recognized until certain conditions in the contract are fulfilled are deferred and recognized when the contract revenue is recognized. Other expenses are recognized when incurred on an accrual basis.

o. Transactions and Balances Denominated in Foreign Currencies

In preparing financial statements, each of the entities of the Company and Subsidiaries record by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of the Company and Subsidiaries is Rupiah.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**o. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing
(lanjutan)**

Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah dengan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp16.162 dan Rp15.416 untuk USD 1.

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

p. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas.

Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Jumlah pajak kini untuk tahun berjalan dan tahun sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk tahun berjalan dan tahun sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk tahun tersebut, maka kelebihanannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk tahun berjalan dan tahun sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan undang-undang pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir tahun pelaporan.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

**o. Transactions and Balances Denominated in
Foreign Currencies (continued)**

Transactions during the year in foreign currencies are recorded in Rupiah by applying to the foreign currency amount the spot exchange rate between Rupiah and the foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using the closing rate, which is middle rate of Bank of Indonesia on December 31, 2024 and 2023 are Rp16,162 and Rp15,416, respectively per USD 1.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items or on translating monetary items in foreign currencies are recognized in profit or loss.

p. Income Tax

Tax expense is the aggregate amount included in the determination of profit or loss for the period in respect of current tax and deferred tax. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity.

In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Current tax for current and prior years shall, to the extent unpaid, be recognized as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior years exceeds the amount due for those years, the excess shall be recognized as an asset. Current tax liabilities (assets) for the current and prior years shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting year.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

p. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari tahun sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

- a) pengakuan awal *goodwill*; atau
- b) pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang:
 - (i) bukan kombinasi bisnis; dan
 - (ii) pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir tahun pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Perusahaan dan Entitas Anak memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

p. Income Tax (continued)

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous years is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

- a) the initial recognition of goodwill; or
- b) the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is:
 - (i) not a business combination; and
 - (ii) at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).

A deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilised, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting year. The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Company and Subsidiaries expect, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

p. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir tahun pelaporan. Perusahaan dan Entitas Anak mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

- a) Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
- b) aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
 - i. entitas kena pajak yang sama; atau
 - ii. entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini jika dan hanya jika, Perusahaan dan Entitas Anak:

- a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang diakui; dan
- b) bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

p. Income Tax (continued)

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Company and Subsidiaries shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

The Company and Subsidiaries offset deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

- a) *the Company and Subsidiaries have a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and*
- b) *the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either:*
 - i. *the same taxable entity; or*
 - ii. *different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.*

The Company and Subsidiaries offset current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the Company and Subsidiaries:

- a) *have legally enforceable right to set off the recognized amounts; and*
- b) *intend either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.*

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

q. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan Pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021.

Perusahaan dan Entitas Anak mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir tahun pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan dan Entitas Anak mengakui jumlah beban dan liabilitas atas iuran terutang kepada program iuran pasti, ketika pekerja telah memberikan jasa kepada entitas selama suatu periode.

r. Segmen Operasi

Perusahaan dan Entitas Anak tidak menyajikan informasi segmen operasi secara terpisah karena Perusahaan dan Entitas Anak mengoperasikan dan mengelola bisnis dalam satu segmen yaitu konsultasi, integrasi dan pengelolaan teknologi informasi.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

q. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short-term employee benefits include such as wages, salaries, bonus and incentive.

Post-employment Benefits

Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments are calculated based on Job Creation Law No.11/2020 and Government Regulations No. 35/2021.

The Company and Subsidiaries recognize the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting year less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation determine by discounting the benefit.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interests on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit or loss.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

The Company and Subsidiaries recognize an expense and a liability for contribution payable to a defined contribution plan, when an employee has rendered service to the entity during a period.

r. Operating Segment

The Company and Subsidiaries did not present separated operating segment information because the Company and Subsidiaries operate and manage the business in a segment that is consultation, integration and information technology management.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

s. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh selama tahun berjalan.

t. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 224, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan dan Entitas Anak (sebagai entitas pelapor), yang meliputi:

- (1) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - a. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - b. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - c. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- (2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - a. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
 - b. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - d. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

s. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing income attributable to owners of the parent by the weighted average number of shares issued and fully paid during the year.

t. Transaction with Related Parties

The Company and Subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 224, "Related Parties Disclosures".

A related party is a person or an entity related to the Company and Subsidiaries (as reporting entity), which consists of:

- (1) A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:
 - a. has control or joint control over the reporting entity;
 - b. has significant influence over the reporting entity; or
 - c. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- (2) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
 - a. The entity and the reporting entity are members of the same business group (which means that parent entity, subsidiary and the fellow subsidiary is related to the others);
 - b. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a business group of which the other entity is a member);
 - c. Both entities are joint ventures of the same third party;
 - d. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

- t. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi (lanjutan)**
- (2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)
- e. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
 - f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (1); atau
 - g. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (1)a memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
 - h. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

**u. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan
Pertimbangan Akuntansi yang Penting
Imbalan Kerja**

Nilai kini kewajiban imbalan pasti tergantung pada faktor-faktor yang ditentukan berdasarkan pada beberapa asumsi aktuarial.

Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya (penghasilan) tersebut mencakup tingkat diskonto. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat imbalan pasti.

Perusahaan dan Entitas Anak menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir tahun pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Perusahaan dan Entitas Anak mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan kewajiban yang terkait.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

- t. Transaction with Related Parties (continued)**
- (2) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies: (continued)
- e. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
 - f. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (1); or
 - g. A person identified in (1)a has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity);
 - h. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

**u. Source of Estimation Uncertainty and Critical
Accounting Judgments
Employee Benefits**

The present value of employee benefits obligations depends on factors which are determined based on some actuarial assumptions.

The assumptions used in determining the employee benefits expenses (income) include discount rate. Change in this assumption will affect the present value of employee benefits obligations.

The Company and Subsidiaries determine the applicable discount rate at the end of reporting year, which is the discount rate used in determining the present value of estimated future cash outflows to settle the obligation. In determining the appropriate discount rate, the Company and Subsidiaries consider the interest rate of government bonds denominated in Rupiah with similar tenure to the relevant employee benefit obligations.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**u. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan
Pertimbangan Akuntansi yang Penting (lanjutan)
Imbalan Kerja (lanjutan)**

Asumsi kunci lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini, selama tahun dimana liabilitas imbalan pascakerja terselesaikan. Perubahan asumsi imbalan kerja ini akan berdampak pada pengakuan keuntungan atau kerugian aktuarial pada akhir tahun pelaporan. Informasi mengenai asumsi dan jumlah liabilitas dan beban imbalan pascakerja diungkapkan pada Catatan 17.

Aset Pajak Tangguhan

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan penelaahan atas nilai tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir tahun pelaporan dan mengurangi nilai tersebut sampai sebesar kemungkinan aset tersebut tidak dapat direalisasikan, dimana penghasilan kena pajak yang tersedia memungkinkan untuk penggunaan seluruh atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut.

Penelaahan Perusahaan dan Entitas Anak atas pengakuan aset pajak tangguhan untuk perbedaan temporer yang dapat dikurangkan didasarkan atas tingkat dan waktu dari penghasilan kena pajak yang ditaksirkan untuk tahun pelaporan berikutnya. Taksiran ini berdasarkan hasil pencapaian Perusahaan dan Entitas Anak di masa lalu dan ekspektasi di masa depan terhadap pendapatan dan beban, sebagaimana juga dengan strategi perpajakan di masa depan.

Tetapi tidak terdapat kepastian bahwa Perusahaan dan Entitas Anak dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau seluruh bagian dari aset pajak tangguhan tersebut.

Penyusutan Aset Tetap

Masa manfaat dan beban penyusutan atas aset tetap ditentukan berdasarkan estimasi, dimana beban penyusutan akan disesuaikan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau jika aset akan dihapusbukukan atau dilakukan penurunan nilai karena usang atau dihentikan penggunaannya. Penilaian penurunan nilai aset mengharuskan Perusahaan dan Entitas Anak melakukan *review* apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

**u. Source of Estimation Uncertainty and Critical
Accounting Judgments (continued)
Employee Benefits (continued)**

The other key assumptions are determined based on current market situation during the year in which the employee benefit obligations are settled. Change in these assumptions will affect the recognition of actuarial gain or loss at the end of reporting year. Information on the assumptions and the present value of employee benefits obligations and employee benefits expense are disclosed in Note 17.

Deferred Tax Assets

The Company and Subsidiaries review the carrying amounts of deferred tax assets at the end of each reporting year and reduces these to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

The Company and Subsidiaries make assessment on the recognition of deferred tax assets on deductible temporary differences is based on the level and timing of forecasted taxable income of the subsequent reporting years. This forecast is based on the Company and Subsidiaries' past results and future expectations on revenues and expenses as well as future tax planning strategies.

However, there is no assurance the Company and Subsidiaries will generate sufficient taxable income to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

Depreciation of Fixed Assets

The useful life and depreciation expense of the fixed assets are determined based on estimates, wherein the depreciation expense will be adjusted if the useful life are different from the estimation or if the assets will be written off or impaired due to obsolescence or retirement. Assessment on asset impairment requires the Company and Subsidiaries to review whether there is an indication of impairment.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**u. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan
Akuntansi yang Penting (lanjutan)**
Penyusutan Aset Tetap (lanjutan)

Setiap perubahan dalam asumsi, estimasi dan pertimbangan tersebut di atas, bisa memiliki risiko yang berdampak pada penyesuaian terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya. Nilai tercatat aset tetap disajikan dalam Catatan 9.

Amortisasi Aset takberwujud

Masa manfaat dan beban amortisasi atas aset takberwujud ditentukan berdasarkan estimasi, dimana beban amortisasi akan disesuaikan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau jika aset tak berwujud akan dihapusbukukan atau dilakukan penurunan nilai karena usang atau dihentikan penggunaannya. Penilaian penurunan nilai aset takberwujud mengharuskan Perusahaan dan Entitas Anak melakukan *review* apakah terdapat indikasi aset takberwujud mengalami penurunan nilai.

Setiap perubahan dalam asumsi, estimasi dan pertimbangan tersebut di atas, bisa memiliki risiko yang berdampak pada amortisasi terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya. Nilai tercatat aset takberwujud disajikan dalam Catatan 10.

Rugi Penurunan Nilai pada Aset Keuangan yang diukur
pada Biaya Perolehan yang Diamortisasi

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

**u. Source of Estimation Uncertainty and Critical
Accounting Judgments (continued)**
Depreciation of Fixed Assets (continued)

Any changes in the assumptions, estimation and judgments as stated above, may have risks which affect an adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities in the following reporting year. The carrying amount of fixed assets is presented in Note 9.

Amortization of Intangible Assets

The useful life and amortization expense of the intangible assets are determined based on estimates, wherein the amortization expense will be adjusted if the useful life are different from the estimation or if the intangible assets will be written off or impaired due to obsolescence or retirement. Assessment on intangible asset impairment requires the Company and Subsidiaries to review whether there is an indication of impairment.

Any changes in the assumptions, estimation and judgments as stated above, may have risks which affect an adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities in the following reporting year. The carrying amount of intangible assets is presented in Note 10.

Impairment Loss on Financial Asset measured at
Amortized Cost

The Company and Subsidiaries applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

3. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Kas		
Rupiah	36	36
Dolar AS	14	15
Sub jumlah	50	51
Bank		
Rupiah		
Pihak berelasi (Catatan 28)		
PT Bank Nationalnobu Tbk ("Nobu")	57,316	55,247
Pihak ketiga		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	66,186	55,020
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	31,109	473
PT Bank CIMB Niaga Tbk ("CIMB")	16,322	9,921
PT Bank Permata Tbk ("Permata")	8,850	13,826
PT Bank Negara		
Indonesia (Persero) Tbk	1,761	10,112
PT Bank Tabungan		
Negara (Persero) Tbk	830	24,693
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	39,132	17,788
Sub jumlah	221,506	187,080
Dolar AS		
Pihak berelasi (Catatan 28)		
Nobu	922	920
Pihak ketiga		
CIMB	13,156	4,983
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	5,279	2,694
Sub jumlah	19,357	8,597
Deposito berjangka		
Rupiah		
Pihak berelasi (Catatan 28)		
Nobu	202,000	216,000
Pihak ketiga		
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	36,000	23,500
PT Bank Tabungan		
Negara (Persero) Tbk	10,000	-
PT Bank Pembangunan Daerah		
Sumatera Selatan		
dan Bangka Belitung	-	12,000
PT Bank Pembangunan Daerah Riau	-	10,000
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	11,273	10,130
Sub jumlah	259,273	271,630
Dolar AS		
Pihak berelasi (Catatan 28)		
Nobu	42,021	40,081
Jumlah	542,207	507,439

3. CASH AND CASH EQUIVALENTS

This account consists of:

Cash
Rupiah
US Dollar
Sub total
Banks
Rupiah
Related party (Note 28)
PT Bank Nationalnobu Tbk ("Nobu")
Third parties
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Mayapada Internasional Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk ("CIMB")
PT Bank Permata Tbk ("Permata")
PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan
Negara (Persero) Tbk
Others
(below Rp10,000 each)
Sub total
US Dollar
Related party (Note 28)
Nobu
Third parties
CIMB
Others
(below Rp10,000 each)
Sub total
Time deposits
Rupiah
Related party (Note 28)
Nobu
Third parties
PT Bank Mayapada Internasional Tbk
PT Bank Tabungan
Negara (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah
Sumatera Selatan dan
Bangka Belitung
PT Bank Pembangunan Daerah Riau
Others
(below Rp10,000 each)
Sub total
US Dollar
Related party (Note 28)
Nobu
Total

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

3. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Suku bunga kontraktual tahunan untuk deposito berjangka adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024
Rupiah	2.25% - 7.00%
Dolar AS	4.75% - 5.00%

Perincian saldo dalam mata uang asing diungkapkan dalam Catatan 29.

3. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

Annual contractual interest rates of time deposits are as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
	2.00% - 8.00%	Rupiah
	0.25% - 5.00%	US Dollar

Details of balances in foreign currencies are disclosed in Note 29.

4. PIUTANG USAHA

Piutang usaha terdiri dari:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024
Pihak berelasi (Catatan 28)	55,774
Pihak ketiga	687,556
Sub jumlah	743,330
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	(24,772)
Jumlah	718,558

Seluruh saldo piutang usaha pada 31 Desember 2024 dan 2023 dicatat dalam mata uang Rupiah.

Analisa piutang usaha menurut umur piutang berdasarkan jumlah hari terutang diungkapkan dalam Catatan 32.

Perubahan cadangan kerugian kredit ekspektasian adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Saldo awal tahun	14,677	14,712
Penyisihan (pembalikan) selama tahun berjalan (Catatan 25)	10,095	(35)
Jumlah	24,772	14,677

4. TRADE RECEIVABLES

Trade receivables consists of:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
	63,337	Related parties (Note 28)
	333,413	Third parties
Sub total	396,750	
Allowance for expected credit loss	(14,677)	
Total	382,073	

All trade receivables balance as of December 31, 2024 and 2023, are recorded in Rupiah currency.

Analysis of trade receivables' aging according to the days of receivables is disclosed in Note 32.

Changes in allowance for expected credit losses are as follows:

Balance at beginning of year
Provision (reversal)
during the year (Note 25)

Total

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

4. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Manajemen telah menerapkan metode yang disederhanakan untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian sesuai dengan PSAK 109 yang mengizinkan penggunaan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian kredit ekspektasian tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

4. TRADE RECEIVABLES (continued)

Management applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK 109 which permits the use of the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the similar days past due.

Management believes that the allowance for expected credit loss is adequate to cover loss on non-collectible trade receivables.

5. ASET KEUANGAN LANCAR DAN TIDAK LANCAR LAINNYA

Aset keuangan lancar lainnya terdiri dari:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain		
Obligasi	47,014	51,156
Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi		
Margin deposit	7,822	11,645
Piutang lain-lain		
Pihak berelasi (Catatan 28)	217	26
Pihak ketiga	1,514	3,704
Lain-lain	3	26
	9,556	15,401
Jumlah	56,570	66,557

Suku bunga kontraktual tahunan adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Margin deposit		
Rupiah	1.00% - 3.00%	1.00% - 3.50%
Dolar AS	-	0.13% - 0.25%
Obligasi		
Rupiah	6.25% - 8.86%	6.25% - 8.86%
Dolar AS	3.05% - 4.75%	3.05% - 4.75%

5. OTHER CURRENT AND NON-CURRENT FINANCIAL ASSETS

Other current financial assets consists of:

Financial assets stated at fair value through other comprehensive income
Bonds

Financial assets stated at amortized cost
Margin deposit
Other receivables
Related parties (Note 28)
Third parties
Others

Total

Annual contractual interest rates are as follows:

Margin Deposit
Rupiah
US Dollar
Bonds
Rupiah
US Dollar

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**5. ASET KEUANGAN LANCAR DAN TIDAK LANCAR
LAINNYA (lanjutan)**

Aset Keuangan Lancar Lainnya

Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mempunyai obligasi pemerintah dengan tanggal jatuh tempo 15 Mei 2033, 15 Juni 2036, 18 Juli 2047, 12 Maret 2051, dan obligasi Perusahaan Listrik Negara ("PLN") dengan tanggal jatuh tempo 8 September 2040 dan 30 Juni 2050.

Pendapatan bunga dari obligasi masing-masing sebesar Rp2.481 dan Rp2.752 untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024, kerugian yang belum direalisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain telah dicatat sebagai bagian dari penghasilan komprehensif lain.

Piutang lain-lain - pihak berelasi tidak diklasifikasikan sebagai piutang pihak berelasi non-usaha karena penyelesaian piutang ini direalisasi kurang dari 12 (dua belas) bulan dari tanggal pelaporan. Karena jatuh tempo yang pendek, jumlah tercatat piutang kurang lebih sama dengan nilai wajarnya sehingga tidak diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang dapat ditagih, karenanya tidak ada cadangan kerugian kredit ekspektasian yang dibentuk.

Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya

Aset keuangan tidak lancar lainnya terutama merupakan investasi *mutual fund* Lippo-Dragonstone Asia Star Feeder Fund yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi yang dikelola oleh manajer investasi Dragonstone Capital Management Ltd dengan nilai wajar masing-masing sebesar Rp162.585 (USD10,059,712) dan Rp147.833 (USD9,589,560) pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Informasi mengenai klasifikasi dan nilai wajar serta jatuh tempo aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi diungkapkan pada Catatan 32.

Perincian saldo dalam mata uang asing diungkapkan dalam Catatan 29.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**5. OTHER CURRENT AND NON-CURRENT FINANCIAL
ASSETS (continued)**

Other Current Financial Assets

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has the government bonds with maturity date on May 15, 2033, June 15, 2036, July 18, 2047, March 12, 2051, and "Perusahaan Listrik Negara (PLN)" bonds with maturity dates on September 8, 2040 and June 30, 2050.

Interest income from the bonds amounting to Rp2,481 and Rp2,752, respectively, for the years ended December 31, 2024 and 2023.

As of December 31, 2024, the unrealized loss on financial assets stated at fair value through other comprehensive income are presented as part of other comprehensive income.

Other receivables - related parties are not classified as due from related parties non-trade since these receivables will be realized less than 12 (twelve) months from the reporting date. Because the receivables have short-term maturity, the carrying value of receivables is more or less the same with the fair value, therefore there it was not amortized using effective interest rate.

Management believes that all receivables are collectible, therefore no allowance for expected credit loss was provided.

Other Non-Current Financial Assets

Other non-current financial assets are mainly Lippo-Dragonstone Asia Star Feeder Fund mutual fund investment stated at fair value through profit or loss managed by Dragonstone Capital Management Ltd investment manager with fair value amounting to Rp162,585 (USD10,059,712) and Rp147,833 (USD9,589,560), as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Information of the classification and fair value and the maturity of financial assets stated at fair value through other comprehensive income and financial assets stated at fair value through profit and loss are disclosed in Note 32.

Details of balances in foreign currencies are disclosed in Note 29.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

6. PERSEDIAAN

Persediaan terdiri dari:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Proyek dalam penyelesaian	680,616	732,613	<i>Project in progress</i>
Perangkat keras dan perangkat pendukungnya	106,391	86,593	<i>Hardware and supporting devices</i>
Jumlah	787,007	819,206	Total

Proyek dalam penyelesaian mencakup biaya perangkat keras serta biaya lain yang timbul selama pelaksanaan proyek yang sedang berlangsung, yang diakui oleh Perusahaan dan Entitas Anak.

Project in progress include hardware costs and other expenses incurred during the ongoing projects, as recognized by the Company and Subsidiaries.

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban pokok penjualan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp1.137.762 dan Rp1.046.861 (Catatan 23).

The cost of inventories recognized as cost of goods sold for the years ended December 31, 2024 and 2023, amounting to Rp1,137,762 and Rp1,046,861, respectively (Note 23).

Persediaan diasuransikan terhadap kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp50.236 dan Rp37.650 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Pertanggungan dilakukan oleh PT Lippo General Insurance Tbk (pihak berelasi). Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berkeyakinan bahwa nilai pertanggungjawaban tersebut cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari risiko tersebut.

Inventories are insured against losses by fire and other risks under blanket policies with sum insured of Rp50,236, and Rp37,650 as of December 31, 2024 and 2023, respectively. The insurance is covered by PT Lippo General Insurance Tbk (related party). The management of the Company and Subsidiaries believe that the sum insured is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman yang diperoleh Perusahaan dan Entitas Anak.

There are no inventories being pledged as collateral for loans obtained by the Company and Subsidiaries.

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai persediaan mencerminkan nilai realisasi bersih dan tidak terdapat penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that the inventories reflect its net realizable value and none of the inventories were impaired as of December 31, 2024 and 2023.

7. ASET LANCAR LAINNYA

Akun ini terutama merupakan uang muka pembelian persediaan yang telah dibayarkan Perusahaan dan Entitas Anak kepada pemasok masing-masing sebesar Rp91.448 dan Rp56.627 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

7. OTHER CURRENT ASSETS

This account mainly represents advance payment for inventory which has been paid by the Company and Subsidiaries to suppliers amounting to Rp91,448 and Rp56,627 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

8. PROPERTI INVESTASI

Pada 31 Desember 2023, akun ini merupakan investasi berupa 1 (satu) bidang tanah yang bernomor sertifikat HGB No.10996/Cibatu, yang berlokasi di Desa Cibatu, Kecamatan Cikarang Selatan, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat dengan luas 40.000 m2.

Berdasarkan Akta Jual Beli Flavia Muliawati Onggo S.H., Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT) di Daerah Kerja Kabupaten Bekasi, No. 81/2024, tanggal 27 Juni 2024, Perusahaan menyetujui penjualan satu (1) bidang tanah yang bernomor sertifikat HGB No. 10996/Cibatu, yang berlokasi di Desa Cibatu, Kecamatan Cikarang Selatan, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat dengan luas 40.000 m2 kepada PT Graha Teknologi Nusantara (pihak ketiga) senilai Rp195.396. Atas transaksi penjualan tersebut, Perusahaan mencatat keuntungan bersih dari penjualan tanah milik Perusahaan sebesar Rp131.013.

8. INVESTMENT PROPERTY

On December 31, 2023, this account represents investment in the form of one (1) plot of land with HGB certificate No. 10996/Cibatu, where located in Cibatu village, district of Cikarang Selatan, region of Bekasi, West Java with area 40,000 sqm.

Based on the Deed of Sale and Purchase by Flavia Muliawati Onggo S.H., a Land Deed Official in Working Area of Bekasi Regency, No. 81/2024, dated June 27, 2024, the Company approved to sell one (1) plot of land with HGB certificate No. 10996/Cibatu, which is located in Cibatu village, district of Cikarang Selatan, region of Bekasi, West Java with area 40,000 sqm to PT Graha Teknologi Nusantara (third party) in the amount of Rp195,396. By the sales transaction, Company has recorded net gain from the sale of land owned by the Company amounting to Rp131,013.

9. ASET TETAP

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut:

9. FIXED ASSETS

The details of fixed assets are as follows:

31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending Balance
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
Pemilikan Langsung					Direct Ownership
Tanah	50,648	-	-	-	50,648
Bangunan	83,533	-	-	-	83,533
Renovasi bangunan	28,955	801	-	4,023	33,779
Peralatan kantor	70,068	2,393	5,966	6,379	72,874
Alat-alat transportasi	22	23	-	-	45
Peralatan untuk disewakan	1,306,791	141,318	81,800	8,386	1,374,695
	1,540,017	144,535	87,766	18,788	1,615,574
Aset Hak Guna					Right of Use Assets
Bangunan	6,555	1,225	810	-	6,970
Aset Dalam Penyelesaian	9,485	12,136	-	(18,788)	2,833
Jumlah	1,556,057	157,896	88,576	-	1,625,377
					Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Pemilikan Langsung					Direct Ownership
Bangunan	19,009	4,176	-	-	23,185
Renovasi bangunan	20,896	3,817	-	-	24,713
Peralatan kantor	52,820	7,702	5,858	3,649	58,313
Alat-alat transportasi	22	4	-	-	26
Peralatan untuk disewakan	654,369	209,943	44,444	(3,649)	816,219
	747,116	225,642	50,302	-	922,456
Aset Hak Guna					Right of Use Assets
Bangunan	4,121	2,388	810	-	5,699
Jumlah	751,237	228,030	51,112	-	928,155
					Total
Nilai Buku	804,820				697,222
					Book Value

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

9. ASET TETAP (lanjutan)

9. FIXED ASSETS (continued)

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The details of fixed assets are as follows: (continued)

	31 Desember 2023/December 31, 2023					
	Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan						Acquisition Costs
Pemilikan Langsung						Direct Ownership
Tanah	47,402	453	-	2,793	50,648	Land
Bangunan	78,926	-	-	4,607	83,533	Buildings
Renovasi bangunan	25,518	940	75	2,572	28,955	Building Renovations
Peralatan kantor	65,532	4,409	11,457	11,584	70,068	Office equipments
Alat-alat transportasi	22	-	-	-	22	Transportation equipments
Peralatan untuk disewakan	838,876	510,066	59,230	17,079	1,306,791	Equipments for rental
	1,056,276	515,868	70,762	38,635	1,540,017	
Aset Hak Guna						Right of Use Assets
Bangunan	5,116	4,587	3,148	-	6,555	Buildings
Peralatan kantor	4,037	-	4,037	-	-	Office equipments
	9,153	4,587	7,185	-	6,555	
Aset Dalam Penyelesaian	7,400	40,720	-	(38,635)	9,485	Asset In Progress
Jumlah	1,072,829	561,175	77,947	-	1,556,057	Total
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Pemilikan Langsung						Direct Ownership
Bangunan	14,928	4,081	-	-	19,009	Buildings
Renovasi bangunan	17,933	3,038	75	-	20,896	Building Renovations
Peralatan kantor	48,562	7,664	11,429	8,023	52,820	Office equipments
Alat-alat transportasi	22	-	-	-	22	Transportation equipments
Peralatan untuk disewakan	545,128	175,568	58,304	(8,023)	654,369	Equipments for rental
	626,573	190,351	69,808	-	747,116	
Aset Hak Guna						Right of Use Assets
Bangunan	3,498	3,771	3,148	-	4,121	Buildings
Peralatan kantor	4,037	-	4,037	-	-	Office equipments
	7,535	3,771	7,185	-	4,121	
Jumlah	634,108	194,122	76,993	-	751,237	Total
Nilai Buku	438,721				804,820	Book Value

Penyusutan untuk tahun-tahun yang berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023 dibebankan sebagai berikut:

Depreciation expenses for the years ended December 31,
2024 and 2023 are charged as follows:

	2024	2023	
Beban pokok penjualan dan jasa	211,079	176,640	Cost of goods sold and services
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	10,400	10,823	General and administrative expenses (Note 25)
Beban penjualan (Catatan 24)	6,551	6,659	Selling expenses (Note 24)
Jumlah	228,030	194,122	Total

Hak atas tanah merupakan Hak Guna Bangunan ("HGB") atas bangunan yang terletak di beberapa kota di Indonesia. HGB akan berakhir pada berbagai tanggal sampai tahun 2045. HGB adalah atas nama Perusahaan dan Entitas Anak. Manajemen berkeyakinan bahwa hak tersebut dapat diperpanjang pada saat berakhirnya hak tersebut.

The land represents rights (Hak Guna Bangunan "HGB") for parcels buildings located in several cities in Indonesia. These HGB will expire on various dates until 2045. The HGB are under the names of the Company and Subsidiaries. Management believes that these rights are renewable upon their expiry.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan dan Entitas Anak menjual dan menghapus aset tetap tertentu dengan rincian sebagai berikut:

	2024	2023
Harga jual	37,652	1,310
Nilai buku bersih	(37,464)	(954)
Keuntungan	188	356

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset dalam penyelesaian berupa renovasi bangunan dan peralatan untuk disewakan sebesar Rp2.833, dengan persentase penyelesaian mencapai 99%. Aset tersebut belum siap untuk digunakan dan diestimasi akan selesai pada tahun 2025. Tidak terdapat hambatan yang signifikan dalam penyelesaian aset.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap Perusahaan dan Entitas Anak yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp529.663 dan Rp319.966.

Perusahaan dan Entitas Anak mengasuransikan aset tetap dengan nilai pertanggungan sebesar Rp869.014 dan USD167,477 pada tanggal 31 Desember 2024, dan Rp898.918 dan USD167,477 pada tanggal 31 Desember 2023, terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya. Pertanggungan tersebut dilakukan oleh PT Lippo General Insurance Tbk (pihak berelasi). Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko tersebut.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap masing-masing sejumlah Rp431.082 dan Rp456.046 digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman yang diperoleh PT VDI, Entitas Anak, dari PT Bank Permata Tbk dan PT Bank CIMB Niaga Tbk (Catatan 14).

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan dan Entitas Anak memiliki komitmen atas sejumlah pembelian perangkat teknologi informatika dengan nilai total Rp1.944.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset tetap pada akhir tahun pelaporan.

9. FIXED ASSETS (continued)

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the Company and Subsidiaries sold and write off certain fixed assets with details as follows:

Proceeds
Net book value

Gain

As of December 31, 2024, asset in progress represents building renovations and equipments for rental amounted to Rp2,833, with the percentage of completion reach 99%. The asset was not ready for use and is estimated to be completed in the year of 2025. There was no significant obstacle on completion of asset.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company and Subsidiaries' fixed assets which have been fully depreciated and are still in use amounted to Rp529,663 and Rp319,966, respectively.

The Company and Subsidiaries insure their fixed asset with a sum insured amounting to Rp869,014 and USD167,477 as of December 31, 2024, and Rp898,918 and USD167,477 as of December 31, 2023, from fire and other risks. The coverage is covered by PT Lippo General Insurance Tbk (related party). The management of the Company and Subsidiaries believe that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.

As of December 31, 2024 and 2023, fixed assets amounting to Rp431,082, and Rp456,046, respectively, are pledged as collateral for the loan facilities obtained by PT VDI, Subsidiary, from PT Bank Permata Tbk and PT Bank CIMB Niaga Tbk (Note 14).

As of December 31, 2024, the Company and Subsidiaries had commitments related to various purchase for information technology devices totaling Rp1,944.

Management believes that there was no impairment of fixed assets at the end of the reporting year.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

10. ASET TAKBERWUJUD

Aset takberwujud terdiri dari:

31 Desember 2024/December 31, 2024					
Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending Balance	
Nilai tercatat	158,075	47	-	15,983	174,105
Tahap pengembangan	4,783	13,227	99	(15,983)	1,928
Akumulasi amortisasi	(55,454)	(25,105)	-	-	(80,559)
Nilai Buku	107,404			95,474	Book Value
31 Desember 2023/December 31, 2023					
Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending Balance	
Nilai tercatat	47,291	318	56	110,522	158,075
Tahap pengembangan	57,415	57,890	-	(110,522)	4,783
Akumulasi amortisasi	(46,889)	(8,582)	(17)	-	(55,454)
Nilai Buku	57,817			107,404	Book Value

Beban amortisasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023 dibebankan sebagai berikut:

	2024	2023	
Beban pokok penjualan dan jasa	24,922	8,439	Cost of goods sold and services
Beban penjualan (Catatan 24)	108	63	Selling expenses (Note 24)
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	75	80	General and administrative expenses (Note 25)
Jumlah	25,105	8,582	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset takberwujud dalam pengembangan berupa perangkat lunak sebesar Rp1.928, dengan persentase penyelesaian mencapai 36%. Aset tersebut belum siap untuk digunakan dan diestimasi akan selesai pada tahun 2026. Tidak terdapat hambatan yang signifikan dalam penyelesaian aset.

As of December 31, 2024, intangible assets under development represent software amounted to Rp1,928, with the percentage of completion up to 36%. The asset was not ready for use and is estimated to be completed in the year of 2026. There was no significant obstacle on completion of assets.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset takberwujud pada akhir tahun pelaporan.

Management believes that there was no impairment of intangible assets at the end of the reporting year.

11. UTANG USAHA

Utang usaha terdiri dari:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Pihak berelasi (Catatan 28)	29	536	Related parties (Note 28)
Pihak ketiga	454,926	496,677	Third parties
Jumlah	454,955	497,213	Total

10. INTANGIBLE ASSETS

Intangible assets consists of:

31 Desember 2024/December 31, 2024					
Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending Balance	
Carrying value	158,075	47	-	15,983	174,105
Under Development	4,783	13,227	99	(15,983)	1,928
Accumulated amortization	(55,454)	(25,105)	-	-	(80,559)
Book Value	107,404			95,474	Book Value
31 Desember 2023/December 31, 2023					
Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending Balance	
Carrying value	47,291	318	56	110,522	158,075
Under Development	57,415	57,890	-	(110,522)	4,783
Accumulated amortization	(46,889)	(8,582)	(17)	-	(55,454)
Book Value	57,817			107,404	Book Value

Amortization expense for the years ended December 31, 2024 and 2023 are charged as follows:

	2024	2023	
Cost of goods sold and services	24,922	8,439	
Selling expenses (Note 24)	108	63	
General and administrative expenses (Note 25)	75	80	
Total	25,105	8,582	

As of December 31, 2024, intangible assets under development represent software amounted to Rp1,928, with the percentage of completion up to 36%. The asset was not ready for use and is estimated to be completed in the year of 2026. There was no significant obstacle on completion of assets.

Management believes that there was no impairment of intangible assets at the end of the reporting year.

11. TRADE PAYABLES

Trade payables consist of:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Related parties (Note 28)	29	536	
Third parties	454,926	496,677	
Total	454,955	497,213	

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

11. UTANG USAHA (lanjutan)

Utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Rupiah	412,619	465,789
Dolar AS	42,336	31,424
Jumlah	454,955	497,213

11. TRADE PAYABLES (continued)

Trade payables by original currency are as follows:

Rupiah
US Dollar
Total

12. BEBAN AKRUAL

Akun ini terutama terdiri dari beban akrual untuk proyek proyek teknologi informasi yang sedang ditangani oleh Perusahaan dan Entitas Anak yang masing - masing sebesar Rp581.007 dan Rp510.470 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

12. ACCRUED EXPENSES

This account mainly consists of accrued expenses for information technology projects that being carried out by the Company and Subsidiaries amounting to Rp581,007 and Rp510,470 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

13. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar di Muka

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Perusahaan		
Pajak Penghasilan Pasal 21	1,315	-
Pajak Pertambahan Nilai - neto	65,628	87,138
Sub jumlah	66,943	87,138
Entitas Anak		
Klaim restitusi pajak:		
- 2023	13,848	13,848
- 2024	12,670	-
Pajak Penghasilan lainnya	411	27
Pajak Pertambahan Nilai - neto	2,764	31,929
Sub jumlah	29,693	45,804
Jumlah	96,636	132,942

a. Prepaid Taxes

The Company
Income Taxes Article 21
Value Added Tax – net

Sub total

Subsidiaries
Claim for tax refund:
- 2023
- 2024
Other Income taxes
Value Added Tax - net

Sub total

Total

b. Utang Pajak

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Perusahaan		
Pajak penghasilan badan	9,091	8,324
Pajak penghasilan lainnya:		
- Pasal 21	-	1,089
- Pasal 23	2,994	3,205
- Pasal 25	3,472	2,313
- Pasal 26	951	737
- Pasal 4(2)	826	859
Sub jumlah	17,334	16,527

b. Taxes Payable

The Company
Corporate income tax
Other income taxes:
- Article 21
- Article 23
- Article 25
- Article 26
- Article 4(2)

Sub total

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

13. TAXATION (continued)

b. Utang Pajak (lanjutan)

b. Taxes Payable (continued)

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Entitas Anak			Subsidiaries
Pajak penghasilan:			Income taxes:
- Pasal 21	244	1,308	- Article 21
- Pasal 23	289	296	- Article 23
- Pasal 25	-	122	- Article 25
- Pasal 26	28	4	- Article 26
- Pasal 4 (2)	88	159	- Article 4 (2)
- Pajak Pertambahan Nilai - neto	244	493	Value Added Tax - net
Sub jumlah	893	2,382	Sub total
Jumlah	18,227	18,909	Total

c. Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan

c. Income Tax Expenses (Benefit)

	2024	2023	
Perusahaan			The Company
Kini	70,888	60,402	Current
Tangguhan	(2,211)	(351)	Deferred
	68,677	60,051	
Entitas Anak			Subsidiaries
Tangguhan	6,908	6,585	Deferred
Jumlah	75,585	66,636	Total

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

13. TAXATION (continued)

c. Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, dengan taksiran laba fiskal untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

c. Income Tax Expenses (Benefit) (continued)

Reconciliation between profit before income tax, as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, with estimated fiscal taxable income for the years ended December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	2024	2023	
Laba konsolidasian sebelum beban pajak penghasilan	444,442	291,105	Consolidated profit before income tax expense
Rugi (laba) Entitas Anak sebelum beban pajak penghasilan	20,900	(2,523)	Subsidiaries' loss (profit) before income tax expense
Disesuaikan dengan jurnal eliminasi konsolidasi dan jurnal penyesuaian	1,995	20,170	Adjusted for consolidation elimination and adjusting entries
Laba sebelum Beban Pajak Penghasilan Perusahaan	467,337	308,752	Profit before Income Tax Expense of the Company
Beda waktu:			Timing differences:
Penyusutan dan amortisasi	1,997	(1,770)	Depreciation and amortization
Penyisihan imbalan kerja karyawan	5,917	4,914	Provision for employee benefits
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	2,138	(1,548)	Allowance for expected credit loss
Beda tetap:			Permanent differences:
Penjualan bersih dan pendapatan jasa yang telah dikenakan pajak final	(277)	(9,946)	Net sales and service revenues subject to final tax
Pendapatan bunga yang telah dikenakan pajak final	(18,799)	(18,537)	Interest income subject to final tax
Pendapatan dividen	(1,995)	(20,170)	Dividend income
Penjualan properti investasi	(131,013)	-	Sale of investment property
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(2,737)	12,861	Non-deductable expenses
Taksiran laba fiskal	322,568	274,556	Estimated income tax
Beban pajak kini - Perusahaan	70,965	60,402	Current tax expense - the Company
Pajak penghasilan dibayar di muka - Perusahaan	(61,874)	(52,078)	Prepaid income taxes - the Company
Utang pajak penghasilan Perusahaan	9,091	8,324	Income taxes payable of the Company

Penyesuaian yang diakui pada periode atas pajak kini yang berasal dari periode lalu untuk 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp77.

The adjustment recognized in the period of current tax which from the previous period for December 31, 2024 was amounting to Rp77.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian - bersih yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	444,442	291,105
Beban pajak penghasilan dihitung pada tarif efektif	97,777	64,043
Beban (pendapatan) yang tidak dapat dikurangkan	(602)	2,828
Bagian rugi bersih Entitas Anak	4,598	(555)
Penjualan bersih dan pendapatan jasa yang telah dikenakan pajak final	(61)	(2,188)
Pendapatan bunga yang dikenakan pajak final	(4,136)	(4,078)
Pendapatan dividen	(439)	(4,437)
Penjualan properti investasi	(28,823)	-
Lain-lain	363	4,438
Beban pajak penghasilan Perusahaan	68,677	60,051
Beban pajak penghasilan Entitas Anak	6,908	6,585
Beban pajak penghasilan	75,585	66,636

Laba/rugi kena pajak menjadi dasar penyusunan Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") pajak penghasilan badan.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, taksiran laba fiskal Perusahaan didasarkan pada perhitungan sementara. Perusahaan belum menyampaikan SPT pajak penghasilan badan tahun 2024.

Perusahaan telah menyampaikan SPT tahun 2023 ke Kantor Pelayanan Pajak.

Sesuai dengan Undang-Undang Perpajakan Indonesia, pajak penghasilan badan dihitung secara tahunan untuk Perusahaan dan masing-masing Entitas Anak sebagai entitas yang terpisah. Laporan keuangan konsolidasian tidak dapat digunakan untuk menghitung pajak penghasilan badan.

13. TAXATION (continued)

c. Income Tax Expenses (Benefit) (continued)

A reconciliation between the consolidated income tax expense - net which is calculated using the effective tax rate from the consolidated profit before income tax for the years ended December 31, 2024 and 2023, are as follows:

Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Income tax expense calculated at effective rate
Non-deductable expense (income)
Net loss from Subsidiaries
Net sales and service revenues subject to final tax
Interest income subject to final tax
Dividend income
Sale of investment property
Others
Income tax expenses of the Company
Income tax expense of Subsidiaries
Income tax expense

Taxable income/loss are the basis for preparation of Annual Tax Return ("SPT") corporate income tax.

In these consolidated financial statements, the estimated fiscal taxable income of the Company is based on temporary calculation. The Company has not yet submitted its SPT corporate income taxes for the year 2024.

The Company has reported its SPT year 2023 to the Tax Office.

According to Indonesian Taxation Law, the corporate income tax is computed on an annual basis for the Company and each of the Subsidiaries as separate entities. The consolidated financial statements cannot be used for the calculation of corporate income tax.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

13. TAXATION (continued)

d. Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax

	1 Jan/Jan 1, 2024	Dikreditkan/ Credited	31 Des/Dec 31, 2024	
Aset pajak tangguhan - bersih Perusahaan				Deferred tax assets - net The Company
Penyisihan imbalan kerja karyawan	7,119	333	7,452	Provision for employee benefits
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	1,013	470	1,483	Allowance for expected credit loss
Perbedaan nilai buku aset tetap dan aset takberwujud menurut akuntansi dan pajak	(661)	440	(221)	The difference in net book value of fixed assets and intangible assets between accounting and tax
Jumlah	7,471	1,243	8,714	Total
Entitas Anak	1,266	304	1,570	Subsidiaries
Jumlah	8,737	1,547	10,284	Total
Liabilitas pajak tangguhan - bersih Entitas Anak	21,770	7,918	29,688	Deferred tax liabilities - net Subsidiaries
	1 Jan/Jan 1, 2023	Dikreditkan/ Credited	31 Des/Dec 31, 2023	
Aset pajak tangguhan - bersih Perusahaan				Deferred tax assets - net The Company
Penyisihan imbalan kerja karyawan	6,063	1,056	7,119	Provision for employee benefits
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	1,354	(341)	1,013	Allowance for expected credit loss
Perbedaan nilai buku aset tetap dan aset takberwujud menurut akuntansi dan pajak	(273)	(388)	(661)	The difference in net book value of fixed assets and intangible assets between accounting and tax
Jumlah	7,144	327	7,471	Total
Entitas Anak	884	382	1,266	Subsidiaries
Jumlah	8,028	709	8,737	Total
Liabilitas pajak tangguhan - bersih Entitas Anak	14,866	6,904	21,770	Deferred tax liabilities - net Subsidiaries

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, beban pajak tangguhan yang dibebankan pada penghasilan komprehensif lain Perusahaan adalah masing-masing sebesar Rp968 dan Rp24.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the deferred tax expense that is charged to the Company's other comprehensive income is amounted to Rp968 and Rp24, respectively.

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, beban pajak tangguhan yang dibebankan pada penghasilan komprehensif lain Entitas Anak adalah sebesar Rp706, sedangkan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023, penghasilan pajak tangguhan yang dikreditkan pada penghasilan komprehensif lain Entitas Anak adalah sebesar Rp63.

For the year ended December 31, 2024, the deferred tax expense that is charged to the Company's other comprehensive income is amounted to Rp706, while for the year ended December 31, 2023, the deferred tax income that is credited to the Subsidiaries' other comprehensive income is amounted to Rp63.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

**e. Surat Ketetapan Pajak
Perusahaan**

Pada bulan Desember 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Nihil ("SKPN") Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") Barang dan Jasa untuk masa pajak Juni 2023, Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") PPN Barang dan Jasa sebesar Rp1.060 untuk masa pajak Januari sampai Mei, dan Juli sampai November 2023, Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") PPN Barang dan Jasa sebesar Rp86.528 untuk masa pajak Desember 2023. SKPKB dan SKPLB tersebut dibayar dan diterima di Januari 2025.

Pada bulan Oktober 2024, Perusahaan menerima SKPN PPN Barang dan Jasa atas Pemanfaatan Barang Kena Pajak Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean, SKPN PPN Barang dan Jasa atas Pemanfaatan Jasa Kena Pajak dari Luar Daerah Pabean, SKPKB PPN Barang dan Jasa sebesar Rp29 untuk masa pajak Oktober dan November 2019, SKPN Pajak Penghasilan ("PPh") pasal 21, Final pasal 21, SKPKB PPh Pasal 21 sebesar Rp18, PPh Final Pasal 4(2) sebesar Rp251, PPh Pasal 23 sebesar Rp265, PPh Pasal 26 sebesar Rp818 untuk masa pajak Oktober sampai Desember 2019, dan SKPKB PPh untuk tahun pajak 2019 sebesar Rp3.027.

**Entitas Anak
PT VDI**

Pada bulan April 2023, PT VDI menerima SKPN PPN Barang dan Jasa, SKPN PPN Barang dan Jasa atas Pemanfaatan Barang Kena Pajak Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean, SKPN PPN Barang dan Jasa atas Pemanfaatan Jasa Kena Pajak dari Luar Daerah Pabean, SKPN PPh pasal 21, Final pasal 21, pasal 23, pasal 26, dan Final pasal 4(2), untuk masa pajak Januari sampai Desember 2021, dan SKPLB PPh untuk tahun pajak 2021 sebesar Rp2.803.

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Direktur Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terutang dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

13. TAXATION (continued)

**e. Tax Assessments
The Company**

In December 2024, the Company received Nil Tax Assessment Notice ("SKPN") of Value Added Tax ("VAT") on Goods and Services for fiscal month June 2023, Tax Underpayment Assessment Notice ("SKPKB") of VAT on Goods and Services amounting to Rp1,060 for fiscal month January until May, and July until November 2023, Tax Overpayment Assessment Notice ("SKPLB") of VAT on Goods and Services amounting to Rp86,528 for fiscal month December 2023. The SKPKB and SKPLB are paid and receipt in January 2025.

In October 2024, the Company received SKPN of VAT on Goods and Services of Intangible Taxable Goods Utilization from Outside the Customs Area, SKPN of VAT on Goods and Services of Taxable Services Utilization from Outside the Customs Area, SKPKB of VAT on Goods and Services amounting to Rp29 for fiscal month October and November 2019, SKPN of Income Tax ("PPh") article 21, Final article 21, SKPKB of PPh article 21 amounting to Rp18, PPh Final article 4(2) amounting to Rp251, PPh article 23 amounting to Rp265, PPh article 26 amounting to Rp818 for fiscal month October until December 2019, and SKPKB PPh for fiscal year 2019 amounting to Rp3,027.

**Subsidiaries
PT VDI**

In April 2023, PT VDI received SKPN of VAT on Goods and Services, SKPN of VAT on Goods and Services of Intangible Taxable Goods Utilization from Outside the Customs Area, SKPN of VAT on Goods and Services of Taxable Services Utilization from Outside the Customs Area, SKPN of PPh article 21, Final article 21, article 23, article 26, Final article 4(2) for fiscal month January until December 2021, and SKPLB PPh for fiscal year 2021 amounting to Rp2,803.

Under the taxation laws in Indonesia, the Company calculate, define, and submit tax returns on the basis of self assessment. Based on taxation laws which are applicable, the Directorate General of Tax ("DGT") may assess or amend taxes within five years from the time of taxes payable being payable.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

14. UTANG BANK

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Utang bank - pihak ketiga		
Permata	244,484	237,954
CIMB	100,381	126,882
Jumlah	344,865	364,836
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(95,062)	(100,365)
Bagian Jangka Panjang	249,803	264,471

Perusahaan

Pinjaman yang diperoleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

- a. Pinjaman dari Permata yang merupakan fasilitas untuk pembiayaan proyek dan pembiayaan jangka pendek dengan jumlah maksimum masing-masing sebesar Rp102.750 dan Rp21.000. Fasilitas-fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 18 Mei 2025. Fasilitas ini dijamin dengan jaminan Fidusia atas Piutang Usaha milik perusahaan sebesar 125%.

Berdasarkan perjanjian dengan Permata, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi persyaratan-persyaratan keuangan, yakni *Debt to Equity Ratio* maksimum 5 (lima) kali dan *Current Ratio* minimum 1 (satu) kali. Untuk posisi keuangan per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memperoleh *waiver* sebagaimana diperlukan. Pada 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada saldo pinjaman yang terutang atas kedua fasilitas ini.

- b. Pinjaman dari CIMB yang merupakan fasilitas Pinjaman Tetap sebesar Rp185.000 dan Pinjaman Transaksi Khusus sebesar Rp100.000. Fasilitas-fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 29 September 2026. Pinjaman-pinjaman ini dijamin dengan investasi pada entitas anak dan piutang tertentu.

Berdasarkan perjanjian dengan CIMB, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi persyaratan-persyaratan keuangan, yakni *Debt to Equity Ratio* maksimum 3 (tiga) kali dan *Current Ratio* minimum 1 (satu) kali, dan *Debt Service Coverage Ratio* minimum 1,1 kali. Untuk posisi keuangan per tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah memperoleh *waiver* sebagaimana diperlukan, sedangkan untuk posisi keuangan per tanggal 31 Desember 2024, semua persyaratan tersebut telah terpenuhi. Pada 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada saldo pinjaman yang terutang atas kedua fasilitas ini.

14. BANK LOANS

Bank loans - third parties

Permata
CIMB
Total
Less
current maturities
Long-Term Portion

The Company

The loans that have been obtained by the Company are:

- a. Loan from Permata that represents facility for project financing and invoice financing with maximum limit amounting to Rp102,750 and Rp21,000. These facilities are available until May 18, 2025. These facilities are secured with Fiduciary of the Company's Account receivable amounted to 125%.

Based on agreement with Permata, the Company has to comply with financial covenants, which comprise maximum of Debt to Equity Ratio is 5 (five) times and minimum of Current Ratio is 1 (one) time. For financial position as of December 31, 2024 and 2023, the Company has obtained the necessary waiver as requested. There were no outstanding balances due for both of these facilities as of December 31, 2024, and 2023.

- b. Loan from CIMB that represents facility for Fixed Loan amounting to Rp185,000 and Special Transaction Loan amounting to Rp100,000. These facilities are available until September 29, 2026. The facilities are secured with investment in subsidiary and certain receivables.

Based on agreement with CIMB, the Company has to comply with financial covenants, which comprise maximum of Debt to Equity Ratio is 3 (three) times and minimum of Current Ratio is 1 (one) time, and Debt Service Coverage Ratio for minimum 1.1 times. For financial position as of December 31, 2023, the Company has obtained the necessary waiver as requested, while for financial position as of December 31, 2024 all of covenants have been met. There was no outstanding balances due for both of these facilities as of December 31, 2024 and 2023.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

14. UTANG BANK (lanjutan)

PT VDI

Pinjaman yang diperoleh PT VDI adalah sebagai berikut:

- a. Pinjaman dari Permata merupakan fasilitas untuk pembiayaan proyek dengan jumlah maksimum sebesar Rp224.000. Sejak tanggal 16 Agustus 2023, jumlah maksimum fasilitas ini berubah menjadi sebesar Rp271.750. Pinjaman tersebut akan jatuh tempo dari bulan Desember 2027 sampai dengan Mei 2028, dan dikenakan bunga dengan tingkat tahunan sebesar 8,75% - 9,50% untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023. Fasilitas ini tersedia sampai 18 Mei 2025.

Terdapat juga tambahan fasilitas-fasilitas untuk pembiayaan proyek dengan jumlah maksimum sebesar Rp162.615. Pinjaman tersebut akan jatuh tempo dari bulan September 2028 sampai dengan Desember 2028, dan dikenakan bunga dengan tingkat tahunan sebesar 8,90% untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024. Batas waktu pencairan fasilitas-fasilitas ini adalah 5 Februari 2024 dan 31 Juli 2024, dan sudah tidak diperpanjang.

Pinjaman ini dijamin dengan jaminan Fidusia atas Aset Tetap dan/atau Piutang Usaha milik PT VDI sebesar 125% (Catatan 9).

Berdasarkan perjanjian dengan Permata, PT VDI diwajibkan untuk memenuhi persyaratan keuangan, yakni *Debt to Equity Ratio* maksimum 5 (lima) kali, *Debt Service Coverage Ratio* minimum 1,1 kali. Untuk posisi keuangan per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kedua persyaratan tersebut telah terpenuhi.

- b. Pinjaman dari CIMB yang merupakan fasilitas Pinjaman Investasi dengan jumlah maksimum sebesar Rp150.000. Pinjaman tersebut akan jatuh tempo dari bulan September 2028 sampai dengan Oktober 2028, dan dikenakan bunga dengan tingkat tahunan sebesar 8,5% - 9,0% untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, dan sebesar 8,8% untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023. Fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 6 September 2026. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan Fidusia atas Aset Tetap dan/atau Piutang Usaha milik PT VDI sebesar 125%.

Berdasarkan perjanjian dengan CIMB, PT VDI diwajibkan untuk memenuhi persyaratan-persyaratan keuangan, yakni *Debt to Equity Ratio* maksimum 3 (tiga) kali, *Debt to EBITDA* maksimum 3 (tiga) kali dan *Debt Service Coverage Ratio* minimum 1,1 kali. Untuk posisi keuangan per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, semua persyaratan tersebut telah terpenuhi.

14. BANK LOANS (continued)

PT VDI

The loans that have been obtained by the PT VDI are:

- a. Loan from Permata represents facility for project financing with maximum limit amounting to Rp224,000. Since August 16, 2023, maximum limit of this facility changes become amounted to Rp271,750. This loan will be due from December 2027 until May 2028, and charged with interest rate 8,75% - 9.50% per annum for the years ended December 31, 2024 and 2023. These facilities are available until May 18, 2025.

There are also additional facilities for project financing with maximum limit amounting to Rp162,615. This loan will be due from September 2028 until December 2028, and charged with interest rate 8,90% per annum for the year ended December 31, 2024. The deadline for drawdown these facilities are February 5, 2024 and July 31, 2024, and have not been extended.

This facility is secured with PT VDI's Fiduciary of Fixed Assets and/or Account Receivable amounted to 125% (Note 9).

Based on agreement with Permata, PT VDI has to comply with financial covenant of Debt to Equity Ratio for maximum 5 (five) times, Debt Service Coverage Ratio for minimum 1.1 times. For financial position as of December 31, 2024 and 2023, both covenants have been met.

- b. Loan from CIMB that represents facility for Investment Loan with maximum limit amounting to Rp150,000. This loan will be due from September 2028 until October 2028, and charged with interest rate 8.5% - 9.0% per annum for the year ended December 31, 2024, and 8.8% per annum for the year ended December 31, 2023. This facility is available until September 6, 2026. The facility is secured with PT VDI's Fiduciary of Fixed Assets and/or Account Receivable amounted to 125%.

Based on agreement with CIMB, PT VDI has to comply with financial covenants, which comprise maximum of Debt to Equity Ratio is 3 (three) times, maximum of Debt to EBITDA is 3 (three) times, and minimum of Debt Service Coverage Ratio is 1.1 times. For financial position as of December 31, 2024 and 2023, all of covenants have been met.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

15. UANG MUKA PELANGGAN

Akun ini merupakan uang muka dari pelanggan atas proyek-proyek teknologi informasi atas penjualan perangkat keras dan perangkat pendukungnya yang sedang ditangani oleh Perusahaan dan Entitas Anak.

Uang muka pelanggan terdiri dari:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Pihak berelasi (Catatan 28)	6,833	1,544
Pihak ketiga	235,354	191,850
Jumlah	242,187	193,394

15. ADVANCE FROM CUSTOMERS

This account represents advance from customers for project of information technology related with sales of hardware and supporting devices that being carried out by the Company and Subsidiaries.

Advance from customers consists of:

Related parties (Note 28)
Third parties
Total

16. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

Akun ini merupakan pendapatan diterima di muka atas proyek-proyek teknologi informasi atas penjualan jasa teknologi yang sedang ditangani oleh Perusahaan dan Entitas Anak.

Pendapatan diterima di muka terdiri dari:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Pihak berelasi (Catatan 28)	30,784	32,119
Pihak ketiga	779,234	625,848
Jumlah	810,018	657,967

16. UNEARNED REVENUE

This account represents unearned revenue for project of information technology related with sales of technology services that being carried out by the Company and Subsidiaries.

Unearned revenue consists of:

Related parties (Note 28)
Third parties
Total

17. IMBALAN KERJA

Akun ini terdiri dari:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Akrual imbalan kerja	71,101	68,133
Kewajiban imbalan pascakerja	62,829	59,149
Kewajiban imbalan kerja jangka panjang lainnya	5,583	3,225
Jumlah	139,513	130,507
Bagian jangka pendek	(71,101)	(68,133)
Bagian jangka panjang	68,412	62,374

17. EMPLOYEE BENEFITS

This account consists of:

Accrued employee benefits
Post-employment benefits
Other long-term employee benefits
Total
Short-term portion
Long-term portion

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki program pensiun iuran pasti. Berdasarkan program pensiun iuran pasti tersebut, beban manfaat yang dibebankan untuk operasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp1.593 dan Rp1.594.

The Company and Subsidiaries have defined contribution pension plan. According to the defined contribution plan, the benefit expenses charged to operation for the years ended December 31, 2024 and 2023, amounting to Rp1,593 and Rp1,594, respectively.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

17. IMBALAN KERJA (lanjutan)

Imbalan pascakerja

Sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku, Perusahaan dan Entitas Anak harus menyediakan imbalan kerja yang minimal sama dengan yang diatur oleh Undang-undang, sehingga Perusahaan dan Entitas Anak membukukan selisih kurang dari program pensiun Perusahaan dan Entitas Anak sebagai penyisihan imbalan kerja.

Jumlah yang diakui sebagai pembalikan (beban) imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Biaya jasa kini	9,751	8,625
Biaya bunga	3,971	3,532
Biaya terminasi	2,043	18
Penyesuaian atas pengakuan masa kerja lalu	4	47
Biaya jasa lalu-amendemen	-	999
Jumlah	15,769	13,221

Kewajiban imbalan kerja Perusahaan dan Entitas Anak dihitung dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* berdasarkan perhitungan aktuaria Kantor Konsultan Aktuarial Steven & Mourits, aktuaris independen untuk 31 Desember 2024 dan 2023 dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

Usia Pensiun Normal	55 tahun/years	Normal Retirement Age
Tingkat Diskonto	2024: 7,05% - 7,10% per tahun/ 7.05% - 7.10% per annum 2023: 6,60% - 6,85% per tahun/ 6.60% - 6.85% per annum	Discount Rate
Tingkat Proyeksi Kenaikan Gaji	2024: 5,50% - 7,00% per tahun/ 5.50% - 7.00% per annum 2023: 5,50% - 8,00% per tahun/ 5.50% - 8.00% per annum	Annual Salary Increase Rate
Tingkat Cacat	10% dari tingkat mortalitas/ 10% of mortality rate	Disability Rate
Tingkat Pengunduran Diri	15% untuk usia 25 tahun dan menurun dengan garis lurus sebesar 1% pada usia 45 tahun dan seterusnya/ 15% at age 25 years old and reducing linearly to 1% at age 45 years old and thereafter	Resignation Rate
Tabel Mortalita	Tabel Mortalita Indonesia IV 2019/ Indonesian Mortality Table IV 2019	Table of Mortality

17. EMPLOYEE BENEFITS (continued)

Post-employment benefits

In compliance with prevailing law, the Company and Subsidiaries must provide employment benefits at least equal with the benefits regulated by the Law, therefore the Company and Subsidiaries will record the shortage difference with the Company and Subsidiaries' pension plan as provision for employee benefits.

The amounts recognized as employee benefit reversal (expenses) are as follows:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	9,751	8,625	Current service cost
Biaya bunga	3,971	3,532	Interest cost
Biaya terminasi	2,043	18	Termination cost
Penyesuaian atas pengakuan masa kerja lalu	4	47	Adjustment due to recognition of past services
Biaya jasa lalu-amendemen	-	999	Past service cost-amendment
Jumlah	15,769	13,221	Total

The employee benefits liabilities of the Company and Subsidiaries are computed using the *Projected Unit Credit* based on the actuarial reports of Kantor Konsultan Aktuarial Steven & Mourits, an independent actuary, for December 31, 2024 and 2023, with the following assumptions:

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

17. IMBALAN KERJA (lanjutan)

Imbalan pascakerja (lanjutan)

Perubahan provisi atas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Liabilitas awal tahun	59,149	45,808
Beban tahun berjalan	15,769	13,221
Pembayaran manfaat	(4,260)	(1,864)
Pengalihan saldo kewajiban	-	1,480
Kerugian aktuarial di tahun berjalan yang dikreditkan pada penghasilan komprehensif lain	(7,829)	504
Liabilitas akhir tahun	62,829	59,149

Estimasi terbaik jumlah iuran yang direncanakan akan dibayarkan selama tahun 2025 adalah Rp6,517.

Sensitivitas liabilitas iuran pasti terhadap perubahan asumsi utama tertimbang pada 31 Desember 2024 adalah:

	Dampak terhadap liabilitas iuran pasti/ Impact on defined contribution obligation			
	Perubahan asumsi/ Changes in assumption	Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption	
Tingkat diskonto	1.00%	59,486	69,005	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1.00%	69,989	58,499	Salary increase rate

Perkiraan analisis jatuh tempo atas imbalan pascakerja tidak terdiskonto per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

	Antara 1-2 tahun/ Between 1-2 year	Antara 3-5 tahun/ Between 3-5 year	Lebih dari 5 tahun/ Over 5 year	Jumlah/ Total	
Imbalan pascakerja	10,170	31,749	529,710	571,629	Post-employment benefits

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Perusahaan memberikan penghargaan pada karyawan yang telah bekerja selama dua puluh lima tahun berupa dua puluh lima gram emas.

Other long-term employee benefits

The Company rewards twenty five grams of gold for employee who has worked for twenty five years.

Berikut adalah asumsi-asumsi penting yang digunakan dalam laporan aktuaris independen untuk 31 Desember 2024 dan 2023:

The significant assumptions used in the independent actuary report for December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Harga Emas	Rp1 per gram/Rp1 per gram	Gold Prices
Tingkat Kenaikan Emas	2024: 8,0% per tahun/8.0% per annum 2023: 6,0% per tahun/6.0% per annum	Gold Increase Rate

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

17. IMBALAN KERJA (lanjutan)

Imbalan kerja jangka panjang lainnya (lanjutan)

Jumlah yang diakui sebagai beban imbalan kerja jangka panjang lainnya pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Biaya jasa kini	646	584
Biaya bunga	213	175
Keuntungan aktuarial	1,808	175
Jumlah	2,667	934

Perubahan provisi atas imbalan kerja jangka panjang lainnya adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Liabilitas awal tahun	3,225	2,491
Beban tahun berjalan	2,667	934
Pembayaran	(309)	(200)
Liabilitas akhir tahun	5,583	3,225

Sensitivitas liabilitas iuran pasti terhadap perubahan asumsi utama tertimbang pada 31 Desember 2024 adalah:

	Dampak terhadap liabilitas iuran pasti/ Impact on defined contribution obligation			
	Perubahan asumsi/ Changes in assumption	Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption	
Tingkat diskonto	1.00%	5,132	6,100	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1.00%	5,584	5,584	Salary increase rate

Perkiraan analisis jatuh tempo atas imbalan kerja jangka panjang lainnya tidak terdiskonto per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

	Antara 1-2 tahun/ Between 1-2 year	Antara 3-5 tahun/ Between 3-5 year	Lebih dari 5 tahun/ Over 5 year	Jumlah/ Total	
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	916	1,625	40,464	43,005	Other long-term employee benefits

17. EMPLOYEE BENEFITS (continued)

Other long-term employee benefits (continued)

The amounts recognized as other long-term employee benefit expenses in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2024	2023	
Current service cost	646	584	
Interest cost	213	175	
Actuarial gain	1,808	175	
Total	2,667	934	

The movements of the provision for other long-term employee benefit are as follows:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Liability at beginning of year	3,225	2,491	
Current year expenses	2,667	934	
Payment	(309)	(200)	
Liability at end of year	5,583	3,225	

The sensitivity of the defined contribution obligation to changes in the weighted principal assumptions as of December 31, 2024, is:

	Dampak terhadap liabilitas iuran pasti/ Impact on defined contribution obligation			
	Perubahan asumsi/ Changes in assumption	Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption	
Discount rate	1.00%	5,132	6,100	
Salary increase rate	1.00%	5,584	5,584	

Expected maturity analysis of undiscounted other long-term employee benefits as of December 31, 2024 is presented below:

	Antara 1-2 tahun/ Between 1-2 year	Antara 3-5 tahun/ Between 3-5 year	Lebih dari 5 tahun/ Over 5 year	Jumlah/ Total	
Other long-term employee benefits	916	1,625	40,464	43,005	

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

18. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada
31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	Lembar Saham/ Number of Share	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership (%)	Jumlah/ Total
PT Multipolar Tbk	1,630,250,000	86.95	163,025
PT Tryane Saptajagat	250,000	0.01	25
Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	244,500,000	13.04	24,450
Jumlah	1,875,000,000	100.00	187,500

18. SHARE CAPITAL

The composition of share ownership of the Company as of
December 31, 2024 and 2023, are as follows:

PT Multipolar Tbk
PT Tryane Saptajagat
Public (below 5% ownership
each)

Total

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Rincian akun ini pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah
sebagai berikut:

Penerbitan modal saham melalui penawaran saham perdana	142,500
Beban emisi saham	(2,676)
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(14,123)
Pengampunan pajak	71
Saldo akhir	125,772

19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Detail of this account as of December 31, 2024 and 2023,
are as follows:

Issuance of share capital through Initial
Public Offering
Stock issuance costs
Difference in value of restructuring
transactions of entities under common control
Tax amnesty
Ending balance

Rincian Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas
Sepengendali yang disajikan dalam pos Tambahan Modal
Disetor pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai
berikut:

Below is the detail of Difference in Value of Restructuring
Transactions of Entities under Common Control that
presented in account Additional Paid-In Capital as of
December 31, 2024 and 2023:

Reklasifikasi karena penerapan PSAK 338 (Revisi 2012)	(5,676)
Penambahan di tahun 2013:	
Transaksi dengan PT Multipolar Multimedia Prima atas:	
PT Tecnovos International	12
PT Indonesia Media Televisi	5,531
Penambahan di tahun 2016:	
Transaksi antara PT PT Visionet Internasional dengan PT MSA atas PT API	762
Penambahan di tahun 2022:	
Transaksi antara PT MED atas PT TPA	(11,888)
Transaksi antara PT PEG atas PT DDV	(2,864)
Saldo akhir	(14,123)

Reclassification for adoption of PSAK 338
(Revised 2012)
Addition in the year 2013:
Transaction with PT Multipolar
Multimedia Prima over:
PT Tecnovos International
PT Indonesia Media Televisi
Addition in the year 2016:
Transaction between PT Visionet Internasional
and PT MSA over PT API
Addition in the year 2022:
Transaction between PT MED over PT TPA
Transaction between PT PEG over PT DDV

Ending balance

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**20. PEMBAGIAN LABA DAN PEMBENTUKAN CADANGAN
UMUM DARI SALDO LABA**

Berdasarkan Keputusan Direksi Sebagai Pengganti Rapat Direksi PT Multipolar Technology Tbk No. 005/DIR-MLPT/VIII/2024 tanggal 9 Agustus 2024, yang telah mendapat persetujuan berdasarkan Keputusan Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris PT Multipolar Technology Tbk No. 004/KOM-MLPT/VIII/2024 tanggal 12 Agustus 2024, Perusahaan membagikan dividen interim tahun buku 2024 sebesar Rp206.250 atau Rp110,00 (dalam angka penuh) per saham, kepada para pemegang saham yang tercatat pada tanggal 23 Agustus 2024. Pembayaran dividen tersebut telah dilakukan pada tanggal 6 September 2024.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diselenggarakan pada tanggal 25 April 2024, yang telah diaktanotariskan dengan akta No. 12 dari Syarifudin, S.H., Notaris di Kota Tangerang, diputuskan untuk, antara lain, membagikan dividen kas tahun buku 2023 sebesar Rp200.625 atau Rp107,00 (dalam angka penuh) per saham, kepada pemegang saham yang tercatat pada daftar pemegang saham pada tanggal 8 Mei 2024 dan membentuk cadangan umum sebesar Rp100 dari saldo laba. Pembayaran dividen telah dilakukan pada tanggal 28 Mei 2024.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diselenggarakan pada tanggal 19 April 2023, yang telah diaktanotariskan dengan akta No. 11 dari Syarifudin, S.H., Notaris di Kota Tangerang, diputuskan untuk, antara lain, membagikan dividen kas tahun buku 2022 sebesar Rp630.000 atau Rp336,00 (dalam angka penuh) per saham, kepada pemegang saham yang tercatat pada daftar pemegang saham pada tanggal 8 Mei 2023 dan membentuk cadangan umum sebesar Rp100 dari saldo laba. Pembayaran dividen telah dilakukan pada tanggal 26 Mei 2023 sebesar Rp339.375 atau Rp181,00 (dalam angka penuh) per saham.

**20. DISTRIBUTION OF INCOME AND APPROPRIATION OF
RETAINED EARNINGS**

Based on the Resolution of the Board of Directors in lieu of the Meeting of the Board of Directors of PT Multipolar Technology Tbk No. 005/DIR-MLPT/VIII/2024 dated August 9, 2024 which has obtained approval based on the Resolution in lieu of the Meeting of the Board of Commissioners No. 004/KOM-MLPT/VIII/2024 dated August 12, 2024, the Company declare interim dividend distribution for financial year 2024 amounted to Rp206,250 or Rp110.00 (in full amount) per share, payable to the shareholders listed in the shareholders' register on August 23, 2024. The payment of dividend was made on September 6, 2024.

In the Company's Annual General Meeting of the Shareholders held on April 25, 2024, the minutes of which are notarialized under deed No. 12 by Syarifudin, S.H., Notary in Tangerang City, the shareholders resolved to, among others, declare cash dividend distribution for financial year 2023 amounted to Rp200,625 or Rp107.00 (in full amount) per share, to shareholders listed in the shareholders' register on May 8, 2024, and provide an appropriate of Rp100 from retained earnings as a general reserve. The payment of dividend was made on May 28, 2024.

In the Company's Annual General Meeting of the Shareholders held on April 19, 2023, the minutes of which are notarialized under deed No. 11 by Syarifudin, S.H., Notary in Tangerang City, the shareholders resolved to, among others, declare cash dividend distribution for financial year 2022 amounted to Rp630,000 or Rp336.00 (in full amount) per share, to shareholders listed in the shareholders' register on May 8, 2023, and provide an appropriate of Rp100 from retained earnings as a general reserve. The payment of dividend was made on May 26, 2023, amounted to Rp339,375 or Rp181,00 (in full amount) per share.

21. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Bagian pemegang saham non-pengendali atas ekuitas Entitas Anak pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
PT VDI	188	174
PT DDT	(11)	(11)
PT MSA	(2.803)	(2.766)
Jumlah	(2,626)	(2,603)

21. NON-CONTROLLING INTEREST

The portion of non-controlling shareholders in the equity of Subsidiaries as of December 31, 2024 and 2023, are as follows:

PT VDI
PT DDT
PT MSA
Total

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

22. PENJUALAN BERSIH DAN PENDAPATAN JASA

Penjualan bersih dan pendapatan jasa diperoleh dari para pelanggan sebagai berikut:

	2024	2023
Pihak berelasi (Catatan 28)	341,535	308,537
Pihak ketiga	3,388,251	2,988,684
Jumlah	3,729,786	3,297,221
	2024	2023
Jasa teknologi	1,504,179	1,177,204
Perangkat keras dan perangkat pendukungnya	1,293,946	1,236,510
IT outsourcing	614,022	527,758
Perangkat lunak	263,562	310,925
Lain-lain	54,077	44,824
Jumlah	3,729,786	3,297,221

22. NET SALES AND SERVICE REVENUES

Net sales and service revenues obtained from the customers are as follows:

	2024	2023	
			Related parties (Note 28)
			Third parties
			Total
			Technology services
			Hardware and supporting devices
			IT outsourcing
			Software
			Others
			Total

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, penjualan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih adalah penjualan kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebesar Rp394.670, sedangkan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023, adalah penjualan kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebesar Rp379.471 dan PT Link Net Tbk sebesar Rp375.038.

For the year ended December 31, 2024, the individual sales which exceed 10% from total net sales was sales to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk amounting to Rp394,670, while for the year ended December 31, 2023, were sales to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk amounting to Rp379,471 and PT Link Net Tbk amounting to Rp375,038.

23. BEBAN POKOK PENJUALAN DAN JASA

Rincian beban pokok penjualan barang dan jasa yang diperoleh dari para pemasok adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Jasa teknologi	1,265,531	972,656
Perangkat keras dan perangkat pendukungnya (Catatan 6)	1,137,762	1,046,861
IT outsourcing	491,080	419,331
Perangkat lunak	215,539	279,371
Lain-lain	43,615	37,634
Jumlah	3,153,527	2,755,853

23. COST OF GOODS SOLD AND SERVICES

Details of the cost of goods sold and services obtained from suppliers are as follows:

	2024	2023	
			Technology services
			Hardware and supporting devices (Note 6)
			IT outsourcing
			Software
			Others
			Total

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, pembelian persediaan dari setiap pemasok yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih adalah pembelian dari PT Sinergi Wahana Gemilang masing-masing sebesar Rp412.013 dan Rp545.016.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the individual purchase of inventory which exceed 10% of total net sales was purchase from PT Sinergi Wahana Gemilang amounted to Rp412,013 and Rp545,016, respectively.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

24. BEBAN PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Gaji dan tunjangan	78,494	76,342
Penyusutan (Catatan 9)	6,551	6,659
Perbaikan dan pemeliharaan	2,501	2,398
Transportasi	1,080	1,204
Beban pajak	406	2,240
Jasa profesional	112	1,180
Amortisasi (Catatan 10)	108	63
Lain-lain	4,813	3,939
Jumlah	94,065	94,025

24. SELLING EXPENSES

This account consists of:

Salaries and allowances
Depreciation (Note 9)
Repair and maintenance
Transportation
Tax expense
Professional fees
Amortization (Note 10)
Others
Total

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Gaji dan tunjangan	111,993	110,381
Penyusutan (Catatan 9)	10,400	10,823
Perlengkapan kantor	10,279	6,990
Beban (pemulihan) cadangan kerugian kredit ekspektasian (Catatan 4)	10,095	(35)
Jasa profesional	6,797	4,328
Beban pajak	4,679	774
Sewa	3,903	3,698
Perbaikan dan pemeliharaan	3,555	2,102
Pelatihan	1,203	1,459
Biaya perangkat lunak	420	1,614
Amortisasi (Catatan 10)	75	80
Lain-lain	7,399	7,380
Jumlah	170,798	149,594

25. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

This account consists of:

Salaries and allowances
Depreciation (Note 9)
Office supplies
Allowance (recovery) for
expected credit loss (Note 4)
Professional fees
Tax expense
Rental
Repair and maintenance
Training
Software cost
Amortization (Note 10)
Others
Total

26. PENGHASILAN LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Keuntungan dari selisih kurs	11,544	282
Keuntungan dari investasi jangka panjang yang belum direalisasi	7,526	-
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000)	1,441	2,854
Jumlah	20,511	3,136

26. OTHER INCOME

This account consists of:

Gain on foreign exchange difference
Unrealized gain
from long-term investment
Others
(below Rp1,000 each)
Total

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

27. BEBAN LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Kerugian dari investasi jangka panjang yang belum direalisasi	-	9,974
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000)	121	702
Jumlah	121	10,676

27. OTHER EXPENSES

This account consists of:

Unrealized loss
from long-term investment
Others
(below Rp1,000 each)
Total

28. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI

Rincian akun dengan pihak berelasi adalah sebagai
berikut:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Kas dan setara kas		
PT Bank Nationalnobu Tbk	302,259	312,248
Persentase dari jumlah aset	9.1%	10.0%
Piutang usaha		
PT Mahkota Sentosa Utama	18,456	18,652
PT Bank Nationalnobu Tbk	11,757	18,129
PT Matahari Putra Prima Tbk	5,871	4,949
PT Matahari Department Store Tbk	5,774	5,428
PT Siloam International Hospitals Tbk	4,145	975
PT Prima Wira Utama	2,838	2,838
PT Lippo Karawaci Tbk	2,631	4,996
PT Lippo Malls Indonesia	1,835	1,237
PT First Media News	-	2,556
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	2,467	3,577
Sub Jumlah	55,774	63,337
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	(21,295)	(14,022)
Jumlah	34,479	49,315
Persentase dari jumlah aset	1.0%	1.6%
Aset keuangan lancar lainnya		
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	217	26
Persentase dari jumlah aset	0.0%	0.0%
Biaya dibayar di muka		
PT Lippo General Insurance Tbk	1,527	1,587
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	40	26
Jumlah	1,567	1,613
Persentase dari jumlah aset	0.0%	0.1%

**28. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED
PARTIES**

Details of accounts with related parties are as follows:

Cash and cash equivalents
PT Bank Nationalnobu Tbk
Percentage of total assets

Trade receivables
PT Mahkota Sentosa Utama
PT Bank Nationalnobu Tbk
PT Matahari Putra Prima Tbk
PT Matahari Department Store Tbk
PT Siloam International Hospitals Tbk
PT Prima Wira Utama
PT Lippo Karawaci Tbk
PT Lippo Malls Indonesia
PT First Media News
Others
(below Rp1,000 each)
Sub Total
Allowance for expected credit loss
Total

Other current financial assets
Others
(below Rp1,000 each)
Percentage of total assets

Prepaid expenses
PT Lippo General Insurance Tbk
Others
(below Rp1,000 each)
Total
Percentage of total assets

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

28. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

Rincian akun dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Aset lancar lainnya		
PT Lippo General Insurance Tbk	1,913	230
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	334	334
Jumlah	2,247	564
Persentase dari jumlah aset	0.1%	0.0%
Penjualan aset tetap		
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	7	-
Persentase dari jumlah aset	0.0%	-
Pembelian aset tetap		
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	-	40
Persentase dari jumlah aset	-	0.0%
Aset keuangan tidak lancar lainnya		
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	115	-
Persentase dari jumlah aset	0.0%	-
Aset tidak lancar lainnya		
PT Nusa Jaya Cipta	1,235	1,235
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	1,795	1,764
Jumlah	3,030	2,999
Persentase dari jumlah aset	0.1%	0.1%
Utang usaha		
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	29	536
Persentase dari jumlah liabilitas	0.0%	0.0%
Liabilitas keuangan lainnya		
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	22	41
Persentase dari jumlah liabilitas	0.0%	0.0%
Beban akrual		
PT Siloam Medika Cemerlang	1,480	-
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	-	5
Jumlah	1,480	5
Persentase dari jumlah liabilitas	0.1%	0.0%

28. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

Details of accounts with related parties are as follows: (continued)

Other current assets	
PT Lippo General Insurance Tbk	
Others	
(below Rp1,000 each)	
Total	
Percentage of total assets	
Proceeds from sales of fixed assets	
Others	
(below Rp1,000 each)	
Percentage of total assets	
Purchase of fixed assets	
Others	
(below Rp1,000 each)	
Percentage of total assets	
Other financial non-current assets	
Others	
(below Rp1,000 each)	
Percentage of total assets	
Other non-current assets	
PT Nusa Jaya Cipta	
Others	
(below Rp1,000 each)	
Total	
Percentage of total assets	
Trade payables	
Others	
(below Rp1,000 each)	
Percentage of total liabilities	
Other financial liabilities	
Others	
(below Rp1,000 each)	
Percentage of total liabilities	
Accrued expenses	
PT Siloam Medika Cemerlang	
Others	
(below Rp1,000 each)	
Total	
Percentage of total liabilities	

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

28. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

Rincian akun dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Uang muka pelanggan		
PT Matahari Department Store Tbk	4,859	2
PT Bank Nationalnobu Tbk	1,299	1,247
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	675	295
Jumlah	6,833	1,544
Persentase dari jumlah liabilitas	0.3%	0.1%
Pendapatan diterima di muka		
PT Bank Nationalnobu Tbk	10,019	19,148
PT Siloam International Hospitals Tbk	9,160	857
PT Matahari Department Store Tbk	6,063	7,111
PT Matahari Putra Prima Tbk	1,850	926
PT Lippo Karawaci Tbk	1,058	240
PT Lippo General Insurance Tbk	713	1,215
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	1,921	2,622
Jumlah	30,784	32,119
Persentase dari jumlah liabilitas	1.2%	1.3%

Transaksi Pihak Berelasi

Berikut ini adalah ikhtisar transaksi (mempengaruhi penerimaan/pendapatan dan beban) dengan pihak berelasi:

	2024	2023
Penjualan bersih dan pendapatan jasa		
PT Bank Nationalnobu Tbk	171,578	148,021
PT Matahari Department Store Tbk	57,391	59,931
PT Matahari Putra Prima Tbk	40,549	42,770
PT Siloam International Hospitals Tbk	31,796	10,272
PT Lippo General Insurance Tbk	11,318	10,520
PT Lippo Karawaci Tbk	6,461	5,172
PT Lippo Malls Indonesia	5,022	3,890
PT Lippo Life Assurance	4,450	4,071
PT Cinemaxx Global Pasifik	3,022	3,299
PT Lippo Cikarang Tbk	1,513	325
PT Ciptadana Capital	1,368	384
PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci	648	1,226
PT Brilliant Ecommerce Berjaya	322	1,750
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	6,097	16,906
Jumlah	341,535	308,537
Persentase dari jumlah penjualan bersih dan pendapatan jasa	9.2%	9.4%

28. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

Details of accounts with related parties are as follows: (continued)

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Advance from customers		
PT Matahari Department Store Tbk	4,859	2
PT Bank Nationalnobu Tbk	1,299	1,247
Others (below Rp1,000 each)	675	295
Total	6,833	1,544
Percentage of total liabilities	0.3%	0.1%
Unearned revenue		
PT Bank NationalnobuTbk	10,019	19,148
PT Siloam International Hospitals Tbk	9,160	857
PT Matahari Department Store Tbk	6,063	7,111
PT Matahari Putra Prima Tbk	1,850	926
PT Lippo Karawaci Tbk	1,058	240
PT Lippo General Insurance Tbk	713	1,215
Others (below Rp1,000 each)	1,921	2,622
Total	30,784	32,119
Percentage of total liabilities	1.2%	1.3%

Related Parties Transactions

Below are summary of transactions (affecting receipt/revenue and expense) with related parties:

	2024	2023
Net sales and service revenues		
PT Bank Nationalnobu Tbk	171,578	148,021
PT Matahari Department Store Tbk	57,391	59,931
PT Matahari Putra Prima Tbk	40,549	42,770
PT Siloam International Hospitals Tbk	31,796	10,272
PT Lippo General Insurance Tbk	11,318	10,520
PT Lippo Karawaci Tbk	6,461	5,172
PT Lippo Malls Indonesia	5,022	3,890
PT Lippo Life Assurance	4,450	4,071
PT Cinemaxx Global Pasifik	3,022	3,299
PT Lippo Cikarang Tbk	1,513	325
PT Ciptadana Capital	1,368	384
PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci	648	1,226
PT Brilliant Ecommerce Berjaya	322	1,750
Others (below Rp1,000 each)	6,097	16,906
Total	341,535	308,537
Percentage of net sales and service revenues	9.2%	9.4%

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

28. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

Transaksi Pihak Berelasi (lanjutan)

Berikut ini adalah ikhtisar transaksi (mempengaruhi penerimaan/pendapatan dan beban) dengan pihak berelasi (lanjutan):

	2024	2023
Pembelian barang dan jasa		
PT Lippo General Insurance Tbk	3,318	2,489
PT Siloam Medika Cemerlang	1,480	-
PT Grahaputra Mandirikharia	1,125	1,283
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	306	3,663
Jumlah	6,229	7,435
Persentase dari jumlah beban pokok penjualan dan jasa	0.2%	0.3%
Beban penjualan		
PT Star Pacific Tbk	-	1,260
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	301	320
Jumlah	301	1,580
Persentase dari jumlah beban penjualan	0.3%	1.7%
Beban umum dan administrasi		
PT Lippo General Insurance Tbk	4,517	4,201
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	1,981	668
Jumlah	6,498	4,869
Persentase dari jumlah beban umum dan administrasi	4.0%	3.3%
Gaji dan tunjangan Direksi dan Dewan Komisaris		
Imbalan kerja jangka pendek	37,901	39,199
Persentase dari jumlah beban penjualan dan beban umum dan administrasi	14.3%	16.1%
Penghasilan lain-lain		
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	636	958
Persentase dari jumlah penghasilan lain-lain	3.1%	30.5%
Pendapatan bunga		
PT Bank Nationalnobu Tbk	12,760	13,946
Persentase dari jumlah pendapatan bunga	62.4%	67.9%

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian .

28. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

Related Parties Transactions (continued)

Below are summary of transactions (affecting receipt/revenue and expense) with related parties (continued):

Purchase of goods and services	
PT Lippo General Insurance Tbk	
PT Siloam Medika Cemerlang	
PT Grahaputra Mandirikharia	
Others	
(below Rp1,000 each)	
Total	
Percentage of cost of goods sold and services	
Selling expenses	
PT Star Pacific Tbk	
Others	
(below Rp1,000 each)	
Total	
Percentage of selling expenses	
General and administrative expenses	
PT Lippo General Insurance Tbk	
Others	
(below Rp1,000 each)	
Total	
Percentage of general and administrative expenses	
Directors' and Board of Commissioners' salaries and allowances	
Short term employee benefit	
Percentage of selling expenses and general and administrative expenses	
Other Income	
Others	
(below Rp1,000 each)	
Percentage of other income	
Interest income	
PT Bank Nationalnobu Tbk	
Total percentage of interest income	

All transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

28. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

**28. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED
PARTIES (continued)**

Hubungan dan jenis akun atau transaksi dengan pihak
berelasi adalah sebagai berikut:

*The relationship and nature of account
balances/transactions with the related parties are as
follows:*

No./ No.	Pihak Berelasi/ Related Parties	Hubungan/ Relationship	Sifat Saldo Akun/Transaksi/ Nature of Account Balances / Transactions
1	PT Bank Nationalnobu Tbk	Afiliasi karena dibawah kesamaan pengendalian/ <i>Affiliate, common control entity</i>	Penempatan kas dan setara kas, penagihan atas penjualan barang dan jasa, uang muka pelanggan, pendapatan diterima di muka, penjualan bersih dan pendapatan jasa, dan pendapatan bunga/ <i>Placement of cash and cash equivalents, billing for sale of goods and services, advance from customers, unearned revenue, net sales and service revenues, and interest income</i>
2	PT Matahari Putra Prima Tbk	Afiliasi karena entitas anak dari entitas induk/ <i>Affiliate, subsidiary of the parent entity</i>	Penagihan atas penjualan barang dan jasa, pendapatan diterima di muka, dan penjualan bersih dan pendapatan jasa/ <i>Billing for sale of goods and services, unearned revenue, and net sales and service revenues</i>
3	PT Lippo Karawaci Tbk	Afiliasi karena dibawah kesamaan pengendalian/ <i>Affiliate, common control entity</i>	Penagihan atas penjualan barang dan jasa, pendapatan diterima di muka, dan penjualan bersih dan pendapatan jasa/ <i>Billing for sale of goods and services, unearned revenue, and net sales and service revenues</i>
4	PT Siloam International Hospitals Tbk	Afiliasi karena entitas asosiasi dari grup yang sama/ <i>Affiliate, association entities from same association</i>	Penagihan atas penjualan barang dan jasa, pendapatan diterima di muka, dan penjualan bersih dan pendapatan jasa/ <i>Billing for sale of goods and services, unearned revenue, and net sales and service revenues</i>
5	PT Matahari Department Store Tbk	Afiliasi karena perusahaan asosiasi entitas induk/ <i>Affiliate, associate of parent company</i>	Penagihan atas penjualan barang dan jasa, uang muka pelanggan, pendapatan diterima di muka, dan penjualan bersih dan pendapatan jasa/ <i>Billing for sale of goods and services, advance from customers, unearned revenue, and net sales and service revenues</i>
6	PT Lippo Malls Indonesia	Afiliasi karena dibawah kesamaan pengendalian/ <i>Affiliate, common control entity</i>	Penagihan atas penjualan barang dan jasa, dan penjualan bersih dan pendapatan jasa/ <i>Billing for sale of goods and services, and net sales and service revenues</i>
7	PT Prima Wira Utama	Afiliasi karena perusahaan asosiasi entitas induk/ <i>Affiliate, associate of parent company</i>	Penagihan atas penjualan barang dan jasa/ <i>Billing for sale of goods and services</i>

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

28. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

**28. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED
PARTIES (continued)**

Hubungan dan jenis akun atau transaksi dengan pihak
berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The relationship and nature of account
balances/transactions with the related parties are as
follows: (continued)

No./ No.	Pihak Berelasi/ Related Parties	Hubungan/ Relationship	Sifat Saldo Akun/Transaksi/ Nature of Account Balances / Transactions
8	PT Mahkota Sentosa Utama	Afiliasi karena dibawah kesamaan pengendalian/ <i>Affiliate, common control Entity</i>	Penagihan atas penjualan barang dan jasa/ <i>Billing for sale of goods and services</i>
9	PT Lippo General Insurance Tbk	Afiliasi karena entitas asosiasi dari entitas induk terakhir/ <i>Affiliate, association entities from ultimate parent</i>	Biaya dibayar dimuka, aset lancar lainnya, pendapatan diterima di muka, penjualan bersih dan pendapatan jasa, pembelian barang dan jasa, dan beban umum dan administrasi/ <i>Prepaid expense, other current assets, unearned revenue, net sales and service revenues, purchase of goods and services, and general and administration expense</i>
10	PT First Media News	Afiliasi karena perusahaan asosiasi entitas induk/ <i>Affiliate, associate of parent company</i>	Penagihan atas penjualan barang dan jasa/ <i>Billing for sale of goods and services</i>
11	PT Lippo Life Assurance	Afiliasi karena entitas anak dari entitas induk/ <i>Affiliate, subsidiary of the parent entity</i>	Penjualan bersih dan pendapatan jasa/ <i>Net sales and service revenues</i>
12	PT Nusa Jaya Cipta	Afiliasi karena entitas anak dari entitas induk/ <i>Affiliate, subsidiary of the parent entity</i>	Aset tidak lancar lainnya/ <i>Other non-current assets</i>
13	PT Ciptadana Capital	Afiliasi karena dibawah kesamaan pengendalian/ <i>Affiliate, common control Entity</i>	Penjualan bersih dan pendapatan jasa/ <i>Net sales and service revenues</i>
14	PT Cinemaxx Global Pasifik	Afiliasi karena entitas asosiasi dari grup yang sama/ <i>Affiliate, association entities from same association</i>	Penjualan bersih dan pendapatan jasa/ <i>Net sales and service revenues</i>

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

28. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

**28. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED
PARTIES (continued)**

Hubungan dan jenis akun atau transaksi dengan pihak
berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The relationship and nature of account
balances/transactions with the related parties are as
follows: (continued)

No./ No.	Pihak Berelasi/ Related Parties	Hubungan/ Relationship	Sifat Saldo Akun/Transaksi/ Nature of Account Balances / Transactions
15	PT Lippo Cikarang Tbk	Afiliasi karena dibawah kesamaan pengendalian/ <i>Affiliate, common control Entity</i>	Penjualan bersih dan pendapatan jasa/ <i>Net sales and service revenues</i>
16	PT Brilliant Ecommerce Berjaya	Afiliasi karena entitas anak dari entitas induk/ <i>Affiliate, subsidiary of the parent entity</i>	Penjualan bersih dan pendapatan jasa/ <i>Net sales and service revenues</i>
17	PT Siloam Medika Cemerlang	Afiliasi karena entitas asosiasi dari grup yang sama/ <i>Affiliate, association entities from same association</i>	Beban akrual, dan pembelian barang dan jasa/ <i>Accrued expenses, and purchase of goods and services</i>
18	PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci	Afiliasi karena dibawah kesamaan pengendalian/ <i>Affiliate, common control entity</i>	Penjualan bersih dan pendapatan jasa/ <i>Net sales and service revenues</i>
19	PT Grahaputra Mandirikharisma	Afiliasi karena dibawah kesamaan pengendalian/ <i>Affiliate, common control Entity</i>	Pembelian barang dan jasa/ <i>Purchase of goods and services</i>
20	PT Star Pacific Tbk	Afiliasi karena dibawah kesamaan pengendalian/ <i>Affiliate, common control Entity</i>	Beban penjualan/ <i>Selling expenses</i>
21	Direksi dan Dewan Komisaris/ <i>Directors and Board of Commissioners</i>	Personil manajemen kunci/ <i>Key management personnel</i>	Kompensasi dan remunerasi/ <i>Compensation and remuneration</i>

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

**29. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA
UANG ASING**

Aset dan liabilitas moneter dalam valuta asing pada
31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

		31 Des 2024/Dec 31, 2024		31 Des 2023/Dec 31, 2023	
		Valuta Asing/ Foreign Currency	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent Rupiah	Valuta Asing/ Foreign Currency	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent Rupiah
Aset					
Kas dan setara kas	USD	3,798,533	61,392	3,158,638	48,693
Aset keuangan lancar lainnya	USD	2,190,087	35,396	2,556,369	39,409
Aset keuangan tidak lancar lainnya	USD	10,059,712	162,585	9,589,560	147,833
Jumlah			259,373		235,935
Liabilitas					
Utang usaha	USD	2,619,501	42,336	2,038,405	31,424
Liabilitas keuangan lainnya	USD	15,785	255	6,579	101
Jumlah			42,591		31,525
Aset - bersih			216,782		204,410

**29. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED
IN FOREIGN CURRENCIES**

Monetary assets and liabilities denominated in foreign
currencies as of December 31, 2024 and 2023, are as
follows:

Assets
Cash and cash equivalents
Other current financial assets
Other non-current financial assets
Total
Liabilities
Trade payables
Other financial liabilities
Total
Assets - net

30. LABA PER SAHAM DASAR

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (Rupiah)	368,880	224,435
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa (lembar)	1,875,000,000	1,875,000,000
Laba per saham dasar (Rupiah penuh)	197	120

30. BASIC EARNINGS PER SHARE

The calculation of basic earning per share is as follows:

Net profit for the year attributable to owners of the Parent (Rupiah)
Weighted average number of common stocks (shares)
Basic earnings per share (Rupiah full amount)

31. IKATAN SIGNIFIKAN

- a. Perusahaan mengadakan perjanjian-perjanjian sewa
menyewa untuk:
- Server data center dengan PT Bank
Pembangunan Daerah Daerah Istimewa
Yogyakarta, dengan periode masa sewa terakhir
dari perjanjian tersebut pada bulan Oktober 2025
dan penagihan dilakukan secara bulanan.
Jumlah pendapatan yang diakui untuk tahun yang
berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar
Rp5.728;

31. SIGNIFICANT COMMITMENTS

- a. The Company entered into lease agreements for:
- Data center server with PT Bank Pembangunan
Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta, with the
latest lease period of that agreement will be
ended on October 2025 and billing is issued in
monthly basis. Total revenue that has been
recognized for the year ended December 31,
2024 is amounting to Rp5,728;

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

31. IKATAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

- a. Perusahaan mengadakan perjanjian-perjanjian sewa menyewa untuk: (lanjutan)
 - *Mid range server* dengan PT Pertamina Bina Medika IHC, dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut pada bulan November 2026 dan penagihan dilakukan secara bulanan. Jumlah pendapatan yang diakui untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp3.069;
 - Perangkat infrastruktur informasi teknologi dengan Chevron Makassar, Ltd., dan Chevron Rapak, Ltd., dengan periode masa sewa terakhir bulan Desember 2027 dan penagihan dilakukan berdasarkan termin sesuai kontrak. Jumlah pendapatan yang diakui untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp4.875.
- b. PT VDI, Entitas Anak, mengadakan perjanjian-perjanjian sewa menyewa untuk:
 - *Electronic Data Capture ("EDC")* dengan PT Mitra Transaksi Indonesia, dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut pada bulan November 2028, dan penagihan dilakukan secara bulanan. Jumlah pendapatan yang diakui untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp174.961;
 - EDC dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut akan berakhir pada bulan Oktober 2025, dan penagihan dilakukan secara bulanan. Jumlah pendapatan yang diakui untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp86.648;
 - Anjungan Tunai Mandiri ("ATM") dengan PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut 3 tahun dihitung sejak semua perangkat terpasang. Penagihan dilakukan secara bulanan. Jumlah pendapatan yang diakui untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp5.560;
 - EDC dengan PT Bank Permata Tbk dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut 4 tahun dihitung sejak Berita Acara Serah Terima masing-masing perangkat. Namun demikian, jangka waktu untuk penerbitan *Purchase Order* berlaku sampai dengan 25 Januari 2026. Penagihan dilakukan secara bulanan. Jumlah pendapatan yang diakui untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp12.054;

31. SIGNIFICANT COMMITMENTS (continued)

- a. *The Company entered into lease agreements for: (continued)*
 - *Mid range server with PT Pertamina Bina Medika IHC, with the latest lease period of that agreement will be ended on November 2026 and billing is issued in monthly basis. Total revenue that has been recognized for the year ended December 31, 2024 is amounting to Rp3,069;*
 - *Information technology infrastructure devices with Chevron Makassar, Ltd., and Chevron Rapak, Ltd., with the latest lease period of that agreement will be ended on December 2027 and billing is issued based on the terms according to contract. Total revenue that has been recognized for the year ended December 31, 2024 is amounting to Rp4,875.*
- b. *PT VDI, Subsidiary, entered into lease agreements for:*
 - *Electronic Data Capture ("EDC") with PT Mitra Transaksi Indonesia, with the latest lease period of that agreement will be ended on November 2028, and billing is issued in monthly basis. Total revenue that has been recognized for the year ended December 31, 2024 is amounting to Rp174,961;*
 - *EDC with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the latest lease period of those agreements will be ended on October 2025, and billing is issued in monthly basis. Total revenue that has been recognized for the year ended December 31, 2024 is amounting to Rp86,648;*
 - *Automated Teller Machine ("ATM") with PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri with the latest lease period of that agreement will be ended 3 years since all devices are installed. Billing is issued in monthly basis. Total revenue that has been recognized for the year ended December 31, 2024 is amounting to Rp5,560;*
 - *EDC with PT Bank Permata Tbk with the latest lease period of that agreement will be ended 4 years from Minutes of Handover of each device. However, the period for issuing Purchase Order is valid until January 25, 2026. Billing is issued in monthly basis. Total revenue that has been recognized for the year ended December 31, 2024 is amounting to Rp12,054;*

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

31. IKATAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

- b. PT VDI, Entitas Anak, mengadakan perjanjian-perjanjian sewa menyewa untuk: (lanjutan)
- EDC dengan PT Bank Pan Indonesia Tbk dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut 48 bulan sejak tanggal pemasangan EDC. Penagihan dilakukan secara bulanan. Jumlah pendapatan yang diakui untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp7.939;
 - EDC dan ATM dengan PT Bank Mayapada Internasional Tbk dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut pada bulan Mei 2026 dan April 2027. Penagihan dilakukan secara bulanan. Jumlah pendapatan yang diakui untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp3.406.
- c. Total pembayaran dan penerimaan atas sewa minimum masa depan dalam sewa operasi yang tidak dapat dibatalkan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Pembayaran sewa

Untuk tahun pertama
Antara tahun kedua sampai tahun ke lima
Setelah tahun kelima

Jumlah

Jumlah/Total

1,220

-

-

1,220

Penerimaan sewa

Untuk tahun pertama
Antara tahun kedua sampai tahun ke lima
Setelah tahun kelima

Jumlah

266,949

467,855

-

734,804

- d. Per tanggal 31 Desember 2024, jumlah fasilitas pinjaman bank yang belum digunakan oleh Perusahaan dan Entitas Anak adalah dari Permata sebesar Rp259.958 dan CIMB sebesar Rp299.466.

31. SIGNIFICANT COMMITMENTS (continued)

- b. PT VDI, Subsidiary, entered into lease agreements for: (continued)
- EDC with PT Bank Pan Indonesia Tbk with the latest lease period of that agreement will be ended 48 months from EDC installation. Billing is issued in monthly basis. Total revenue that has been recognized for the year ended December 31, 2024 is amounting to Rp7,939;
 - EDC and ATM with PT Bank Mayapada Internasional Tbk with the latest lease period of that agreement will be ended on May 2026 and April 2027. Billing is issued in monthly basis. Total revenue that has been recognized for the year ended December 31, 2024 is amounting to Rp3,406.
- c. The total irrevocable minimum future lease payments and receipts under operating lease as at December 31, 2024, are as follows:

Lease payments

For the first year
Between second to fifth year
After the fifth year

Total

Lease receipts

For the first year
Between second to fifth year
After the fifth year

Total

- d. As of December 31, 2024, the total unused bank loan facilities of the Company and Subsidiaries are from Permata amounting to Rp259,958, and CIMB amounting to Rp299,466.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan dan Entitas Anak adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang, risiko suku bunga dan risiko harga. Melalui pendekatan manajemen risiko, Perusahaan dan Entitas Anak mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko diatas.

(i) Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana suatu pihak atas instrumen keuangan akan menyebabkan kerugian keuangan terhadap pihak lain yang diakibatkan oleh kegagalan untuk memenuhi kewajibannya.

32. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT

The main financial risks faced by the Company and Subsidiaries are credit risk, liquidity risk, currency risk, interest rate risk and price risk. Through the risk management approach, the Company and Subsidiaries try to minimize the potential negative impact of the above risks.

(i) Credit Risk

The credit risk is a risk whereby one party with a financial instrument will cause the other party to incur a financial loss due to the failure to fulfill an obligation.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan dan Entitas Anak adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang, risiko suku bunga dan risiko harga. Melalui pendekatan manajemen risiko, Perusahaan dan Entitas Anak mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko diatas. (lanjutan)

(i) Risiko kredit (lanjutan)

Instrumen keuangan Perusahaan dan Entitas Anak yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, aset keuangan lancar lainnya dan aset keuangan tidak lancar lainnya. Jumlah eksposur risiko kredit maksimum sama dengan nilai tercatat atas akun-akun tersebut. Eksposur risiko kredit maksimum pada tanggal pelaporan adalah:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Kas dan setara kas	542,207	507,439
Piutang usaha	718,558	382,073
Aset keuangan lancar lainnya	56,570	66,557
Aset keuangan tidak lancar lainnya	163,989	149,464
Jumlah	1,481,324	1,105,533

Untuk risiko kredit yang berhubungan dengan bank, hanya bank-bank dengan predikat baik yang dipilih. Sedangkan untuk institusi keuangan, manajemen telah membuat kriteria diantaranya hanya menggunakan jasa manajer investasi berpengalaman dan terpercaya. Selain itu, kebijakan Perusahaan dan Entitas Anak adalah untuk tidak membatasi eksposur hanya kepada satu institusi tertentu, sehingga Perusahaan dan Entitas Anak memiliki kas dan setara kas, piutang dan investasi di berbagai institusi keuangan.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Perusahaan dan Entitas Anak terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian .

32. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (continued)

The main financial risks faced by the Company and Subsidiaries are credit risk, liquidity risk, currency risk, interest rate risk and price risk. Through the risk management approach, the Company and Subsidiaries try to minimize the potential negative impact of the above risks. (continued)

(i) Credit Risk (continued)

The Company and Subsidiaries' financial instruments that have the potential credit risk consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other current financial assets, and other non-current financial assets. The maximum exposure of the credit risk is equal to the carrying values of these accounts. The maximum exposures of credit risk on reporting date are as follows:

Cash and cash equivalents
Trade receivables
Other current financial assets
Other non-current financial assets
Total

For the credit risk associated with banks, only banks with good predicate are selected. While for the financial institutions, management has made certain criteria, among others, to engage experienced and trusted investment managers. In addition, the Company and Subsidiaries have a policy not to limit the exposure to only one particular institution, hence the Company and Subsidiaries have cash and cash equivalents, receivables and investments in various financial institutions.

At reporting date, the maximum exposure of credit risk the Company and Subsidiaries bear is book value of each financial asset category which presented in the consolidated statement of financial position.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan dan Entitas Anak adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang, risiko suku bunga dan risiko harga. Melalui pendekatan manajemen risiko, Perusahaan dan Entitas Anak mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko diatas. (lanjutan)

(i) Risiko kredit (lanjutan)

Tabel berikut menganalisis aset keuangan berdasarkan jatuh tempo:

31 Desember 2024/December 31, 2024						
Belum Jatuh Tempo/ Not Yet Due	Jatuh Tempo			Mengalami Penurunan Nilai/ Impaired	Jumlah/ Total	
	1-90 hari/ 1-90 days	91-180 hari/ 91-180 days	> 181 hari/ > 181 days			
Kas dan setara kas	542,207	-	-	-	542,207	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	257,853	418,506	36,121	6,078	743,330	Trade receivables
Aset keuangan lancar lainnya	55,116	1,258	141	55	56,570	Other current financial assets
Aset keuangan tidak lancar lainnya	163,989	-	-	-	163,989	Other non-current financial assets
Jumlah	1,019,165	419,764	36,262	6,133	1,506,096	Total

31 Desember 2023/December 31, 2023						
Belum Jatuh Tempo/ Not Yet Due	Jatuh Tempo			Mengalami Penurunan Nilai/ Impaired	Jumlah/ Total	
	1-90 hari/ 1-90 days	91-180 hari/ 91-180 days	> 181 hari/ > 181 days			
Kas dan setara kas	507,439	-	-	-	507,439	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	92,736	262,371	10,550	16,416	396,750	Trade receivables
Aset keuangan lancar lainnya	63,079	3,313	1	164	66,557	Other current financial assets
Aset keuangan tidak lancar lainnya	149,464	-	-	-	149,464	Other non-current financial assets
Jumlah	812,718	265,684	10,551	16,580	1,120,210	Total

(ii) Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana suatu entitas menghadapi kesulitan dalam memenuhi kewajiban terkait dengan liabilitas keuangannya yang diselesaikan dengan penyerahan kas atau aset keuangan lainnya.

32. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (continued)

The main financial risks faced by the Company and Subsidiaries are credit risk, liquidity risk, currency risk, interest rate risk and price risk. Through the risk management approach, the Company and Subsidiaries try to minimize the potential negative impact of the above risks. (continued)

(i) Credit Risk (continued)

The following table analyzes the financial assets by maturity:

(ii) Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that an entity is unable to meet its obligations in regard with financial liabilities which should be settled by cash or other financial assets.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan dan Entitas Anak adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang, risiko suku bunga dan risiko harga. Melalui pendekatan manajemen risiko, Perusahaan dan Entitas Anak mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko diatas. (lanjutan)

(ii) Risiko likuiditas (lanjutan)

Di bawah ini ringkasan profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak:

	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Arus Kas Aktual/ Actual Cash Flows	<= 1 tahun / <= 1 year	> 1-2 tahun/ > 1-2 years	> 2-5 tahun/ > 2-5 years	> 5 tahun/ > 5 years	
31 Des 2024							Dec 31, 2024
Utang usaha dan liabilitas keuangan lainnya	463,358	463,358	463,358	-	-	-	Trade payables and others financial liabilities
Utang pajak dan beban akrual	602,145	602,145	602,145	-	-	-	Taxes payable and accrued expenses
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	71,101	71,101	71,101	-	-	-	Short-term employee benefit liabilities
Utang bank	344,865	344,865	95,062	95,063	154,740	-	Bank loans
31 Des 2023							Dec 31, 2023
Utang usaha dan liabilitas keuangan lainnya	506,084	506,084	506,084	-	-	-	Trade payables and others financial liabilities
Utang pajak dan beban akrual	532,973	532,973	532,973	-	-	-	Taxes payable and accrued expenses
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	68,133	68,133	68,133	-	-	-	Short-term employee benefit liabilities
Liabilitas keuangan jangka panjang lainnya	329	329	-	329	-	-	Other long-term financial liabilities
Utang bank	364,836	364,836	100,365	81,326	183,145	-	Bank loans

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas yang mencukupi untuk memungkinkan Perusahaan dan Entitas Anak dalam memenuhi komitmen untuk operasi normal Perusahaan dan Entitas Anak. Selain itu, Perusahaan dan Entitas Anak juga melakukan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan kewajiban keuangan.

32. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (continued)

The main financial risks faced by the Company and Subsidiaries are credit risk, liquidity risk, currency risk, interest rate risk and price risk. Through the risk management approach, the Company and Subsidiaries try to minimize the potential negative impact of the above risks. (continued)

(ii) Liquidity risk (continued)

Below is the summary of maturity dates of the Company and Subsidiaries' financial liabilities:

The Company and Subsidiaries manage the liquidity risk by maintaining sufficient cash to ensure that the Company and Subsidiaries are able to meet its commitments in normal operations. In addition, the Company and Subsidiaries are also monitoring projections and actual cash flow continuously and supervises the maturity of its financial assets and liabilities.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan dan Entitas Anak adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang, risiko suku bunga dan risiko harga. Melalui pendekatan manajemen risiko, Perusahaan dan Entitas Anak mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko diatas. (lanjutan)

(iii) Risiko mata uang

Risiko mata uang adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing.

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi-transaksi dengan menggunakan mata uang asing, diantaranya adalah belanja modal sehingga Perusahaan dan Entitas Anak harus mengkonversikan Rupiah ke mata uang asing terutama USD untuk memenuhi kebutuhan kewajiban dalam mata uang asing pada saat jatuh tempo. Fluktuasi nilai tukar mata uang Rupiah terhadap mata uang USD dapat memberikan dampak pada kondisi keuangan Perusahaan dan Entitas Anak.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jika terjadi penguatan nilai tukar mata uang USD terhadap mata uang Rupiah sebesar 5% pada tanggal pelaporan, dan semua variabel lainnya dianggap konstan, maka terjadi peningkatan terhadap jumlah laba konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak sebesar Rp8.454. Hal ini terutama disebabkan oleh keuntungan penjabaran kas dan setara kas, aset keuangan lancar lainnya, dan aset keuangan tidak lancar lainnya dalam mata uang USD yang dikurangi dengan kerugian penjabaran utang usaha dalam mata uang USD.

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola risiko mata uang dengan melakukan pengawasan terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang secara terus menerus sehingga dapat melakukan tindakan yang tepat seperti penggunaan transaksi lindung nilai apabila diperlukan untuk mengurangi risiko mata uang asing.

(iv) Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar.

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Perusahaan dan Entitas Anak.

32. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (continued)

The main financial risks faced by the Company and Subsidiaries are credit risk, liquidity risk, currency risk, interest rate risk and price risk. Through the risk management approach, the Company and Subsidiaries try to minimize the potential negative impact of the above risks. (continued)

(iii) *Currency risk*

Foreign currency risk represents fluctuation of financial instrument caused by changes of foreign currency exchange.

The Company and Subsidiaries conduct certain transactions using foreign currencies, among others, capital expenditures, thus, the Company and Subsidiaries must convert Rupiah into foreign currencies, primarily USD to meet its liabilities in foreign currencies at their maturity dates. The fluctuation of Rupiah against USD may have an effect on the Company and Subsidiaries' financial condition.

As of December 31, 2024, if the strengthened exchange rate of USD against Rupiah currency by 5% at the reporting date, and all other variables held constant, then a increase occurred in the Company and Subsidiaries' consolidated profit amounting to Rp8,454. This is mainly due to the gain on translation of cash and cash equivalents, other current financial assets, and other non-current financial assets denominated in USD and less by translation losses of trade payable in USD currency.

The Company and Subsidiaries manage currency risk by monitoring continuously the fluctuation in foreign currency exchange rates so that it can take appropriate actions such as the use of hedging transactions, if necessary, to reduce the foreign currency risk.

(iv) *Interest rate risk*

Interest rate risk is the risk of fluctuations in value of financial instruments caused by the changes in market interest rates.

The Company and Subsidiaries monitor the impact of interest rate movements to minimize the negative impact to the Company and Subsidiaries.

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan dan Entitas Anak adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang, risiko suku bunga dan risiko harga. Melalui pendekatan manajemen risiko, Perusahaan dan Entitas Anak mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko diatas. (lanjutan)

(iv) Risiko suku bunga (lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, tidak ada dampak terhadap laba bersih konsolidasian tahun berjalan yang terjadi sebagai akibat naik/turunnya suku bunga pasar, dikarenakan tidak adanya pendapatan bunga atas kas dan setara kas maupun beban bunga atas pinjaman dengan suku bunga mengambang.

Informasi mengenai suku bunga deposito dan pinjaman yang dikenakan kepada Perusahaan dan Entitas Anak dijelaskan pada Catatan 3, 5, dan 14.

(v) Risiko harga

Risiko harga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan sebagai akibat perubahan harga pasar, terlepas apakah perubahan tersebut disebabkan oleh faktor-faktor spesifik dari instrumen individual atau penerbitnya atau faktor-faktor yang mempengaruhi seluruh instrumen yang diperdagangkan di pasar.

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola risiko harga dengan melakukan pengawasan internal oleh manajemen secara berkelanjutan.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan hierarki berikut dalam mencatat nilai wajar instrumen keuangan Perusahaan dan Entitas Anak:

- Tingkat 1: harga kuotasian dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2: input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung; dan
- Tingkat 3: input untuk aset atau liabilitas yang tidak dapat diobservasi.

32. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (continued)

The main financial risks faced by the Company and Subsidiaries are credit risk, liquidity risk, currency risk, interest rate risk and price risk. Through the risk management approach, the Company and Subsidiaries try to minimize the potential negative impact of the above risks. (continued)

(iv) *Interest rate risk (continued)*

For the year ended December 31, 2024, there is no impact on the consolidated net profit for the year from the effect of increment/decrement in interest rate since there is no interest income from cash and cash equivalents or interest expense from loans with floating interest rate.

Information regarding the interest rate on time deposits and loans of the Company and Subsidiaries are described in Notes 3, 5, and 14.

(v) *Price risk*

Price risk is a risk of fluctuation of value in financial instruments due to the change in market prices, whether the change is caused by specific factors of an individual instrument or issuer or factors that affect all instruments traded in the market.

The Company and Subsidiaries manage the price risk by performing internal monitoring by the management on a continuous basis.

Fair Value of Financial Instruments

The Company and Subsidiaries apply the following hierarchy to record the fair value of financial instruments of the Company and Subsidiaries:

- *Level 1: quotation price in the active market for identical assets or liabilities;*
- *Level 2: input other than quotation price that is included in Level 1 and can be observed directly or indirectly for assets or liabilities; and*
- *Level 3: input for assets or liabilities that cannot be observed.*

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Nilai Wajar Instrumen Keuangan (lanjutan)
Berikut ini merupakan aset Perusahaan dan Entitas Anak yang diukur berdasarkan nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2024:

<u>Deskripsi</u>	<u>Tingkat/Level 1</u>
Aset keuangan lancar yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	47,014
Aset keuangan tidak lancar yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	162,585
Kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, tidak terdapat harga kuotasi dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik dan manajemen berpendapat bahwa seluruh nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan yang ada di Perusahaan dan Entitas Anak mendekati nilai wajarnya karena bersifat jangka pendek atau dengan tingkat suku bunga mengambang.	

32. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (continued)

Fair Value of Financial Instruments (continued)
Company and Subsidiaries' asset that is measured at fair value at December 31, 2024, is as follows:

<u>Description</u>
Current financial assets stated at fair value through other comprehensive income
Non-current financial assets stated at fair value through profit and loss
Except for financial assets stated at fair value through other comprehensive income, there were no quotation price in the active market for identical assets or liabilities and the management believes that the entire carrying amount of financial assets and liabilities in the Company and Subsidiaries approximate their fair values since their nature are short-term or floating interest rate.

33. PENGELOLAAN MODAL

Tujuan utama Perusahaan dan Entitas Anak dalam hal pengelolaan modal adalah mengoptimalkan saldo utang dan ekuitas Perusahaan dan Entitas Anak dalam rangka mempertahankan kelangsungan usaha dan perkembangan bisnis di masa depan dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan dan Entitas Anak mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian yang diperlukan dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi dan tujuan strategis Perusahaan dan Entitas Anak.

Untuk menjaga dan menyesuaikan struktur modal, Perusahaan dan Entitas Anak dapat menerbitkan saham baru, memperoleh pinjaman baru atau melakukan pelunasan pinjaman.

Rasio *gearing* pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

33. CAPITAL MANAGEMENT

The Company and Subsidiaries' primary objective in the capital management is to optimize the balances of debts and equity of the Company and Subsidiaries in order to maintain its going concern and business development in the future and maximize the shareholder value. The Company and Subsidiaries manage its capital structure and makes necessary adjustments with consideration of the change in economic conditions and the Company and Subsidiaries' strategic objectives.

To maintain and adjust the capital structure, the Company and Subsidiaries may issue new shares, obtain new loan or repay the loan.

Gearing ratio on December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	<u>31 Des 2024/ Dec 31, 2024</u>	<u>31 Des 2023/ Dec 31, 2023</u>	
Liabilitas Bersih:			Net liabilities:
Jumlah Liabilitas	2,631,774	2,407,860	Total Liabilities
Dikurangi: Kas dan Setara Kas	(542,207)	(507,439)	Less: Cash and Cash Equivalents
Jumlah Liabilitas Neto	2,089,567	1,900,421	Total Net Liabilities
Jumlah Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	678,012	716,352	Total Equity Attributable to Owners of the Parent
Dikurangi: Komponen Ekuitas Lainnya	3,096	2,751	Less: Other Equity Components
Modal Disesuaikan	681,108	719,103	Adjusted Capital
Rasio Liabilitas Neto terhadap Modal Disesuaikan	3.07	2.64	Net Liabilities to Adjusted Capital Ratios

**PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali mata uang asing dan data saham/unit)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for foreign currencies and share data/unit)

34. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

a. Aktivitas signifikan yang tidak mempengaruhi arus kas

	2024	2023
Penambahan aset tetap melalui reklasifikasi dari persediaan	14,119	28,385

b. Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Tabel dibawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari pendanaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, sebagai berikut:

31 Desember 2024/ December 31, 2024			
	Saldo awal/ Beginning Balance	Arus Kas/ Cash Flows	Saldo Akhir/ Ending Balance
Utang Bank	364,836	(19,971)	344,865
31 Desember 2023/ December 31, 2023			
	Saldo awal/ Beginning Balance	Arus Kas/ Cash Flows	Saldo Akhir/ Ending Balance
Utang Bank	108,698	256,138	364,836

*Addition of fixed assets through
inventory reclassification*

a. Significant activities that do not affect the cash flow

b. Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activities

The below table sets out a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the years ended December 31, 2024 and 2023, as follows:

Bank Loans

Bank Loans

35. INFORMASI TAMBAHAN

Informasi keuangan Perusahaan (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu informasi kebijakan akuntansi material dan informasi penjelasan lainnya (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk") yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

35. SUPPLEMENTARY INFORMATION

The accompanying financial information of the Company (parent entity), which comprises the statement of financial position as of December 31, 2024, the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes equity, and statement of cash flows for the year ended, and a material accounting policies information and other explanatory information (collectively referred to as the "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the consolidated financial statements, is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards.

LAMPIRAN I

APPENDIX I

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali data saham)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for share data)

	31 Dec 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	428,693	460,257	Cash and cash equivalents
Piutang usaha			Trade receivables
Pihak berelasi	18,858	23,146	Related parties
Pihak ketiga	563,260	244,223	Third parties
Aset keuangan lancar lainnya	56,258	65,739	Other current financial assets
Persediaan	757,870	777,212	Inventories
Pajak dibayar di muka	66,943	87,138	Prepaid taxes
Biaya dibayar di muka	1,040	114	Prepaid expenses
Aset lancar lainnya	95,276	58,341	Other current assets
Jumlah aset lancar	1,988,198	1,716,170	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Aset keuangan tidak lancar lainnya	162,820	148,105	Other non-current financial assets
Investasi pada entitas anak	504,770	463,110	Investment in subsidiaries
Properti investasi	-	59,498	Investment property
Aset tetap	123,714	136,020	Fixed assets
Aset takberwujud	207	288	Intangible assets
Aset pajak tangguhan	8,714	7,471	Deferred tax assets
Jumlah aset tidak lancar	800,225	814,492	Total non-current assets
JUMLAH ASET	2,788,423	2,530,662	TOTAL ASSETS

LAMPIRAN II

APPENDIX II

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY

LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia,
kecuali data saham)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
except for share data)

	31 Dec 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS			LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang usaha			Trade payables
Pihak berelasi	7,890	1,418	Related parties
Pihak ketiga	443,718	439,018	Third parties
Liabilitas keuangan lainnya	7,125	4,998	Other financial liabilities
Beban akrual	522,375	448,757	Accrued expenses
Utang pajak	17,334	16,527	Taxes payables
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	41,731	43,774	Short-term employee benefits liabilities
Uang muka pelanggan	217,968	180,378	Advances from customers
Pendapatan diterima di muka	792,388	648,133	Unearned revenue
Jumlah liabilitas jangka pendek	2,050,529	1,783,003	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	33,877	32,360	Long-term employee benefit liabilities
Liabilitas keuangan jangka panjang lainnya	1,455	1,455	Other long-term financial liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	35,332	33,815	Total non-current liabilities
Jumlah Liabilitas	2,085,861	1,816,818	Total Liabilities
EKUITAS			EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham			Share capital - par value of Rp100 per share
Modal dasar - 6.000.000.000 saham			Authorized capital - 6,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.875.000.000 saham	187,500	187,500	Issued and fully paid capital - 1,875,000,000 shares
Tambahan modal disetor	133,644	133,644	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain	(18,363)	(11,864)	Other comprehensive income
Saldo laba			Retained earnings
Dicadangkan	1,100	1,000	Appropriated
Belum dicadangkan	398,681	403,564	Unappropriated
Jumlah Ekuitas	702,562	713,844	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	2,788,423	2,530,662	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

LAMPIRAN III

APPENDIX III

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLYLAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAINUntuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia)

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOMEFor the Years Ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in millions of Indonesian Rupiah)

	2024	2023	
PENJUALAN BERSIH DAN PENDAPATAN JASA	3,099,313	2,759,970	NET SALES AND SERVICE REVENUES
BEBAN POKOK PENJUALAN DAN JASA	(2,659,336)	(2,344,773)	COST OF GOODS SOLD AND SERVICES
LABA BRUTO	439,977	415,197	GROSS PROFIT
Beban penjualan	(83,662)	(84,528)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(60,561)	(51,289)	General and administrative expenses
Penghasilan lain-lain	21,936	21,540	Other income
Beban lain-lain	-	(10,546)	Other expenses
LABA USAHA	317,690	290,374	OPERATING PROFIT
Pendapatan bunga	18,799	18,537	Interest income
Beban keuangan	(165)	(159)	Finance costs
Keuntungan dari penjualan Properti Investasi	131,013	-	Gain on sale of Investment Property
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	467,337	308,752	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	(68,677)	(60,051)	INCOME TAX EXPENSES
LABA TAHUN BERJALAN	398,660	248,701	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali program iuran pasti	4,400	111	Remeasurement of defined contribution plan
Pajak penghasilan terkait	(968)	(24)	Related income tax
	<u>3,432</u>	<u>87</u>	
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:			Items that will be reclassified to profit or loss:
Laba (rugi) yang belum direalisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	(6,499)	4,708	Unrealized profit (loss) on financial assets stated at fair value through other comprehensive income
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain	(3,067)	4,795	Total Other Comprehensive Income
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	395,593	253,496	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

APPENDIX IV

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah)

	Penghasilan Komprehensif Lain/ Other		Saldo Laba/Retained Earnings				Jumlah Ekuitas/ Total Equity
	Comprehensive Income		Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti/ Remeasurement of Defined Benefits Plan	Dicadangkan/ Appropriated	Belum Dicadangkan/ Unappropriated		
Modal saham/ Share Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-In Capital	Laba (Rugi) yang Belum Direalisasi atas Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar/ Unrealized Gain (Loss) on Financial Assets Stated at Fair Value					
SALDO PER 1 JANUARI 2023	187,500	133,644	(16,572)	15,426	900	478,825	799,723
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 19 April 2023:							
Dividen kas	-	-	-	-	-	(339,375)	(339,375)
Pembentukan cadangan umum	-	-	-	-	100	(100)	-
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	4,708	87	-	248,701	253,496
SALDO PER 31 DESEMBER 2023	187,500	133,644	(11,864)	15,513	1,000	388,051	713,844
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 April 2024:							
Dividen kas	-	-	-	-	-	(200,625)	(200,625)
Pembentukan cadangan umum	-	-	-	-	100	(100)	-
Keputusan Direksi Sebagai Pengganti Rapat Direksi tanggal 9 Agustus 2024:							
Dividen kas	-	-	-	-	-	(206,250)	(206,250)
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan	-	-	(6,499)	3,432	-	398,660	395,593
SALDO PER 31 DESEMBER 2024	187,500	133,644	(18,363)	18,945	1,100	379,736	702,562

LAMPIRAN V

APPENDIX V

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY

LAPORAN ARUS KAS

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia)

STATEMENTS OF CASH FLOWS

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah)

	2024	2023	
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi			Cash Flows From Operating Activities
Penerimaan kas dari pelanggan	2,964,996	3,228,474	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	(2,487,120)	(2,530,134)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(175,271)	(168,884)	Payments to employees
Pembayaran beban usaha lainnya	(23,917)	(19,289)	Payments of other operating expenses
Penerimaan lainnya	2,629	1,984	Other receipts
Pembayaran lainnya	(2,843)	(822)	Other payments
Pembayaran pajak kurang bayar	(4,380)	-	Payment of tax underpayment
Pembayaran pajak penghasilan badan	(70,121)	(63,082)	Payment of corporate income tax
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	203,973	448,247	Net Cash Provided by Operating Activities
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi			Cash Flows From Investing Activities
Hasil pelepasan properti investasi	190,511	-	Proceeds from disposal of investment property
Hasil pelepasan aset tetap	207	314	Proceeds from disposal of fixed assets
Perolehan aset tetap	(4,415)	(11,090)	Acquisition of fixed assets
Penambahan aset takberwujud	(47)	(318)	Addition of Intangible Assets
Penurunan aset keuangan lancar lainnya	3,299	34,227	Decrease in other current financial assets
Penambahan aset keuangan tidak lancar lainnya	-	(75,136)	Increase in other non-current financial assets
Penambahan setoran modal pada entitas anak	(41,660)	(113,700)	Addition of paid in capital in subsidiaries
Penerimaan dividen dari aktivitas investasi	1,995	20,170	Dividend receipt from investment activities
Penurunan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	-	8,897	Decrease in financial assets stated at fair value through other comprehensive income
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	149,890	(136,636)	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan			Cash Flows From Financing Activities
Pembayaran beban keuangan lainnya	(165)	(159)	Payments for other finance cost
Penerimaan pendapatan bunga	18,799	18,537	Receipts from interest income
Pembayaran dividen kas oleh Perusahaan	(406,875)	(339,375)	Cash dividend paid by the Company
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(388,241)	(320,997)	Net Cash Used in Financing Activities
Penurunan Neto Kas dan Setara Kas	(34,378)	(9,386)	Decrease in Cash and Cash Equivalents
Pengaruh Selisih Kurs atas Kas dan Setara Kas	2,814	(993)	Effect in Foreign Exchange Differences in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	460,257	470,636	Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	428,693	460,257	Cash and Cash Equivalents at End of the Year

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY

PENGUNGKAPAN LAINNYA

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia)

OTHER DISCLOSURES

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah)

1. UMUM

Laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas Entitas Induk adalah laporan keuangan tersendiri yang merupakan informasi tambahan atas laporan keuangan konsolidasian.

1. GENERAL

Statements of financial position, statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity, and statements of cash flow of the Parent Entity are separate financial statements which are additional information in the consolidated financial statements.

2. DAFTAR INVESTASI PADA ENTITAS ANAK

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domiciled	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership
PT Visionet Data Internasional	Jakarta/Jakarta	99.95
PT Multi Solusi Andal	Jakarta/Jakarta	99.90
PT Digital Daya Teknologi	Jakarta/Jakarta	99.99
PT Teknologi Pamadya Analitika	Tangerang/Tangerang	99.99
PT Digital Data Venture	Tangerang/Tangerang	99.99

2. LIST OF INVESTMENTS IN SUBSIDIARIES

3. METODE PENCATATAN INVESTASI

Investasi pada entitas anak sebagaimana disebutkan dalam laporan keuangan Entitas Induk dicatat menggunakan metode biaya perolehan.

3. METHODS OF RECORDING INVESTMENT

Investments in subsidiaries as stated in the financial statements of the Parent Entity are recorded using the cost method.



PT Multipolar Technology Tbk

Sopo Del Office Towers & Lifestyle
Tower B, 18th Floor
Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10, 1-6
Kawasan Mega Kuningan
Jakarta 12950

T : +6221 55 777 000